



АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ  
ГОРОД-КУРОРТ СОЧИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 20.03.2023

№ 227

Об утверждении Положения об организации проектной деятельности  
в администрации муниципального образования городской округ город-  
курорт Сочи Краснодарского края

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 31 октября 2018 года № 1288 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации», постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 12 марта 2018 года № 98 «Об организации проектной деятельности в исполнительных органах государственной власти Краснодарского края», приказом администрации Краснодарского края от 15 декабря 2021 года № 495 «Об утверждении методических рекомендаций по организации проектной деятельности в органах местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края», в целях организации проектной деятельности в администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

- 1) положение об организации проектной деятельности в администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края (приложение 1);
- 2) функциональную структуру проектной деятельности в администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края (приложение 2).

2. Рекомендовать отраслевым (функциональным) и территориальным органам администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края организовать проектную деятельность, руководствуясь Положением об организации проектной деятельности в администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, утвержденным настоящим постановлением.

3. Установить, что функции муниципального проектного офиса администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края осуществляет департамент проектной деятельности

администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края.

4. Признать утратившими силу:

- 1) постановление администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края от 30 марта 2021 года № 450 «О проектной деятельности в администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края»;
- 2) постановление администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края от 7 июня 2021 года № 1039 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края от 30 марта 2021 года № 450 «О проектной деятельности в администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края»;

3) постановление администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края от 10 сентября 2021 года № 1932 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края от 30 марта 2021 года № 450 «О проектной деятельности в администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края».

5. Управлению информатизации и связи администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края (Лавренко) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края Калинингу С.В.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания

Глава города Сочи

А.С. Копайгородский



Приложение 1

## УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации  
муниципального образования  
городской округ город-курорт  
Сочи Краснодарского края  
от 22.03.2023 № 324

## ПОЛОЖЕНИЕ

об организации проектной деятельности в администрации муниципального  
образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение Полюжение об организации проектной деятельности в администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края (далее - Положение) определяет условия и порядок организации проектной деятельности в администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, реализуемой отраслевыми (функциональными) и территориальными органами администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края.

1.2. Проектная деятельность направлена на достижение показателей социально-экономического развития муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края и Краснодарского края путем структурирования стратегических задач на отдельные программы и проекты, исползувание качества новых инструментов и методов управления.

1.3. Проектная деятельность предполагает достижение поставленных задач и реализацию возложенных полномочий с использованием имеющихся ресурсов, при этом обеспечивается снижение управленческих издержек, минимизацию влияния рисков и повышение эффективности межведомственного взаимодействия.

1.4. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных, региональных и ведомственных проектов в очередном финансовом году и плановом периоде осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими порядок составления проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период, и актами, определяющими вопросы планирования бюджетных ассигнований, с учетом реализации региональных и ведомственных проектов или программ за предыдущий период.

1.5. Для целей настоящего Положения применяются следующие основные термины и понятия:

1.5.1. Администратор муниципального проекта - работник отраслевого (функционального) и территориального органа администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, отвечающий за организацию процесса планирования муниципального проекта, подготовку соответствующей отчетности, сопровождение согласования и ведения проектных документов, ведение архива муниципального проекта, организацию совещаний, ведение протоколов и оказание иной административной поддержки руководителю муниципального проекта.

1.5.2. Итоговый отчет - проектный документ, содержащий оценку успешности муниципального проекта, в том числе степень достижения цели, соблюдение сроков выполнения и объемов финансирования, обобщенный опыт реализации, рекомендации по итогам реализации муниципального проекта, оценку качества работы и взаимодействия команды муниципального проекта и иные показатели, описывающие итоги реализации муниципального проекта.

1.5.3. Команда муниципального проекта - муниципальные служащие, работники подведомственных учреждений и предприятий, а также работники иных организаций и физические лица, которые непосредственно вовлечены в реализацию муниципального проекта, исполнители муниципального проекта.

1.5.4. Контрольная точка - значимое событие муниципального проекта, обеспечивающее достижение цели, результатов, показателей эффективности муниципального проекта.

1.5.5. Координатор муниципального проекта - должностное лицо, отвечающее за оказание методологической помощи руководителю по вопросам инициирования (утверждения), реализации, а также завершения муниципального проекта.

