



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СОЧИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.02.2015

город Сочи

№ 10-02

О внесении изменений в постановление администрации города Сочи от 25 апреля 2011 года № 9-ок «Об утверждении Положения об управлении социальной политики администрации города Сочи»

Во исполнение распоряжения администрации города Сочи от 29 декабря 2014 года № 784-ок «О внесении изменений в структуру и штатную численность управления социальной политики администрации города Сочи», в целях совершенствования работы, оптимизации задач и функций, осуществляемых управлением социальной политики администрации города Сочи, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление администрации города Сочи от 25 апреля 2011 года № 9-ок «Об утверждении Положения об управлении социальной политики администрации города Сочи» изменение, изложив приложение в новой редакции (прилагается).
2. Управлению информационных ресурсов администрации города Сочи (Зининовский) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Сочи в информационно-коммуникационной сети Интернет.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города Сочи И.В. Романенко.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава города Сочи



А.Н. Пахомов

Приложение
к постановлению
Администрации города Сочи
от 18.02.2015 № 10-02

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЕНИИ СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА СОЧИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Управление социальной политики администрации города Сочи (далее по тексту – Управление) является отраслевым (функциональным) органом администрации города Сочи, созданным с целью реализации единой политики администрации города Сочи в сфере социальной поддержки населения.

1.2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Краснодарского края, законами и иными нормативными правовыми актами Краснодарского края, Уставом муниципального образования город-курорт Сочи, муниципальными правовыми актами образования город-курорт Сочи, а также настоящим муниципальным образованием город-курорт Сочи, а также настоящим Положением.

1.3. Управление в своей деятельности непосредственно подчиняется заместителю Главы города Сочи, координирующему работу Управления, а также Главе города Сочи.

1.4. Положение об Управлении, его структура и штатная численность утверждаются Главой города Сочи.

1.5. Управление осуществляет возложенные на него функции во взаимодействии с гражданами, организациями, отраслевыми (функциональными) и территориальными органами администрации города Сочи, органами местного самоуправления, территориальными органами федеральных органов власти, органами государственной власти Краснодарского края.

1.6. Работники Управления являются муниципальными служащими и должны соответствовать квалификационным требованиям, установленным законодательством Российской Федерации о муниципальной службе.

1.7. Финансирование деятельности Управления осуществляется за счет средств бюджета города Сочи, предусмотренных на данные цели.

1.8. Управление имеет бланк установленного образца.

1.9. Место нахождения Управления: 354061, Российская Федерация, Краснодарский край, город Сочи, улица Курортный проспект, 53.

009453

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ УПРАВЛЕНИЯ

Основными задачами Управления являются:

2.1. Формирование единой политики администрации города Сочи в сфере социальной поддержки населения и обеспечения ее реализации.

2.2. Организация работ межведомственных комиссий и советов по решению социальных вопросов.

2.3. Создание условий для реализации федеральных, региональных, муниципальных нормативных правовых актов в сфере социальной поддержки граждан.

2.4. Участие в реализации на территории города Сочи государственной политики в области трудового законодательства Российской Федерации, в том числе охраны труда.

2.5. Создание условий для оказания медико-профилактической помощи населению города Сочи.

2.6. Взаимодействие с территориально уполномоченными органами: управлениями пенсионного фонда Российской Федерации в городе Сочи, управлением социального страхования Российской Федерации в городе Сочи, фондом медицинского страхования Российской Федерации в городе Сочи, отделами записи актов гражданского состояния в городе Сочи, управлениями социальной защиты населения министерства социального развития и семейной политики Краснодарского края в городе Сочи, центром занятости населения администрации Краснодарского края в городе Сочи, департамента труда и занятости населения Краснодарского края в городе Сочи.

2.7. Разработка муниципальных правовых актов и контроль за их исполнением в пределах полномочий установленных законодательством и настоящим Положением.

2.8. Развитие и координация международных и межрегиональных связей в пределах компетенции Управления.

3. ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ

Управление в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции.

3.1. Организует взаимодействие органов местного самоуправления муниципального образования город-курорт Сочи с органами исполнительной власти Краснодарского края по вопросам реализации социальной защиты и поддержки населения на территории города Сочи.

3.2. Осуществляет координацию и организационно-методическое руководство служб охраны труда отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации города Сочи по обеспечению безопасных условий и охраны труда в подведомственных организациях, организациях кураторской отрасли.

