

**Автономная некоммерческая организация
«Сочинские ярмарки»**

П Р И К А З

« 20 » МАРТА 20 23 г.

№ 11-0

г. Сочи

**О проведении отбора оператора муниципальных розничных ярмарок
муниципального образования городской округ город-курорт Сочи
Краснодарского края**

Для обеспечения единства экономического пространства, развития добросовестной конкуренции, обеспечения гласности и прозрачности, предотвращения коррупции и других злоупотреблений при определении отбора оператора муниципальных розничных ярмарок муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края п р и к а з ы в а ю:

1. Провести отбор оператора муниципальных розничных ярмарок муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края.

2. Утвердить правила отбора оператора муниципальных розничных ярмарок муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края (приложение №1).

3. Утвердить положение о комиссии по отбору оператора муниципальных розничных ярмарок муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края (приложение №2).

4. Утвердить состав комиссии по отбору оператора муниципальных розничных ярмарок муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края (приложение №3).

5. Заместителю директора Давлатову Назару Назаровичу:

5.1. В срок до 28.03.2023 разработать и представить на утверждение документацию об отборе.

5.2. В срок до 29.03.2023 разместить на официальном сайте организации извещение о проведении отбора оператора муниципальных розничных ярмарок муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



С.С. Степанов

Правила
отбора оператора муниципальных розничных ярмарок муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила отбора оператора муниципальных розничных ярмарок (далее – Порядок) определяют порядок оператора муниципальных розничных ярмарок муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края для благоустройства территории муниципальных розничных ярмарок, установки необходимого оборудования, а также порядок работы комиссии по отбору оператора муниципальных розничных ярмарок (далее - Комиссия).

1.2. Автономная некоммерческая организация «Сочинские ярмарки» (далее – Организатор отбора):

- принимает решение о дате проведения отбора,
- обеспечивает прием, учет и хранение заявок и представленных документов на участие в отборе;
- осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии по отбору.

1.3. Извещение о проведении отбора и документация об отборе оператора муниципальных розничных ярмарок (далее – документация об отборе) размещается Организатором отбора на официальном сайте администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края в сети Интернет по адресу <https://sochi.ru/gorodskaya-vlast/deyatelnost/torgi/>.

1.4. Участником отбора (далее – Участник) может быть любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы и формы собственности или любое физическое лицо, в том числе зарегистрированные в качестве индивидуального предпринимателя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

К участникам отбора устанавливаются следующие требования:

1) непроведение ликвидации Участника - юридического лица, отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

2) неприостановление деятельности Участника в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в отборе.

2. Документация об отборе

2.1. Содержание документации об отборе:

2.1.1. Для проведения отбора Организатор отбора разрабатывает и утверждает документацию об отборе.

Документация об отборе наряду с информацией, указанной в извещении о проведении такого отбора, должна содержать следующую информацию:

- 1) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты и номер контактного телефона организатора отбора;
- 2) наименование предмета отбора;
- 3) требования к участникам отбора;
- 4) порядок подачи заявок на участие в отборе;
- 5) место подачи заявок на участие в отборе;
- 6) дата и время начала подачи заявок на участие в отборе;
- 7) дата и время окончания подачи заявок на участие в отборе;
- 8) место проведения отбора;
- 9) дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в отборе;
- 10) дата рассмотрения заявок и подведения итогов отбора.

2.1.2. К документации об отборе прилагается проект соглашения о сотрудничестве, который является неотъемлемой частью этой документации.

2.2. Любой участник отбора вправе направить на адрес электронной почты Организатора отбора запрос о даче разъяснений положений документации о таком отборе. При этом участник такого отбора вправе направить не более чем три запроса о даче разъяснений положений данной документации. В течение двух дней с даты поступления запроса Организатор отбора размещает на официальном сайте администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края в сети Интернет по адресу <https://sochi.ru/gorodskaya-vlast/deyatelnost/torgi/> разъяснения положений документации об отборе с указанием предмета запроса, но без указания участника такого отбора, от которого поступил указанный запрос, при условии, что указанный запрос поступил Организатору отбора не позднее чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком отборе.

