Информация по исполнению мероприятий муниципальной программы «Развитие муниципальной службы в администрации

города Сочи на 2016-2020 годы» за 2019 год

Настоящая информация об исполнении мероприятий муниципальной программы администрации города Сочи «Развитие муниципальной службы в администрации города Сочи на 2016-2020 годы», утвержденной постановлением администрации города Сочи от 17 ноября 2015 года № 3221 (далее - Программа) подготовлена по итогам реализации мероприятий Программы за 2019 год.

В настоящее время приоритетными направлениями совершенствования системы муниципального управления являются развитие кадрового потенциала муниципальной службы, повышение качества и доступности муниципальных услуг, внедрение новых принципов кадровой политики в сфере муниципальной службы. Требуется принятие системных решений, способных усилить кадровый состав на муниципальной службе, повысить результативность деятельности муниципальных служащих и, как следствие, обеспечить дальнейшее высокоэффективное исполнение полномочий органов местного самоуправления.

Целью Программы является повышение эффективности и результативности муниципальной службы, повышение кадрового потенциала.

В 2019 году в рамках программы выполнялись следующие задачи:

- обеспечение соответствия нормативной правовой базы по муниципальной службе администрации города Сочи действующему законодательству;

- создание условий для оптимального организационно-правового, методологического обеспечения муниципальной службы;

- совершенствование нормативной правовой базы в сфере муниципальной службы, соответствующей законодательству Российской Федерации;

- формирование системы мониторинга общественного мнения об эффективности муниципальной службы, результативности профессиональной деятельности муниципальных служащих

- повышение престижа и открытости муниципальной службы в администрации;

- повышение эффективности и результативности муниципальной службы через развитие системы профессиональной переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих;

- развитие профессиональной и управленческой компетентности муниципальных служащих, а также лиц, включенных в кадровые резервы.

- повышение уровня прохождения аттестации и сдачи квалификационного экзамена;

-привлечение и закрепление на муниципальной службе молодых, перспективных специалистов.

- обеспечение социальных гарантий муниципальных служащих;

- прохождение медицинской диспансеризации муниципальных служащих;

- повышение эффективности работы кадровой службы; внедрение информационных технологий в систему управления кадровыми ресурсами.

