



АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
ГОРОД-КУРОРТ СОЧИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 29.03.2021

№ 300

Об антинаркотической комиссии
Муниципального образования городской округ город-курорт Сочи
Краснодарского края

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 18 октября 2007 года № 1374 «О дополнительных мерах по противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров», Указа Президента Российской Федерации от 23 ноября 2020 года № 733 «Об утверждении Стратегии государственной антинаркотической политики Российской Федерации на период до 2030 года», распоряжения главы администрации Краснодарского края от 11 декабря 2007 года № 1074-р «О мерах по исполнению Указа Президента Российской Федерации от 18 октября 2007 года № 1374 «О дополнительных мерах по противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров», в целях координации деятельности территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления города Сочи, общественных объединений и организаций по противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров на территории города Сочи ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

1.1. Положение об антинаркотической комиссии муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края (приложение № 1).

1.2. Регламент антинаркотической комиссии муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края (приложение № 2).

1.3. Состав антинаркотической комиссии муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края (приложение № 3).

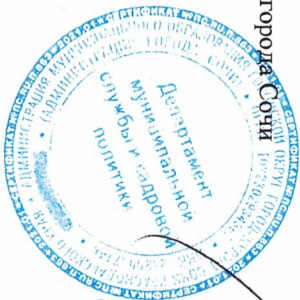
2. Управлению информатизации и связи администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края (Лавриенко) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление действует в федеральной территории «Сириус» до 1 января 2022 года либо до окончания срока действия соглашения, заключенного между органами местного самоуправления муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края и органами публичной власти федеральной территории «Сириус» о передаче полномочий.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава города Сочи



А.С.Копайгородский

Приложение № 1 к постановлению
Администрации муниципального
образования городской округ
Краснодарского края
от 24.03.2021 № 300

Положение об антинаркотической комиссии Муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края

1. Антинаркотическая комиссия муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края (далее – Комиссия) является коллегиальным органом, обеспечивающим координацию деятельности территориальных федеральных органов исполнительной власти, отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, администрации федеральной территории «Сириус» по противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров на территории муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края и федеральной территории «Сириус».

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Краснодарского края, решениями Государственного антинаркотического комитета, Уставом муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с представителем аппарата полномочного представителя Президента Российской Федерации в Южном федеральном округе, территориальными федеральными органами исполнительной власти, отраслевыми (функциональными) и территориальными органами администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, администрации федеральной территории «Сириус», общественными объединениями и организациями.

4. Основными задачами Комиссии являются:

- координация деятельности отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, администрации федеральной территории «Сириус» по противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров и осуществление взаимодействия с территориальными федеральными органами исполнительной власти, общественными объединениями и организациями по данному вопросу;

- участие в реализации на территории муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, федеральной территории «Сириус» государственной политики в области противодействия незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров;

- разработка мер, направленных на противодействие незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, в том числе на профилактику этого оборота, на территории муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края и федеральной территории «Сириус»;

- анализ эффективности деятельности отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, администрации федеральной территории «Сириус», территориальных федеральных органов исполнительной власти, общественных объединений и организаций по противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров на территории муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края и федеральной территории «Сириус»;

5. Комиссия с целью выполнения поставленных перед нею задач осуществляет следующие функции:

- вносит предложения по разработке проектов правовых актов, связанных с решением вопросов, входящих в компетенцию Комиссии;

- осуществляет анализ ситуации, складывающейся на территории муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, федеральной территории «Сириус» в области противодействия незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров;

- разрабатывает и утверждает, план антинаркотической работы в муниципальном образовании городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, план заседаний Комиссии.

- организует и проводит в установленном порядке заседания, совещания, рабочие встречи по вопросам противодействия незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров;

- рассматривает в пределах своей компетенции вопросы в сфере противодействия незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров на территории муниципального образования

городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края и федеральной территории «Сириус» и вносит в установленном порядке предложения главе муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края.