Разъяснения положений документации об отборе не должны изменять ее суть.

2.3. Организатор отбора по собственной инициативе или в соответствии с поступившим запросом о даче разъяснений положений документации об отборе вправе принять решение о внесении изменений в документацию о таком отборе не позднее чем за два дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком отборе. В течение одного дня с даты принятия указанного решения изменения, внесенные в документацию о таком отборе, размещаются Организатором отбора на официальном сайте администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края в сети Интернет по адресу <https://sochi.ru/gorodskaya-vlast/deyatelnost/torgi/>. При этом срок подачи заявок на участие в таком отборе должен быть продлен так, чтобы с даты размещения изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком отборе этот срок составлял не менее чем два дня.

2.4. Организатор отбора вправе отменить проведение отбора оператора муниципальных розничных ярмарок не позднее чем за один день до даты окончания срока подачи заявок на участие в отборе.

2.4.3. Решение об отмене отбора оператора муниципальных розничных ярмарок муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края размещается организатором отбора на официальном сайте администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края в сети Интернет в день принятия этого решения.

2.4.4. При отмене отбора оператора муниципальных розничных ярмарок Организатор торгов не несет ответственность перед участниками отбора, подавшими заявки.

3. Требования к содержанию, форме, оформлению заявки на участие в отборе

3.1. Заявка на участие в отборе оператора муниципальных розничных ярмарок муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края (далее – заявка на участие в отборе) подается участником отбора в срок и по форме, установленные извещением о проведении отбора и документацией об отборе.

3.2. Заявка на участие в отборе должна быть составлена на русском языке.

3.3. Заявка на участие в отборе может быть составлена на другом языке при условии, что к ней будет прилагаться нотариально заверенный перевод соответствующих разделов на русском языке.

3.4. Документы, выданные, составленные или удостоверенные по установленной форме компетентными органами иностранных государств вне пределов Российской Федерации по нормам иностранного права в отношении российских организаций и граждан или иностранных лиц, принимаются комиссией по проведению отбора электронной торговой системы для автоматизации закупок малого объема для обеспечения нужд заказчиков города Сочи (далее – комиссия) для рассмотрения при наличии легализации указанных документов или проставлении апостиля, если иное не установлено международным договором Российской Федерации.

3.5. Участник вправе подать только одну заявку на участие в отборе.

3.6. Заявка на участие в отборе подается Участником в письменной форме в запечатанном конверте.

3.7. Заявка на участие в отборе должна быть подготовлена в соответствии с требованиями Раздела 3 настоящих Правил, с использованием форм документов, представленных в документации об отборе, при этом в формах документов должны быть заполнены все требуемые сведения. Ячейки или строки, не содержащие информацию, должны содержать слово «нет». Наличие пустых ячеек и строк не допускается. Сведения в формы впечатываются на печатной машинке, набираются на компьютере или вписываются от руки печатными буквами синими, черными или фиолетовыми чернилами;

3.8. Сведения, которые содержатся в заявке на участие в отборе, не должны

допускать двусмысленных толкований.

3.9. Документы, представляемые в составе заявки на участие в отборе не должны содержать недостоверных сведений.

3.10. Документы, для которых установлены специальные формы, должны быть составлены в соответствии с этими формами.

3.11. Все листы заявки на участие в отборе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в отборе должна содержать описание входящих в ее состав документов и быть подписана Участником или лицом, уполномоченным таким Участником.

Соблюдение Участником указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в отборе, поданы от имени Участника, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в отборе документов и сведений.

3.12. При подготовке заявки и документов, входящих в состав заявки на участие в отборе, не допускается применение факсимильных подписей.

3.13. Подчистки и исправления в формах и документах, входящих в состав заявки на участие в отборе, не допускаются, за исключением исправлений, заверенных подписью Участника или лицом, уполномоченным таким Участником.

3.14. Прием заявок на участие в отборе прекращается за один час до начала проведения отбора, указанного в извещении о проведении отбора.