.Самой важной стратегической задачей кадрового обеспечения муниципальной службы является формирование компактного, высокопрофессионального, оптимально сбалансированного и эффективного аппарата муниципалитета. Кадровая политика на муниципальной службе должна быть стабильной, устойчивой, адекватной потребностям общества и государства.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование мероприятий** | **Срок исполнения** |  |
| 1. | Мониторинг муниципальных правовых актов по вопросам муниципальной службы | В течение всего периода | В течение всего периода 2019 года, в рамках исполнения данного пункта Программы отраслевыми, (функциональными) и территориальными органами администрации города Сочи продолжалась работа по проверке соответствия ранее выпущенных постановлений, распоряжений, приказов с действующими муниципальными правовыми актами по вопросам муниципальной службы, с целью актуализации нормативной правовой базы администрации города Сочи |
| 2 | Подготовка проектов муниципальных правовых актов и внесение изменений в действующие муниципальные правовые акты администрации города Сочи по вопросам муниципальной службы в соответствии с федеральным и региональным законодательством | В течение всего периода | Постоянный мониторинг, анализ изменений нормативной правовой базы, регламентирующий прохождение муниципальной службы, систематическое обновление перечня функций структурных подразделений, в связи с изменениями в законодательстве стали основными мероприятиями по приведению и внесению изменений в муниципальные правовые акты в соответствие с действующим законодательством:  - постановление администрации города Сочи «Об установлении должностей муниципальной службы для непосредственного обеспечения исполнения полномочий Главы города Сочи и обеспечения исполнения полномочий администрации города Сочи»;  - постановление администрации города Сочи от 28.03.2019 года №404 «Об утверждения положения о порядке ведения реестра муниципальных служащих в администрации города Сочи»;  - постановление администрации города Сочи от 29.03.2019 года №416 «Об утверждении кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих в администрации города Сочи»;  - решение ГСС от 27 июня 2019 года №70 «Об утверждении положения о порядке сдачи квалификационного экзамена муниципальными служащими в муниципальном образовании город-курорт Сочи и оценки их знаний, навыков умений (профессионального уровня)»;  - постановление администрации города Сочи от 26.08.2019 года №1372 «Об утверждении Положения о профессиональном развитии муниципальных служащих администрации города Сочи»;  - постановление администрации города Сочи от 15.10.2019 года №1600 «О мониторинге коррупционных рисков в администрации города Сочи»;  - постановление администрации города Сочи от 11.11.2019 года №1818 «О мониторинге восприятия уровня коррупции в администрации города Сочи»  - постановление администрации города Сочи от 18.11.2019 года №1871 «О внесении изменений в постановление администрации города Сочи от 30 мая 2014 года №23-ок «Об утверждении Правил внутреннего трудового распорядка в администрации города Сочи»;  - распоряжение администрации города Сочи от 01.07.2019 года №243-р «О мерах по совершенствованию кадровой работы в администрации города Сочи»;  - постановление администрации города Сочи от 06.12.2019 года №»2000 «Об утверждении квалификационных требований, необходимых для замещения должностей муниципальной службы, в администрациях сельских (поселковом) округах города Сочи»;  - распоряжение администрации города Сочи от 09.12.2019 года №469-р «О внесении изменений в распоряжение администрации города Сочи от 7 августа 2013 года №376-р «Об утверждении инструкции по делопроизводству в администрации города Сочи»;  - постановление администрации города Сочи от 30.12.2019 года №2222 «О внесении изменений в постановление администрации города Сочи от 15 ноября 2017 года №1961 «О регламенте администрации города Сочи»;  - постановление администрации города Сочи от 22.03.2019 года № 377 «О внесении изменений в постановление администрации города Сочи от 11 ноября 2014 года № 42-ок «Об утверждении Положения о порядке предоставления отпусков муниципальным служащим администрации города Сочи»  - постановление администрации города Сочи «Об утверждении Порядка размещения информации о вакантных должностях муниципальной службы администрации города Сочи в федеральной государственной информационной системе "Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» от 29.07.2019 года №1211.  -постановление администрации города Сочи от 22.07.2019 года №1157 «О ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в городе Сочи» |
