



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
ГОРОД-КУРОРТ СОЧИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.02.2023

№ 726

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края от 21 февраля 2022 года № 333 «Об утверждении Положения об управлении контроля администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края»

В соответствии с постановлением администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края от 9 февраля 2023 года № 333 «Об утверждении положения о департаменте проектной деятельности администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края от 21 февраля 2022 года № 333 «Об утверждении Положения об управлении контроля администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края», изложив приложение в новой редакции (прилагается).

2. Управлению информатизации и связи администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края (Давриенко) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставлено за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава города Сочи

А.С. Копайгородский



ПОЛОЖЕНИЕ

об управлении контроля администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края

Приложение

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
муниципального образования
городской округ
город-курорт Сочи
Краснодарского края
от 22.02.2023 № 726

1. Общие положения

1.1. Управление контроля администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края (далее - Управление) является функциональным органом администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края.

1.2. Управление создано в целях обеспечения соблюдения установленного порядка организации контрольных мероприятий по исполнению поручений главы муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, Губернатора Краснодарского края.

1.3. В своей деятельности Управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.4. Положение, структура и штатная численность Управления утверждаются муниципальным правовым актом администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края.

1.5. Управление подведомственно и подотчетно в своей деятельности главе муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края.

1.6. Управление осуществляет возложенные на него функции во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти Краснодарского края, отраслевыми (функциональными) и территориальными органами администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, организациями и гражданами.

1.7. Финансирование деятельности Управления осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, предусмотренных на его содержание.

1.8. Управление имеет соответствующие штампы и бланк со своим наименованием.

2. Основные задачи Управления

Основными задачами Управления являются:

2.1. Обеспечение соблюдения установленного порядка организации контрольных мероприятий по исполнению поручений главы муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, Губернатора Краснодарского края.

2.2. Проведение анализа исполнения поручений главы муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, Губернатора Краснодарского края, принятие мер по устранению недостатков, выявленных в ходе их исполнения.

2.3. Осуществление мониторинга реализации контрольных мероприятий.

2.4. Взаимодействие Управления с федеральными и региональными органами власти, органами местного самоуправления Краснодарского края и других регионов в пределах компетенции Управления и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3. Функции Управления

Основными функциями Управления являются:

3.1. Учет посредством регистрации в единой межведомственной системе электронного документооборота (далее – ЕМСЭД) поручений главы муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края в соответствии с утвержденными и представленными в установленном порядке управлением протокола и международными связями администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края в Управление протоколами планерных, отраслевых совещаний, обходов (выездов) территорий, сходов граждан, рабочих встреч.

3.2. Учет посредством регистрации в ЕМСЭД поручений Губернатора Краснодарского края в соответствии с протоколами управления контроля, профилактики коррупционных и иных правонарушений администрации Краснодарского края, протоколами совещаний по вопросу реализации национальных проектов на территории Краснодарского края.

3.3. Контроль за исполнением поручений главы муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, Губернатора Краснодарского края.

3.4. Своевременное доведение исполнителям поручений главы муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, Губернатора Краснодарского края посредством рассылки

поручений в модуле программы ЕМСЭД согласно персональным учетным записям ответственных лиц.

3.5. Информирование руководителей отраслевых (функциональных), территориальных органов администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края об исполнительской дисциплине в возглавляемом органе.

3.6. Осуществление еженедельного мониторинга выполнения поручений главы муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, Губернатора Краснодарского края.

3.7. Проведение выездных проверок хода выполнения поручений главы муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, Губернатора Краснодарского края.

3.8. Подготовка распоряжений администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края о персональной ответственности должностных лиц за исполнение поручений главы муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, Губернатора Краснодарского края.

3.9. Подготовка и направление в адрес главы муниципального образования городской округ город-курорт Сочи служебных записок об исполнительской дисциплине.

3.10. Оказание практической и методической помощи в организации системы контроля за выполнением поручений в отраслевых (функциональных) и территориальных органах администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края.

