Информация по исполнению мероприятий муниципальной программы «Развитие муниципальной службы в администрации

города Сочи на 2016-2020 годы» за 2018 год

Настоящая информация об исполнении мероприятий муниципальной программы администрации города Сочи «Развитие муниципальной службы в администрации города Сочи на 2016-2020 годы», утвержденной постановлением администрации города Сочи от 17 ноября 2015 года № 3221 (далее - Программа) подготовлена по итогам реализации мероприятий Программы за 2018 год.

Целью Программы является повышение эффективности и результативности муниципальной службы, повышение кадрового потенциала.

В рамках поставленной цели выполнялись следующие задачи в 2018 году:

- обеспечение соответствия нормативной правовой базы по муниципальной службе администрации города Сочи действующему законодательству;

- создание условий для оптимального организационно-правового, методологического обеспечения муниципальной службы;

- совершенствование нормативной правовой базы в сфере муниципальной службы, соответствующей законодательству Российской Федерации;

- формирование системы мониторинга общественного мнения об эффективности муниципальной службы, результативности профессиональной деятельности муниципальных служащих

- повышение престижа и открытости муниципальной службы в администрации;

- организация мероприятий по оптимизации структуры и штатной численности муниципальных служащих;

- повышение эффективности и результативности муниципальной службы через развитие системы профессиональной переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих;

- повышение уровня прохождения аттестации и сдачи квалификационного экзамена;

- обеспечение социальных гарантий муниципальных служащих;

- прохождение медицинской диспансеризации муниципальных служащих;

- повышение эффективности работы кадровой службы; внедрение информационных технологий в систему управления кадровыми ресурсами.