3.15. Конверты с заявками на участие в отборе, полученные после окончания срока подачи заявок на участие в отборе, не вскрываются и такие заявки возвращаются Участникам по требованию.

3.16. Каждый конверт с заявкой на участие в отборе, поступивший до истечения срока приема заявок на участие в отборе регистрируется Организатором отбора в журнале регистрации заявок на участие в отборе в порядке очередности их поступления. По требованию Участника Организатор отбора выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

4. Состав заявки на участие в отборе

4.1. Заявка на участие в отборе должна содержать:

1) следующие сведения и документы об Участнике:

фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя), номер контактного телефона;

документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Участника – юридического лица (копию решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Участника без доверенности (далее – руководитель). В случае если от имени Участника действует иное лицо, заявка на участие в отборе должна

содержать также доверенность на осуществление действий от имени Участника, подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в отборе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

копии учредительных документов Участника (для юридического лица);

заявление об отсутствии решения о ликвидации Участника – юридического лица, об отсутствии решения Арбитражного суда о признании Участника – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства; об отсутствии решения о приостановлении деятельности Участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

2) предложение Участника в отношении предмета отбора, составленное в соответствии с техническим заданием;

3) документы, подтверждающие наличие необходимого оборудования;

4) копии документов, подтверждающих наличие опыта Участника по обслуживанию и благоустройству розничных ярмарок и/или благоустройству общественных территорий:

исполненных соглашений (договоров) с подтверждающими сроки и исполнение документами.

4.2. Отсутствие указанных в подпунктах 3, 4 пункта 4.1 Правил документов не является основанием для признания заявки на участие в отборе не соответствующей требованиям документации об отборе.

5. Внесение изменений в заявку на участие в отборе и отзыв заявок на участие в отборе

5.1. Участник вправе изменить или отозвать заявку на участие в отборе в любое время до истечения срока приема заявок на участие в отборе в случае внесения изменений в извещение о проведении отбора, документацию об отборе или по инициативе Участника.

5.2. Изменения в заявку на участие в отборе оформляются в форме изменений (дополнений) в отдельные пункты заявки либо в виде новой редакции заявки.

5.3. Отзыв заявок на участие в отборе осуществляется на основании письменного уведомления Организатора отбора Участником об отзыве своей заявки на участие в отборе. При этом в уведомлении об отзыве заявки на участие в отборе в обязательном порядке должны быть указаны наименование отбора и наименование Организатора отбора.

Уведомление должно быть подписано Участником или уполномоченным лицом Участника.

5.4. Регистрация изменений в заявку на участие в отборе и уведомлений об отзыве заявки в заявку на участие в отборе производится в том же порядке, что и регистрация заявки.

6. Внесение изменений в документацию об отборе

6.1. Организатор отбора вправе принять решение о внесении изменений в документацию об отборе не позднее чем за два дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в отборе. В течение одного дня со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются на официальном сайте Организатором отбора.

При этом срок подачи заявок на участие в отборе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте изменений, внесенных в документацию об отборе, до даты окончания срока подачи заявок на участие в отборе такой срок составлял не менее двух дней.

7. Порядок проведения отбора

7.1. Комиссией по проведению отбора оператора муниципальных розничных ярмарок муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края вскрываются конверты с заявками на участие в отборе в день, во время и в месте проведения отбора, указанные в извещении о проведении отбора. Организатор отбора обязан предоставить возможность всем участникам отбора, подавшим заявки на участие в нем, или их представителям присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в отборе.

7.2. Комиссией осуществляется вскрытие конвертов с заявками на участие в отборе, которые поступили Организатору отбора до истечения срока приема заявок на участие в отборе, в порядке их поступления.

В случае установления факта подачи одним Участником двух и более заявок на участие в отборе при условии, что поданные ранее заявки на участие в отборе таким Участником не отозваны, все заявки на участие в отборе такого Участника не рассматриваются.

