



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
ГОРОД-КУРОРТ СОЧИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.03.2023

№ 657

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края от 22 марта 2021 года № 390 «Об утверждении положений (регламента) контрактной службы администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края»

В целях реализации Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края от 22 марта 2021 года № 390 «Об утверждении положений (регламента) контрактной службы администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края» следующие изменения:

1) в пункте 8 слова «заместителя главы муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края Белоусова С.В.» заменить словами «первого заместителя главы муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края Калинин С.В.»;

2) приложения 1, 2, 3, 4, 7 изложить в новой редакции (приложения 1, 2, 3, 4, 5).

2. Управлению информатизации и связи администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края (Лавриенко) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края Калинин С.В.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава города Сочи

А.С. Копайгородский



Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
муниципального образования
городской округ город-курорт Сочи
Краснодарского края
от 15.03.2023 № 657

**ПОЛОЖЕНИЕ (РЕГЛАМЕНТ)
О Контрактной службе**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение (регламент) о контрактной службе (далее - Положение) устанавливает общие правила организации деятельности контрактной службы, основные полномочия контрактной службы администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края (далее - Заказчик), руководителя и работников контрактной службы при осуществлении Заказчиком деятельности, направленной на обеспечение государственных и муниципальных нужд, в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон о контрактной системе).

1.2. Контрактная служба в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом о контрактной системе, гражданским законодательством Российской Федерации, бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, настоящим положением, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2. Организация деятельности контрактной службы

2.1. Функции и полномочия контрактной службы возлагаются на работников Заказчика, выполняющих функции и полномочия контрактной службы без образования отдельного структурного подразделения, состав которых утверждается Заказчиком, и не может составлять менее двух человек.

2.2. Контрактную службу возглавляет начальник управления муниципальных закупок администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края (далее - руководитель контрактной службы).

2.3. Руководитель контрактной службы распределяет определенные разделом 3 Положения функции и полномочия между работниками контрактной

службы.

2.4. Работники контрактной службы должны иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок.

2.5. В соответствии с законодательством Российской Федерации действия (бездействия) должностного лица контрактной службы могут быть обжалованы в судебном порядке или в порядке, установленном главой 6 Закона о контрактной системе, в контрольный орган в сфере закупок, если такие действия (бездействия) нарушают права и законные интересы участника закупки.

3. Функции и полномочия контрактной службы

Контрактная служба осуществляет следующие функции и полномочия:

3.1. При планировании закупок:

3.1.1. разрабатывает план-график, осуществляет подготовку изменений в план-график;

3.1.2. размещает в единой информационной системе в сфере закупок (далее – единая информационная система) план-график и внесенные в него изменения;

3.1.3. организует общественное обсуждение закупок в случаях, предусмотренных статьей 20 Закона о контрактной системе;

3.1.4. разрабатывает требования к заказчиком, его отраслевым (функциональным) органам администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, не наделенным правами юридического лица подведомственными им казенными учреждениями, бюджетными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями, отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативные затраты на обеспечение функций Заказчика, его отраслевым (функциональным) органом администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, не наделенным правами юридического лица, подведомственных им казенных учреждений на основании правовых актов о нормировании в соответствии со статьей 19 Закона о контрактной системе;

3.1.5. организует в случае необходимости консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участвует в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

3.2. При определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей):

3.2.1. обеспечивает проведение закрытых конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в случаях, установленных частью 11 статьи 24 Закона о контрактной системе, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации на осуществление данных функций (если такое согласование предусмотрено Законом о

контрактной системе);

3.2.2. осуществляет подготовку и размещение в единой информационной системе извещений об осуществлении закупок, документации о закупках (в случае, если Законом о контрактной системе предусмотрена документация о закупках), проектов контрактов, подготовку и направление приглашений принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей):

3.2.2.1. проводит анализ формирования Заказчиком начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной цены единицы товара, работы, услуги, начальной суммы цен единиц товаров, работ, услуг, максимального значения цены контракта;

3.2.2.2. осуществляет описание объекта закупки;

3.2.2.3. указывает в извещении об осуществлении закупки информацию, предусмотренную статьей 42 Закона о контрактной системе, в том числе информацию:

об условиях, о запретах и об ограничениях допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, в случае, если такие условия, запреты и ограничения установлены в соответствии со статьей 14 Закона о контрактной системе;

