



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СОЧИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.04.2014 № 654
г. Сочи № 654

О мерах по противодействию терроризму в городе Сочи

В целях реализации государственной политики в сфере профилактики терроризма, минимизации и ликвидации последствий его проявления на территории города Сочи, эффективного исполнения Федеральных законов от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 6 марта 2006 года № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Указов Президента Российской Федерации от 15 февраля 2006 года № 116 «О мерах по противодействию терроризму», от 5 апреля 2016 года № 157 «Вопросы Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации», Положения об антитеррористической комиссии в субъекте Российской Федерации от 17 июня 2016 года, утвержденного председателем Национального антитеррористического комитета, в соответствии с изменениями и дополнениями в законодательстве Российской Федерации ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

1.1. Перечень должностных лиц, входящих в состав антитеррористической комиссии в городе Сочи (приложение № 1).

1.2. Положение об Антитеррористической комиссии в городе Сочи (приложение № 2).

1.3. Регламент Антитеррористической комиссии в городе Сочи (приложение № 3).

2. Определить аппаратом Антитеррористической комиссии в городе Сочи отдел по вопросам территориальной безопасности департамента по взаимодействию с правоохранительными органами и общественными объединениями администрации города Сочи.

3. Назначить руководителем аппарата Антитеррористической комиссии в городе Сочи заместителя директора департамента по взаимодействию с правоохранительными органами и общественными объединениями администрации города Сочи, начальника отдела по вопросам территориальной безопасности Шебзухова Мухамеда Мухамидовича.

4. Назначить секретарем Антитеррористической комиссии в городе Сочи заместителя директора департамента по взаимодействию с правоохранительными органами и общественными объединениями администрации города Сочи, начальника отдела по вопросам территориальной безопасности - руководителя аппарата Антитеррористической комиссии в

городе Сочи.

5. Отменить:

5.1. Постановление Главы города Сочи от 30 октября 2009 года № 357 «О внесении изменений в постановление Главы города Сочи от 9 февраля 2007 года № 216 «О создании антитеррористической комиссии города Сочи».

5.2. Постановление администрации города Сочи от 23 марта 2010 года № 313 «О внесении изменений в постановление Главы города Сочи от 9 февраля 2007 года № 216 «О создании антитеррористической комиссии города Сочи».

5.3. Постановление администрации города Сочи от 30 июня 2010 года № 811 «О внесении изменений в постановление Главы города Сочи от 9 февраля 2007 года № 216 «О создании антитеррористической комиссии города Сочи».

5.4. Постановление администрации города Сочи от 25 ноября 2010 года № 1887 «О внесении изменений в постановление Главы города Сочи от 9 февраля 2007 года № 216 «О создании антитеррористической комиссии города Сочи».

5.5. Постановление администрации города Сочи от 15 марта 2012 года № 436 «О внесении изменений в постановление Главы города Сочи от 9 февраля 2007 года № 216 «О создании антитеррористической комиссии города Сочи».

5.6. Постановление администрации города Сочи от 27 апреля 2012 года № 841 «О внесении изменений в постановление Главы города Сочи от 9 февраля 2007 года № 216 «О создании антитеррористической комиссии города Сочи».

5.7. Постановление администрации города Сочи от 24 июня 2013 года № 1267 «О мерах по профилактике терроризма, минимизации и ликвидации последствий его проявления на территории города Сочи».

5.8. Постановление Главы города Сочи от 9 февраля 2007 года № 216 «О создании антитеррористической комиссии города Сочи».

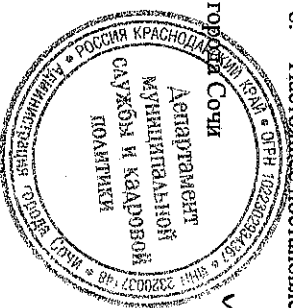
6. Управлению информатизации и связи администрации города Сочи (Полубаев) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Сочи в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города Сочи К.П. Чеботаря.

8. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава города Сочи

А.Н. Пахомов



Перечень должностных лиц, входящих в состав Антитеррористической комиссии в городе Сочи

Председатель Комиссии:
Глава города Сочи.
Члены Комиссии:

Захарихин Сергей Борисович - Первый заместитель начальника Управления Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Краснодарскому краю - начальник Службы в городе Сочи (заместитель председателя Комиссии);

Умнов Василий Петрович - Заместитель начальника Главного управления Министерства внутренних дел России по Краснодарскому краю - начальник Управления внутренних дел по городу Сочи;

Попов Андрей Викторович - Заместитель начальника Главного управления Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации стихийных бедствий по Краснодарскому краю - начальник Управления по городу Сочи;

Кравченко Сергей Иванович - Руководитель Службы охраны на Кавказе Федеральной службы охраны Российской Федерации (по согласованию);

Молчанов Олег Анатольевич - Начальник Сочинского линейного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации на транспорте;

Попов Виктор Васильевич - Заместитель начальника Главного управления Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по

Краснодарскому краю - начальник Отдела координации подразделений и войск Национальной гвардии по городу Сочи;

Кузнецов Андрей Владимирович - Заместитель начальника Подразделения управления Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Краснодарскому краю - начальник Службы в городе Сочи;

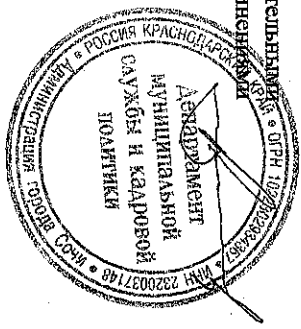
Бекасов Владимир Григорьевич - Главный советник департамента аппарата полномочного представителя Президента Российской Федерации в Южном федеральном округе (по согласованию);

Филонов Виктор Петрович - Председатель Городского Собрания города Сочи (по согласованию).
Секретарь Комиссии:

Шебзухов Мухамед Мухамидович - Заместитель директора департамента по взаимодействию с правоохранительными органами и общественными объединениями администрации города Сочи - руководитель аппарата Комиссии.

По решению председателя Антитеррористической комиссии в городе Сочи в состав Комиссии могут включаться иные должностные лица территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти Краснодарского края, органов местного самоуправления муниципального образования город-курорт Сочи, по согласованию с соответствующими органами.

Директор департамента по взаимодействию с правоохранительными органами и общественными объединениями администрации города Сочи
В.И. Волков



Положение
об Антитеррористической комиссии в городе Сочи

1. Антитеррористическая комиссия в городе Сочи (далее – Комиссия) является органом, образованным в целях координации деятельности территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Краснодарского края, органов местного самоуправления муниципального образования город-курорт Сочи по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявления.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края, органов местного самоуправления муниципального образования город-курорт Сочи, решениями Национального антитеррористического комитета Российской Федерации, Антитеррористической комиссии в Краснодарском крае, Антитеррористической комиссии в городе Сочи, а также настоящим Положением.

3. Руководителем Комиссии является Глава города Сочи (председатель Комиссии).

4. Основными задачами Комиссии являются:

4.1. Мониторинг политических, социально-экономических и иных процессов на территории муниципального образования город-курорт Сочи, оказывающих влияние на ситуацию в области противодействия терроризму, подготовка предложений Антитеррористической комиссии в Краснодарском крае по формированию государственной политики и совершенствованию нормативно-правового регулирования в области профилактики терроризма, минимизации и (или) ликвидации последствий его проявления.

4.2. Координация деятельности территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Краснодарского края, органов местного самоуправления муниципального образования город-курорт Сочи по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявления.

4.3. Информационное сопровождение деятельности по профилактике терроризма в муниципальном образовании город-курорт Сочи, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявления.

5. Комиссия осуществляет следующие основные функции:

5.1. В сфере мониторинга политических, социально-экономических и иных процессов на территории муниципального образования город-курорт Сочи, оказывающих влияние на ситуацию в области противодействия терроризму:

5.1.1. Анализ причин и условий возникновения и распространения терроризма на территории муниципального образования город-курорт Сочи, разработка мер по их устранению.

5.1.2. Мониторинг террористических угроз и террористической активности в муниципальном образовании город-курорт Сочи, разработка мер по противодействию этим угрозам.

5.1.3. Подготовка докладов в аппарат Антитеррористической комиссии в Краснодарском крае о результатах деятельности Комиссии, а также предложений по совершенствованию нормативно-правового регулирования в области профилактики терроризма, минимизации и (или) ликвидации последствий его проявления.