Самой важной стратегической задачей кадрового обеспечения муниципальной службы является формирование компактного, высокопрофессионального, оптимально сбалансированного и эффективного аппарата муниципалитета. Кадровая политика на муниципальной службе должна быть стабильной, устойчивой, адекватной потребностям общества и государства.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование мероприятий** | **Срок исполнения** |  |
| 1. | Мониторинг муниципальных правовых актов по вопросам муниципальной службы | В течение всего периода | В рамках исполнения данного пункта Программы в 2018 году отраслевыми, (функциональными) и территориальными органами администрации города Сочи продолжалась работа по проверке соответствия ранее выпущенных постановлений, распоряжений, приказов с действующими муниципальными правовыми актами по вопросам муниципальной службы, с целью актуализации нормативной правовой базы администрации города Сочи |
| 2 | Подготовка проектов муниципальных правовых актов и внесение изменений в действующие муниципальные правовые акты администрации города Сочи по вопросам муниципальной службы в соответствии с федеральным и региональным законодательством | В течение всего периода | Постоянный мониторинг, анализ изменений нормативной правовой базы, регламентирующий прохождение муниципальной службы, систематическое обновление перечня функций структурных подразделений, в связи с изменениями в законодательстве стали основными мероприятиями по приведению и внесению изменений в муниципальные правовые акты в соответствие с действующим законодательством. Внесены изменения в:  - постановление администрации города Сочи от 24 октября 2012 года № 22-ок «Об утверждении Положения о квалификационных требованиях, необходимых для замещения должностей муниципальной службы в администрации города Сочи»;  постановление администрации города Сочи "О должностных инструкциях муниципальных служащих отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации города Сочи;  - постановление администрации города Сочи «Об утверждении порядка применения дисциплинарных взысканий к муниципальным служащим администрации города Сочи за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции»;  - постановление администрации города Сочи «Об утверждении Положения о порядке предоставления отпусков муниципальным служащим администрации города Сочи»  - распоряжение администрации города Сочи "Об организации воинского учета и бронирования муниципальных служащих администрации города Сочи, пребывающих в запасе"  - постановление администрации города Сочи "Об утверждении Порядка направления сведений о лицах, занимавших должности муниципальной службы в администрации города Сочи, к которым было применено взыскание в виде увольнения в связи с утратой доверия за совершение коррупционных правонарушений, для внесения в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия"  постановление администрации города Сочи «Об утверждении положения о наставничестве на муниципальной службе в администрации города Сочи»;  - постановления администрации города Сочи «Об утверждении положения о служебном удостоверении муниципальных служащих администрации города Сочи и руководителей муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий города Сочи;  - распоряжение администрации города «Об утверждении распределения полномочий Главой города Сочи, первыми заместителями Главы города Сочи и заместителями Главы города Сочи» |
| 3 | Реализация действующих правовых актов и проведение мониторинга практики применения законодательства по вопросам муниципальной службы | В течение всего периода | При подготовке постановлений, распоряжений и приказов администрации города Сочи по вопросам муниципальной службы применяются нормативно-правовые документы администрации города Сочи и проводится мониторинг изменения законодательства в области трудового право и муниципальной службы на уровне Российской Федерации и Краснодарского края. Отраслевыми, (функциональными) и территориальными органами администрации города Сочи постоянно проводится работа по мониторингу, обобщению, анализу и оценке практики применения законодательства по вопросам муниципальной службы. Проанализированы при применении следующие нормативно-правовые акты: Федеральный Закон от 2 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Закон Краснодарского края от 30.12.2013 №2875-ФЗ «О порядке проверки достоверности и полноты сведений, представляемых муниципальными служащими и гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей»; Указ Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 года N 821 "О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов", распоряжение Правительства РФ от 28 декабря 2016 года №2867-р «Об утверждении формы предоставления сведений о адресах сайтов и страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», Указ Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», № 273-ФЗ от 25.12.2008 года «О противодействии коррупции», Закон Краснодарского края от 10.04.2017 года №3600-КЗ «О внесении изменений в закон Краснодарского края «О типовых квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы в Краснодарском крае», письмо Минтруда России «О предоставлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и заполнения соответствующей формы справки в 2018 году»; Закон Краснодарского края от 03.05.2012 N 2490-КЗ (ред. от 06.03.2018) "О типовых квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы в Краснодарском крае»; Закон Краснодарского края от 16.07.2010 № 2001-КЗ (ред. от 06.11.2018) «О порядке присвоения и сохранения классных чинов государственной гражданской службы Краснодарского края государственным гражданским служащим Краснодарского края» |
