



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
ГОРОД-КУРОРТ СОЧИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 24.03.2024

№ 691

Об утверждении регламента осуществления департаментом курортов, туризма и потребительской сферы администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации в отношении подведомственных учреждений

В соответствии с постановлением администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края от 13 марта 2023 года № 633 «Об утверждении порядка осуществления ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации», в целях реализации статьи 6.1 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» **ПО С Т А Н О В Л Я Ю:**

1. Утвердить:

1) регламент осуществления департаментом курортов, туризма и потребительской сферы администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации в отношении подведомственных учреждений (приложение 1);

2) форму акта проверки по осуществлению ведомственного контроля департаментом курортов, туризма и потребительской сферы администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края за соблюдением требований Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных

правовых актов Российской Федерации в отношении подведомственных учреждений (приложение 2).

2. Уполномочить департамент курортов, туризма и потребительской сферы администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края на проведение ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации в отношении подведомственных учреждений.

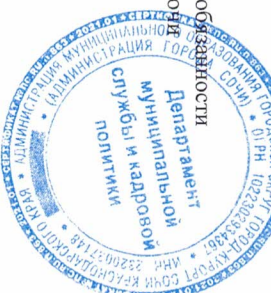
3. Управлению информатизации и связи администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края (Лавриенко) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края Калинин С.В.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Исполняющий обязанности
главы города Сочи

О.В. Бурлев



Приложение 1

УТВЕРЖДЕН
 постановлением
 администрации
 муниципального
 образования
 городской округ город-
 курорт Сочи
 Краснодарского края
 от 24.02.2024 № 691

РЕГЛАМЕНТ

осуществления департаментом курортов, туризма и потребительской сферы администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации в отношении подведомственных учреждений

1. Настоящий Регламент устанавливает порядок осуществления департаментом курортов, туризма и потребительской сферы администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края (далее - департамент, орган ведомственного контроля) ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации (далее - соответствующее законодательство о закупках отдельными видами юридических лиц, ведомственный контроль) в отношении подведомственных учреждений (далее - заказчик).

2. При осуществлении ведомственного контроля орган ведомственного контроля осуществляет проверку соблюдения требований законодательства о закупках отдельными видами юридических лиц заказчиками, в том числе:

1) соответствия положений о закупке заказчика законодательству о закупках отдельными видами юридических лиц и типовому положению о закупке (в случае его принятия уполномоченным органом администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края);

2) своевременности размещения заказчиком в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных

и муниципальных нужд (далее - ЕИС) положения о закупке и внесенных в него изменений;

3) своевременности размещения заказчиком в ЕИС плана закупки товаров, работ, услуг, плана закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств;

4) осуществления заказчиком закупок в соответствии с законодательством о закупках отдельными видами юридических лиц, в том числе:

- проведения заказчиком в электронной форме закупок, которые должны осуществляться в указанной форме в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- своевременности размещения заказчиком в ЕИС извещения о закупке;

- соблюдения заказчиком требований к содержанию извещения о закупке;

- соблюдения заказчиком особенностей осуществления закупок, участниками которых могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства;

- своевременности внесения заказчиком в реестр договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки, информации и документов о заключении, изменении и расторжении договора;

- своевременности размещения заказчиком в ЕИС сведений и иной информации;

5) выполнения заказчиками обязанности осуществлять закупки в объеме, соответствующем типовому положению о закупке, в том числе:

- соответствия годового объема закупок, проведенных заказчиком конкурентными способами закупки, запросами ofert в электронной форме;

- соответствия годового объема закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), осуществляемых на сумму, не превышающую один миллион рублей (подпункт 1 пункта 64.1 типового положения о закупке);

- соответствия годового объема закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), осуществляемых на основании подпункта 1 пункта 64.1 типового положения о закупке с использованием электронного магзина.

3. Ведомственный контроль осуществляется в соответствии с настоящим Регламентом.

4. Ведомственный контроль проводится по месту нахождения департамента (камеральная проверка) либо по месту нахождения заказчика (выездная проверка).

5. Ведомственный контроль осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок заказчика.

6. Плановые проверки осуществляются на основании плана проверок, утверждаемого распоряжением администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края в срок до 1 декабря года, предшествующего году проведения плановых проверок.