6. Комиссия в пределах своей компетенции имеет право:

- запрашивать и получать в установленном законодательством Российской Федерации порядке от территориальных федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти субъекта Российской Федерации, территориальных федеральных органов исполнительной власти, отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, администрации федеральной территории «Сириус», общественных объединений и организаций и должностных лиц информацию, необходимую для работы Комиссии;

- заслушивать на своих заседаниях должностных лиц отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, администрации федеральной территории «Сириус», руководителей организаций, государственных учреждений и общественных объединений, руководителей правоохранительных органов по вопросам ведения Комиссии;

- принимать в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации, координации, совершенствования и оценки эффективности деятельности территориальных федеральных органов исполнительной власти, отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, федеральной территории «Сириус», общественных объединений и организаций по противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, а также осуществлять контроль за исполнением этих решений;

- создавать рабочие группы для изучения вопросов, касающихся противодействия незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, а также для подготовки проектов соответствующих решений Комиссии;

- привлекать для участия в работе Комиссии должностных лиц и специалистов территориальных федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти субъекта Российской Федерации, территориальных федеральных органов исполнительной власти, отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, федеральной территории «Сириус», общественных объединений и организаций а также представителей общественных объединений и организаций (с их согласия).

7. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом заседаний, утверждаемым председателем Комиссии и составленным на один год и на основании утвержденного Регламента.

8. Организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет департамент по взаимодельствию с правоохранительными органами администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края.

Директор департамента по взаимодельствию с правоохранительными органами

администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края



С.В. Кармазиненко

Приложение № 2 к постановлению
Администрации муниципального
образования городской округ
город-курорт Сочи
Краснодарского края
от 09.03.2007 № 300

Регламент антинаркотической комиссии муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент разработан в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 18 октября 2007 года № 1374 «О дополнительных мерах по противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров», на основании регламента антинаркотической комиссии в субъекте Российской Федерации утвержденном 09 декабря 2016 года №8/6-5863, утвержденному председателем Государственного антинаркотического комитета и устанавливает общие правила организации деятельности антинаркотической комиссии муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, закрепленных в Положении об антинаркотической комиссии муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края.

2. Полномочия председателя и членов комиссии

2.1. Председателем Комиссии является глава муниципального образования муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края (далее - председатель Комиссии).

2.2. Председатель Комиссии осуществляет руководство деятельностью Комиссии, дает поручения членам Комиссии по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии, ведет заседания Комиссии, подписывает протоколы заседаний Комиссии, принимает решения, связанные с деятельностью Комиссии.

2.3. Председатель Комиссии представляет Комиссию по вопросам, отнесенным к ее компетенции.

Председатель Комиссии по итогам года не позднее первого квартала года, следующего за отчетным, информирует председателя краевой антинаркотической комиссии о результатах деятельности Комиссии и направляет предложения по улучшению наркоситуации на территории

муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края и федеральной территории «Сириус».

Заместитель председателя Комиссии, по решению председателя Комиссии, в отсутствие председателя Комиссии по его поручению ведет заседания Комиссии и подписывает протоколы заседаний Комиссии, дает поручения в пределах своей компетенции, по поручению председателя представляет Комиссию во взаимоотношениях с территориальными федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, а также общественными объединениями и организациями.

2.4. Члены Комиссии имеют право:

- знакомиться с документами Комиссии, непосредственно касающимися деятельности Комиссии;

- выступать на заседаниях Комиссии, вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии, и требовать в случае необходимости проведения голосования по данным вопросам;

- голосовать на заседаниях Комиссии;

- привлекать по согласованию с председателем Комиссии в установленном порядке сотрудников и специалистов других организаций к аналитической и иной работе, связанной с деятельностью комиссии;

- излагать в случае несогласия с решением Комиссии в письменной форме свое мнение.

Члены Комиссии обладают равными правами при подготовке и обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

Члены Комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

2.5. Члены Комиссии обязаны:

- организовывать подготовку вопросов, выносимых на рассмотрение Комиссии в соответствии с планом заседаний Комиссии, решениями Комиссии, председателем Комиссии или по предложением членов Комиссии, утвержденным протокольным решением;

- присутствовать на заседаниях Комиссии. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан не позднее чем за 2 дня до даты проведения заседания известить об этом председателя Комиссии. Лично, исполняющее его обязанности по должности, после согласования с председателем Комиссии может присутствовать на ее заседании с правом совещательного голоса;

- организовывать в рамках своих должностных полномочий выполнение решений Комиссии.