| 4 | Освещение в средствах массовой информации вопросов о деятельности органов местного самоуправления в целях повышения престижа муниципальной службы и формирование позитивного отношения граждан к муниципальным служащим | В течение всего периода | Мониторинг средств массовой информации вопросов о деятельности органов местного самоуправления в целях повышения престижа муниципальной службы и формирование позитивного отношения граждан к муниципальным служащим за 2018 год:  1. В эфире телеканалов города Сочи (ГТРК «Вести Сочи», Эфкате и Макс ТВ) вышло более 1000 видеосюжетов о деятельности органов местного самоуправления.  2. В эфире радиостанций города Сочи (Европа Плюс, Ретро FM, Радио Дача, Шансон, Русское Радио, Авторадио) порядка 500 оригинальных новостных сообщений. Изготовлено и размещено 20 аудиороликов, в том числе «Ограничение движения и зимняя резина на новогодние праздники», «Приглашение на 1, 9 мая и День города», Штормовые предупреждения, «Приглашение на Фанфест», «Ограничение движения в период на ЧМ-2018», «Запрет полетов коптеров» и др.  3. В газетах размещено около 1000 материалов.  4. В сети Интернет количество материалов о деятельности органов местного самоуправления в 2018 году исчисляется десятками тысяч. Администрация города Сочи участвовала в подготовке и проведении крупных мероприятий: Чемпионат мира по футболу 2018, Международный конкурс молодых исполнителей популярной музыки «Новая волна 2018», Гран-при России Формулы 1.  В ленте новостей администрации города регулярно размещается публикация, касающаяся кадровой работы |
| 5 | Ведение реестра муниципальных служащих | Ежемесячно в течение всего периода | Ведение реестра осуществляется в соответствии с постановлением администрации города Сочи от 28 января 2013 г. № 5-ок «Об утверждении положения о порядке ведения реестра муниципальных служащих в администрации города Сочи». Реестр муниципальных служащих администрации города Сочи ведется на постоянной основе, составлен на основании штатного расписания и персональных данных, содержащихся в личных делах муниципальных служащих в соответствии с действующим законодательством., в который ежемесячно в течение всего периода вносится актуальная информация по каждому муниципальному служащему. |
| 6 | Проведение мониторинга кадрового состава администрации города Сочи | Январь, июль  в течение всего периода | Мониторинг кадрового состава характеризуется как систематизированное, специально организованное, регулярное отслеживание развития профессионализма и компетенции муниципальных служащих в целях разработки адекватных управленческих решений по коррекции плана профессионального развития и созданных условий для его реализации на основе анализа собранной информации.  Мониторинг кадрового состава города Сочи проводится 2 раза в год, по состоянию на 31-е июня и 31-е декабря в соответствии с постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 21 декабря 2015 года № 1243 «Об управлении кадровой политики и противодействия коррупции администрации Краснодарского края»  Цели мониторинга:  1. Определение профессионального уровня кадров;  2. Прогнозирование, выявление тенденций и перспектив развития кадрового потенциала.  Мониторинг позволяет дать комплексную оценку кадровому составу, выделить определенные тенденции развития муниципальной службы, а также предоставляет возможность своевременного и оперативного принятия решения в предотвращении дефицита кадрового состава муниципальной службы, планирования карьеры служащих, формирования кадрового резерва  По состоянию на 31.12.2018 года от общего числа муниципальных служащих имеющих стаж работы муниципальной службы: до 1 года - 8%; от 1 года до 5 лет - 22 %; от 5 до 10 лет – 31 %; от 10 до 15 лет – 19 %; свыше 15 лет – 19 %.  Высшее профессиональное образование имеют 98% муниципальных служащих. Из них: экономическое –30%; юриспруденция – 29,5%; государственное и муниципальное управление – 8 %, иное –32%.  2 % муниципальных служащих имеют среднее профессиональное образование по направлению деятельности отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации города Сочи. |
