



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
ГОРОД-КУРОРТ СОЧИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.03.2024

№ 659

**О создании межотраслевой рабочей группы по проверке обоснованности
осуществляемых муниципальными заказчиками (заказчиками) закупок
товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд
муниципального образования городской округ город-курорт Сочи
Краснодарского края**

12851

В целях усиления контроля за обоснованностью расходования средств бюджета муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Создать межотраслевую рабочую группу по проверке обоснованности осуществляемых муниципальными заказчиками (заказчиками) закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края.

2. Утвердить:

1) состав межотраслевой рабочей группы по проверке обоснованности осуществляемых муниципальными заказчиками (заказчиками) закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края (приложение 1);

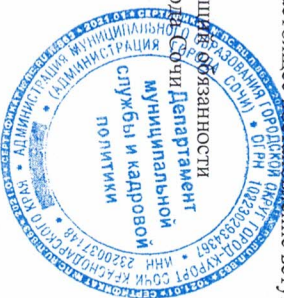
2) регламент работы межотраслевой рабочей группы по проверке обоснованности осуществляемых заказчиками закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края (приложение 2).

3. Управлению информатизации и связи администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края (Лавриенко) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края Калнину С.В.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Исполнитель обязанности
главы городского округа
О.В. Бурлев



Приложение 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования

городской округ город-курорт Сочи
Краснодарского края

от 25.03.2024 № 659

СОСТАВ

Межотраслевой рабочей группы по проверке обоснованности
осуществляемых заказчиками закупок товаров, работ, услуг для обеспечения
муниципальных нужд муниципального образования городской округ город-
курорт Сочи Краснодарского края

Первый заместитель главы муниципального образования городской округ
город-курорт Сочи Краснодарского края – председатель межотраслевой
рабочей группы;

Заместитель главы муниципального образования городской округ город-
курорт Сочи Краснодарского края, непосредственно координирующий и
контролирующий работу отраслевого (функционального) или
территориального органа администрации муниципального образования
городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, являющегося
инициатором закупки - заместитель председателя межотраслевой рабочей
группы;

Директор департамента по финансам и бюджету администрации
муниципального образования городской округ город-курорт Сочи
Краснодарского края – заместитель председателя межотраслевой рабочей
группы;

Начальник управления муниципальных закупок администрации
муниципального образования городской округ город-курорт Сочи
Краснодарского края – заместитель председателя межотраслевой рабочей
группы;

Заместитель начальника управления муниципальных закупок администрации
муниципального образования городской округ город-курорт Сочи
Краснодарского края – ответственный секретарь межотраслевой рабочей
группы;

Директор департамента экономики и стратегического развития
администрации муниципального образования городской округ город-курорт
Сочи Краснодарского края – член межотраслевой рабочей группы;

Заместитель директора департамента, начальник управления финансового
контроля департамента по финансам и бюджету администрации
муниципального образования городской округ город-курорт Сочи
Краснодарского края – член межотраслевой рабочей группы;

2

Директор муниципального бюджетного учреждения муниципального
образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края
«Центр проведения торгов» – член межотраслевой рабочей группы.



Э.Б. Жвания

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Муниципального образования
городской округ город-курорт Сочи
Краснодарского края
от 25.03.2024 № 659

РЕГЛАМЕНТ

работы межотраслевой рабочей группы по проверке обоснованности осуществляемых муниципальными заказчиками (заказчиками) закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края

1. Общие положения

1.1. Регламент работы межотраслевой рабочей группы по проверке обоснованности осуществляемых муниципальными заказчиками (заказчиками) закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края (далее - Регламент) определяет порядок работы межотраслевой рабочей группы по проверке обоснованности осуществляемых муниципальными заказчиками (заказчиками) закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края (далее - МРГ) при рассмотрении поступивших от муниципальных заказчиков (заказчиков) заявок на определение поставщика (подрядчика, исполнителя), за исключением заявок, связанных со строительством, реконструкцией и сносом объектов капитального строительства, прошедших государственную экспертизу проектной документации в части проверки достоверности определения сметной стоимости. 1.2. МРГ проводит проверку обоснованности осуществляемых закупок товаров, работ, услуг в отношении осуществляющих закупочную деятельность в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон о контрактной системе):

- 1.2.1. Муниципальных заказчиков:
 - администрация муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, отраслевые (функциональные) и территориальные органы администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края;
 - муниципальные казенные учреждения муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края.
- 1.2.2. Заказчиков:

- муниципальные бюджетные учреждения муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, осуществляющие закупки в соответствии с частью 1 и частью 6 статьи 15 Закона о контрактной системе;

- автономные учреждения муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, осуществляющие закупки в соответствии с частью 4 и частью 6 статьи 15 Закона о контрактной системе;

4.1, 5 и часть 6 статьи 15 Закона о контрактной системе;
- юридические лица, осуществляющие закупки в соответствии с частями

- муниципальные унитарные предприятия муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, осуществляющие закупки в соответствии с частью 2.1 и частью 6 статьи 15 Закона о контрактной системе.