7.3. При вскрытии конвертов с заявками на участие в отборе объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя) и почтовый адрес каждого Участника, конверт с заявкой на участие в отборе которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных документацией об отборе. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в отборе подана только одна заявка на участие в отборе или не подано ни одной заявки на участие в отборе, в указанный протокол вносится информация о признании отбора несостоявшимся. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в отборе подписывается всеми присутствующими членами комиссии непосредственно после вскрытия таких конвертов и не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания этого протокола, размещается на официальном сайте администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края в сети Интернет по адресу <https://sochi.ru/>.

7.4. Комиссия рассматривает заявки на участие в отборе на предмет соответствия требованиям, установленными извещением и документацией об отборе в срок, не превышающий три рабочих дня с даты вскрытия конвертов с заявками.

7.5. При рассмотрении заявок на участие в отборе комиссия отклоняет заявку на участие в отборе в случаях:

1) отсутствия в составе заявки на участие в отборе документов и сведений, определенных подпунктами 1 и 2 пункта 4.1 настоящих Правил;

2) несоответствия заявки на участие в отборе требованиям Раздела 3 настоящих Правил, документации об отборе к заявке на участие в отборе и (или) несоответствия Участника требованиям, установленным пунктом 1.4 Правил.

7.6. Отклонение заявок на участие в отборе по иным основаниям, кроме указанных в пункте 7.5 настоящих Правил, не допускается.

7.7. Решение об отклонении заявки на участие в отборе вносится в протокол проведения отбора с указанием сведений об Участнике, подавшем указанную заявку, обоснованием отклонения заявки на участие в отборе со ссылкой на положения Правил и документации об отборе, которым не соответствует указанная заявка, положения такой заявки, не соответствующие положениям Положения и требованиям документации об отборе.

7.8. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в отборе подана только одна заявка на участие в отборе или не подано ни одной заявки на участие в отборе либо комиссией принято решение об отклонении всех заявок на участие в отборе или только одна заявка на участие в отборе соответствует требованиям документации об отборе, отбор признается несостоявшимся.

7.9. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в отборе подана только одна заявка на участие в отборе, конверт с указанной заявкой вскрывается, и заявка на участие в отборе рассматривается в порядке, установленном 7.2 – 7.6 настоящих Правил.

7.10. Если только одна заявка на участие в отборе соответствует требованиям настоящих Правил и документации об отборе или по окончании срока подачи заявок на участие в отборе подана только одна заявка на участие в отборе и такая заявка соответствует требованиям настоящих Правил и документации об отборе, организатор отбора в течение пяти дней со дня размещения на официальном сайте протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в отборе обязан передать Участнику, подавшему указанную заявку, проект соглашения о сотрудничестве, который составляется путем включения условий исполнения соглашения о сотрудничестве, предложенных данным Участником в заявке на участие в отборе, в проект соглашения о сотрудничестве, прилагаемый к документации об отборе.

7.11. Комиссия осуществляет оценку заявок на участие в отборе, которые не были отклонены, для выявления победителя отбора на основе критериев, установленных документацией об отборе.

7.12. На основании результатов оценки заявок на участие в отборе комиссия присваивает каждой заявке на участие в отборе порядковый номер в порядке уменьшения количества баллов, набранных каждым Участником,

подавшим заявку на участие в отборе. Заявке на участие в отборе, поданной Участником, набравшим наибольшее количество баллов, присваивается первый номер.

В случае если несколько Участников набрали одинаковое количество баллов, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в отборе, которая поступила ранее других заявок на участие в отборе, поданных Участниками, набравшими одинаковое количество баллов.

7.13. Победителем отбора признается Участник, который набрал наибольшее количество баллов на основе критериев, установленных документацией об отборе, и заявке на участие, в отборе которого присвоен первый номер.

7.14. Комиссия ведет протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в отборе, в котором помимо сведений, указанных в пунктах 7.3, 7.7 настоящей части документации об отборе, должны содержаться сведения о принятом на основании оценки заявок на участие в отборе решении о выборе победителя отбора, присвоенные заявкам на участие в отборе значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в отборе, принятое на основании результатов оценки заявок на участие в отборе решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (для индивидуальных предпринимателей) и почтовый адреса победителя отбора и Участника, заявке на участие в отборе которого присвоен второй номер. Протокол проведения отбора подписывается всеми присутствующими членами комиссии в день проведения отбора.