3.11. Предоставление информации о контролируемых поручениях по запросу.

3.12. Организация и проведение семинаров-совещаний с работниками, ответственными за депопроизводство и контроль в отраслевых (функциональных) и территориальных органах администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края.

3.13. Инициирование, подготовка и проведение совещания «Час контроля» по вопросам, касающимся исполнения поручений главы муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, Губернатора Краснодарского края и требующим принятия дополнительных решений и (или) координации действий исполнителей по обеспечению исполнения документов, а также вопросам исполнительской дисциплины.

3.14. Проведение выездных контрольных мероприятий в отношении объектов капитального строительства, капитального ремонта и благоустройства (проверка документов, еженедельный выезд на объект, анализ выполнения графика работ в рамках контрольных сроков, фотофиксация, свод информации).

3.15. Предоставление информации в администрацию Краснодарского края по вопросам, относящимся к деятельности Управления.

3.16. Участие в контрольных мероприятиях, организованных администрацией Краснодарского края в отношении реализуемых проектов.

3.17. Осуществление взаимодействия с администрацией Краснодарского края в части реализации контрольных мероприятий.

3.18. Обеспечение наличия, а также соответствия законодательству Российской Федерации муниципальных правовых актов муниципального образования город-курорт Сочи Краснодарского края, принятых по инициативе и (или) относящихся к деятельности Управления, а также своевременное внесение изменений в указанные муниципальные правовые акты муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края в целях их приведения в соответствие с требованиями законодательства Российской Федерации.

3.19. Осуществление в порядке, установленном муниципальным правовым актом, мониторинга правоприменения нормативных правовых актов муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, принятых по инициативе и (или) относящихся к деятельности Управления.

3.20. Обеспечение в установленном порядке исполнения судебных актов, вступивших в законную силу, предмет исполнения которых относится к деятельности Управления.

3.21. Обеспечение защиты прав муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края по вопросам своей деятельности.

3.22. Осуществление взаимодействия с субъектами общественного контроля.

3.23. Осуществление иных функций в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края и иными муниципальными правовыми актами муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края.

4. Права Управления

Управление в пределах своих полномочий и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, вправе:

4.1. Выполнять оперативные поручения главы муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, Губернатора Краснодарского края и докладывать об исполнении.

4.2. Запрашивать в отраслевых (функциональных) и территориальных органах администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, в территориальных органах федеральных органов власти, органах государственной власти Краснодарского края, органах местного самоуправления муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, организациях, общественных и политических объединениях информацию, необходимую для

эффективного осуществления возложенных на Управление задач.

4.3. Пользоваться в установленном порядке банком данных сети и архивом администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, иной справочной документацией для выполнения заданий или обеспечения деятельности Управления.

4.4. Использовать в установленном порядке действующие средства связи, в том числе специальные.

4.5. Вести номенклатуру дел, переписку с органами государственной власти и местного самоуправления, организациями и гражданами по вопросам, отнесенным к ведению Управления.

4.6. Давать разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

4.7. Вносить на рассмотрение главы муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края предложения по совершенствованию деятельности Управления.

5. Организация деятельности Управления

5.1. Руководство деятельностью Управления осуществляет начальник Управления, назначаемый на должность и освобождаемый от должности распоряжением администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края.

5.2. Начальник Управления:

- 1) имеет в подчинении начальников отделов;
- 2) распределяет обязанности между работниками Управления;
- 3) осуществляет руководство деятельностью Управления на принципах единоначалия;
- 4) несет персональную ответственность перед главой муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края за выполнение возложенных на Управление задач и обязанностей;

5.3. На период отсутствия начальника Управления по причине отпуска, командировки и временной нетрудоспособности исполнение служебных обязанностей возлагается на начальника отдела контроля Управления.

5.4. Работники Управления назначаются на должность и освобождаются от должности распоряжением администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края по представлению начальника Управления.

Начальник управления
контроля администрации
муниципального образования
городской округ
Краснодарского края



Н.А.Немчинова