1.5.6. Куратор муниципального проекта - определенный муниципальным проектным комитетом заместитель главы муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, отвечающий за обеспечение муниципального проекта ресурсами и разрешение вопросов, выходящих за рамки полномочий руководителя проекта.

1.5.7. Муниципальный проект - комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение уникальных результатов в условиях временных и ресурсных ограничений.

1.5.8. Муниципальный проектный комитет - коллегиальный совещательный орган, сформированный из числа первого заместителя, заместителей главы муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края и руководителя муниципального проектного офиса под председательством главы муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, принимающим управленческие решения в части инициирования и контроля проектной деятельности в муниципальном образовании городской округ город-курорт Сочи

Краснодарского края на долгосрочный и среднесрочный периоды, открытия муниципальных проектов и контроля их реализации, достижения контрольных точек и показателей реализации муниципальных проектов.

1.5.9. Муниципальный проектный офис – отраслевой орган администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, обеспечивающий методическое сопровождение, координацию, контроль и мониторинг проектов на муниципальном уровне, функции которого в сфере проектной деятельности определены настоящими положениями.

1.5.10. Отраслевой проектный офис - организационная структура без образования отдельного структурного подразделения, возглавляемая руководителем отраслевого органа администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, муниципального учреждения города Сочи, которая обеспечивает координацию, анализ, контроль и мониторинг проектов по соответствующей сфере деятельности.

1.5.11. Паспорт муниципального проекта - документ, содержащий информацию об основных параметрах проекта, в том числе: наименование, цели, описание, планируемый результат, показатели, период реализации и риски, взаимосвязь с проектами и программами, информацию о команде муниципального проекта.

1.5.12. Проектная деятельность - деятельность, связанная с инициированием, подготовкой, реализацией и завершением проектов.

1.5.13. Проектные документы - паспорт муниципального проекта, а также иные документы, относящиеся к муниципальному проекту.

1.5.14. Реестр муниципальных проектов - документ, содержащий перечень муниципальных проектов, реализующихся на территории муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, содержащий краткие сведения о муниципальных проектах.

1.5.15. Результат муниципального проекта - измеримое качественное и (или) количественное выражение социальных, экономических, интеллектуальных и иных показателей, получаемых по итогам реализации проекта.

1.5.16. Риски проекта - вероятные события или условия, которые в случае возникновения могут оказать положительное (возможность) или отрицательное (угроза) влияние на достижение целей, задач, сроков реализации, стоимости проекта.

1.5.17. Руководитель муниципального проекта – уполномоченное лицо, которое отвечает за достижение целей муниципального проекта, руководит всеми процессами (планированием, исполнением, контролем, завершением муниципального проекта), осуществляет подготовку запросов на изменение и оперативное управление муниципальным проектом.

1.5.18. Руководитель муниципального проекта офиса - уполномоченное

лицо, которое организует работу по выполнению возложенных на муниципальный проектный офис задач и функций, координирует взаимодействие работников муниципального проекта и результат деятельности.

1.5.19. Цель муниципального проекта - результат деятельности, достигаемый при реализации муниципального проекта в заданных условиях.

## 2. Инициирование и подготовка муниципального проекта.

2.1. К муниципальным проектам, реализуемым на основе проектного подхода, относятся мероприятия по решению вопросов местного значения, отвечающие одному из следующих критериев:

2.1.1. Муниципальный проект стратегически, экономически и социально значим для муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края.

2.1.2. Результаты муниципального проекта являются инновационными.

2.1.3. Работы по муниципальному проекту носят сложный характер, требуют тщательного планирования и контроля реализации.

2.1.4. Выполнение работ по муниципальному проекту связано с высокими рисками.

2.1.5. Временные, материальные и другие ресурсы, обеспечивающие реализацию муниципального проекта, ограничены.

2.1.6. В муниципальном образовании городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края отсутствует опыт реализации аналогичных проектов.

2.1.7. Реализация мероприятий в виде муниципального проекта принесет дополнительные эффекты, наличие которых может быть расценено как положительное (экономика ресурсов, повышение результативности работ и другое) влияние на экономику и социальную сферу муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края.