7.15. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в отборе размещается на официальном сайте организатором отбора в течение одного рабочего дня, следующих после дня подписания членами комиссии указанного протокола.

7.16. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в отборе, протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в отборе, документация об отборе и изменения, внесенные в документацию об отборе, хранятся организатором отбора не менее пяти лет.

8. Заключение соглашения о сотрудничестве по результатам отбора

8.1. Организатор отбора в течение двух дней со дня подписания протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в отборе передает победителю отбора либо Участнику, указанному в пункте 7.10 настоящих Правил, проект соглашения о сотрудничестве, который составляется путем включения условий исполнения соглашения о сотрудничестве, предложенных победителем отбора в заявке на участие в отборе, в проект соглашения о сотрудничестве, прилагаемый к документации об отборе.

8.2. Победитель отбора либо Участник, которому проект соглашения о сотрудничестве передан в соответствии с пунктом 7.10 настоящих Правил, подписывает указанный проект соглашения о сотрудничестве и представляет его

организатору отбора в течение пяти дней со дня передачи победителю отбора либо Участнику, которому проект соглашения о сотрудничестве передан в соответствии с пунктом 7.10 настоящих Правил, проекта соглашения о сотрудничестве.

8.3. В случае если победитель отбора либо Участник, которому проект соглашения о сотрудничестве передан в соответствии с пунктом 7.10 настоящих Правил, не представил организатору отбора в срок, установленный 8.2 настоящих Правил, подписанное соглашение о сотрудничестве, он считается уклонившимся от заключения соглашения о сотрудничестве.

8.4. В случае уклонения победителя отбора от заключения соглашения о сотрудничестве организатор отбора заключает такое соглашение с Участником, заявке на участие в отборе которого присвоен второй номер.

Организатор отбора по истечении сроков, установленных 7.10 и 8.2 Правил, передает Участнику, заявке на участие в отборе которого присвоен второй номер, проект соглашения о сотрудничестве, который составляется путем включения условий исполнения соглашения о сотрудничестве, предложенных победителем отбора в заявке на участие в отборе, в проект соглашения о сотрудничестве, прилагаемый к документации об отборе.

В случае если Участник, заявке на участие в отборе которого присвоен второй номер, в течение пяти дней со дня передачи ему проекта соглашения о сотрудничестве не представил организатору отбора подписанное соглашение о сотрудничестве, такой Участник считается уклонившимся от заключения соглашения о сотрудничестве, а отбор признается несостоявшимся.

8.5. В случае признания отбора несостоявшимся в связи с тем, что не подано ни одной заявки на участие в отборе или все заявки на участие в отборе отклонены по основаниям, предусмотренным пунктом 7.5 Правил, или при уклонении Участника, которому проект соглашения о сотрудничестве передан в соответствии с пунктом 7.10 или абзацем вторым пункта 8.4 Правил, от заключения соглашения о сотрудничестве организатор отбора объявляет о проведении нового отбора.

8.6. Соглашение заключается не ранее чем через пять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения на официальном сайте администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края протокола рассмотрения и оценки заявок на участие заявок на участие в отборе.

В течение десяти дней с даты получения от победителя отбора или участника отбора, заявке которого присвоен второй номер, подписанного соглашения, Организатор торгов обязан подписать соглашение и передать один экземпляр лицу, с которым заключено соглашение, или его представителю либо направить один экземпляр соглашения по почте лицу, с которым заключено соглашение.

Директор

АНО «Сочинские ярмарки»

С.С. Степанов

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по отбору оператора муниципальных розничных ярмарок
муниципального образования городской округ город-курорт Сочи
Краснодарского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о комиссии по отбору оператора муниципальных розничных ярмарок муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края (далее – Положение) определяет понятие, цели создания, функции, состав и порядок деятельности комиссии по отбору оператора муниципальных розничных ярмарок муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края (далее - Комиссия)

1.2. При проведении отбора оператора муниципальных розничных ярмарок муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края Комиссия взаимодействует с департаментом курортов, туризма и потребительской сферы администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края (далее – Департамент) в порядке, установленном настоящим Положением.