| 3 | Реализация действующих правовых актов и проведение мониторинга практики применения законодательства по вопросам муниципальной службы | В течение всего периода | Отраслевыми, (функциональными) и территориальными органами администрации города Сочи постоянно проводится работа по мониторингу, обобщению, анализу и оценке практики применения законодательства по вопросам муниципальной службы. Проанализированы при применении следующие нормативно-правовые акты: Федеральный Закон от 2 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Законы Краснодарского края от 8 июня 2007 года № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае» и от 3 июня 2009 года № 1740-КЗ «О порядке присвоения и сохранения классных чинов муниципальных служащих в Краснодарском крае» (ред. 11.11.2019 года) Закон Краснодарского края от 30.12.2013 №2875-ФЗ «О порядке проверки достоверности и полноты сведений, представляемых муниципальными служащими и гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей»; Указ Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 года N 821 "О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов", распоряжение Правительства РФ от 28 декабря 2016 года №2867-р «Об утверждении формы предоставления сведений о адресах сайтов и страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», Указ Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», № 273-ФЗ от 25.12.2008 года «О противодействии коррупции», Закон Краснодарского края от 10.04.2017 года №3600-КЗ «О внесении изменений в закон Краснодарского края «О типовых квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы в Краснодарском крае», письмо Минтруда России «О предоставлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и заполнения соответствующей формы справки в 2019 году (за отчетный 2018 год) ; Закон Краснодарского края от 16.07.2010 № 2001-КЗ (ред. от 26.07.2019) «О порядке присвоения и сохранения классных чинов государственной гражданской службы Краснодарского края государственным гражданским служащим Краснодарского края» |
| 4 | Освещение в средствах массовой информации вопросов о деятельности органов местного самоуправления в целях повышения престижа муниципальной службы и формирование позитивного отношения граждан к муниципальным служащим | В течение всего периода | В целях повышения престижа муниципальной службы и формирование позитивного отношения граждан к муниципальным служащим за 2019 год:  1. В эфире телеканалов города Сочи (ГТРК «Вести Сочи», Эфкате и Сочи 24) вышло около 1000 сюжетов, более 5000 сообщений о деятельности органов местного самоуправления. Ежедневный мониторинг СМИ по направлениям: национальные проекты, ЖКХ, борьба с самостроями и решение проблем в долевом строительстве, антинарко и ЗОЖ, подготовка к курортному или зимнему сезону, благоустройство, ГТО, ГО ЧС и т.д.  2. В 2019 году по инициативе администрации города Сочи в эфире радиостанций «Европа Плюс Сочи», «Ретро FM», «Спорт FM», «Авторадио Сочи», «Русское радио Сочи», «Радио Дача», «Макс FM», а также уличного радио «Голос Сочи» было изготовлено и размещено порядка 50 аудиороликов, в том числе «Ограничения движения автотранспорта»; Приглашение жителей и гостей на мероприятия в рамках Дня Победы, День Флага, День города; Саммит «Россия-Африка» «Ограничение въезда большегрузов в Сочи и ограничение движения автотранспорта по федеральным дорогам»; «Ограничение полётов беспилотников в зонах проведения саммита»; Приглашение на работу водителей школьного автобуса; Штормовые предупреждения по Сочи; Правила личной гигиены и пребывания на пляжах в летний период; Конкурс на кадровый резерв администрации города Сочи и т.д.  3. МКУ «Агентство инноваций и коммуникаций», созданным в 2019 году, изготовлено и размещено в соцсетях 49 видеороликов. Информационная работа в социальных сетях Facebook, Vkontakte, Twitter и на иных интернет-площадках. Ежедневное опубликование информационных материалов и объявлений. Работа в соцсетях по программе «Инцидент менеджмент».  4. В газетах размещено около 1000 материалов.  Администрация города Сочи участвовала в подготовке и проведении крупных мероприятий: Российский инвестиционный форум-2019, Международный конкурс молодых исполнителей популярной музыки «Новая волна 2019», Гран-при России Формулы 1, Саммит Россия-Африка и т.д. |
| 5 | Ведение реестра муниципальных служащих | Ежемесячно в течение всего периода | Ведение реестра осуществляется в соответствии с постановлением администрации города Сочи от 28 марта 2019 года № 404 «Об утверждении Положения о порядке ведения реестра муниципальных служащих в администрации города Сочи». Реестр муниципальных служащих администрации города Сочи ведется на постоянной основе, составлен на основании штатного расписания и персональных данных, содержащихся в личных делах муниципальных служащих в соответствии с действующим законодательством., в который ежемесячно в течение всего периода вносится актуальная информация по каждому муниципальному служащему. |
