



**ДЕПАРТАМЕНТ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ  
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД-КУРОРТ СОЧИ  
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

**ПРИКАЗ**

от 10.09.2021

№ 86-09

г. Сочи

**Об утверждении порядка уведомления представителя нанимателя  
(работодателя) муниципальными служащими департамента  
имущественных отношений администрации муниципального образования  
городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края,  
о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего  
к совершению коррупционных правонарушений**

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановлением администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края от 22 июля 2021 года «Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) муниципальными служащими отраслевых и функциональных органов администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, не наделенных правами юридического лица, о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений» и в целях повышения эффективности мер по противодействию коррупции **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) муниципальными служащими департамента имущественных отношений администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (прилагается).

2. Начальнику общего отдела (Аверина) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края.

3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор департамента

В.В. Шингирий

Приложение  
к приказу департамента  
имущественных отношений  
администрации муниципального  
образования городской округ  
город-курорт Сочи  
Краснодарского края  
от 10.09.2021 № 86-09

**ПОРЯДОК**  
**уведомления представителя нанимателя (работодателя)**  
**муниципальными служащими департамента имущественных**  
**отношений администрации муниципального образования городской**  
**округ город-курорт Сочи Краснодарского края о фактах обращения в**  
**целях склонения муниципальных служащих к совершению**  
**коррупционных правонарушений**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего департамента имущественных отношений администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края к совершению коррупционных правонарушений (далее - Порядок) устанавливает процедуру уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего департамента имущественных отношений администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края (далее - муниципальный служащий) к совершению коррупционных правонарушений, а также порядок регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.

1.2. Муниципальные служащие обязаны незамедлительно уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

В случае нахождения муниципального служащего в служебной командировке, в отпуске, в случае временной нетрудоспособности, а также по иным основаниям, установленным законодательством Российской Федерации, муниципальный служащий обязан уведомить представителя нанимателя (работодателя) в течение первого рабочего дня, с которого он приступил к исполнению своих должностных обязанностей в месте прохождения муниципальной службы.

1.3. Муниципальный служащий, которому стало известно о факте обращения к иным муниципальным служащим каких-либо лиц в целях

склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомить об этом представителя нанимателя (работодателя) с соблюдением процедуры, установленной Порядком.

1.4. Невыполнение муниципальным служащим служебной обязанности, предусмотренной пунктом 1.2 настоящего Порядка, является правонарушением, влекущим его увольнение с муниципальной службы либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 2. Прием и регистрация уведомлений

2.1. Уведомление представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения каких-либо лиц в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений осуществляется в письменной форме (приложение № 1 к настоящему Порядку) незамедлительно, с учетом требований пункта 1.2 настоящего Порядка, с момента обращения к муниципальному служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений путем передачи уведомления в общий отдел департамента имущественных отношений администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края (далее – общий отдел) либо направления его по почте.

2.2. В уведомлении муниципальный служащий указывает следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество (при наличии), должность, номер своего контактного телефона (если уведомление подается муниципальным служащим, указанным в пункте 1.3 Порядка, указывается также фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность муниципального служащего, которого склоняют к совершению коррупционных правонарушений);
- описание обстоятельств обращения к муниципальному служащему лица (лиц) в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время обращения, другие условия);
- подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить муниципальный служащий по просьбе обратившихся лиц;
- все известные сведения о лице (лицах), склоняющем(-их) муниципального служащего к совершению коррупционного правонарушения;
- дата и подпись муниципального служащего, представившего уведомление.

2.3. К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, а также иные документы, имеющие отношение к обстоятельствам обращения.

2.4. В день поступления уведомление подлежит регистрации в общем отделе в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях

склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее - журнал) (приложение № 2 к настоящему Порядку). Ведение журнала возлагается на специалиста общего отдела. В отсутствие специалиста ведение журнала осуществляется начальником общего отдела.

Запрещается отражать в журнале сведения о частной жизни муниципального служащего, передавшего или направившего уведомление, а также сведения, составляющие его личную и семейную тайны.

Отказ в принятии и регистрации уведомления не допускается.

О поступившем уведомлении общий отдел информирует директора департамента имущественных отношений муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края в день его регистрации.

2.5. Копия зарегистрированного уведомления выдается муниципальному служащему на руки или с его согласия направляется ему по почте. На копии уведомления, подлежащей передаче муниципальному служащему, указываются дата регистрации уведомления, фамилия, инициалы и должность муниципального служащего, зарегистрировавшего уведомление.

Конфиденциальность сведений, содержащихся в уведомлении, обеспечивается общим отделом.

### **3. Организация проверки сведений, содержащихся в уведомлении**

3.1. Организация проверки сведений о фактах обращения к муниципальному служащему в связи с исполнением им служебных обязанностей в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений или о ставших известными фактах обращения к иным муниципальным служащим в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, осуществляется общим отделом.

3.2. Проверка уведомления осуществляется общим отделом во взаимодействии, при необходимости с отраслевыми (функциональными) органами администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, в том числе путем проведения с гражданами и муниципальными служащими бесед с их согласия.

3.3. Общий отдел в течение десяти рабочих дней с даты регистрации уведомления в пределах своей компетенции осуществляет:

1) проверку содержащихся в уведомлении сведений путем проведения бесед с муниципальным служащим - заявителем и очевидцами произошедшего, при необходимости с получением письменных пояснений по сведениям, изложенным в уведомлении;

2) подготовку и направление соответствующей информации по результатам проведенной проверки представителю нанимателя (работодателю).