2.2. Отраслевой проектный офис в течение трех рабочих дней, с момента поступления, рассматривает проектное предложение и осуществляет подготовку заключения о соответствии проектного предложения основным приоритетам развития курируемой отрасли и целесообразности реализации проекта в рамках проектной деятельности.

2.3. Заключение отраслевого проектного офиса о соответствии проектного предложения основным приоритетам развития курируемой отрасли и целесообразности реализации проектного предложения в рамках проектной деятельности должно содержать один из следующих выводов:

- об отклонении проектного предложения с обоснованием причин его отклонения;

- об одобрении проектного предложения.

2.4. Для отклонения проектного предложения необходимо наличие не менее чем трех из следующих критериев:

- стратегическая важность низкая или отсутствует, стратегические задачи

могут быть достигнуты без реализации проекта;

- имеется опыт реализации аналогичного проекта;

- предусматриваются исключительно внебюджетные источники финансирования проекта;

- отраслевые (функциональные) и территориальные органы администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края не участвуют в проекте;

- отсутствует или не определена управленческая важность проекта (реализацию проекта можно отложить на неопределенный срок).

2.5. Отраслевой проектный офис делает запись об отклонении проекта в отраслевом реестре проектных предложений.

2.6. В случае одобрения проектного предложения назначается администратор проекта.

2.7. Процедура инициирования муниципального проекта осуществляется путем подачи куратором проекта в муниципальный проектный офис паспорта муниципального проекта и пояснительной записки с обоснованием применения механизмов проектной деятельности и соответствия критериям, указанным в пункте 2.1. настоящего Положения.

2.7.1. Муниципальный проектный офис проверяет паспорт муниципального проекта на соответствие пункту 2.1. настоящего Положения в срок не более пяти рабочих дней с даты поступления паспорта муниципального проекта в муниципальный проектный офис.

2.7.2. В случае соответствия паспорта муниципального проекта пункту 2.1. настоящего Положения муниципальный проектный офис в течение десяти рабочих дней организует заседание муниципального проектного комитета по рассмотрению паспорта муниципального проекта.

2.7.3. Руководитель проекта на заседании муниципального проектного комитета защищает паспорт муниципального проекта.

2.7.4. В случае несоответствия паспорта муниципального проекта пункту 2.1. настоящего Положения паспорт муниципального проекта направляется руководителю муниципального проекта на доработку.

2.7.5. На заседании по рассмотрению паспорта муниципального проекта муниципальный проектный комитет вправе утвердить или отклонить паспорт муниципального проекта. Решение муниципального проектного комитета оформляется протоколом.

2.7.6. В случае принятия решения муниципальным проектным комитетом об утверждении паспорта муниципального проекта муниципальный проект считается открытым и муниципальный проектный офис вносит сведения о нем в реестр муниципальных проектов не позднее трех рабочих дней.

2.7.7. В случае отклонения паспорта муниципального проекта муниципальный проектный комитет вправе направить паспорт муниципального проекта на доработку руководителю муниципального проекта или отказать в реализации муниципального проекта.

2.8. Цель муниципального проекта, утвержденная в паспорте муниципального проекта, не подлежит корректировке в течение всего срока реализации муниципального проекта.

### 3. Реализация муниципального проекта

3.1. Реализация муниципального проекта осуществляется в соответствии с планом мероприятий по реализации муниципального проекта и рабочим планом муниципального проекта, разрабатываемым руководителем муниципального проекта при необходимости.

3.2. В ходе реализации муниципального проекта в план мероприятий по реализации муниципального проекта могут вноситься изменения.

3.3. Внесение изменений в паспорт муниципального проекта допускается в случае, если для обеспечения достижения целей, показателей и результатов муниципального проекта внесение изменений в план мероприятий по реализации муниципального проекта является недостаточным.

3.4. В целях реализации муниципального проекта:

3.4.1. Куратор муниципального проекта:

3.4.1.1. Осуществляет вертикальный контроль реализации муниципального проекта на основе информации, получаемой от руководителя муниципального проекта, муниципального проектного офиса, а также команды муниципального проекта.

3.4.1.2. Осуществляет решение вопросов, выходящих за рамки полномочий руководителя муниципального проекта, в том числе посредством инициирования проведения заседаний муниципального проектного комитета.