| 6 | Проведение мониторинга кадрового состава администрации города Сочи | Январь, июль  в течение всего периода | Мониторинг кадрового состава характеризуется как систематизированное, специально организованное, регулярное отслеживание развития профессионализма и компетенции муниципальных служащих в целях разработки адекватных управленческих решений по коррекции плана профессионального развития и созданных условий для его реализации на основе анализа собранной информации.  Мониторинг кадрового состава города Сочи проводится 2 раза в год, по состоянию на 31-е июня и 31-е декабря в соответствии с постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 21 декабря 2015 года № 1243 «Об управлении кадровой политики и противодействия коррупции администрации Краснодарского края»  Цели мониторинга:  1. Определение профессионального уровня кадров;  2. Прогнозирование, выявление тенденций и перспектив развития кадрового потенциала.  Мониторинг позволяет дать комплексную оценку кадровому составу, выделить определенные тенденции развития муниципальной службы, а также предоставляет возможность своевременного и оперативного принятия решения в предотвращении дефицита кадрового состава муниципальной службы, планирования карьеры служащих, формирования кадрового резерва  По состоянию на 31.12.2019 года от общего числа муниципальных служащих, имеющих стаж работы муниципальной службы: до 1 года - 10%; от 1 года до 5 лет - 24 %; от 5 до 10 лет – 27 %; от 10 до 15 лет – 19 %; свыше 15 лет – 20 %.  Высшее профессиональное образование имеют 98% муниципальных служащих. Из них: экономическое –31%; юриспруденция – 34 %; государственное и муниципальное управление – 6 %, иное –29%.  2 % муниципальных служащих имеют среднее профессиональное образование по направлению деятельности отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации города Сочи. |
| 7 | Формирование групп муниципальных служащих и лиц, включенных в кадровый резерв для получения дополнительного профессионального образования, а также для участия в семинарах, тренингах |  | В 2019 году профессиональное образование муниципальные служащие администрации города Сочи получали по следующим направлениям: «Контрактная система в сфере закупок, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»; «Руководитель цифровой трансформации»;. «Градостроительная деятельность – 2019»; «Федеральные стандарты бухгалтерского учета (ФСБУ). Бухгалтерский (бюджетный) учет, составление и представление финансовой отчетности, налогообложение, внутренний контроль и аудит в государственных (муниципальных) учреждениях»; «Управление государственными и муниципальными закупками».  Переподготовка за счет местного бюджета в 2019 году по «Подготовка специалистов в области инженерно-геодезических изысканий»;  «Техносферная безопасность на производстве»; Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд»  «Управление государственными и муниципальными закупками  Всего за три последних года получили дополнительное образование 219 муниципальных служащих, в том числе в  - 2019 году 167 муниципальных служащих, в том числе 30 человек прошли профессиональную переподготовку. Участвовали в семинарах 206 муниципальных служащих, в том числе в  - 2019 году 142 муниципальных служащих.  Обучение муниципальных служащих осуществлялось в рамках реализации мероприятий подпрограммы «Совершенствование механизмов управления развитием Краснодарского края» государственной программы Краснодарского края «Региональная политика и развитие гражданского общества» за счет средств краевого бюджета и средств местного бюджета в соответствии с приоритетными направлениями дополнительного профессионального образования, рекомендованными Минтрудом России , в соответствии с постановлением администрации города Сочи от 26.08.2019 года № 1372 «Об утверждении Положения о профессиональном развитии муниципальных служащих администрации города Сочи» |
| 8 | Проведение аттестации муниципальных служащих администрации города Сочи | В течение всего периода | В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 8 июня 2007 года № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае», Законом Краснодарского края от 27 сентября 2007 года № 1323-КЗ «О Типовом положении о проведении аттестации муниципальных служащих» утверждено постановление администрации города Сочи от 12 сентября 2013 года № 40-ок «Об утверждении положения о проведения аттестации муниципальных служащих администрации города Сочи», согласно которому ежегодно в администрации города Сочи проводится аттестация муниципального служащего, в целях определения его соответствия замещаемой должности муниципальной службы на основе оценки его профессиональной служебной деятельности.  Согласно Положению о проведении аттестации муниципального служащего ежегодно издается правовой акт, содержащий следующие положения:  а) о формировании аттестационной комиссии;  б) об утверждении графика проведения аттестации;  в) о составлении списков муниципальных служащих, подлежащих аттестации;  г) о подготовке документов, необходимых для работы аттестационной комиссии.  