о преимуществе в отношении участников закупок, установленном в соответствии со статьей 30 Закона о контрактной системе (при необходимости); о преимуществах, предоставляемых в соответствии со статьями 28, 29 Закона о контрактной системе;

3.2.3. осуществляет подготовку и размещение в единой информационной системе разъяснений положений извещения об осуществлении закупки, документации о закупке (в случае, если Законом о контрактной службе предусмотрена документация о закупке);

3.2.4. осуществляет подготовку и размещение в единой информационной системе извещения об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя), изменений в извещении об осуществлении закупки и (или) документацию о закупке (в случае, если Законом о контрактной службе предусмотрена документация о закупке);

3.2.5. осуществляет оформление и размещение в единой информационной системе протоколов определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

3.2.6. осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии по осуществлению закупок;

3.2.7. принимает меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в том числе с учетом информации, предоставленной в соответствии с частью 23 статьи 34 Закона о контрактной системе;

3.2.8. осуществляет привлечение экспертов, экспертных организаций в случаях, установленных статьей 41 Закона о контрактной системе.

3.3. При заключении контрактов:

3.3.1. осуществляет размещение проекта контракта (контракта) в единой информационной системе и на электронной площадке с использованием единой информационной системы;

3.3.2. осуществляет рассмотрение протокола разногласий при наличии разногласий по проекту контракта;

3.3.3. осуществляет рассмотрение независимой гарантии, предоставленной в качестве обеспечения исполнения контракта;

3.3.4. организует проверку поступления денежных средств от участника закупки, с которым заключается контракт, на счет Заказчика, внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта;

3.3.5. осуществляет подготовку и направление в контрольный орган в сфере закупок предметного частью 6 статьи 93 Закона о контрактной системе обращения Заказчика о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

3.3.6. осуществляет подготовку и направление в контрольный орган в сфере закупок уведомления о заключении контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в случаях, установленных частью 2 статьи 93 Закона о контрактной системе;

3.3.7. обеспечивает хранение информации и документов в соответствии с частью 15 статьи 4 Закона о контрактной системе;

3.3.8. обеспечивает заключение контракта с участником закупки, в том числе с которым заключается контракт в случае уклонения победителя определения (поставщика (подрядчика, исполнителя) от заключения контракта;

3.3.9. направляет информацию о заключенных контрактах в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в целях ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками.

3.4. При исполнении, изменении, расторжении контракта:

3.4.1. осуществляет рассмотрение независимой гарантии, предоставленной в качестве обеспечения гарантийного обязательства;

3.4.2. обеспечивает исполнение условий контракта в части выплаты аванса (если контрактом предусмотрена выплата аванса);

3.4.3. обеспечивает приемку поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги, в том числе:

3.4.3.1. обеспечивает проведение силами Заказчика или с привлечением экспертов, экспертных организаций экспертизы поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта;

3.4.3.2. обеспечивает подготовку решения Заказчика о создании приемочной комиссии для приема поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта;

3.4.3.3. осуществляет оформление документа о приемке поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта;

3.4.4. обеспечивает исполнение условий контракта в части оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта;

3.4.5. направляет информацию об исполнении контрактов, о внесении изменений в заключенные контракты в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в целях ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками;

3.4.6. взаимодействует с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта в соответствии со статьей 95 Закона о контрактной системе, применении мер ответственности в случае нарушения условий контракта, в том числе направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) требование об уплате неустоек (штрафов, пеней) в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предметных контрактов, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, совершении иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) или заказчиком условий контракта;

3.4.7. направляет в порядке, предусмотренном статьей 104 Федерального закона, в контрольный орган в сфере закупок информации о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), с которыми контракты расторгнуты по решению суда или в случае одностороннего отказа Заказчика от исполнения контракта в связи с существенным нарушением условий контрактов в целях включения указанной информации в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

3.4.8. обеспечивает исполнение условий контракта в части возврата поставщику (подрядчику, исполнителю) денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта (если такая форма обеспечения исполнения контракта применяется поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в том числе части этих денежных средств в случае уменьшения размера обеспечения исполнения контракта, в сроки, установленные частью 27 статьи 34 Закона о контрактной системе;

3.4.9. обеспечивает одностороннее расторжение контракта в порядке, предусмотренном статьей 95 Закона о контрактной системе;

3.5. осуществляет иные функции и полномочия, предусмотренные Законом о контрактной системе, в том числе:

3.5.1. осуществляет подготовку и направление в контрольный орган в сфере закупок информации и документов, свидетельствующих об уклонении победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя) от заключения контракта, в целях включения такой информации в реестр недобросовестных

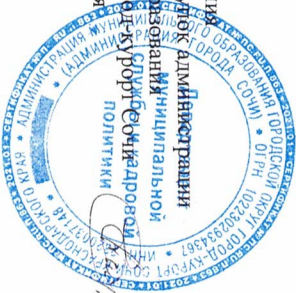
поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

3.5.2. составляет и размещает в единой информационной системе отчет об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

3.5.3. принимает участие в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия) Заказчика, уполномоченного органа (учреждения) в случае если определение поставщика (подрядчика, исполнителя) для Заказчика осуществляется таким органом (учреждением), специализированной организацией (в случае ее привлечения), комиссии по осуществлению закупок, ее членом, должностного лица контрактной службы, контрактного управляющего, оператора электронной площадки, оператора специализированной электронной площадки, банков, государственной корпорации «ВЭБ.РФ», фондов содействия кредитованию (гарантийных фондов, фондов поручительства), являющихся участниками национальной гарантийной системы поддержки малого и среднего предпринимательства, предусмотренной Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (при осуществлении такими банками, корпорацией, такими фондами действий, предусмотренных Законом о контрактной системе) если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки, а также осуществляет подготовку материалов в рамках претензионно-исковой работы;

3.5.4. при централизации закупок в соответствии со статьей 26 Закона о контрактной системе осуществляет предусмотренные Законом о контрактной системе и Положением полномочия, не переданные соответствующему уполномоченному органу (учреждению) на осуществление определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для Заказчика.

Начальник управления
Администрации
Муниципального образования
городской округ город-курорт
Сочи Кармазиненко
Н.С.



Н.С. Кармазиненко

Приложение 2

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Муниципального образования городской
округ город-курорт Сочи
Краснодарского края
от 15.02.2023 № 65/1

ПОРЯДОК

взаимодействия работников контрактной службы при осуществлении функций в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края

1. Общие понятия

1.1. Закон о контрактной системе – Федеральный закон от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

1.2. Заказчик – муниципальный орган, действующий от имени муниципального образования, уполномоченный принимать бюджетные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации от имени муниципального образования и осуществляющий закупки.

1.3. Инициатор закупки – руководитель отраслевого (функционального) органа администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, не наделенного правами юридического лица, или лицо, исполняющее его обязанности, выступающий по доверенности главы муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края от имени администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, наделенный функциями и полномочиями заказчика.

1.4. Работник контрактной службы (Исполнитель) – должностное лицо отраслевого (функционального) органа администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, не наделенного правами юридического лица, ответственное за осуществление закупки, в том числе формирование описания объекта закупки, обеспечение начальной (максимальной) цены контракта, заключения и исполнения контракта.

1.5. Отдел организационно-правового обеспечения управления муниципального округа администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края – координатор осуществления закупок товаров, работ, услуг отраслевыми (функциональными) органами администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, не обладающими правами юридического лица, для обеспечения муниципальных нужд администрации муниципального образования

городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, ответственный в том числе за формирование, размещение и согласование плана-графика закупок товаров, работ, услуг администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края (далее – план-трафик), подготовке документов по закупкам, проектов контрактов. Работники отдела являются работниками контрактной службы.

1.6. Порядок взаимодействия работников контрактной службы при осуществлении функций в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края (далее – Порядок) определяет в соответствии с Законом о контрактной системе основные функции Контрактной службы, связанные с планированием закупок, определением поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для нужд администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, исполнением обязательств сторонами контракта в целях эффективного и целевого использования средств бюджета города Сочи и бюджетов всех уровней и внебюджетных источников финансирования в рамках единого процесса хозяйственной деятельности администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края.

1.7. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом о контрактной системе, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, муниципальными правовыми актами муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края.

1.8. Данный Порядок регулирует отношения, направленные на обеспечение муниципальных нужд администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края в целях повышения эффективности, результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг, обеспечения прозрачности и прозрачности осуществления таких закупок, предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере таких закупок.