3.4.2. Руководитель муниципального проекта:

3.4.2.1. Осуществляет контроль и оперативное руководство муниципальным проектом, принимает исчерпывающие меры для предотвращения или снижения возникающих рисков.

3.4.2.2. Исполняет поручения куратора муниципального проекта в рамках реализации муниципального проекта и осуществляет подготовку информации о реализуемых мероприятиях проекта.

3.4.2.3. Представляет информацию о муниципальном проекте по требованию куратора муниципального проекта или муниципального проектного офиса;

3.4.2.4. информирует куратора муниципального проекта и муниципальный проектный офис о фактических и прогнозируемых нарушениях сроков и объемов финансирования, установленных проектными документами, с указанием причин и лиц, ответственных за нарушение, не позднее трех рабочих дней со дня выявления фактических нарушений либо выявления обстоятельств, влекущих прогнозируемые нарушения;

3.4.2.5. Информировует куратора о проблемах и рисках муниципального проекта, для решения которых им приняты исчерпывающие меры, но

требуемый результат не достигнут.

3.4.2.6. Дает поручения команде муниципального проекта;

3.4.2.7. Обеспечивает достижение результатов и показателей эффективности муниципального проекта, осуществляет анализ влияния изменений муниципального проекта на достижение результатов и показателей эффективности муниципального проекта, уведомляет о таких изменениях куратора муниципального проекта и муниципальный проектный офис;

3.4.2.8. Осуществляет мониторинг реализации муниципального проекта;

3.4.2.9. Иницирует проведение заседаний муниципального проектного комитета при получении информации о наличии проблем и рисков в случае необходимости.

3.4.3. Администратор муниципального проекта:

3.4.3.1. Обеспечивает деятельность руководителя муниципального проекта в рамках реализации муниципального проекта.

3.4.3.2. Организует процесс формирования и актуализации проектных документов, в том числе осуществляет взаимодействие с командой муниципального проекта при формировании и актуализации проектных документов.

3.4.3.3. Осуществляет взаимодействие с командой муниципального проекта в целях получения информации о реализации муниципального проекта, рисках, фактических и прогнозируемых нарушениях сроков и объемов финансирования, установленных проектными документами.

3.4.4. Команда муниципального проекта:

3.4.4.1. Реализует мероприятия муниципального проекта согласно утвержденным проектным документам.

3.4.4.2. Исполняет поручения руководителя муниципального проекта.

3.4.4.3. Осуществляет взаимодействие с администратором муниципального проекта в целях предоставления информации о реализации муниципального проекта, рисках, фактических и прогнозируемых нарушениях сроков и объемов финансирования, установленных проектными документами.

3.4.4.4. Своевременно информирует руководителя муниципального проекта о возникающих проблемах и рисках, которые могут повлечь нарушение сроков, увеличение стоимости реализации муниципального проекта или увеличение потребности в ресурсах, изменение результатов муниципального проекта, иные последствия, которые могут повлиять на результат муниципального проекта.

3.4.4.5. Вносит предложения руководителю муниципального проекта по корректировке проектных документов.

3.4.4.6. Информировует руководителя муниципального проекта о фактически выполненных работах и прогнозируемой реализации муниципального проекта.

3.5. Управление изменениями муниципального проекта осуществляется руководителем муниципального проекта на основании анализа проектных документов и принятия по его итогам решения о необходимости корректировки

проектных документов.

#### 4. Завершение реализации муниципального проекта

4.1. По итогам достижения целей и показателей, выполнения задач муниципального проекта или в случае возникновения неустраняемых условий во время реализации муниципального проекта, при которых муниципальный проект не может продолжаться, руководитель муниципального проекта инициирует процедуру завершения муниципального проекта.

4.2. Руководитель муниципального проекта подготавливает итоговый отчет о реализации муниципального проекта, проект решения муниципального проектного комитета о завершении муниципального проекта и направляет указанные проектные документы в муниципальный проектный офис.

4.3. Муниципальный проектный офис организует заседание муниципального проектного комитета по рассмотрению проектных документов, указанных в пункте 4.2. настоящего Положения не позднее десяти рабочих дней со дня получения муниципальным проектным офисом данной документации.