5.2. В сфере координации деятельности территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Краснодарского края, органов местного самоуправления муниципального образования город-курорт Сочи по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявления:

5.2.1. Анализ эффективности принимаемых территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти Краснодарского края, органами местного самоуправления муниципального образования город-курорт Сочи мер по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявления, разработка предложений по их совершенствованию.

5.2.2. Разработка и координация исполнения мер по профилактике терроризма на территории муниципального образования город-курорт Сочи, в том числе по противодействию распространению идеологии терроризма и обеспечению антитеррористической защищенности потенциальных объектов террористических посягательств, мест массового пребывания людей.

5.2.3. Организация взаимодействия территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Краснодарского края, органов местного самоуправления муниципального образования город-курорт Сочи с общественными объединениями и религиозными организациями, другими институтами гражданского общества и гражданами, а также привлечение их к участию в противодействии терроризму.

5.2.4. Организация подготовки проектов и реализации муниципальных программ, планов и иных документов муниципального образования город-курорт Сочи по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявления.

5.2.5. Осуществление контроля за исполнением решений Комиссии.

5.2.6. Координация деятельности межведомственных антитеррористических рабочих групп, образованных в администрациях

внутригородских районов города Сочи для организации взаимодействия органов местного самоуправления с подразделениями (представительствами) территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Краснодарского края, органов местного самоуправления муниципального образования город-курорт Сочи, по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявления (далее - межведомственные антитеррористические рабочие группы).

5.2.7. Методическое обеспечение и контроль деятельности межведомственных антитеррористических рабочих групп.

5.2.8. Организация обучения сотрудников органов местного самоуправления муниципального образования город-курорт Сочи, участвующих в реализации мероприятий по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявления.

5.2.9. Подготовка предложений по обеспечению социальной защиты лиц, осуществляющих деятельность по борьбе с терроризмом и (или) привлечением к этой деятельности, а также лиц, пострадавших от террористических актов.

5.3. В сфере информационного сопровождения деятельности по профилактике терроризма в муниципальном образовании город-курорт Сочи, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявления:

5.3.1. Своевременное информирование населения через средства массовой информации о мерах по профилактике терроризма, минимизации и (или) ликвидации последствий его проявления, а также о принятии председателем Национального антитеррористического комитета Российской Федерации, председателем Антитеррористической комиссии в Краснодарском крае или председателем Комиссии решений об установлении, изменении или отмене уровней террористической опасности, сроках, на которые они устанавливаются, о границах участка территории муниципального образования город-курорт Сочи (об объекте), в пределах которого (на котором) они устанавливаются.

5.3.2. Обеспечение согласованности позиций территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Краснодарского края, органов местного самоуправления муниципального образования город-курорт Сочи, иных государственных органов при взаимодействии со средствами массовой информации по вопросам, касающимся освещения мер по профилактике терроризма в муниципальном образовании город-курорт Сочи, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявления.

5.3.3. Размещение в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» материалов о деятельности Комиссии.

6.1. Принимать решения по вопросам, отнесенным к ее компетенции.

6.2. Запрашивать и получать в установленном порядке от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти,

органов исполнительной власти Краснодарского края, органов местного самоуправления муниципального образования город-курорт Сочи, иных государственных органов, общественных объединений, организаций и должностных лиц необходимые материалы и информацию по вопросам, отнесенным к ее компетенции.

6.3. Создавать рабочие органы для изучения вопросов, касающихся профилактики терроризма, минимизации и (или) ликвидации последствий его проявления.

6.4. Привлекать для участия в работе Комиссии должностных лиц и специалистов территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Краснодарского края, органов местного самоуправления муниципального образования город-курорт Сочи, иных государственных органов, общественных объединений и организаций (с их согласия).

6.5. Рекомендовать руководителям органов местного самоуправления муниципального образования город-курорт Сочи создание межведомственных антитеррористических рабочих групп.

6.6. Организовывать контроль исполнения принятых Комиссией решений территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти Краснодарского края, органами местного самоуправления муниципального образования город-курорт Сочи, межведомственными антитеррористическими рабочими группами, общественными объединениями, организациями всех форм собственности и гражданами на территории города Сочи.

6.7. Вносить в установленном порядке предложения по вопросам, требующим решения Антитеррористической комиссии в Краснодарском крае.