Профессиональная деятельность муниципального служащего оценивается на основе определения его соответствия квалификационным требованиям по замещаемой должности муниципальной службы, его участия в решении поставленных перед администрацией города Сочи отраслевым (функциональным) или территориальным органом администрации города Сочи задач, сложности выполняемой им работы, ее эффективности и результативности. При этом учитываются профессиональные знания и опыт работы муниципального служащего, соблюдение муниципальным служащим ограничений, отсутствие нарушений запретов, выполнение обязательств, установленных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе, а также организаторские способности тех муниципальных служащих, которые обладают организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим.  Департаментом муниципальной службы и кадровой политики администрации города Сочи разработаны методические материалы в помощь муниципальному служащему для прохождения аттестации и включают следующие разделы:  1. Порядок проведения аттестации и основные требования к муниципальному служащему.  2. Вопросы, рекомендуемые для подготовки к аттестации  а) вопросы общего характера (структура, статус и полномочия Администрации города; сущность и значение Устава города Сочи; органы и должностные лица местного самоуправления, их основные функции; бюджет города: порядок его формирования и исполнения; поощрения и дисциплинарная ответственность муниципального служащего и т. д).  б) вопросы по ведению документации и работе с обращениями граждан.  в) вопросы, отражающие специфику работы отраслевых (функциональных) органов администрации города Сочи  3. Краткие методические рекомендации для подготовки к аттестации.  4. Перечень нормативно-правовых актов для подготовки к аттестации.  Результаты аттестации заносятся в аттестационный лист, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствующими на заседании и принимавшими участие в голосовании. С аттестационным листом муниципальный служащий знакомится под роспись. Аттестационный лист муниципального служащего, прошедшего аттестацию хранится в личном деле муниципального служащего.  В соответствии с распоряжением администрации города Сочи от 12 июля 2019 года № 400-ок «О проведении аттестации муниципальных служащих администрации города Сочи в 2019 году»  в 2019 году были аттестованы 257 муниципальных служащих, в том числе по группам должностей муниципальной службы: высшая -9; главная- 34; ведущая-192; старшая- 20; младшая -2.  По решению аттестационной комиссии все муниципальные служащие признаны соответствующими замещаемой должности муниципальной службы. |
| 10 | Организация сдачи квалификационного экзамена муниципальными служащими администрации города Сочи | В течение всего периода | В соответствии с Законом Краснодарского края от 3 июня 2009 года № 1740-КЗ «О порядке присвоения и сохранения классных чиной муниципальных служащих в Краснодарском крае», на основании Решения Городского Собрания Сочи от 27 июня 2019 года № 70 "Об утверждении Положения о порядке сдачи квалификационного экзамена муниципальными служащими в муниципальном образовании  город-курорт Сочи и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)" муниципальные служащие сдают квалификационные экзамены в отраслевых (функциональных) и территориальных органах администрации города Сочи.  В 2019 году по результатам проведенных квалификационных экзаменов 392 муниципальным служащим был присвоен очередной классный чин муниципальной службы |
| 11.  1 | Организация работы с кадровым резервом и его эффективное использование | В течение всего периода | Администрацией города Сочи организована и ведется работа по формированию и подготовке кадрового резерва, в том числе: резерв управленческих кадров города Сочи; резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации города Сочи и работа по включению кандидатов в Региональный резерв.  Создание кадрового резерва проводится в целях:  - своевременного замещения вакантных должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления, лицами, соответствующими, квалификационным требованиям по данной должности, в том числе в порядке должностного роста муниципального служащего;  - стимулирования повышения профессионализма, служебной активности муниципальных служащих;  - сокращения периода профессиональной адаптации при назначении на вакантную должность муниципальной службы;  - совершенствования деятельности по подбору и расстановке кадров в органах местного самоуправления;  - привлечения высококвалифицированных специалистов на муниципальную службу;  - повышения качества муниципальной службы.  Кадровый резерв формируется из числа: муниципальных служащих; руководителей и специалистов предприятий, организаций и учреждений; граждан и выпускников высших учебных заведений.  В состав кадрового резерва включаются лица, соответствующие квалификационным требованиям по должности муниципальной службы, по которой рассматриваются их кандидатуры в резерв, обладающие необходимыми деловыми и личностными качествами и показавшие высокие результаты в профессиональной деятельности. Кроме того, граждане, являющиеся кандидатами для включения в резерв, должны соответствовать следующим общим требованиям: возраст до 50 лет; отсутствие дисквалификации, осуждения гражданина к наказанию в соответствии с приговором суда, вступившим в законную силу, а также наличие неснятой или непогашенной в установленном порядке судимости.  