3.4. В течение пяти рабочих дней с даты окончания проверки, предусмотренной пунктом 3.3 настоящего Порядка, общий отдел направляет

уведомление в органы прокуратуры или другие государственные органы для принятия процессуального решения в установленном законом порядке.

Уведомление может направляться как одновременно во все перечисленные государственные органы, так и в один из них по компетенции.

В случае направления уведомления одновременно в несколько федеральных государственных органов (их территориальные органы) в сопроводительном письме перечисляются все адресаты с указанием реквизитов исходящих писем.

3.5. Проверка сведений о случаях обращения к муниципальному служащему в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений или о ставших известными фактах обращения к иным муниципальным служащим каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений проводится органами прокуратуры Российской Федерации, министерства внутренних дел Российской Федерации, федеральной службы безопасности Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации. Результаты проверки доводятся до представителя нанимателя (работодателя).

Директор департамента  
имущественных отношений  
администрации муниципального  
образования городской округ  
город-курорт Сочи  
Краснодарского края



В.В. Шингирий

Приложение № 1  
к Порядку уведомления представителя  
нанимателя (работодателя)  
муниципальными  
служащими департамента  
имущественных отношений  
администрации муниципального  
образования городской округ город-  
курорт Сочи Краснодарского края,  
не наделенных правами юридического  
лица, о фактах обращения в целях  
склонения муниципального служащего  
к совершению коррупционных  
правонарушений

Форма уведомления

Представителю нанимателя (работодателю)

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность, телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о факте обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению  
коррупционного правонарушения

Сообщаю, что:

1) \_\_\_\_\_  
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения

к муниципальному служащему

в связи с исполнением им служебных обязанностей

каких-либо лиц в целях склонения его к совершению

коррупционных правонарушений)

(дата, место, время, другие условия)

2) \_\_\_\_\_  
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые

должен был бы совершить муниципальный служащий

по просьбе обратившихся лиц)

3) \_\_\_\_\_  
(все известные сведения о физическом (юридическом) лице,  
\_\_\_\_\_ склоняющем к коррупционному правонарушению)

4) \_\_\_\_\_  
(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению  
\_\_\_\_\_ (подкуп, угроза, обман и т.д.), а также информация об отказе  
\_\_\_\_\_ (согласии) принять предложение лица о совершении  
\_\_\_\_\_ коррупционного правонарушения)

\_\_\_\_\_ (дата, подпись, инициалы и фамилия)

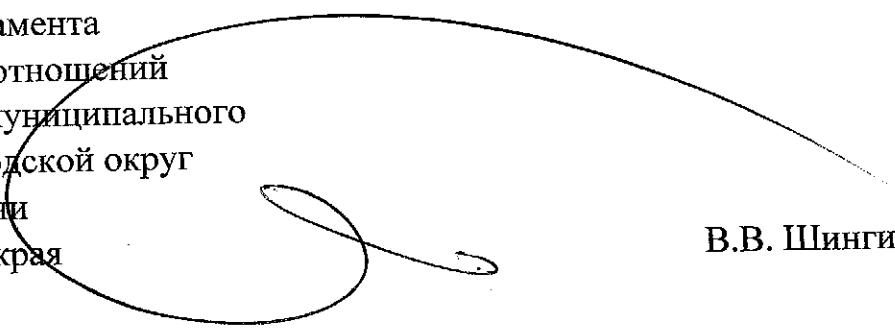
Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений: \_\_\_\_\_,

Дата регистрации уведомления: " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы муниципального служащего,  
зарегистрировавшего уведомление)

\_\_\_\_\_ (подпись муниципального служащего,  
зарегистрировавшего уведомление)

Директор департамента  
имущественных отношений  
администрации муниципального  
образования городской округ  
город-курорт Сочи  
Краснодарского края



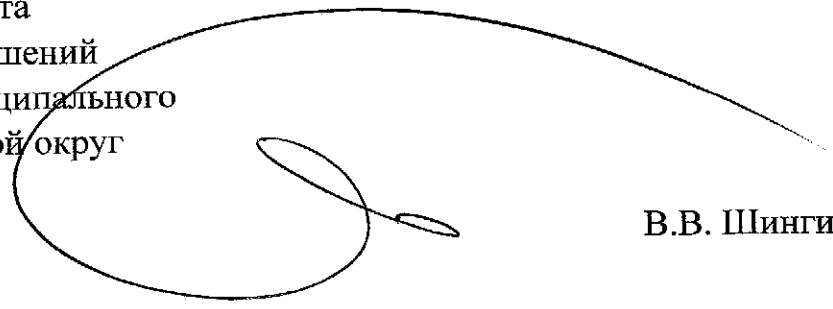
В.В. Шингирий

Приложение № 2  
к Порядку уведомления представителя  
нанимателя (работодателя)  
муниципальными  
служащими департамента  
имущественных отношений  
администрации муниципального  
образования городской округ город-  
курорт Сочи Краснодарского края,  
не наделенных правами юридического  
лица, о фактах обращения в целях  
склонения муниципального служащего  
к совершению коррупционных  
правонарушений

**ЖУРНАЛ**  
регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения  
муниципального служащего к совершению коррупционных  
правонарушений

№ п/п	Дата и регистрационный номер	Ф.И.О., должность муниципального служащего, контактный телефон	Краткое содержание обращения	Отметка о принятых мерах
1	2	3	4	5

Директор департамента  
имущественных отношений  
администрации муниципального  
образования городской округ  
город-курорт Сочи  
Краснодарского края



В.В. Шингирий