2.6. Члены Комиссии несут персональную ответственность за исполнение соответствующих поручений, содержащихся в решениях Комиссии.

2.7. Для организационного обеспечения деятельности Комиссии председатель Комиссии определяет должностное лицо на которого возлагается функция секретаря Комиссии по:

- организации заседаний Комиссии;
 - обеспечению взаимодействия Комиссии с аппаратом краевой антинаркотической комиссии, территориальными федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, отраслевыми (функциональными) и территориальными органами администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, администрации федеральной территории «Сириус», общественными объединениями и организациями, а также средствами массовой информации по вопросам, связанным с деятельностью Комиссии.

3. Планирование и организация работы Комиссии

3.1. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с планом. План утверждается председателем Комиссии и составляется на один год.

3.2. План заседаний Комиссии включает в себя перечень основных вопросов, подлежащих рассмотрению на заседаниях Комиссии, с указанием по каждому вопросу срока его рассмотрения и ответственных за подготовку вопроса.

3.3. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в квартал. В случае необходимости по решению председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

В случае проведения выездных заседаний Комиссии указывается место проведения заседания.

3.4. Предложения в план заседаний Комиссии вносятся в письменной форме членами Комиссии в аппарат Комиссии не позднее чем за один месяц до начала планируемого периода, либо в сроки, определенные председателем Комиссии. Предложения должны содержать:

- наименование вопроса и краткое обоснование необходимости его рассмотрения на заседании Комиссии;

- наименование органа, ответственного за подготовку вопроса;

- перечень соисполнителей;

- срок рассмотрения на заседании Комиссии и при необходимости место проведения заседания Комиссии.

В случае если в проект плана предлагается вопрос, решение которого не относится к компетенции предлагающего его органа, инициатору необходимо провести процедуру согласования предложения с тем органом, в пределах компетенции которого входит предлагаемый к рассмотрению вопрос.

Указанные предложения могут направляться секретарем Комиссии для дополнительной проработки членам Комиссии. Мнения членов Комиссии и другие материалы по внесенным предложениям должны быть представлены секретарю Комиссии не позднее пятнадцати дней со дня получения предложений, если иное не оговорено в сопроводительном документе.

3.5. На основе предложений, поступивших секретарю Комиссии, формируется проект плана заседаний Комиссии на очередной период, который

по согласованию с председателем Комиссии выносятся для обсуждения на последнем в текущем году заседании Комиссии.

3.6. Копии утвержденного плана заседаний Комиссии рассылаются секретарем Комиссии членам Комиссии и направляется в аппарат краевой антинаркотической комиссии. В случае привлечения к подготовке вопросов, включенных в план заседания Комиссии, территориальных федеральных органов исполнительной власти, копии утвержденного плана заседаний Комиссии направляются и в их адрес.

3.7. Решение об изменении утвержденного плана в части перечня рассматриваемых вопросов, содержания вопроса и срока его рассмотрения принимается председателем Комиссии:

- по мотивированному письменному предложению члена Комиссии (органа), ответственного за подготовку вопроса;

- по рекомендации краевой антинаркотической комиссии, касающимся рассмотрения Комиссией вопросов.

Копии измененного утвержденного плана заседаний Комиссии рассылаются секретарем Комиссии членам Комиссии и направляются в аппарат краевой антинаркотической комиссии.

3.8. На заседаниях Комиссии рассмотрению подлежат не включенные в план вопросы о ходе реализации антинаркотических мероприятий, проводимых на территории муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, федеральной территории «Сириус», о результатах исполнения решений предыдущих заседаний Комиссии, вопросы, рассмотрение которых обязательно в соответствии с решением краевой антинаркотической комиссии. Рассмотрение на заседаниях Комиссии других внеплановых вопросов осуществляется по решению председателя Комиссии.

3.9. Для подготовки вопросов, вносимых на рассмотрение Комиссии, а также их реализации решением председателя Комиссии могут создаваться рабочие группы Комиссии из числа членов Комиссии, представителей заинтересованных государственных органов, а также экспертов.