2. Правовое регулирование

2.1. Комиссия в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», иными федеральными законами;
- иными нормативно-правовыми актами Правительства Российской Федерации, документами Министерства финансов Российской Федерации и Министерства экономического развития Российской Федерации, иных федеральных органов исполнительной власти в части касающейся, законодательством Краснодарского края, муниципальными правовыми актами города Сочи и настоящим Положением.

3. Цели и задачи Комиссии

3.1. Комиссия создается в целях определения оператора муниципальных розничных ярмарок муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края.

3.2. Исходя из целей деятельности Комиссии, определенных пунктом 3.1 настоящего Положения, в задачи Комиссии входит:

- 1) обеспечение единства экономического пространства;
- 2) развитие добросовестной конкуренции;
- 3) обеспечение гласности и прозрачности отбора;
- 4) предотвращение коррупции и других злоупотреблений при определении оператора муниципальных розничных ярмарок муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края.

3.2.1. Обеспечение объективности и беспристрастности при рассмотрении и оценке заявок на участие в отборе.

3.2.2. Соблюдение принципов открытости, прозрачности, публичности и гласности.

3.2.3. Соблюдение конфиденциальности информации, содержащейся в заявках участников отбора, в том числе недопущение разглашения сведений, ставших известными в ходе проведения процедур, в случаях, установленных действующим законодательством; недопущение дискриминации, введения ограничений или преимуществ для отдельных участников отбора, за исключением случаев, если такие преимущества установлены действующим законодательством Российской Федерации.

3.2.6. Устранение возможностей злоупотребления и коррупции при осуществлении отбора оператора муниципальных розничных ярмарок муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края.

4. Порядок формирования Комиссии

4.1. Комиссия является коллегиальным органом, осуществляющим свою деятельность на постоянной основе.

4.2. Персональный состав Комиссии утверждается приказом №11-О от 20.03.2023 года до начала проведения отбора из числа работников администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края и автономной некоммерческой организации «Сочинские ярмарки»

4.3. Состав Комиссии: председатель Комиссии (далее - председатель), заместитель председателя Комиссии (далее - заместитель председателя), секретарь Комиссии, члены Комиссии. В отсутствие председателя функции председателя выполняет его заместитель.

4.4. В состав Комиссии входит не менее пяти человек - членов Комиссии. Председатель и заместитель председателя являются членами Комиссии.

4.5. Членами Комиссии не могут быть:

4.5.1. Физические лица, лично заинтересованные в результатах проведения отбора, в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в таком отборе либо состоящие в штате организаций, подавших данные заявки.

4.5.3. Физические лица, на которых способны оказывать влияние участники отбора (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки).

4.5.4. Физические лица, состоящие в браке с руководителем участника отбора.

4.5.5. Физические лица, являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и не полнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника отбора;

4.6. В случае выявления в составе Комиссии указанных в пункте 4.5 лиц автономная некоммерческая организация «Сочинские ярмарки» обязана незамедлительно произвести замену их другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах определения оператора муниципальных розничных ярмарок муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края и на которых не способны оказывать влияние участники отбора.

4.8. Замена в составе Комиссии осуществляется путем внесения изменений в соответствующее приложение к приказу «О проведении конкурса АНО «Сочинские ярмарки» от 20.03.2023 № 11-О.

5. Функции Комиссии

5.1. Основными функциями комиссии являются:

1) участие в заседании комиссии при вскрытии конвертов с заявками на участие в отборе;

2) рассмотрение заявок участников отбора;

3) принятие решений о допуске участника отбора или отказа в допуске (отклонения заявки) участника отбора;

4) фиксирование факта о признании процедуры отбора несостоявшейся (при необходимости);

5) проведение оценки заявок (при необходимости);

6) определение победителя отбора в соответствии с условиями извещения об осуществлении отбора и документации об отборе;

7) рассмотрение и исполнение либо обжалование решений контролирующих либо надзорных органов.