7. Комиссия осуществляет свою деятельность на плановой основе в соответствии с регламентом, утвержденным председателем Антитеррористической комиссии в Краснодарском крае.

8. Комиссия информирует аппарат Антитеррористической комиссии в Краснодарском крае по итогам своей деятельности за полугодие и год.

9. Решения, принимаемые Комиссией в соответствии с ее компетенцией, являются обязательными для территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, представители которых входят в состав Комиссии, а также для органов местного самоуправления муниципального образования город-курорт Сочи, общественных объединений, организаций всех форм собственности и граждан на территории города Сочи.

10. Для реализации решений Комиссии могут подготавливаться проекты муниципальных правовых актов города Сочи.

11. Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органы местного самоуправления, представители которых входят в состав Комиссии, могут принимать акты (совместные акты) для реализации решений Комиссии.

12. Организационное и материально-техническое обеспечение

деятельности Комиссии организуется Главой города Сочи.

Для этих целей Глава города Сочи (председатель Комиссии) определяет отделы по вопросам территориальной безопасности департамента по взаимодельствию с правоохранительными органами и общественными объединениями администрации города Сочи аппаратом Комиссии и назначает руководителем (секретарем) аппарата Комиссии заместителя директора департамента по взаимодельствию с правоохранительными органами и общественными объединениями администрации города Сочи, назначившего отдела по вопросам территориальной безопасности.

13. Информационно-аналитическое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органы местного самоуправления муниципального образования город-курорт Сочи, представители которых входят в состав Комиссии. Меры по организации указанной деятельности разрабатывает аппарат Комиссии.

14. Доступ средств массовой информации к сведениям о деятельности Комиссии определяется законодательством о средствах массовой информации.

15. Председатель Комиссии:

15.1. Ведет заседания Комиссии, подписывает решения (протоколы) заседания Комиссии.

15.2. Осуществляет от имени Комиссии взаимодействие с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти Краснодарского края, органами местного самоуправления муниципального образования город-курорт Сочи, иными государственными органами, общественными объединениями, организациями всех форм собственности.

15.3. Принимает решение об установлении, изменении или отмене повышенного («синего») и высокого («желтого») уровня террористической опасности на территории (отдельных участках территории) города Сочи (объектах, находящихся на территории города Сочи) по согласованию с руководителем территориального органа безопасности в муниципальном образовании город-курорт Сочи, а также незамедлительно информирует о принятом решении председателя Антитеррористической комиссии в Краснодарском крае.

15.4. Вносит предложения председателю Антитеррористической комиссии в Краснодарском крае об установлении, изменении или отмене критического («красного») уровня террористической опасности на территории (отдельных участках территории) города Сочи (объектах, находящихся на территории города Сочи).

16. Заместитель председателя Комиссии (начальник территориального органа ФСБ России) по решению председателя Комиссии замещает председателя Комиссии в его отсутствие.

17. Руководитель аппарата Комиссии:

17.1. Организует работу аппарата Комиссии.

17.2. Обеспечивает взаимодействие Комиссии с аппаратом Национального антитеррористического комитета, Антитеррористической комиссии в Краснодарском крае, аппаратом полномочного представителя Президента Российской Федерации в федеральном округе, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти Краснодарского края, органами местного самоуправления муниципального образования город-курорт Сочи, иными государственными органами, общественными объединениями, организациями всех форм собственности (в том числе средствами массовой информации).

18. Члены Комиссии обязаны:

18.1. Организовать подготовку вопросов (предложений), выносимых на рассмотрение Комиссии председателем Комиссии или по предложению членов Комиссии, в соответствии с повесткой заседания Комиссии.

18.2. Организовать в рамках своих должностных полномочий выполнение решений Комиссии.

18.3. Выполнять требования правовых актов, регламентирующих деятельность Комиссии.

18.4. Определить в пределах компетенции в органе, представителем которого он является, должностное лицо или подразделение, ответственное за организацию взаимодействия указанного органа с Комиссией и ее аппаратом.

19. Члены Комиссии имеют право:

19.1. Выступать на заседаниях Комиссии, вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии, и требовать, в случае необходимости, проведения голосования по данным вопросам.