Порядок создания, организации деятельности и отчетности рабочих групп, а также назначения их руководителей устанавливается председателем Комиссии.

3.10. Доступ средств массовой информации к сведениям о деятельности Комиссии и порядок размещения в информационно-системах общего пользования сведений о вопросах и материалах, рассматриваемых на заседаниях Комиссии, определяются председателем Комиссии в соответствии с законодательством о порядке освещения в средствах массовой информации деятельности органов государственной власти.

4. Порядок подготовки заседаний Комиссии

4.1. Члены Комиссии, представители территориальных федеральных органов исполнительной власти, отраслевых (функциональных) и

территориальных органов администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, администрации федеральной территории «Сириус», на которых возложена подготовка соответствующих материалов для рассмотрения на заседаниях Комиссии, принимают участие в подготовке этих заседаний в соответствии с утвержденным планом заседаний Комиссии, своевременно предоставляют качественные документы по тематике проводимых заседаний.

4.3. Секретарь Комиссии организует проведение заседаний Комиссии.

4.4. Проект повестки дня заседания Комиссии уточняется в процессе подготовки к очередному заседанию и представляется секретарем Комиссии на утверждение председателю Комиссии.

4.5. Секретарю Комиссии не позднее чем за 4 дня до даты проведения заседания представляются следующие материалы:

- аналитическая справка по рассматриваемому вопросу;
- тезисы выступления основного докладчика;
- тезисы выступления содокладчиков;
- проект решения по рассматриваемому вопросу с указанием исполнителем поручений и сроков исполнения;
- особое мнение по представленному проекту, если таковое имеется;
- иллюстративные материалы к основному докладу и содокладам;

- предложения по составу приглашенных на заседание Комиссии лиц.

4.6. Контроль за качеством и своевременностью подготовки и представления материалов для рассмотрения на заседаниях Комиссии осуществляется секретарем Комиссии.

4.8. В случае непредоставления материалов в указанный в пункте 4.5 настоящего Регламента срок или их представления с нарушением настоящего Регламента вопрос по решению председателя Комиссии может быть снят с рассмотрения либо перенесен для рассмотрения на другом заседании.

4.9. Повестка дня предстоящего заседания Комиссии с соответствующими материалами докладывается секретарем Комиссии председателю Комиссии.

4.10. Одобренные председателем Комиссии проект протокольного решения, повестка заседания и соответствующие материалы доводятся членам Комиссии и участникам заседания.

4.11. Члены Комиссии не позднее чем за 1 день до даты проведения заседания Комиссии информируют председателя Комиссии о своем участии в заседании или причинах отсутствия. Список членов Комиссии с указанием причин невозможности участия в заседании отдельных членов Комиссии докладывается секретарем Комиссии председателю Комиссии.

4.12. На заседания Комиссии могут быть приглашены руководители территориальных федеральных органов исполнительной власти, отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, администрации федеральной территории «Сириус», а

также иных органов и организаций, имеющих непосредственное отношение к рассматриваемому вопросу.

4.13. Состав приглашаемых на заседание Комиссии должностных лиц формируется секретарем Комиссии на основе предложений органов, ответственных за подготовку рассматриваемых вопросов, и заблаговременно докладывается председателю Комиссии.

5. Порядок проведения заседаний Комиссии

5.1. Заседания Комиссии созываются председателем Комиссии либо по его поручению секретарем Комиссии.

5.2. Лица, участвующие в заседаниях Комиссии, регистрируются секретарем Комиссии.

5.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

5.4. Заседания проходят под председательством председателя Комиссии, который:

- ведет заседание Комиссии;
- организует обсуждение вопросов повестки дня заседания Комиссии;
- организует обсуждение поступивших от членов Комиссии замечаний и предложений по проекту решения;
- представляет слово для выступления членам Комиссии, а также приглашенным лицам в порядке очередности поступивших заявок;
- организует голосование и подсчет голосов, оглашает результаты голосования;

- обеспечивает соблюдение положений настоящего Регламента членами Комиссии и приглашенными лицами.

В случае проведения голосования по рассматриваемому вопросу председатель голосует последним.