5.2. Комиссия вправе осуществлять иные функции, предусмотренные настоящим постановлением.

6. Права и обязанности членов Комиссии

6.1. Члены Комиссии обязаны:

6.1.1. Лично присутствовать на заседаниях Комиссии. Принятие решения путем заочного голосования, а также делегирование членом Комиссии своих полномочий иным лицам не допускается.

6.1.2. Не проводить переговоры с участниками отбора в отношении заявок на участие в отборе до выявления победителей указанного отбора.

6.1.3. Проверять соответствие участников отбора требованиям документации об отборе.

6.1.4. В случаях, предусмотренных настоящим постановлением, отстранить участника отбора от участия в отборе.

6.1.5. Исполнять предписания контрольных органов об устранении выявленных ими нарушений законодательства.

6.1.6. Не допускать разглашения сведений, ставших им известными при проведении отбора, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.1.7. Подписывать протоколы заседания Комиссии в установленные настоящим постановлением сроки.

6.2. Члены Комиссии вправе:

6.2.1. Знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, в том числе с документами и сведениями, входящими в состав заявки на участие об отборе.

6.2.2. Выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Комиссии.

6.2.3. Проверять правильность содержания протоколов, в том числе правильность отражения в этих протоколах своего выступления.

6.2.4. Письменно излагать свое особое мнение, которое прилагается к соответствующему протоколу.

7. Регламент работы Комиссии

7.1. Работа Комиссии осуществляется на ее заседаниях. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа ее членов. Члены комиссии должны быть своевременно уведомлены о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии.

Председатель Комиссии либо лицо, его замещающее:

– осуществляет общее руководство работой Комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Положения;

– открывает и ведет заседания Комиссии, объявляет перерывы;

7.2. Заседания Комиссии открываются и закрываются председателем Комиссии или его заместителем.

7.3. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос. Голосование осуществляется открыто. Принятие решения членами Комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

7.4. Любые действия (бездействие) Комиссии могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством о защите конкуренции, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника(ов) отбора.

7.5. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссий осуществляет автономная некоммерческая организация «Сочинские ярмарки».

8. Ответственность членов Комиссии

8.1. Члены Комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов и настоящего Положения, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Член Комиссии, допустивший нарушение законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов и (или) настоящего Положения, может быть заменен решением директора АНО «Сочинские ярмарки».

8.3. Решение Комиссии, принятое в нарушение требований настоящего Положения, может быть обжаловано любым участником в порядке, установленном Законом о защите конкуренции, и признано недействительным по решению контрольного органа.

Директор

АНО «Сочинские ярмарки»



С.С. Степанов

СОСТАВ

комиссии по отбору оператора муниципальных розничных ярмарок
муниципального образования городской округ город-курорт Сочи
Краснодарского края

- | | | |
|----------------------------------|---|--|
| Петухова Инна
Александровна | – | заместитель Главы города Сочи,
председатель комиссии |
| Ярыш Кирилл
Григорьевич | – | директор департамента курортов,
туризма и потребительской сферы
администрации муниципального
образования городской округ
город-курорт Сочи Краснодарского края,
заместитель председателя комиссии |
| Бондаренко Георгий
Русланович | – | заместитель директора департамента
курортов, туризма и потребительской
сферы администрации муниципального
образования городской округ
город-курорт Сочи Краснодарского края,
секретарь комиссии |
| Члены комиссии: | | |
| Бондарь Наталья
Николаевна | – | Начальник отдела сферы услуг и
экономического анализа департамента
курортов, туризма и потребительской
сферы администрации муниципального
образования городской округ
город-курорт Сочи Краснодарского края,
заместитель председателя комиссии |
| Степанов Сергей
Сергеевич | – | директор автономной некоммерческой
организации «Сочинские ярмарки» |
| Давлатов Назар
Назарович | – | заместитель директора автономной
некоммерческой организации
«Сочинские ярмарки» |

Директор
АНО «Сочинские ярмарки»



С.С. Степанов