2. Функции, определяющие порядок организации контрактной системы в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края

2.1. Реализация задач системы управления процессом закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края в рамках взаимодействия Инициатора закупок с контрактной службой, в соответствии с требованиями настоящего Порядка, определяется выполнением следующих функций:

- 1) планирование закупок товаров, работ, услуг посредством формирования, утверждения и ведения планов-графиков;
- 2) определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения

конкурентных процедур – осуществление действий с момента размещения извещения об осуществлении закупки товара, работа, услуги для обеспечения нужд муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края (либо в установленном Законом о контрактной системе случаях – с направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) и завершаемых заключением контракта;

3) организация заключения от имени муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края муниципальных контрактов, предметом которых являются поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг;

4) исполнение муниципальных контрактов, которое включает в себя комплекс мер, реализуемых после заключения контракта и направленных на достижение целей осуществления закупки путем взаимодействия Инициатора закупки с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с Гражданским кодексом и Законом о контрактной системе.

3. Распределение функций

при определении поставщика (подрядчика, исполнителя)

3.1. Функции Инициатора закупки:

3.1.1. Осуществлять в соответствии с муниципальной программой (сметой, субсидиями, субвенциями и т.д.) планирование закупок товаров, работ, услуг;

3.1.1.1. формирует информацию о планируемых закупках в процессе составления и рассмотрения проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации с учетом положений бюджетного законодательства Российской Федерации и по форме, утвержденной настоящим Порядком (приложение 5) направляет информацию о предстоящих закупках в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств с приложением справки о наличии лимитов бюджетных обязательств (далее – ЛБО) в течение 5 (пяти) рабочих дней после получения им объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств. Закупки осуществляются в соответствии с утвержденным планом-графиком.

3.1.2. Утверждает заявку на определение поставщика (подрядчика, исполнителя), а так же документ, в нее входящие.

3.1.3. В случае, если победителем закупки выбран способ обеспечения исполнения контракта внесение денежных средств на указанный заказчиком счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику, то Инициатор закупки определяет условия, счет и иные сведения для перечисления денежных средств, а также срок и порядок их возврата.

3.2. Инициатор закупки несет персональную ответственность за документ, формируемые работником своего отраслевого (функционального) органа администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, не наделенного правами юридического лица, осуществляющего функции Исполнителя, а также за своевременность их предоставления для осуществления закупки.

3.3. Функции Исполнителя:

3.3.1. Направляет заявку о внесении изменений в план-трафик закупок товаров, работ, услуг и разработку пакета документов (приложение 7) на имя руководителя контрактной службы с приложением описания объекта закупки, обоснованием начальной (максимальной) цены контракта и справкой о наличии лимитов бюджетных обязательств (в случае необходимости проведения закупки вместе с внесением изменений в план-трафик) в электронном виде на электронную почту управления муниципальных закупок администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края spz@sochadm1.ru (после согласования и разработки пакета документов отделом организационно-правового обеспечения управления муниципальных закупок администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края).

В случае, если контракт заключается на обучение работников администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, в составе заявки на подготовку документов представляются расписание на обучение и программа обучения.

3.3.2. Осуществляет согласование документов для проведения закупки и проектов контрактов в соответствии с постановлением администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края от 7 мая 2021 года № 808 «О регламенте администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края».

3.3.3. В случае необходимости закупки товаров (работ, услуг) у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) направляет в отдел организационно-правового обеспечения управления муниципальных закупок администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края заявку о внесении изменений в план-трафик закупок товаров, работ, услуг и разработку пакета документов (приложение 7) с обоснованием невозможности применения конкурентных способов закупки в соответствии с Законом о контрактной системе с указанием сроков возникновения потребности в поставке товаров (работ, услуг), сроков получения объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение данных обязательств, а так же планируемых сроков приобретения товаров (работ, услуг), с приложением подтверждающих документов.

3.3.4. Устанавливает срок и место поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

3.3.5. Обосновывает начальную (максимальную) цену контракта в соответствии со статьей 22 Закона о контрактной системе.

3.3.6. Формирует и утверждает описание объекта закупки в соответствии с учетом требований Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», статьей 33 Закона о контрактной системе и Постановлением администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края от 17 февраля 2021 года № 194 «О порядке взаимодействия муниципальных заказчиков (заказчиков) и уполномоченного органа на осуществление функций в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования городской округ город-курорт

Сочи Краснодарского края». В случае, если закупляемые товары, работы, услуги включены в каталог товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее – каталог), правила по ведению и использованию которого утверждены постановлением Правительства Российской Федерации от 8 февраля 2017 года № 145 «Об утверждении Правил формирования и ведения в единой информационной системе каталога товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и правил использования каталога товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», описание объекта закупки должно формироваться с учетом характеристик товаров, работ, услуг, предусмотренных соответствующей позицией каталога.