4.4. По результатам рассмотрения проекта решения муниципального проектного комитета и итогового отчета о реализации муниципального проекта, муниципальным проектным комитетом может быть принято решение о завершении реализации муниципального проекта, которое оформляется протоколом заседания муниципального проектного комитета. В случае принятия решения о завершении проекта реализации муниципального проекта деятельность команды проекта прекращается.

4.5. Информация о завершении реализации муниципального проекта вносится муниципальным проектным офисом в реестр муниципальных проектов не позднее десяти рабочих дней со дня принятия муниципальным проектным комитетом решения о завершении реализации муниципального проекта.

#### 5. Мониторинг реализации муниципального проекта

5.1. В ходе мониторинга реализации проектов формируются ежемесячные, ежеквартальные и ежегодные отчеты (нарастающим итогом).

5.2. В ежемесечные, ежеквартальные и ежегодные отчеты включаются информация о реализации проектов, содержащая сведения о достижении контрольных точек проектов и исполнении бюджетов проектов или программ, а также дополнительная информация о рисках реализации проектов. В ежеквартальные отчеты также включается информация о прогнозных значениях основных и дополнительных показателей проектов, а в ежегодные – информация о фактическом достижении этих показателей и результатов, выполнения задач.

5.3. Общий мониторинг и контроль реализации проектов осуществляет муниципальный проектный офис.

5.4. Муниципальный проектный офис организует заседание муниципального проектного комитета по рассмотрению проектных документов, указанных в пункте 4.2. настоящего Положения не позднее десяти рабочих дней со дня получения муниципальным проектным офисом данной документации.

5.5. Исполнители муниципального проекта, ответственные за достижение контрольных точек проекта, не позднее плановой даты достижения контрольных точек представляют руководителю муниципального проекта согласованную с отраслевым проектным офисом информацию о реализации проекта, содержащую сведения о достижении соответствующих контрольных точек проекта.

5.6. Администраторы муниципальных проектов ежемесячно представляют в муниципальный проектный офис согласованную с руководителем проекта консолидированную информацию о реализации проекта. Руководитель муниципального проекта несет ответственность за достоверность, актуальность и полноту информации о реализации проекта.

5.7. Муниципальный проектный офис ежемесячно осуществляет свод и проверку информации о реализации муниципальных проектов.

5.8. Мониторинг реализации муниципальных проектов представляет собой систему следующих мероприятий:

- по измерению фактических параметров муниципальных проектов;
- по расчету отклонения фактических параметров муниципальных проектов от плановых параметров фактических параметров проектов от плановых параметров проектов;
- по прогнозированию хода реализации муниципальных проектов;
- по принятию управленческих решений по определению, согласованию и реализации возможных корректирующих воздействий.

5.9. Мониторинг реализации муниципальных проектов проводится в отношении:

- паспорта муниципального проекта;
- плана мероприятий по реализации муниципального проекта;
- рабочего плана муниципального проекта в случае принятия решения о его разработке.

5.10. Мониторинг реализации муниципального проекта осуществляют:

- руководитель муниципального проекта и команда муниципального проекта - в отношении рабочего плана проекта в случае принятия решения о его разработке, плана мероприятий по реализации проекта, решений Проектного комитета;

- муниципальный проектный офис - в отношении паспортов и планов мероприятий по реализации муниципальных проектов, решений муниципального проектного комитета;

- муниципальный проектный комитет - в отношении плана мероприятий по реализации проекта;

5.11. Мониторинг реализации проекта проводится, начиная с принятия решения об утверждении паспорта проекта и завершается в момент принятия решения о его завершении.

5.12. Данные мониторинга реализации проектов определяются с учетом методических рекомендаций муниципального проектного офиса и Проектного офиса Краснодарского края.

Директор Департамента администрации  
муниципального округа  
Краснодарского края  
Л.Б.Гандалоева



Л.Б.Гандалоева

## Приложение 2

УТВЕРЖДЕНА  
постановлением администрации  
муниципального образования  
городской округ город-курорт  
Сочи Краснодарского края  
от 22.03.2023 № 727

**ФУНКЦИОНАЛЬНАЯ СТРУКТУРА**

проектной деятельности в администрации муниципального образования  
городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края

## 1. Муниципальный проектный офис

## 1.1. Муниципальный проектный офис:

1.1.1. Координирует работу по формированию и сопровождению муниципальных проектов, представляет в муниципальный проектный комитет для утверждения проектные документы.