| 7 | Формирование групп муниципальных служащих и лиц, включенных в кадровый резерв для получения дополнительного профессионального образования, а также для участия в семинарах, тренингах |  | В 2018 году профессиональное образование муниципальные служащие администрации города Сочи получали по следующим направлениям: «Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд»; «Муниципальное управление и муниципальная служба»; «Межэтнические отношения, профилактика экстремизма в многонациональном регионе»; «Антикоррупционные технологии в профессиональной деятельности муниципальных служащих»; «Актуальные вопросы организации и ведения бухгалтерского учета и отчетности в государственном секторе»; «Административное судопроизводство»; «Деятельность антитеррористических комиссий в муниципальных образованиях по реализации полномочий по участию в профилактике терроризма и экстремизма» «Реализация законодательства в сфере защиты прав и законных интересов семей и детей, профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»  Всего за три последних года получили дополнительное образование 215 муниципальных служащих, в том числе в  - 2018 году 90 муниципальных служащих; профессиональную переподготовку 50 муниципальных служащих, в том числе в – 2018 году 11 муниципальных служащих; участвовали в семинарах 262 муниципальных служащих, в том числе в  - 2018 году 111 муниципальных служащих.  Обучение муниципальных служащих осуществлялось в рамках реализации мероприятий подпрограммы «Совершенствование механизмов управления развитием Краснодарского края» государственной программы Краснодарского края «Региональная политика и развитие гражданского общества» за счет средств краевого бюджета и средств местного бюджета в соответствии с приоритетными направлениями дополнительного профессионального образования, рекомендованными Минтрудом России. |
| 8 | Проведение аттестации муниципальных служащих администрации города Сочи | В течение всего периода | В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 8 июня 2007 года № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае», Законом Краснодарского края от 27 сентября 2007 года № 1323-КЗ «О Типовом положении о проведении аттестации муниципальных служащих» утверждено постановление администрации города Сочи от 12 сентября 2013 года № 40-ок «Об утверждении положения о проведения аттестации муниципальных служащих администрации города Сочи», согласно которому ежегодно в администрации города Сочи проводится аттестация муниципального служащего, в целях определения его соответствия замещаемой должности муниципальной службы на основе оценки его профессиональной служебной деятельности.  Согласно Положению о проведении аттестации муниципального служащего ежегодно издается правовой акт, содержащий следующие положения:  а) о формировании аттестационной комиссии;  б) об утверждении графика проведения аттестации;  в) о составлении списков муниципальных служащих, подлежащих аттестации;  г) о подготовке документов, необходимых для работы аттестационной комиссии.  Профессиональная деятельность муниципального служащего оценивается на основе определения его соответствия квалификационным требованиям по замещаемой должности муниципальной службы, его участия в решении поставленных перед администрацией города Сочи отраслевым (функциональным) или территориальным органом администрации города Сочи задач, сложности выполняемой им работы, ее эффективности и результативности. При этом учитываются профессиональные знания и опыт работы муниципального служащего, соблюдение муниципальным служащим ограничений, отсутствие нарушений запретов, выполнение обязательств, установленных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе, а также организаторские способности тех муниципальных служащих, которые обладают организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим.  Департаментом муниципальной службы и кадровой политики администрации города Сочи разработаны методические материалы в помощь муниципальному служащему для прохождения аттестации и включают следующие разделы:  1. Порядок проведения аттестации и основные требования к муниципальному служащему.  2. Вопросы, рекомендуемые для подготовки к аттестации  а) вопросы общего характера (структура, статус и полномочия Администрации города; сущность и значение Устава города Сочи; органы и должностные лица местного самоуправления, их основные функции; бюджет города: порядок его формирования и исполнения; поощрения и дисциплинарная ответственность муниципального служащего и т. д).  б) вопросы по ведению документации и работе с обращениями граждан.  в) вопросы, отражающие специфику работы отраслевых (функциональных) органов администрации города Сочи  3. Краткие методические рекомендации для подготовки к аттестации.  4. Перечень нормативно-правовых актов для подготовки к аттестации.  Результаты аттестации заносятся в аттестационный лист, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствующими на заседании и принимавшими участие в голосовании. С аттестационным листом муниципальный служащий знакомится под роспись. Аттестационный лист муниципального служащего, прошедшего аттестацию хранится в личном деле муниципального служащего.  В 2018 году были аттестованы 280 муниципальных служащих, в том числе по группам должностей муниципальной службы: высшая -6; главная- 48; ведущая-187; старшая- 28; младшая -1. |