3.3.7. Принимает решение о возможности изменить количество поставляемых по контракту товаров, объема работ, услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3.8. Подготавливает в форме электронного документа разъяснения положений извещения о закупке и направляет в адрес управления муниципальных закупок администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края.

3.3.9. Осуществляет функции Заказчика в региональной информационной системе Краснодарского края, используемой в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее – РИС33 КК) и единой информационной системе в части заключения и исполнения муниципального контракта. С использованием личной электронной подписи включает документы и информацию в реестр контрактов в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27 января 2022 года № 60 «О мерах по информационному обеспечению контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, по организации в ней документооборота, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации», в сроки и порядке, установленные законодательством Российской Федерации.

3.3.10. Подписывает документы по экспертизе поставленного товара, оказанной услуги, выполненной работы согласно утвержденной формы (приложение 6).

3.3.11. Направляет в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок, в соответствии с порядком, предусмотренным пунктом 1 части 10 статьи 104 Закона о контрактной системе, обращение о включении информации о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), уклонившихся от заключения контрактов, о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), принявших решения об одностороннем отказе от исполнения контрактов, а также о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), не исполнивших или ненадлежащим образом исполнивших обязательства, предусмотренные контрактами, в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

3.3.12. Взаимодействует с отделом организационно-правового обеспечения

управления муниципальных закупок администрации муниципального образования город-курорт Сочи Краснодарского края по иным вопросам в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края.

3.3.13. Устраняет замечания, представляемые отделом организационно-правового обеспечения управления муниципальных закупок администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края по заявке на определение поставщика (подрядчика, исполнителя). На период устранения замечаний срок рассмотрения заявки приостанавливается.

3.3.14. По запросу отдела организационно-правового обеспечения управления муниципальных закупок администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края представляет сводные данные по закупкам для составления отчетности по итогам осуществления закупок инвизитором закупки (ежемесячные, ежеквартальные, полугодовые, годовые).

3.3.15. По запросу отдела организационно-правового обеспечения управления муниципальных закупок администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края представляет обобщенную справку по исполнению каждого контракта.

3.3.16. Представляет информацию в отдел организационно-правового обеспечения управления муниципальных закупок администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края о работниках, ответственных за приемку товаров, работ, услуг.

3.3.17. Проводит общественное обсуждение закупок в случаях, установленных статьей 20 Закона о контрактной системе.

3.3.18. Осуществляет подготовку материалов для осуществления претензионной работы.

3.3.19. При осуществлении закупок принимает меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в том числе с учетом информации, предоставленной в соответствии с частью 23 статьи 34 Закона о контрактной системе.

3.3.20. Взаимодействует с отделом организационно-правового обеспечения управления муниципальных закупок администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края по иным вопросам в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края.

3.3.21. Выполняет иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе.

3.3.22. Распределение функций между исполнителями осуществляется в соответствии с принадлежностью работника к отраслевому (функциональному) органу администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, не наделенному правами юридического лица.

3.4. Исполнитель несет ответственность за:

3.4.1. Нарушение срока размещения плана-графика (вносимых изменений) в единую информационную систему.

3.4.2. Включение в план-график объекта или объектов закупки, не соответствующих целям осуществления закупок или установленным законодательством Российской Федерации и иным нормативными правовыми актами Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товарами, работами, услугами и (или) нормативным затратам, либо включение в план-график начальной (максимальной) цены контракта, в том числе включаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в отношении которой обоснование отсутствует или не соответствует требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.

3.4.3. Включение в описание объекта закупки требований или указаний в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименования страны происхождения товара, требований к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования или указания влекут за собой ограничение количества участников закупки.

3.4.4. Включение в состав одного лота, объекта закупки товаров, работ, услуг, технологически и функционально не связанных между собой.

3.4.5. Утверждение прилагаемых документов к извещению о проведении конкурсов, аукционов, определение содержания извещения о проведении запроса котировок с нарушением требований, предусмотренных законодательством о контрактной системе.

3.4.6. Принятие решения о способе определения поставщика (подрядчика, исполнителя) с нарушением требований Закона о контрактной системе.