1.1.2. Разрабатывает и доводит до отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края форму паспорта муниципального проекта и форму итогового отчета о реализации муниципального проекта.

1.1.3. Согласовывает паспорта муниципальных проектов, запросы на внесение в них изменений, а также отчеты о ходе реализации.

1.1.4. Обеспечивает ведение реестра муниципальных проектов, а также сводный реестр проектных предложений.

1.1.5. Согласовывает составы команд муниципальных проектов.

1.1.6. Осуществляет координацию администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края по вопросам проектной деятельности.

1.1.7. Обеспечивает методическое сопровождение проектной деятельности.

1.1.8. Осуществляет подготовку проектов муниципальных правовых актов администрации муниципального образования, регламентирующих организацию проектной деятельности на территории муниципального образования.

1.1.9. Обеспечивает хранение протоколов и повесток заседаний муниципального проектного комитета.

1.1.10. Осуществляет свод и проверку информации о реализации муниципальных проектов либо отдельных мероприятий, направленных на достижение результатов регионального проекта, в том числе необходимой для формирования отчетов по региональным проектам, представленной руководителями соответствующих муниципальных проектов.

## 2. Муниципальный проектный комитет

## 2.1. Муниципальный проектный комитет:

2.1.1. Осуществляет координацию проектной деятельности в муниципальном образовании Краснодарского края.

2.1.2. Принимает решение о начале реализации муниципальных проектов о прохождении этапов и контрольных точек муниципальных проектов, о завершении (в том числе досрочном) муниципальных проектов.

2.1.3. Утверждает паспорта муниципальных проектов и принимает решения о внесении в них изменений.

2.1.4. Расматривает, утверждает или направляет на доработку проектные документы муниципальных проектов.

2.1.5. Расматривает, утверждает или направляет на доработку проектные документы муниципальных проектов.

2.1.6. Координирует деятельность участников проектной деятельности по вопросам, отнесенным к компетенциям муниципального проектного комитета.

2.1.7. Заслуживает руководителя муниципального проекта по вопросам их реализации.

2.1.8. Выполняет иные функции, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края в сфере проектной деятельности.

2.1.9. Решением Главы муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, нормативным правовым актом муниципального образования городской округ Сочи функции муниципального проектного комитета могут быть возложены на Городской совет по муниципальным проектам и программам при главе муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края.

## 3. Руководитель муниципального проекта

## 3.1. Руководитель муниципального проекта:

3.1.1. Обеспечивает разработку и своевременную актуализацию паспорта муниципального проекта.

3.1.2. Осуществляет оперативное управление реализацией муниципального проекта, обеспечивая достижение целей, показателей,

результатов и контрольных точек, выполнение задач и мероприятий в соответствии с утвержденным паспортом муниципального проекта.

3.1.3. Обеспечивает формирование и представление отчетности, несет персональную ответственность за достоверность, актуальность и полноту информации, содержащейся в проектных документах.

3.1.4. Обеспечивает своевременное представление участниками муниципального проекта достоверной информации о реализации муниципального проекта.

3.1.5. Осуществляет контроль выполнения мероприятий, содержащихся в паспорте муниципального проекта.

3.1.6. Иницирует внесение изменений в паспорт муниципального проекта.

3.1.7. Согласовывает кандидатуры участников муниципального проекта, представленные отраслевыми (функциональными) и территориальными органами администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, иных органов и организаций.

3.1.8. Формирует и направляет предложения в отношении участников муниципального проекта.

3.1.9. Дает поручения участникам муниципального проекта в рамках его реализации.

3.1.10. Обеспечивает соблюдение исполнительской дисциплины, направляет в муниципальный проектный офис предложения по применению мер дисциплинарного воздействия в отношении участников муниципального проекта.

3.1.11. Проводит оценку эффективности деятельности участников муниципального проекта.

3.1.12. Выполняет иные функции, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края в сфере проектной деятельности.

#### 4. Администратор муниципального проекта.

##### 4.1. Администратор муниципального проекта:

4.1.1 Совместно с руководителем муниципального проекта осуществляет подготовку проектных документов.