19.2. Голосовать на заседаниях Комиссии;

19.3. Знакомиться с документами и материалами Комиссии, непосредственно касающимися ее деятельности;

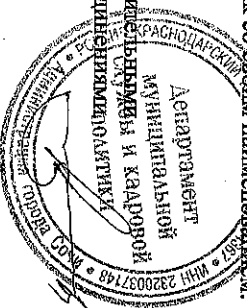
19.4. Взаимодействовать с руководителем аппарата Комиссии;

19.5. Приглашать, по согласованию с председателем Комиссии, в установленном порядке сотрудников и специалистов территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Краснодарского края, органов местного самоуправления муниципального образования город-курорт Сочи, иных государственных органов и организаций, к экспертной, аналитической и иной работе, связанной с деятельностью Комиссии.

19.6. Излагать в случае несогласия с решением Комиссии в письменной форме особое мнение, которое подлежит отражению в решении (протоколе) заседания Комиссии и прилагается к его решению.

20. Комиссия имеет бланк со своим наименованием.

Директор Департамента
по взаимодействию с правоохранительными органами и кадровым
органами и общественными объединениями администрации
администрации города Сочи



В.И. Волков

Регламент
Антитеррористической комиссии в городе Сочи

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент разработан в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 15 февраля 2006 года № 116 «О мерах по противодействию терроризму», Положением об антитеррористической комиссии в субъекте Российской Федерации от 17 июня 2016 года, утвержденным председателем Национального антитеррористического комитета, и устанавливает общие правила организации деятельности Антитеррористической комиссии в городе Сочи (далее – Комиссия) по реализации ее полномочий, закрепленных в Положении об Антитеррористической комиссии в городе Сочи и нормативно-правовых актов Российской Федерации и Краснодарского края.

1.2. Основные задачи и функции Комиссии изложены в Положении об Антитеррористической комиссии в городе Сочи, утвержденном настоящим постановлением.

2. Планирование и организация работы Комиссии

2.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы Комиссии на год (далее – план работы Комиссии).

2.2. План работы Комиссии готовится исходя из складывающейся обстановки в области противодействия терроризму в муниципальном образовании город-курорт Сочи, с учетом рекомендаций аппарата Антитеррористической комиссии в Краснодарском крае по планированию деятельности Комиссии, рассматривается на заседании Комиссии и утверждается председателем Комиссии.

2.3. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с планом работы Комиссии не реже одного раза в квартал. В случае необходимости по решению председателя Антитеррористической комиссии в Краснодарском крае и председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

2.4. Для выработки комплексных решений по вопросам противодействия терроризму могут проводиться совместные заседания с Оперативной группой в муниципальном образовании город-курорт Сочи по осуществлению первоочередных мер пресечения террористического акта или действий, создающих угрозу его совершения.

2.5. Предложения в проект плана работы Комиссии вносятся в письменной форме в аппарат Комиссии не позднее, чем за один месяц до начала планируемого периода, либо в сроки, определенные председателем Комиссии.

2.6. Предложения по рассмотрению вопросов на заседании Комиссии должны содержать:

- наименование вопроса и краткое обоснование необходимости его рассмотрения на заседании Комиссии;

- форму и содержание предлагаемого решения;

- наименование органа, ответственного за подготовку вопроса;

- перечень соисполнителей;

- дату рассмотрения на заседании Комиссии.

2.7. В случае, если в проект плана работы Комиссии предлагается включить рассмотрение на заседании Комиссии вопроса, решение которого не относится к компетенции органа, его предлагающего, инициатору предложения необходимо предварительно согласовать его с органом местного самоуправления, государственным органом, к компетенции которого он относится.

2.8. Предложения в проект плана работы Комиссии могут направляться аппаратом Комиссии для дополнительной проработки членам Комиссии. Заключение членов Комиссии и другие материалы по внесенным предложениям должны быть представлены в аппарат Комиссии не позднее одного месяца со дня получения, если иное не оговорено в сопроводительном документе.

2.9. На основе предложений, поступивших в аппарат Комиссии, формируется проект плана работы Комиссии, который по согласованию с председателем Комиссии выносятся для обсуждения и утверждения на последнем заседании Комиссии текущего года.

2.10. Утвержденный план работы Комиссии рассылается аппаратом Комиссии членам комиссии и в аппарат Антитеррористической комиссии в Краснодарском крае.