По поручению председателя Комиссии заседание может проводить его заместитель, пользуясь указанными правами.

5.5. С докладами на заседании Комиссии по вопросам его повестки выступают члены Комиссии либо по согласованию с председателем Комиссии в отдельных случаях лица, уполномоченные на то членами Комиссии, а также руководители (представители) территориальных федеральных органов исполнительной власти, отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, администрации федеральной территории «Сириус». Уполномоченные представители общественных объединений и организаций, участвовавших в подготовке рассматриваемых вопросов.

5.6. Регламент заседания Комиссии определяется при подготовке к заседанию и утверждается непосредственно на заседании.

5.7. При голосовании член Комиссии имеет один голос и голосует лично. Член Комиссии, не согласный с принятым Комиссией решением, вправе на

заседании Комиссии, на котором было принято указанное решение, после голосования довести до сведения членов Комиссии особое мнение, которое вносится в протокол. Особое мнение, изложенное в письменной форме, прилагается к протоколу заседания Комиссии.

5.8. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.9. Присутствие представителем средств массовой информации и проведение кино-, видео- и фотосъемок, а также звукозаписи на заседаниях Комиссии организуются в порядке, определяемом председателем Комиссии или по его поручению секретарем Комиссии.

5.10. По решению председателя Комиссии на заседаниях Комиссии может вестись стенографическая запись и аудиозапись заседания.

5.11. Показ иллюстрационных материалов, сопровождающих выступления докладчика, содокладчиков и других выступающих, осуществляется секретарем Комиссии с разрешения председателя Комиссии.

5.12. Подготовка и проведение заседаний Комиссии (допуск на заседания, подготовка материалов, стенографирование, оформление протоколов и принимаемых решений, использование кино-, видео-, фото-, звукозаписывающей аппаратуры и т.д.), на которых рассматриваются секретные вопросы, осуществляются согласно требованиям законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

5.13. Материалы, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, передаются членам Комиссии под подпись и подлежат возврату секретарем Комиссии по окончании заседания.

5.14. Участникам и приглашенным лицам запрещается использовать на заседании кино-, видео-, фото- и звукозаписывающие устройства, а также открытые средства связи.

6. Оформление решений, принятых на заседаниях Комиссии

6.1. Решение Комиссии оформляется протоколом, который в десятидневный срок после даты проведения заседания готовится секретарем Комиссии и подписывается председательствующим на заседании.

6.2. В протоколе указываются:

- фамилии председательствующего, присутствующих на заседании членов Комиссии, приглашенных лиц и их должности;
- вопросы, рассмотренные в ходе заседания;
- принятые решения.

К протоколу прилагаются особые мнения членов Комиссии, если таковые имеются.

6.3. В случае необходимости доработки рассмотренных на заседании Комиссии проектов материалов, по которым имеются предложения и замечания, в протоколе отражается соответствующее поручение членам

Комиссии. Если срок доработки специально не оговаривается, то доработка осуществляется в срок до 10 дней.

6.4. Протокол заседания (выписки из протоколов заседаний) секретарем Комиссии рассылается членам Комиссии и в аппарат краевой антинаркотической комиссии, а также организациям и должностным лицам по списку, утверждаемому секретарем Комиссии, в трехдневный срок после получения секретарем Комиссии подписанного протокола.

7. Исполнение поручений, содержащихся в решениях Комиссии

7.1. Об исполнении поручений, содержащихся в решениях Комиссии, ответственные исполнители готовят отчеты о проделанной работе и ее результатах. Отчеты представляются в течение 10 дней по окончании срока исполнения решений Комиссии секретарю Комиссии.

7.2. Контроль исполнения поручений, содержащихся в решениях Комиссии, осуществляет секретарь Комиссии.

7.3. Председатель Комиссии определяет сроки и периодичность представления ему результатов контроля.

7.4. Снятие поручений с контроля осуществляется секретарем Комиссии на основании решения председателя Комиссии, о чем информируется исполнитель.