4.1.2 Осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности руководителя муниципального проекта, а также команды муниципального проекта.

4.1.3 Осуществляет ведение мониторинга реализации муниципального проекта и формирование отчетности по проекту.

4.1.4 По поручению руководителя муниципального проекта проводит совещания по разработке и реализации муниципального проекта.

4.1.5 Исполняет функции руководителя муниципального проекта в период его отсутствия (по согласованию).

4.1.6 Представляет по запросу регионального проектного офиса, муниципального проектного офиса информационные и аналитические материалы по муниципальному проекту.

4.1.7 Выполняет иные функции, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края в сфере проектной деятельности, а также принимаемыми в соответствии с ними решениями муниципального проектного комитета и руководителя муниципального проекта.

##### 5. Координатор муниципального проекта

5.1. Координатор муниципального проекта:

5.1.1 Координирует и контролирует работу по реализации муниципального проекта.

5.1.2 Осуществляет методическую поддержку команды муниципального проекта.

5.1.3 Проводит мониторинг соблюдения командой муниципального проекта процессов управления проектами.

5.1.4 Осуществляет мониторинг достижения результатов и показателей эффективности, указанных в паспорте муниципального проекта.

5.1.5 Осуществляет свод и проверку информации о реализации муниципальных проектов либо отдельных мероприятий, относящихся к вопросам местного значения муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края и направленных на достижение результатов регионального проекта, в том числе необходимой для формирования отчетов по региональным проектам, представленной руководителями соответствующих муниципальных проектов.

5.1.6 Иницирует проведение заседаний муниципального проектного комитета при получении информации о наличии рисков реализации муниципальных проектов, для устранения которых не принимаются меры руководителем и (или) куратором.

##### 6. Исполнители муниципального проекта

6.1. Исполнители муниципального проекта:

6.1.1 Участвуют в разработке и реализации муниципального проекта.

6.1.2 Рассматривают и согласовывают паспорт муниципального проекта, в пределах мероприятий, участниками которого являются.

6.1.3 Рассматривают и согласовывают запросы на изменение паспорта проекта, участниками которого являются.

6.1.4 Обеспечивают выполнение работ по проекту в соответствии проектными документами под руководством руководителя муниципального проекта.

6.1.5 Незамедлительно представляют администратору и руководителю муниципального проекта информацию о реализации муниципального проекта в пределах компетенции.



6.1.6 Несут персональную ответственность за своевременность, достоверность, актуальность и полноту информации о реализации муниципального проекта в пределах компетенции.

6.1.7 Направляют руководителя муниципального проекта предложения по обеспечению своевременного достижения целей, целевых и дополнительных показателей и результатов, выполнения задач и мероприятий муниципального проекта, информацию о выявленных рисках.

6.1.8 Предлагают по запросу регионального или муниципального проектного офиса аналитические и иные материалы в части реализации муниципального проекта.

## 7. Отраслевой проектный офис:

### 7.1. Отраслевой проектный офис:

7.1.1 Является коллегиальным органом, формируемым из числа работников одного или нескольких отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, муниципальных учреждений города Сочи, организующим планирование и мониторинг проектной деятельности в соответствующей отрасли.

7.1.2 Готовит заключение о соответствии проектного предложения основным приоритетам развития курируемой отрасли и целесообразности его реализации в рамках проектной деятельности;

7.1.3 Участвует в подготовке проектных документов.

7.1.4 Обеспечивает ведение отраслевого реестра проектных предложений.

7.1.5 Выполняет иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Краснодарского края, нормативными правовыми актами муниципального образования город-курорт Сочи;

7.1.6 Состав отраслевого проектного офиса утверждается заместителем главы муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, курирующим соответствующее направление деятельности.

7.1.7 Необходимость создания отраслевого проектного офиса определяет муниципальный проектный офис.

7.1.8 Члены отраслевого проектного офиса совмещают исполнение обязанностей в отраслевом проектном офисе со своими основными должностными обязанностями в администрации города Сочи.

Директор департамента  
проектной деятельности  
Муниципального управления  
государственных и муниципальных  
образований  
городской администрации  
Краснодарского края



Д.Б.Гандалоева