3.3. Организует взаимодействие с организациями, занимающимися проблемами инвалидности и инвалидов.

3.4. Участвует в санитарно-гигиеническом просвещении населения города Сочи.

3.5. Реализует на территории города Сочи мероприятия по профилактике заболеваний и формированию здорового образа жизни.

3.6. Создает благоприятные условия в целях привлечения работников лечебно-профилактических учреждений для работы в городе Сочи.

3.7. Организует реализацию и мониторинг эффективности муниципальных программ города Сочи по направлениюм доступная среда и социальная поддержка граждан, координацию деятельности исполнителей программ.

3.8. Инициатирует мероприятия, подготовку встреч представителей отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации города Сочи с жителями города с целью снижения социального напряжения.

3.9. Организует подготовку к проведению социально значимых праздничных мероприятий.

3.10. Организует межведомственную координацию проведения мероприятий в рамках празднования памятных дат Великой Отечественной войны (далее – ВОВ), координацию специальных событий, акций, приуроченных ко Дню Победы (9 мая), реализацию программ и проектов, касающихся поддержки ветеранов, инвалидов ВОВ и приравненных к ним лиц, проживающих в городе Сочи.

3.11. Организует работу по межведомственному взаимодействию в отношении муниципальных специализированных домов системы социального обслуживания населения, регулярное осуществление мониторинга проблемных вопросов для повышения качества жизни граждан, проживающих в специализированных жилых домах системы социального обслуживания населения.

3.12. Осуществляет координацию работы по назначению ежемесячных денежных выплат, предусмотренных постановлением администрации города Сочи от 16 декабря 2011 года № 2522 «О знаках отличия «За вклад в развитие города Сочи» и «За безупречную службу городу Сочи».

3.13. Осуществляет мониторинг результатов работы в муниципальном образовании по реализации Федерального закона от 23 февраля 2013 года № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака».

3.14. Осуществляет подготовку информации для средств массовой информации по результатам работы, подготовку пресс-туров для Главы города Сочи, заместителя Главы города Сочи, координирующего работу Управления, по районным и городским мероприятиям.

3.15. Осуществляет координацию работы отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации города Сочи по сохранению и развитию безбарьерной среды в городе Сочи.

3.16. Организует работу комиссии по назначению дополнительного материального обеспечения лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальных служащих в городе Сочи.

3.17. Обеспечивает деятельность городской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений в городе Сочи, городской межведомственной комиссии по охране труда.

3.18. Обеспечивает работу Совета по делам инвалидов при Главе города Сочи, разработку предложений по формированию и проведению социальной политики в области профилактики инвалидности, реабилитации инвалидов и содействию выполнению соответствующих программ, планов и мероприятий.

3.19. Организует работу Управляющего комитета для решения кадровых вопросов на объектах индустрии гостеприимства, осуществляющих свою деятельность на территории города Сочи, разработку предложений по сохранению и развитию гостеприимной среды в городе Сочи.

3.20. Организует и проводит комиссию по решению вопросов, связанных с предоставлением жилых помещений в домах социального обслуживания населения, согласно постановлению Главы города Сочи от 19 апреля 2005 года № 1459 «О специализированных жилых домах системы социального обслуживания населения».

3.21. Организует работу комиссии по восстановлению прав реабилитированных жертв политических репрессий при Главе города Сочи.

3.22. Обеспечивает работу Совета по социальной поддержке многодетных семей при администрации города Сочи, разработку предложений по определению способов и форм решения основных проблем жизнедеятельности многодетных семей в городе Сочи.

3.23. Участвует в обучающих семинарах по профилактике табакокурения регионального, федерального уровня для обеспечения взаимодействия по профилактике табакокурения с Всемирной организацией здравоохранения.

3.24. Участвует в программах, конкурсах и иных мероприятиях в области труда, охраны труда, пропаганды здоровых и безопасных условий труда, в том числе в части повышения престижа высококвалифицированного труда работников массовых профессий, пропаганды их достижений и передового опыта, создания системы оценки качества сервиса в городе, ориентированного на международные стандарты.

3.25. Обеспечивает наличие, а также соответствие действующему законодательству муниципальных правовых актов города Сочи, принятых по инициативе и (или) относительно к деятельности Управления, а также своевременное внесение изменений в указанные муниципальные правовые акты города Сочи, в целях их приведения в соответствие с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

3.26. Осуществляет в порядке, установленном муниципальным правовым актом, мониторинг правоприменения нормативных правовых актов

города Сочи, принятых по инициативе и (или) относящихся к деятельности Управления.