2.11. Решение о внесении изменений в план работы Комиссии принимается председателем Комиссии по мотивированному письменному предложению члена Комиссии, ответственного за подготовку внесенного на рассмотрение вопроса.

2.12. Включение в проект повестки дня дополнительных (внеплановых) вопросов, для рассмотрения на заседаниях Комиссии, осуществляется по решению председателя Комиссии.

3. Порядок подготовки заседаний Комиссии

3.1. Члены Комиссии, представители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Краснодарского края, органов местного самоуправления муниципального образования город-курорт Сочи, на которых возложена подготовка соответствующих материалов для рассмотрения на заседаниях Комиссии,

принимают участие в подготовке этих заседаний в соответствии с планом работы Комиссии и несут персональную ответственность за качество и своевременность представления материалов.

3.2. Аппарат Комиссии оказывает организационную и методическую помощь представителям территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Краснодарского края, органов местного самоуправления муниципального образования город-курорт Сочи и организаций, участвующим в подготовке материалов к заседанию Комиссии.

3.3. Проект повестки дня заседания Комиссии уточняется в процессе подготовки к очередному заседанию и согласовывается аппаратом Комиссии с председателем Комиссии. Повестка дня заседания окончательно утверждается непосредственно на заседании решением Комиссии.

3.4. Для подготовки вопросов, выносимых на рассмотрение Комиссии, решением председателя Комиссии могут создаваться рабочие группы Комиссии из числа членов Комиссии, представителей заинтересованных государственных органов, органов местного самоуправления муниципального образования город-курорт Сочи, сотрудников аппарата Комиссии, а также экспертов.

3.5. Материалы к заседанию Комиссии представляются в аппарат Комиссии не позднее, чем за 5 дней до даты проведения заседания и включают в себя:

- аналитическую справку по рассматриваемому вопросу;
- тезисы выступления основного докладчика;
- проект решения по рассматриваемому вопросу с указанием исполнительных пунктов решения и сроками их исполнения;
- материалы согласования проекта решения с заинтересованными государственными органами;

особы мнения по представленному проекту, если таковые имеются.

3.6. Контроль за своевременностью подготовки и представления материалов для рассмотрения на заседаниях Комиссии осуществляет аппарат Комиссии.

3.7. В случае непредставления материалов в установленный настоящим Регламентом срок или их представления с нарушением настоящего Регламента вопрос может быть снят с рассмотрения либо перенесен для рассмотрения на другое заседание Комиссии.

3.8. Повестка предстоящего заседания, проект протокольного решения Комиссии с соответствующими материалами докладываются руководителем аппарата Комиссии председателю Комиссии не позднее чем за 3 рабочих дней до даты проведения заседания Комиссии.

3.9. Одобренные председателем Комиссии повестка заседания, проект протокольного решения и соответствующие материалы рассылаются членам Комиссии и участникам заседания не позднее чем за 3 рабочих дня до даты проведения заседания Комиссии.

3.10. Члены Комиссии и участники заседания, которым разосланы повестка заседания, проект протокольного решения и соответствующие материалы, при наличии замечаний и предложений, не позднее чем за 2 рабочих дня до даты проведения заседания Комиссии представляют их в письменном виде в аппарат Комиссии.

3.11. Аппарат Комиссии не позднее чем за 3 рабочих дня до даты проведения заседания информирует членов Комиссии и лиц, приглашенных на заседание, о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии.

3.12. Члены Комиссии не позднее чем за 2 рабочих дня до даты проведения заседания Комиссии информируют председателя Комиссии о своем участии или причинах отсутствия на заседании. Список членов Комиссии, отсутствующих по уважительным причинам (болезнь, командировка, отпуск), докладывается председателю Комиссии.

3.13. На заседании Комиссии могут быть приглашены руководители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Краснодарского края, органов местного самоуправления муниципального образования город-курорт Сочи, а также руководители иных органов и организаций, имеющие непосредственное отношение к рассматриваемому вопросу.

3.14. Состав приглашаемых на заседание Комиссии должностных лиц формируется аппаратом Комиссии на основе предложений органов и организаций, ответственных за подготовку рассматриваемых вопросов, и докладывается председателю Комиссии заблаговременно вместе с пакетом документов к заседанию.

4. Порядок проведения заседаний Комиссии

4.1. Заседания Комиссии созываются председателем Комиссии либо, по его поручению, руководителем аппарата Комиссии.