| 9 | Проведение консультативно - информационных работ с руководителями отраслевых  (функциональных) и территориальных органов администрации города Сочи по вопросам проведения мероприятий по оптимизации структуры администрации города Сочи | В течение всего периода | Продолжая работу по оптимизации структуры и штатной численности администрации города Сочи в 2018 году в целях оптимизации расходов на содержание органов местного самоуправления, штатной численности, повышения эффективности взаимодействия между органами администрации города Сочи распоряжением администрации города Сочи от 9 ноября 2018 года № 720-ок «О создании рабочей группы по оптимизации структуры и штатной численности администрации города Сочи с 1 января 2019 года и плановый период 2020-2021 годов» создана рабочая группа по оптимизации структуры и штатной численности администрации города Сочи, утвержден план мероприятий по оптимизации. Руководителям отраслевых (функциональных) органов администрации города дано поручение провести комплексный анализ функций, структуры и штатной численности возглавляемого отраслевого (функционального) органа с целью выявления дублирующих должностных обязанностей муниципальных служащих, работников подведомственных муниципальных учреждений и унитарных предприятий города Сочи и дублирующих структур для дальнейшего перераспределения нагрузки и оптимизации штатных единиц. Распоряжением администрации города Сочи от 3 декабря 2018 года «О мероприятиях по оптимизации структуры, штатной численности администрации города сочи и муниципальных учреждений города Сочи с 1 января 2019 года и плановый период 2020-2021 годов» утвержден состав комиссии администрации города Сочи по проведению организационно-штатных мероприятий в администрации города Сочи и муниципальных учреждениях города Сочи для рассмотрения предложений Рабочей группы по сокращению штатной численности отраслевых (функциональных) органов администрации города и оптимизации структуры администрации города. Необходимость оптимизации структуры и штатной численности продиктована изменениями исполняемых полномочий, функций, услуг, их объемов администрации города в соответствии с действующим законодательством. |
| 10 | Организация сдачи квалификационного экзамена муниципальными служащими администрации города Сочи | В течение всего периода | В соответствии с Законом Краснодарского края от 3 июня 2009 года № 1740-КЗ «О порядке присвоения и сохранения классных чиной муниципальных служащих в Краснодарском крае», на основании постановления администрации города Сочи от 23 апреля 2014 года № 16-ок «Об утверждении Положения о порядке сдачи квалификационного экзамена муниципальными служащими администрации города Сочи и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)», муниципальные служащие сдают квалификационные экзамены в отраслевых (функциональных) и территориальных органах администрации города Сочи. В администрации города Сочи в целях оценки знаний, навыков и умений (профессионального уровня) муниципальных служащих квалификационный экзамен проводится раз в квартал. Для проведения квалификационного экзамена формируется аттестационная комиссия, которая рассматривает документы, представленные на муниципальных служащих, заслушивает сообщения о муниципальных служащих, об их профессиональной деятельности, проводит оценку знаний, умений на основе индивидуального собеседования или тестирования по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы. По результатам квалификационного экзамена аттестационная комиссия выносит решение: - признать, что муниципальный служащий сдал квалификационный экзамен, и рекомендовать его для присвоения классного чина;  - признать, что муниципальный служащий не сдал квалификационный экзамен.  Для проведения квалификационного экзамена готовится муниципальных правовой акт, в котором утверждается список муниципальных служащих, подлежащих сдаче квалификационного экзамена, дата его проведения. Руководителями отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации города Сочи подготавливаются документы на муниципального служащего и представляются в аттестационную комиссию. Результаты квалификационного экзамена оформляются протоколом заседания и вносятся в экзаменационный лист муниципального служащего. Секретарь комиссии знакомит муниципального служащего под роспись с экзаменационным листом. После чего готовится муниципальный правовой акт о присвоение классных чинов муниципальных служащих. Все документы по квалификационному экзамену приобщаются к личному делу муниципального служащего.  Цель квалификационного экзамена – обеспечение мотивации (стремления) муниципальных служащих к повышению уровня профессиональной компетентности, достижению наилучших результатов при выполнении должностных обязанностей.  В 2018 году по результатам проведенных квалификационных экзаменов 312 муниципальным служащим был присвоен очередной классный чин муниципальной службы. |