4. ПРАВА УПРАВЛЕНИЯ

Во исполнение возложенных на него функций Управление имеет следующие права:

4.1. Разрабатывать проекты программ развития социальной сферы в городе Сочи.

4.2. Разрабатывать и вносить на рассмотрение Главы города Сочи проекты муниципальных правовых актов.

4.3. Обращаться в Городское Собрание Сочи, администрацию города Сочи, с предложениями по вопросам социальной поддержки населения города Сочи, принятия правовых актов органов местного самоуправления.

4.4. Запрашивать и получать в установленном порядке от руководителей и должностных лиц органов государственной власти и местного самоуправления, органов территориального общественного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций независимо от ведомственной принадлежности и формы собственности информацию, необходимую для выполнения задач, предусмотренных настоящим Положением, в порядке, установленном законодательством.

4.5. Привлекать по согласованию с руководителями отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации города Сочи работников данных органов администрации города Сочи для решения вопросов, входящих в компетенцию Управления.

4.6. Принимать участие в работе совещательных органов при Главе города Сочи в соответствии с возложенными на него задачами.

4.7. Проводить совещания и использовать иные формы коллективного анализа с привлечением руководителей и работников заинтересованных органов, организаций и граждан, направленные на разрешение задач и выполнение функций Управления.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ

5.1. Руководство Управлением осуществляет начальник Управления, назначаемый и освобождаемый от должности Главой города Сочи по согласованию с заместителем Главы города Сочи, координирующим деятельность Управления, согласно распределению должностных обязанностей заместителями Главы города Сочи.

5.2. Начальник Управления в своей деятельности подотчетен и подконтролен Главе города Сочи и заместителю Главы города Сочи, координирующим деятельность Управления, согласно распределению должностных обязанностей между заместителями Главы города Сочи.

5.3. Должностные обязанности начальника Управления утверждаются Главой города Сочи по согласованию с заместителем Главой города Сочи, координирующим деятельность Управления, согласно распределению должностных обязанностей между заместителями Главой города Сочи.

5.4. Должностные обязанности заместителей начальника Управления, главных специалистов, ведущих специалистов утверждаются заместителем Главой города Сочи, координирующим деятельность Управления, согласно распределению должностных обязанностей между заместителями Главой города Сочи.

5.5. Начальник Управления имеет заместителей, начальника отдела, которые назначаются на должность и освобождаются от должности Главой города Сочи.

5.6. Начальник Управления, руководит его деятельностью, несет персональную ответственность перед Главой города Сочи за выполнение возложенных на Управление задач и функций, в том числе за целевое, эффективное расходование бюджетных средств.

5.6.2. Проводит в установленном порядке совещания по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

5.6.3. Согласовывает назначение на должность муниципальных службы и освобождение от занимаемой должности работников Управления.

5.6.4. Вносит предложения о выплате премий, надбавок к должностному окладу, материальной помощи, награждения, поощрения и дисциплинарном взыскания работников Управления.

5.6.5. Обеспечивает контроль за соблюдением трудового законодательства, законодательства о муниципальной службе, служебной дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций, порядка работы со служебными документами.

5.6.6. Предоставляет Управление по вопросам, входящим в его компетенцию, во всех органах государственной власти, органах местного самоуправления, общественных организациях, на предприятиях и в учреждениях всех форм собственности.

5.6.7. Без доверенности осуществляет от имени Управления все юридические действия.

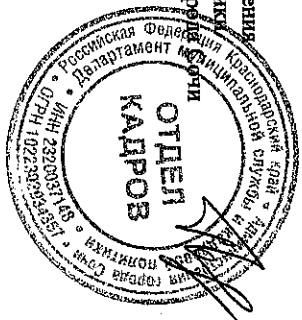
5.6.8. Осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами, актами Краснодарского края и муниципальными правовыми актами города Сочи.

6. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ

6.1. Реорганизация и ликвидация Управления осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Краснодарского края, а также муниципальными правовыми актами города Сочи.

6.2. При реорганизации Управления все документы передаются правопреемнику.
6.3. При ликвидации Управления его документы передаются на архивное хранение в архивный отдел администрации города Сочи.

Начальник управления
социальной политики
администрации города Сочи



Н.В. Гончарова