1.3. МРГ рассматривает:

1.3.1. Заявку на определение поставщика (подрядчика, исполнителя), осуществляемое конкурентным способом, включенное в план-график, с начальной (максимальной) ценой контракта (далее - НМЦК), начальной (максимальной) ценой договора (далее - НМЦД), суммой цен единиц товаров, работ, услуг, максимальным значением цены контракта (договора) от 100 млн. рублей (включительно).

1.3.2. Заявку на определение поставщика (подрядчика, исполнителя), осуществляемое конкурентным способом, по которой возникли разногласия по результатам публичных слушаний закупки и (или) проверки документов о закупке уполномоченным органом на осуществление функций в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, который наделен полномочиями на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

1.3.3. Заявку на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) вне зависимости от размера НМЦК, НМЦД на основании поручений главы муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, первого заместителя главы муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, заместителей главы муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, осуществляющих координацию и контроль работы соответствующих отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края.

1.3.4. Заявку на определение поставщика (подрядчика, исполнителя), осуществляемое конкурентным способом, по которой НМЦК, НМЦД превышает НМЦК, НМЦД, рекомендованную в заключении о проведении анализа определения и обоснования НМЦК, НМЦД.

1.3.5. Предложения об утверждении типовых форм документов (типовое описание объекта закупки, включая техническое задание, типовые сведения о

товарах, материалах, иных документах, необходимых для осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования городской округ Сочи Краснодарского края) (далее - типовые формы документов).

1.3.6. Предложения об утверждении предельных ценовых показателей, используемых при расчете НМЦК, НМЦД в стандартизированных закупках.

1.3.7. Иные вопросы, связанные с осуществлением закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Законом о контрактной системе.

1.4. МРГ рассматривает заявку на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) на предмет:

1.4.1. Обоснованности заявленной потребности и целесообразности осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края.

1.4.2. Наличие у муниципальных заказчиков (заказчиков), осуществляющих закупочную деятельность в соответствии с Законом о контрактной системе, объемов финансового обеспечения для осуществления закупок.

1.4.3. Правильности определения и обоснованности НМЦК, НМЦД, за исключением закупок, сформированных после признания конкурентной закупки по итогам определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) несостоявшейся, и закупки, по которым контракт, договор не заключен, с увеличением НМЦК, НМЦД не более чем на 10 процентов.

1.4.4. Огущствия в документах о закупке условий, ограничивающих конкуренцию.

1.4.5. Соответствия документов о закупке требованиям законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, правовых актов муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края в сфере закупок товаров, работ, услуг.

2. Организация деятельности МРГ

2.1. В состав МРГ входят: председатель МРГ, заместители председателя МРГ, члены МРГ, ответственный секретарь МРГ.

На заседании МРГ обязательно присутствие руководителя соответствующего отраслевого (функционального) или территориального органа администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, осуществляющего координацию, контроль и регулирование деятельности в отношении подведомственного заказчика - инициатора закупки, а так же руководителя отраслевого (функционального) или территориального органа администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, муниципального казенного учреждения, муниципального бюджета, учреждения, муниципального автономного учреждения и муниципального унитарного

предприятия, являющегося инициатором закупки, которые являются приглашенными членами межотраслевой рабочей группы.

Приглашенные члены МРГ обладают равными правами при обсуждении вопросов на заседании МРГ и голосовании.

2.2. МРГ возглавляет председатель МРГ - первый заместитель главы муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края.

2.3. Управление муниципальных закупок администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края (далее - УМЗ) осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности МРГ, а также осуществляет контроль за устранением муниципальными заказчиками (заказчиками) замечаний по результатам рассмотрения МРГ заявок на определение поставщика (подрядчика, исполнителя).

2.4. Обсуждение и принятие решений по вопросам, относящимся к полномочиям МРГ, осуществляется членами МРГ путем проведения очных заседаний, в том числе в дистанционном режиме с использованием видеоконференц-связи.

2.5. Подготовку проведения заседания МРГ осуществляет УМЗ.

2.6. Повестка заседания МРГ формируется УМЗ.

2.7. Заседание МРГ считается правомочным, если на нем присутствуют не менее пятидесяти процентов ее членов.

2.8. Член МРГ не вправе делегировать свои полномочия другому члену МРГ.

2.9. В зависимости от рассматриваемых вопросов к участию на заседаниях МРГ при необходимости привлекаются лица, имеющие опыт в требуемой сфере или специальные знания по объекту закупки.