Директор департамента по взаимодействию с правоохранительными органами администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края




В. Кармазненко

Приложение №3 к постановлению администрации муниципального образования городской округ Сочи Краснодарского края от 09.03.2021 № 300

Состав
антинаркотической комиссии муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края

Копайгородский
Алексей Сергеевич

глава муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, председатель комиссии;

Чеботарь
Константин Павлович

заместитель главы муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, заместитель председателя комиссии;

Канюк
Елена Мирославовна

заместитель главы муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, заместитель председателя комиссии;

Огурцов
Сергей Иванович

заместитель начальника Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Краснодарскому краю - начальник управления внутренних дел по городу Сочи, заместитель председателя комиссии (по согласованию);

Петрова
Марина Анатольевна

главный специалист отдела по взаимодействию с правоохранительными органами департамента по взаимодействию с правоохранительными органами администрации муниципального

образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, секретарь комиссии;

Члены комиссии:

Бабалян
Армен Георгиевич

исполняющий обязанности заведующего Сочинским филиалом государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Наркологический диспансер» Министерства здравоохранения Краснодарского края (по согласованию);

Бекасов
Владимир Григорьевич

главный советник департамента по вопросам внутренней политики аппарата полномочного представителя Президента Российской Федерации в Южном федеральном округе (по согласованию);

Бескровный
Николай Александрович

глава администрации Адлерского внутригородского района муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края;

Бурлев
Олег Владимирович

глава администрации Лазаревского внутригородского района муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края;

Волков
Владимир Иванович

начальник управления по взаимодействию с общественными объединениями администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края;

- Гаранин
Эрик Альбертович
член Молодежного совета при Главе города Сочи (по согласованию);
- Казанкова
Инна Анатольевна
глава администрации Центрального внутригородского района муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края;
- Кардава
Нонна Григорьевна
начальник управления по вопросам семьи и детства администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края;
- Кармазиненко
Сергей Владимирович
директор департамента по взаимодействию с правоохранительными органами администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края;
- Кириянов
Иван Евгеньевич
начальник отдела по делам несовершеннолетних администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края;
- Лебедев
Александр Викторович
начальник отдела координации муниципальной помощи в муниципальном образовании городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края министерства здравоохранения Краснодарского края (по согласованию);
- Медведева
Ольга Николаевна
начальник управления по образованию и науке администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края;

Минеев
Григорий Игоревич

заместитель начальника Краснодарской таможенно Южного таможенного управления Федеральной таможенной службы Российской Федерации – начальник Службы по городу Сочи (по согласованию);

Митников
Александр Борисович

начальник управления социальной политики администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края;

Мирошников
Анатолий Николаевич

директор департамента физической культуры и спорта администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края;

Мрут
Кристина Владимировна

начальник управления информации и аналитической работы администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края;

Оробей
Владимир Григорьевич

начальник территориального отдела управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Краснодарскому краю в городе Сочи (по согласованию);

Петров
Евгений Александрович

начальник отдела по контролю за оборотом наркотиков управления внутренних дел по городу Сочи ГУ МВД России по Краснодарскому краю (по согласованию);

Ромашенко
Сергей Геннадьевич

начальник управления по делам казачества и военным вопросам администрации муниципального

образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края;

Савин
Иван Михайлович

глава администрации Хостинского
внутригородского района
муниципального образования
городской округ-курорт Сочи
Краснодарского края;

Савицкий
Отто Георгиевич

начальник управления молодежной
политики администрации
муниципального образования
городской округ город-курорт Сочи
Краснодарского края;

Самойлов
Рустам Абдулхамидович

временно исполняющий
обязанности начальника Сочинского
линейного управления внутренних
дел на транспорте
(по согласованию);

Устинова
Мариянна Олеговна

начальник управления культуры
администрации муниципального
образования городской округ город-
курорт Сочи Краснодарского края;

Шаменков
Виктор Владимирович

первый заместитель начальника
управления Федеральной службы
безопасности по Краснодарскому
краю – начальник службы в городе
Сочи (по согласованию);

Шимек
Геннадий Иосифович

председатель городской
общественной организации
ветеранов правоохранительных
органов города Сочи (по
согласованию).

Директор департамента по взаимодействию
с правоохранительными органами
администрации муниципального образования
городской округ город-курорт Сочи
Краснодарского края




С.В. Кармазиненко