7. Внеплановые проверки осуществляются в случае поступления в орган ведомственного контроля информации о нарушении заказчиком законодательства о закупках отдельными видами юридических лиц.

8. При планировании мероприятий ведомственного контроля в сфере закупок, предусмотренного статьей 100 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», и проверок соблюдения заказчиком законодательства о закупках отдельными видами юридических лиц допускается проведение указанных проверок в отношении одного заказчика в одном периоде проведения проверок.

9. Плановые проверки проводятся не чаще чем один раз в год.

10. На основании распоряжения администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края определяется перечень должностных лиц, уполномоченных на осуществление ведомственного контроля.

11. Должностным лицам органа ведомственного контроля, уполномоченным на осуществление проверки, рекомендуется иметь дополнительное профессиональное образование в сфере закупок отдельными видами юридических лиц.

12. Проверки проводятся на основании распоряжения администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края.

13. Орган ведомственного контроля уведомляет заказчика о проведении плановой (внеплановой), камеральной (выездной) проверки (далее - соответственно проверка, выездная проверка) путем направления уведомления о ее проведении не позднее чем за пять рабочих дней до даты начала проведения проверки.

14. Уведомление должно содержать следующую информацию:

- 1) наименование заказчика, которому адресовано уведомление;
 - 2) предмет проверки (проверяемые вопросы), в том числе период времени, за который проверяется деятельность заказчика;
 - 3) вид проверки (плановая, внеплановая, камеральная, выездная);
 - 4) дату начала и дату окончания проведения проверки;
 - 5) перечень должностных лиц, уполномоченных на осуществление проверки;
 - 6) запрос о предоставлении документов, информации, материальных средств, необходимых для осуществления проверки;
 - 7) сведения о необходимости обеспечения условий для проведения выездной проверки, в том числе о предоставлении помещения для работы, средств связи и иных необходимых средств и оборудования.
15. Срок проведения проверки, включая время, необходимое на составление и подписание акта проверки, не может составлять более чем пятнадцать рабочих дней. По решению руководителя органа ведомственного контроля или лица, его замещающего, на основании мотивированного письменного предложения должностных лиц, уполномоченных на осуществление ведомственного контроля, срок проведения проверки продлевается, но не более чем на пятнадцать рабочих дней.

16. При проведении проверки должностные лица, уполномоченные на осуществление ведомственного контроля, имеют право:

- 1) в случае осуществления выездной проверки - на беспрепятственный доступ на территорию, в помещения, здания заказчика (в необходимых случаях - на фотосъемку, видеозапись, копирование документов) при предъявлении ими служебных удостоверений и уведомления с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;
 - 2) на истребование необходимых для проведения проверки документов с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;
 - 3) на получение необходимых объяснений в письменной форме, в форме электронного документа и (или) устной форме по вопросам проводимой проверки.
17. Должностные лица, уполномоченные на осуществление ведомственного контроля, при осуществлении проверки обязаны:
- 1) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы проверяемого заказчика;
 - 2) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений требований законодательства о закупках отдельными видами юридических лиц;
 - 3) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу заказчика или уполномоченному представителю заказчика присутствовать при проведении ведомственного контроля и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету ведомственного контроля;
 - 4) представлять руководителя, иному должностному лицу заказчика или уполномоченному представителю заказчика, присутствующим при проведении ведомственного контроля, информацию и документы, относящиеся к предмету ведомственного контроля;
 - 5) знакомить руководителя, иное должностное лицо заказчика или уполномоченного представителя заказчика с результатами ведомственного контроля;
 - 6) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании заказчиком в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
 - 7) соблюдать установленные сроки проведения ведомственного контроля;
 - 8) составлять акт проверки.
18. По результатам проведения проверки составляется акт проверки, который подписывается в день окончания ее проведения всеми должностными лицами органа ведомственного контроля, ответственными за проведение проверки. Акт проверки составляется в двух экземплярах, один из которых хранится в органе ведомственного контроля, а второй экземпляр в течение двух рабочих дней со дня подписания всеми должностными лицами органа ведомственного контроля, ответственными за проведение проверки направляется, (вручается) руководителю заказчика.