Отбор кандидатов в резерв осуществляется Комиссией по формированию и подготовке кадрового резерва администрации города Сочи на основании представленных кандидатами документов, по результатам индивидуального собеседования с учётом мотивированных предложений экспертов (экспертный отбор).  Критериями для отбора в резерв являются: профессиональные достижения (объективные результаты деятельности), профессиональный уровень кандидата.  Индивидуальное собеседование проводится по общим вопросам и заключается в оценке профессионализма и компетентности кандидата, особенности профессиональной мотивации, гибкости профессионального мышления, личностных характеристик кандидата.  Ежемесячно составляется отчет по резерву управленческих кадров города Сочи и резерву управленческих кадров Краснодарского края. Кроме того, направляется отчет по замещению вакантных должностей муниципальной службы в администрации города Сочи (полугодие, год), а так же два раза в год заполняется и направляется в краевое управление единая форма учета резерва управленческих кадров Краснодарского края (регионального резерва) и согласно постановлению главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 15 июля 2011 года №761 «Об утверждении Положения о резерве управленческих кадров Краснодарского края» направляются индивидуальные планы и отчеты о выполнении мероприятий индивидуального плана подготовки резервистов.  С 5 марта по 31 мая 2019 года администрацией города проводился открытый конкурс «Муниципальный резерв: Путь к успеху!» по формированию резерва управленческих кадров администрации города Сочи на высшие и главные должности муниципальной службы и должности руководителей муниципальных учреждений и предприятий города Сочи. В основном в конкурсе приняли участие руководители различных форм собственности со всей страны. По результатам конкурса зачислены в управленческий резерв администрации города 68 кандидатов.  В 2019 году замещено 42 должности муниципальной службы кандидатами, состоящими в кадровом резерве, в том числе: 25 кандидатов из резерва на замещение вакантных должностей администрации города Сочи; 14 кандидатов из резерва управленческих кадров города Сочи; 3 кандидата из резерва управленческих кадров Краснодарского края (регионального резерва).  Всего в кадровом резерве администрации города Сочи в 2019 году состояло 165 человек. Муниципальные служащие и сотрудники организаций и учреждений города Сочи активно участвуют в конкурсе управленцев «Лидеры Кубани – движение вверх». В 2019 году зарегистрировались на участие в конкурсе 679 сочинцев, что в 3 раза больше прошлогоднего. Кроме того, 5 полуфиналиста конкурса назначены на руководящие должности.  В целях исполнения Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» информация о формировании кадрового резерва (перечень документов, предоставляемых в комиссию кандидатом; нормативные документы о работе кадрового резерва; образцы документов) и назначения на должности муниципальной службы администрации города Сочи размещена на официальном сайте администрации города Сочи www.sochiadm.ru в разделе «Муниципальная служба». |
| 12 | Организация представления муниципальными служащими сведений о доходах и расходах имуществе и обязательствах имущественного характера членов их семьи (супруга (супруги) и несовершеннолетних детей | В течение всего периода | В 2019 году были проведены рабочие семинар - совещания с муниципальными служащими отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации города Сочи. На рабочих совещаниях даны консультации по вопросам предоставления муниципальными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера. Изучены методические рекомендации Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации по вопросам представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и заполнения соответствующей формы справки  В сроки, установленные законодательством о противодействии коррупции, муниципальные служащие администрации города Сочи представили сведения о своих доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за 2018 год.  Указанные сведения размещены на официальном сайте администрации города Сочи в разделе «Муниципальная служба».  В течение 1 месяца, после окончания установленного законом срока подачи сведений о доходах 6 муниципальных служащих представили уточненные сведения о своих доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, которые также опубликованы на официальном сайте. |
| 13 | Прием сведений о доходах и расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера членов их семьи (супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, представляемых муниципальными служащими | Январь-апрель ежегодно |