| 11.  1 | Организация работы с кадровым резервом и его эффективное использование | В течение всего периода | Администрацией города Сочи организована и ведется работа по формированию и подготовке кадрового резерва, в том числе: резерв управленческих кадров города Сочи; резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации города Сочи и работа по включению кандидатов в Региональный резерв. Основные муниципальные правовые акты по данному вопросу:  - постановление администрации города Сочи от 6 сентября 2011 года № 21-ок «Об утверждении Положения о резерве управленческих кадров города Сочи»;  - постановление администрации города Сочи от 10 апреля 2014 года №11-ок «О внесении изменения в постановление администрации города Сочи от 6 сентября 2011 года № 21-ок «Об утверждении Положения о резерве управленческих кадров города Сочи»;  - постановление администрации города Сочи от 16 апреля 2013 года № 19-ок «Об утверждении Положения о порядке формирования и подготовки кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации города Сочи»;  - постановление администрации города Сочи от 31 декабря 2013 года № 54-ок «О создании Комиссии по формированию и подготовке кадрового резерва администрации города Сочи»;  Создание кадрового резерва проводится в целях:  - своевременного замещения вакантных должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления, лицами, соответствующими, квалификационным требованиям по данной должности, в том числе в порядке должностного роста муниципального служащего;  - стимулирования повышения профессионализма, служебной активности муниципальных служащих;  - сокращения периода профессиональной адаптации при назначении на вакантную должность муниципальной службы;  - совершенствования деятельности по подбору и расстановке кадров в органах местного самоуправления;  - привлечения высококвалифицированных специалистов на муниципальную службу;  - повышения качества муниципальной службы.  Кадровый резерв формируется из числа: муниципальных служащих; руководителей и специалистов предприятий, организаций и учреждений; граждан и выпускников высших учебных заведений.  В состав кадрового резерва включаются лица, соответствующие квалификационным требованиям по должности муниципальной службы, по которой рассматриваются их кандидатуры в резерв, обладающие необходимыми деловыми и личностными качествами и показавшие высокие результаты в профессиональной деятельности. Кроме того, граждане, являющиеся кандидатами для включения в резерв, должны соответствовать следующим общим требованиям: возраст до 50 лет; отсутствие дисквалификации, осуждения гражданина к наказанию в соответствии с приговором суда, вступившим в законную силу, а также наличие неснятой или непогашенной в установленном порядке судимости.  Отбор кандидатов в резерв осуществляется Комиссией по формированию и подготовке кадрового резерва администрации города Сочи на основании представленных кандидатами документов,  по результатам индивидуального собеседования с учётом мотивированных предложений экспертов (экспертный отбор).  Критериями для отбора в резерв являются: профессиональные достижения (объективные результаты деятельности), профессиональный уровень кандидата.  Индивидуальное собеседование проводится по общим вопросам и заключается в оценке профессионализма и компетентности кандидата, особенности профессиональной мотивации, гибкости профессионального мышления, личностных характеристик кандидата.  Ежемесячно составляется отчет по резерву управленческих кадров города Сочи и резерву управленческих кадров Краснодарского края. Кроме того, направляется отчет по замещению вакантных должностей муниципальной службы в администрации города Сочи (полугодие, год), а так же два раза в год заполняется и направляется в краевое управление единая форма учета резерва управленческих кадров Краснодарского края (регионального резерва) и согласно постановлению главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 15 июля 2011 года №761 «Об утверждении Положения о резерве управленческих кадров Краснодарского края» направляются индивидуальные планы и отчеты о выполнении мероприятий индивидуального плана подготовки резервистов.  В 2018 году замещено 43 должности муниципальной службы кандидатами, состоящими в кадровом резерве, в том числе: 33 кандидата из резерва на замещение вакантных должностей администрации города Сочи; 8 кандидатов из резерва управленческих кадров города Сочи; 2 кандидата из резерва управленческих кадров Краснодарского края (регионального резерва).  В целях исполнения Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» информация о формировании кадрового резерва (перечень документов, предоставляемых в комиссию кандидатом; нормативные документы о работе кадрового резерва; образцы документов) и назначения на должности муниципальной службы администрации города Сочи размещена на официальном сайте администрации города Сочи www.sochiadm.ru в разделе «Муниципальная служба». |
|  |
| 12 | Организация представления муниципальными служащими сведений о доходах и расходах имуществе и обязательствах имущественного характера членов их семьи (супруга (супруги) и несовершеннолетних детей | В течение всего периода | Проведены рабочие семинар - совещания с муниципальными служащими отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации города Сочи. На рабочих совещаниях даны консультации по вопросам предоставления муниципальными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера. Изучены методические рекомендации Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации по вопросам представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и заполнения соответствующей формы справки «Справка БК (версия 2.4.1)».  В сроки, установленные законодательством о противодействии коррупции, муниципальные служащие администрации города Сочи представили сведения о своих доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за 2017 год.  Указанные сведения размещены на официальном сайте администрации города Сочи в разделе «Муниципальная служба».  В течение 1 месяца, после окончания установленного законом срока подачи сведений о доходах 5 муниципальных служащих представили уточненные сведения о своих доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, которые также опубликованы на официальном сайте. |