2.10. На заседании МРГ представитель соответствующего отраслевого (функционального) или территориального органа администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, осуществляющего координацию, контроль и регулирование деятельности в отношении подведомственного муниципального заказчика (заказчика) - инициатора закупки (далее - ГРБС) представляет пояснения в части обоснования заявленных потребностей, касающиеся соответствующей заявки на определение поставщика (подрядчика, исполнителя), самостоятельно или по замечаниям, полученным при рассмотрении заявок МРГ.

2.11. Члены МРГ обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

2.12. Решения МРГ принимаются путем голосования простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании МРГ.

2.13. Решения МРГ оформляются протоколом, утверждаемым председателем МРГ, с указанием замечаний членов МРГ (при наличии), который подписывается всеми присутствующими.

3. Порядок проверки обоснованности заявленных потребностей в товарах, работах, услугах

3.1. УМЗ в срок не позднее двух рабочих дней до заседания МРГ направляет членам МРГ повестку заседания МРГ.

3.2. По результатам рассмотрения заявок на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) МРГ принимает одно из следующих решений:

3.2.1. Согласовать заявку на определение поставщика (подрядчика, исполнителя).

3.2.2. Согласовать заявку на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) с рекомендациями о необходимости исправить замечания.

3.2.3. Выдать рекомендацию, в том числе о необходимости получения заключения муниципального бюджетного учреждения города Сочи «Центр проведения торгов» о проведении анализа определения и обоснования НМЦК, НМЦД.

3.2.4. Отклонить заявку на определение поставщика (подрядчика, исполнителя).

3.3. УМЗ направляет ГРБС, муниципальному заказчику (заказчику) - отраслевому (функциональному) или территориальному органу администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, муниципальному казенному учреждению, муниципальному бюджетному учреждению, муниципальному автономному учреждению или муниципальному унитарному предприятию муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, которые являются инициаторами закупки, выписку из протокола заседания МРГ в срок не позднее трех рабочих дней, следующих за днем утверждения протокола МРГ.

3.4. Муниципальный заказчик (заказчик), в случае принятия МРГ решения выдать рекомендацию, вносит соответствующие изменения в документы о закупке с учетом поступивших замечаний в сроки, определенные решением МРГ.

3.5. Повторному рассмотрению на МРГ подлежат заявки на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) в случаях:

3.5.1. Принятия МРГ решения о повторном рассмотрении заявки на определение поставщика (подрядчика, исполнителя).

3.5.2. Признания ранее согласованных МРГ закупок по итогам определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) несоответствующими, а также закупок, по которым контракт, договор не заключен, при соблюдении следующих условий:

- изменения ранее согласованных МРГ сведений о закупке;

- наличия обоснования расчета заявленной НМЦК, НМЦД в случае ее изменения при формировании новой закупки.

3.5.3. Выявления УМЗ оснований для повторного рассмотрения заявки на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) при формировании повестки заседания МРГ.

3.6. В случае принятия МРГ решения о повторном рассмотрении заявок их рассмотрение осуществляется в порядке, установленном разделом 3 настоящего Регламента.

3.7. В случае внесения изменений в неопубликованные закупки, ранее согласованные МРГ, согласование изменений осуществляется в порядке, установленном разделом 3 настоящего Регламента.

3.8. ГРБС осуществляет контроль за выполнением муниципальными заказчиками (заказчиками) поручений и устраниением замечаний, выданных МРГ по результатам рассмотрения заявок на определение поставщика (подрядчика, исполнителя).

4. Порядок рассмотрения МРГ типовых форм документов и предельных ценовых показателей, используемых в расчете начальной (максимальной) цены контракта, договора, в стандартизированных закупках

4.1. Вопрос об утверждении типовых форм документов включается в повестку МРГ по предложениям УМЗ, в том числе по обращениям муниципальных заказчиков (заказчиков) – инициаторов закупки, ГРБС.

4.2. По результатам рассмотрения типовых форм документов МРГ принимает следующие решения:

4.2.1. Утвердить типовые формы документов.

4.2.2. Отклонить типовые формы документов.

4.2.3. Направить типовые формы документов на доработку.

4.3. Вопрос об утверждении предельных ценовых показателей, используемых в расчете НМЦК, НМЦД в стандартизированных закупках, включается в повестку МРГ по предложениям УМЗ, в том числе по обращениям муниципальных заказчиков (заказчиков) – инициаторов закупки, ГРБС, департамента экономики и стратегического развития администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края.

4.4. По результатам рассмотрения предельных ценовых показателей, используемых в расчете НМЦК, НМЦД в стандартизированных закупках, МРГ принимает следующие решения:

4.4.1. Утвердить предельные ценовые показатели.

4.4.2. Отклонить предельные ценовые показатели.

4.4.3. Направить на доработку предельные ценовые показатели.

Начальник управления муниципальной службы и кадров
 администрации муниципального образования
 городской округ город-курорт Сочи
 Краснодарского края



Э.Б. Жвания