

Департамент экономики и стратегического развития администрации  
муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края

№ п/п	Информация о вакантной должности муниципальной службы
	Полное наименование должности:
	<b>Заместитель директора департамента, начальник отдела поддержки и развития малого и среднего предпринимательства</b>
	Порядок замещения вакансии
	(с объявлением конкурса на замещение, либо без конкурса):
	без конкурса
	Краткое описание должностных обязанностей:
	разработка мер и реализация мер государственной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, качественный и количественный рост хозяйствующих субъектов, повышение деловой активности представителей малого и среднего бизнеса
	Требования к знаниям и навыкам:
	<u>Знания:</u> знание Конституции РФ, федеральных законов и иных нормативных актов РФ, Устава Краснодарского края, законов и иных нормативных актов Краснодарского края, регулирующих соответствующие сферы деятельности, законодательства о муниципальной службе в РФ и в Краснодарском крае, муниципальных правовых актов о муниципальной службе, законодательства РФ и Краснодарского края о противодействии коррупции, законодательных и иных нормативных правовых актов РФ, Устава муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края.
	<u>Навыки:</u> владения современными средствами, методами и технологиями работы с информацией и документами; владения информационно-коммуникационными технологиями; умения организовать личный труд и планировать служебное время; владения приемами выстраивания межличностных отношений, ведения деловых переговоров и составления делового письма; владения официально-деловым стилем современного русского языка; разработки нормативных и иных правовых актов по направлению деятельности; разработки предложений для последующего принятия управленческих решений по профилю деятельности; организационной работы, подготовки и проведения мероприятий в соответствующей сфере деятельности; системного подхода к решению задач; аналитической, экспертной работы по профилю деятельности; составления и исполнения перспективных и текущих планов; организации взаимодействия со специалистами отраслевых (функциональных), территориальных органов администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края для решения профессиональных вопросов; работы с различными источниками информации, систематизации и подготовки аналитических, информационных материалов; ведения служебного документооборота, исполнения служебных документов, подготовки проектов ответов на обращения организаций и граждан; построения межличностных отношений; ведения деловых переговоров; работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера; работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет; управления электронной почтой; работы с электронными таблицами; подготовки презентаций;

	использования графических объектов в электронных документах; работы с базами данных
	Требования к уровню профессионального образования:
	Высшее профессиональное образование по специальности, направлению подготовки укрупненных групп: магистр по направлениям, специалист по специальностям, входящим в укрупненную группу: экономист, экономист-менеджер, специалист по государственному и муниципальному управлению, менеджер, специалист по налогам и сборам, финансы и кредит, специалист по налогообложению.
	Требования к стажу муниципальной (государственной) службы:
	стаж муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки не менее одного года
	Заработная плата (min – max):
	от 99469 руб. до 111038 руб.
	Контактное лицо/телефон:
	Глотова Ольга Александровна, телефон: +7918 105 10 55, эл.почта: dep@sochiadm.ru