| 13 | Прием сведений о доходах и расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера членов их семьи (супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, представляемых муниципальными служащими | Январь-апрель ежегодно |
| 14 | Проведение внутреннего обучения муниципальных служащих и обмен опытом в организации работы по вопросом прохождения муниципальной службы | В течение всего периода | Обучение муниципальных служащих осуществляется систематически, путем реализации комплекса мероприятий, проводимых в отраслевых, (функциональные) и территориальных органах администрации города Сочи, которые включает в себя:  - организацию и проведение вводного ознакомления граждан, поступающих на муниципальную службу, в ходе которого разъясняются основные обязанности, запреты, ограничения, требования к служебному поведению, налагаемые на муниципального служащего в целях противодействия коррупции, а также ознакомления под роспись с основными правовыми актами, связанными с прохождением муниципальной службы;  - организацию и проведение различных видов семинаров (бесед, совещаний, технических учеб) по ключевым вопросам муниципальной службы и противодействия коррупции, затрагивающим всех или большинство муниципальных служащих. В ходе семинаров уделяется особое внимание порядку действий, которому муниципальные служащие должны следовать для соблюдения положений законодательства, в том числе соответствующим административным процедурам, установленным нормативными правовыми актами, а также типичным вопросам, которые возникают в ходе исполнения антикоррупционного законодательства, детальному разбору отдельных наиболее сложных положений нормативных правовых актов, вопросам применения правовых актов на практике;  - проведение мониторинга уровня знаний муниципального законодательства среди муниципальных служащих посредством их опроса на проводимых аттестациях и квалификационных экзаменах;  - ознакомление всех работающих муниципальных служащих с новыми правовыми актами, а также изменениями законодательства в сфере муниципальной службы;  - оказание муниципальным служащим индивидуальной консультационной помощи по вопросам, связанным с применением на практике муниципального законодательства, требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения муниципальных служащих.  Вместе с тем, ежегодно отделом кадров и отделом противодействия коррупции и проведения служебных проверок департамента муниципальной службы и кадровой политики администрации города Сочи проводятся рабочие встречи с отраслевыми (функциональными) и территориальными органами администрации города Сочи на которых обсуждаются вопросы практики применения локальных правовых актов, трудностей с которыми служащие сталкиваются при реализации тех или иных их положений.  В 2018 году проведены:  - семинар-консультация по вопросу «Проведение работы по принятию сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в администрации города Сочи, а также о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в администрации города Сочи»;  - семинар-совещание по организации проверки сведений о доходах, расходах, полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (статус межведомственные)  - консультация «Бронирование военнообязанных муниципальных служащих»;  - положение статьи 21 «Отпуск муниципального служащего» №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;  - семинар о соблюдении порядка назначения на должности муниципальной службы в администрации города Сочи.  - Семинар-консультация по вопросу  «Подготовки документов и организации работы к аттестации муниципальных служащих»;  - Семинар-консультация на тему:  «Порядок размещения информации о вакантных должностях муниципальной службы города Сочи на Федеральном портале государственной службы и управленческих кадров»;  - Формирование кадрового резерва на замещение вакантных должностей муниципальной службы и резерва управленческих кадров города Сочи.  - подготовка документов к аттестации и сдаче квалификационного экзамена  муниципальных служащих.  - семинар-совещание по организации наставничества в администрации города Сочи |
| 15 | Размещение нормативных правовых актов по вопросам муниципальной службы на официальном интернет-портале муниципального образования город Сочи | В течение всего периода | В соответствии с постановлением администрации города Сочи от 24 апреля 2013 года № 822 «Об утверждении регламента подготовки, согласования и размещения информации и эксплуатации официального интернет-портала муниципального образования город-курорт Сочи» управлением информатизации и связи администрации города Сочи размещаются муниципальные нормативные правовые акты администрации города Сочи, включая сведения о внесении в них изменений, признании утратившим силу, не позднее 15 рабочих дней после принятия документов, в разделе: «Городская власть – Нормативно-правовые акты» на официальном интернет-портале муниципального образования город-курорт Сочи ([www.sochi.ru](http://www.sochi.ru)). |