4.2. Лица, прибывшие для участия в заседаниях Комиссии, регистрируются сотрудниками аппарата Комиссии.

4.3. Присутствие на заседании Комиссии ее членов обязательно.

4.4. Члены Комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

4.5. В случае, если член Комиссии не может присутствовать на заседании, он обязан заблаговременно известить об этом председателя Комиссии и согласовать с ним, при необходимости, возможность присутствия на заседании (с правом совещательного голоса) лица, исполняющего его обязанности.

4.6. Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

4.7. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

4.8. Заседания проходят под председательством председателя Комиссии либо, по его поручению, лица, его замещающего.

Председатель Комиссии:

- ведет заседание Комиссии;
- организует обсуждение вопросов повестки дня заседания Комиссии;
- представляет слово для выступления членам Комиссии, а также приглашенным лицам;
- организует голосование и подсчет голосов, оглашает результаты голосования;
- обеспечивает соблюдение положений настоящего Регламента членами Комиссии и приглашенными лицами;

4.9. Участвуя в голосовании, голосует последним.

4.9. С докладами на заседаниях Комиссии по вопросам его повестки выступают члены Комиссии, либо в отдельных случаях, по согласованию с председателем Комиссии, лица, уполномоченные членами Комиссии.

4.10. Регламент заседания Комиссии определяется при подготовке к заседанию, и утверждается непосредственно на заседании решением Комиссии.

4.11. При голосовании член Комиссии имеет один голос и голосует лично. Член Комиссии, не согласный с предлагаемым Комиссией решением, вправе на заседании Комиссии, на котором указано решение принимается, довести до сведения членов Комиссии свое особое мнение, которое вносится в решение (протокол). Особое мнение, изложенное в письменной форме, прилагается к решению (протоколу) заседания Комиссии.

4.12. Решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

4.13. Результаты голосования, оплаченные председателем Комиссии, вносятся в протокол.

4.14. При проведении закрытых заседаний Комиссии (закрытого обсуждения отдельных вопросов) подготовка материалов, допуск на заседания, стенографирование, оформление протоколов и принимаемых решений осуществляются с соблюдением режима секретности.

4.15. Материалы, содержащие сведения ограниченного доступа, вручаются членам Комиссии под роспись в ресепсе во время регистрации перед началом заседания Комиссии и подлежат возврату сотруднику аппарата Комиссии по окончании заседания.

4.16. Присутствие представителей средств массовой информации и проведение кино-, видео- и фотосъемок, а также звукозаписи на заседаниях Комиссии организуются в порядке, определенном председателем или, по его поручению, руководителем аппарата Комиссии.

4.17. На заседаниях Комиссии по решению председателя Комиссии ведется стенографическая запись и аудиозапись заседания.

5. Оформление решений, принятых на заседаниях Комиссии

5.1. Результаты работы и поручения Комиссии оформляются решением (протоколом), который в десятидневный срок после даты проведения заседания готовится аппаратом Комиссии и подписывается председателем Комиссии.

5.2. В решении (протоколе) Комиссии указываются: должность и фамилия лица, проводящего заседание Комиссии, и присутствующих на заседании членов Комиссии, приглашенных лиц, вопросы, рассмотренные в ходе заседания, принятые решения.

5.3. В случае необходимости доработки проектов, рассмотренных на заседании Комиссии материалов, по которым высказаны предложения и замечания, в решении (протоколе) Комиссии отражается соответствующее поручение членам Комиссии.

5.4. Решения (протоколы) Комиссии (выписки из решений (протоколов) Комиссии) направляются в территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органы исполнительной власти Краснодарского края, органы местного самоуправления муниципального образования город-курорт Сочи, в части их касающейся, в трехдневный срок после получения аппаратом Комиссии подписанного решения (протокола) Комиссии, а также доводятся до сведения общественных объединений и организаций.

5.5. Контроль за исполнением решений и поручений, содержащихся в решениях (протоколах) Комиссии, осуществляет аппарат Комиссии.

5.6. Аппарат Комиссии снимает с контроля исполнение поручений на основании решения председателя Комиссии, о чем информирует исполнителей.

Директор департамента
по взаимодействию с правоохранительными
органами и общественными объединениями
администрации города Сочи

В.И. Волков