| 14 | Проведение внутреннего обучения муниципальных служащих и обмен опытом в организации работы по вопросом прохождения муниципальной службы | В течение всего периода | Ежегодно отделом кадров и отделом противодействия коррупции и проведения служебных проверок департамента муниципальной службы и кадровой политики администрации города Сочи проводятся рабочие встречи с отраслевыми (функциональными) и территориальными органами администрации города Сочи на которых обсуждаются вопросы практики применения локальных правовых актов, трудностей с которыми служащие сталкиваются при реализации тех или иных их положений.  В 2019 году проведены:  - семинар-консультация по вопросу «Проведение работы по принятию сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в администрации города Сочи, а также о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в администрации города Сочи»;  - семинар-совещание по организации проверки сведений о доходах, расходах, полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (статус межведомственные)  - консультация «Бронирование военнообязанных муниципальных служащих»;  - семинар о соблюдении порядка назначения на должности муниципальной службы в администрации города Сочи.  - Семинар-консультация по вопросу  «Подготовки документов и организации работы к аттестации муниципальных служащих»;  - Семинар-консультация на тему:  «Порядок размещения информации о вакантных должностях муниципальной службы города Сочи на Федеральном портале государственной службы и управленческих кадров»;  - Формирование кадрового резерва на замещение вакантных должностей муниципальной службы и резерва управленческих кадров города Сочи.  - подготовка документов к аттестации и сдаче квалификационного экзамена  муниципальных служащих.  - семинар-совещание по организации наставничества в администрации города Сочи |
| 15 | Размещение нормативных правовых актов по вопросам муниципальной службы на официальном интернет-портале муниципального образования город Сочи | В течение всего периода | Управлением информатизации и связи администрации города Сочи ведется работа по опубликованию, редактированию и удалению информации на интернет-портале на основании подготовленной информации, предоставляемой ответственными работниками от отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации города Сочи.  Муниципальные правовые акты, изданные администрацией города Сочи, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации размещаются управлением информатизации и связи администрации города Сочи в соответствии с постановлением администрации города Сочи от 24 апреля 2013 года № 822 «Об утверждении регламента подготовки, согласования и размещения информации и эксплуатации официального интернет-портала муниципального образования город-курорт Сочи» в разделе: «Городская власть – Нормативно-правовые акты» на официальном интернет-портале муниципального образования город-курорт Сочи ([www.sochi.ru](http://www.sochi.ru)). |
| 16 | Размещение информации о кадровом обеспечении администрации города Сочи на официальном интернет-портале муниципального образования город Сочи | В течение всего периода | В соответствии с постановлением администрации города Сочи от 24 апреля 2013 года № 822 «Об утверждении регламента подготовки, согласования и размещения информации и эксплуатации официального интернет-портала муниципального образования город-курорт Сочи» управлением информатизации и связи администрации города Сочи размещаются сведения о кадровом обеспечении администрации города Сочи:  1.Порядок поступления граждан на муниципальную службу.  2. Сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющихся в администрации города Сочи.  3. Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы в администрации города Сочи.  4. Условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей администрации города Сочи.  5. Номера телефонов работников администрации города Сочи, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей администрации города Сочи.  6.Перечень муниципальных предприятий и учреждений, с указанием почтовых адресов, а также номеров телефонов, по которым можно получить справочную информацию.  7. Информация о работе администрации города Сочи с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления.  Вышеуказанная информация размещается в разделе: «Городская власть - Деятельность – Муниципальная служба» на официальном интернет-портале муниципального образования город-курорт Сочи (www.sochi.ru) по факту поступления в управление информатизации и связи администрации города Сочи, но не позднее 3 рабочих дней после фактического изменения данных. |