| 16 | Размещение информации о кадровом обеспечении администрации города Сочи на официальном интернет-портале муниципального образования город Сочи | В течение всего периода | Сведения о кадровом обеспечении администрации города Сочи размещаются по факту поступления, но не позднее 3 рабочих дней после фактического изменения данных в управление информатизации и связи администрации города Сочи в разделе: «Деятельность – Муниципальная служба» на официальном интернет-портале муниципального образования город-курорт Сочи (www.sochiadm.ru), в соответствии с постановлением администрации города Сочи  от 24 апреля 2013 года № 822 «Об утверждении регламента подготовки, согласования и размещения информации и эксплуатации официального интернет-портала муниципального образования город-курорт Сочи». |
| 17 | Размещение в сети Интернет на Федеральном портале государственной службы и управленческих кадров информации о кадровом обеспечении органов местного самоуправления города Сочи | В течение всего периода | В соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», постановлением Правительства РФ от 03 марта 2017 № 256 (ред. от 20.11.2018)  "О федеральной государственной информационной системе "Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации" информация о вакантных должностях муниципальной службы администрации города Сочи размещается на Федеральном портале государственной службы и управленческих кадров http://gossluzhba.gov.ru. и еженедельно работники отдела кадров департамента муниципальной службы и кадровой политики администрации города Сочи обрабатывают обращения граждан, поступившие через Портал. Кроме того,  информация о наличии вакантных должностей муниципальной службы в администрации города публикуется и на официальном сайте администрации города Сочи www.sochi.ru «Городская власть» - «Деятельность» - в разделе «Муниципальная служба». |
| 18 | Совершенствование механизма контроля за защитой и неразглашением персональных данных | В течение всего периода | В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=4A6DFA8BF03E10D7BA3D3FB8F3DB9725805AAC3F73A81C37BAE51F1B9CQB5BK) от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=4A6DFA8BF03E10D7BA3D3FB8F3DB9725805AAC3B74A81C37BAE51F1B9CQB5BK) от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и иными документами, регламентирующими защиту информации в Российской Федерации, в рамках мероприятия 1.1.1.8. «Создание комплексной системы безопасности в сфере информационных технологий и защиты персональных данных» муниципальной программы города Сочи «Развитие информационного общества и формирование электронного правительства в муниципальном образовании город-курорт Сочи», утвержденной постановлением администрации города Сочи  от 18 декабря 2015 года № 3591, управлением информатизации и связи администрации города Сочи разработана Политика информационной безопасности в администрации города Сочи и утверждена постановлением администрации города Сочи от 28 июля 2016 года № 1773.  Целью настоящей Политики является организация обработки и обеспечения безопасности персональных данных служащих администрации города Сочи (далее – Администрация), а также персональных данных иных лиц в соответствии с законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации и иной информации ограниченного доступа при их обработке в информационных системах Администрации.  Настоящей Политикой определяется порядок обработки информации, т.е. действия (операции) с персональными данными служащих Администрации и служащих отраслевых (функциональных) органов (далее - Подразделения) и иных лиц, не являющихся служащими Администрации, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.  В рамках проведения работ по аттестации государственной информационной системы администрации города Сочи разработаны организационно-распорядительные документы, необходимые для работы пользователей в информационно-коммуникационной системе электронного взаимодействия (далее - ИКС ЭВ). |
| 19 | Внедрение современных технологий в области технической защиты персональных данных | В течение всего периода | В 2018 году:  1. Проведена закупка средств защиты информации для проведения аттестации системы защиты персональных данных, включающая в себя муниципальную информационную систему «Единая информационная система органов власти и организаций города Сочи».  2. Приобретены средства канальной криптографической защиты информации в масштабах администрации города Сочи.  3. Приобретены средства обнаружения и предотвращения вторжений в масштабах администрации города Сочи.  4. Приобретен и внедрен комплекс автоматического поиска уязвимостей информации в масштабах администрации города Сочи.  5. Проведен контроль эффективности защищенности информации и техническое обслуживание на объектах информатизации, осуществляющих обработку информации, содержащую государственную тайну  (6 автоматизированных рабочих мест и 2 выделенных помещения) администрации города Сочи. |