19. В течение пяти рабочих дней со дня получения акта проверки Руководитель заказчика ознакомливается с ним, в случае наличия возражений или замечаний к акту проверки в указанный срок вносит об этом запись перед своей подписью и представляет письменные возражения или замечания (протокол разногласий) органу ведомственного контроля, которые приобщаются к акту проверки.

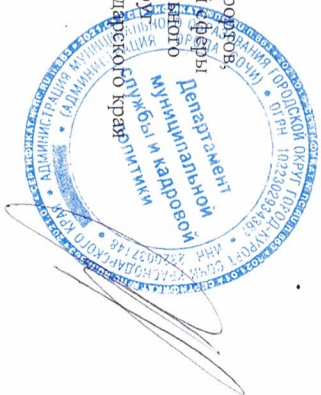
20. Орган ведомственного контроля в течение пяти рабочих дней со дня получения вышеуказанных письменных возражений или замечаний (протокол разногласий) к акту проверки направляет руководителю заказчика заключение о результатах рассмотрения протокола разногласий.

21. Заказчик обязан представить отчет об устранении выявленных нарушений или заключение о результатах рассмотрения письменных возражений или замечаний (протокол разногласий) руководителю органа ведомственного контроля в течение десяти рабочих дней. К отчету прилагаются копии документов и материалов, подтверждающих устранение нарушений.

22. В случае выявления по результатам проверки действий (бездействий), содержащих признаки административного правонарушения, материалы проверки подлежат направлению в соответствующий федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупки товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, а в случае выявления действий (бездействий), содержащих признаки состава уголовного преступления, - в правоохранительные органы.

23. Материалы по результатам проверок, а также иные документы и информация, полученные (разработанные) в ходе проведения проверки, хранятся органом ведомственного контроля не менее пяти лет с даты утверждения акта проверки.

Директор департамента курортов
туризма и потребительской сферы
администрации муниципального
образования городской округ
Курорт-Краснодарского края



К.Г. Дрыш

Приложение 2

УТВЕРЖДЕНА
постановлением
администрации
муниципального
образования
городской округ
Курорт-Краснодарского края
от 22.02.2014 № 691

ФОРМА АКТА

Проверки по осуществлению ведомственного контроля
департаментом курортов, туризма и потребительской сферы администрации
муниципального образования городской округ Курорт-Краснодарского края
за соблюдением требований Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных
принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов
Российской Федерации в отношении подведомственных
учреждений на 20__ год

№	1	2
1	Дата, время и место составления акта проверки	
2	Наименование органа ведомственного контроля	
3	Дата и номер распоряжения о проведении проверки	
4	Фамилия, имена, отчества и должности должностных лиц, проводивших проверку	
5	Сведения о проверяемом заказчике (наименование, юридический адрес, реквизиты, а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя, присутствовавшего при проведении проверки)	
6	Дата, время, продолжительность и место проведения проверки	
7	Сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях, об их характере и о	

лица, допустивших указанные нарушения	
---------------------------------------	--

Подписи должностных лиц, проводивших проверку:

Должность _____ / «__» _____ 20__ г.
 Подпись _____
 расшифровка _____

Должность _____ / «__» _____ 20__ г.
 Подпись _____
 расшифровка _____

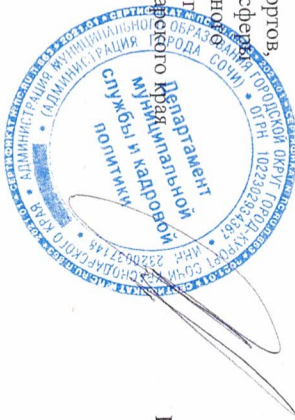
Акт составили: _____ / «__» _____ 20__ г.
 Подпись _____
 расшифровка _____

Должность _____ / «__» _____ 20__ г.
 Подпись _____
 расшифровка _____

С актом ознакомлены: _____ / «__» _____ 20__ г.
 Подпись _____
 расшифровка _____

Должность _____ / «__» _____ 20__ г.
 Подпись _____
 расшифровка _____

Директор Департамента курортов,
 туризма и потребительской сферы
 администрации муниципального района
 образования городской округ
 город-курорт Сочи Краснодарского края
 Департамент
 муниципальной
 службы и кадров
 политик



К.Г. Дрыш