| 17 | Размещение в сети Интернет на Федеральном портале государственной службы и управленческих кадров информации о кадровом обеспечении органов местного самоуправления города Сочи | В течение всего периода | В соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», постановлением Правительства РФ от 03 марта 2017 № 256 (ред. от 20.11.2018)  "О федеральной государственной информационной системе "Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации", Постановлением администрации города Сочи от 29.07.2019 № 1211 «Об утверждении Порядка размещения информации о вакантных должностях муниципальной службы администрации города Сочи в федеральной государственной информационной системе «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» информация о вакантных должностях муниципальной службы администрации города Сочи размещается на Федеральном портале государственной службы и управленческих кадров http://gossluzhba.gov.ru. и еженедельно работники отдела кадров департамента муниципальной службы и кадровой политики администрации города Сочи обрабатывают обращения граждан, поступившие через Портал. Кроме того,  информация о наличии вакантных должностей муниципальной службы в администрации города публикуется и на официальном сайте администрации города Сочи www.sochi.ru «Городская власть» - «Деятельность» - в разделе «Муниципальная служба». |
| 18 | Совершенствование механизма контроля за защитой и неразглашением персональных данных | В течение всего периода | Отдел информатизации и информационной безопасности управления информатизации и связи администрации города Сочи является структурным подразделением управления информатизации и связи администрации города Сочи, созданным с целью разработки единого информационного и технического пространства администрации города Сочи, обеспечения разработки и реализации программ формирования и использования информационных ресурсов города Сочи и средств доступа к ним, защите информации и от ее учетки по техническим каналам в соответствии с постановлением администрации города Сочи от 4 марта 2019 года № 267 «Об утверждении Положения об отделе информатизации и информационной безопасности управления информатизации и связи администрации города Сочи».  Управлением информатизации и связи администрации города Сочи разработана Политика информационной безопасности в администрации города Сочи, утвержденная постановлением администрации города Сочи от 28 июля 2016 года № 1773. Настоящей Политикой определяется порядок обработки информации, т.е. действия (операции) с персональными данными служащих администрации города Сочи (далее – Администрация) и служащих отраслевых (функциональных) органов (далее - Подразделения) и иных лиц, не являющихся служащими Администрации, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.  Целью настоящей Политики является организация обработки и обеспечения безопасности персональных данных служащих Администрации, а также персональных данных иных лиц в соответствии с законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации и иной информации ограниченного доступа при их обработке в информационных системах Администрации.  В рамках проведения работ по аттестации государственной информационной системы администрации города Сочи разработаны организационно-распорядительные документы, необходимые для работы пользователей в информационно-коммуникационной системе электронного взаимодействия. |
| 19 | Внедрение современных технологий в области технической защиты персональных данных | В течение всего периода | В соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» от 27 июля 2006 года  № 152-ФЗ в администрации города Сочи осуществляется разработка локальных нормативно-правовых документов, регулирующих обработку персональных данных муниципальных служащих, а также граждан, которым оказываются муниципальные услуги, в том числе формы согласия на обработку персональных данных, правила обработки персональных данных, правила использования средств вычислительной техники, используемых для обработки персональных данных, регулярно производится актуализация данных нормативно-правовых документов в целях соответствия изменяющемуся законодательству.  В своей деятельности управление информатизации и связи администрации города Сочи руководствуется муниципальной программой города Сочи «Развитие информационного общества и формирование электронного правительства в муниципальном образовании город-курорт Сочи», утвержденной постановлением администрации города Сочи  от 18 декабря 2015 года № 3591.  В рамках мероприятия 1.1.1.8. «Создание комплексной системы безопасности в сфере информационных технологий и защиты персональных данных» муниципальной программы в 2019 году:  1.Проведены работы по аттестации на объектах информатизации - 7 (семь) автоматизированных систем администрации города Сочи.  2.Проведены работы по аттестации на объектах информатизации – 1 (одно) выделенное помещение администрации города Сочи, в том числе поставка оборудования.  3.Внедрен комплекс мер по защите информации муниципальных информационных систем, в том числе: установка и настройка средств защиты информации (на 606 автоматизированных рабочих мест), разработка проектов организационно-распорядительной документации для реализации организационных мер защиты информации (включая предоставление сервиса автоматизации процессов управления информационной безопасностью), анализ уязвимостей систем; проведение аттестационных испытаний информационных систем администрации города Сочи (не менее 3 систем) и выдача комплекта аттестационной документации по результатам их проведения. |