3.4.7. Установление порядка рассмотрения и оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки, требований к участникам закупки, к размеру обеспечения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), размеру и способам обеспечения исполнения контракта, не предусмотренных законодательством о контрактной системе, а также требования о предоставлении участникам закупки в составе заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не предусмотренных законодательством о контрактной системе информации и документов.

3.4.8. Размещение в единой информационно-правовой системе либо направление информации и документов, подлежащих размещению, направлению, с нарушением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, либо нарушение порядка разъяснения положений документации.

3.4.9. Размещение в единой информационно-правовой системе информации и документов, размещение которых предусмотрено в соответствии с законодательством о контрактной системе.

3.4.10. Осуществление закупок у субъектов малого предпринимательства,

социально ориентированных некоммерческих организаций в размере менее размера, предусмотренного законодательством о контрактной системе.

3.4.11. Направление заведомо недостоверной информации в орган, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок, подлежащей включению в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

3.4.12. Ненаправление, несвоевременное направление в орган, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок, информации, подлежащей включению в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

3.4.13. Непредставление, несвоевременное представление в федеральный орган исполнительной власти, орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, орган местного самоуправления, уполномоченные на ведение реестра контрактов, законченных заказчиками информации (сведений) и (или) документов, подлежащих включению в такой реестр контрактов, если направление, представление указанных информации (сведений) и (или) документов является обязательными в соответствии с законодательством о контрактной системе.

3.4.14. Заключение контракта с нарушением объявленных условий определения поставщика (подрядчика, исполнителя) или условий исполнения контракта, предложенных лицом, с которым заключается контракт.

3.4.15. Нарушение сроков заключения контракта или уклонение от заключения контракта.

3.4.16. Изменение условий контракта, в том числе увеличение цен товаров, работ, услуг, если возможность изменения условий контракта не предусмотрена Законом о контрактной системе.

3.4.17. Нарушение порядка расторжения контракта в случае одностороннего отказа от исполнения контракта.

3.4.18. Действия (бездействие), повлекшие неисполнение обязательств, предусмотренных контрактом на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

3.4.19. Несоблюдение требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок о проведении экспертизы поставленного товара, результатов выполненной работы, оказанной услуги или отдельных этапов исполнения контракта в случае, если в соответствии с законодательством о контрактной системе к проведению такой экспертизы Заказчик обязан привлечь экспертов, экспертные организации.

3.4.20. Несоставление документов о приемке поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги или отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги либо ненаправление мотивированного отказа от подписания таких документов в случае отказа от их подписания.

3.4.21. Приемку поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги или отдельного этапа исполнения контракта в случае несоответствия этих товаров, работ, услуги либо результатов выполненных работ

условиями контракта, если выявленное несоответствие не устранено поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

3.4.22. Нарушение срока и порядка оплаты товаров (работ, услуг), в том числе неисполнение обязанности по обеспечению авансирования, предусмотренного муниципальным контрактом.

3.4.23. Осуществление закупок товаров, работ, услуг, не соответствующих требованиям их энергетической эффективности.

3.4.24. Невыполнение в установленный срок законного предписания, требования органа, уполномоченного на осуществление контроля в сфере закупок.

3.4.25. Представление или несвоевременное представление в орган, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок информации и документов, если представление таких информации и документов является обязательным в соответствии с законодательством о контрактной системе, либо представление заведомо недостоверной информации и документов.

Непредставление или несвоевременное представление информации о недобросовестных участниках закупок. Предоставление заведомо недостоверной информации о недобросовестных участниках закупок.

3.4.26. Нарушение порядка или сроков проведения общественного обсуждения закупок либо непроведение общественного обсуждения закупок.

3.4.27. Заключение контракта при отсутствии доведенных лимитов бюджетных обязательств в нарушение статьи 72 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.4.28. Полноту, достоверность и обоснованность сведений, содержащихся в заявке и приложениях к ней.

3.4.29. Другие нарушения действующего законодательства Российской Федерации, настоящего Порядка и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в рамках своих полномочий.

3.5. Функции отдела организации информационно-правового обеспечения управления муниципальными закупками администрации муниципального образования городского округа город-курорт Сочи Краснодарского края:

3.5.1. Предлагает Инициатору закупки способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя) при осуществлении закупки конкурентным способом.

3.5.2. Обеспечивает осуществление закупки товаров, работ, услуг у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в соответствии со статьей 30 Закона о контрактной системе не менее чем двадцать пять процентов совокупного годового объема закупок, рассчитанного с учетом части 1.1 статьи 30 Закона о контрактной системе.

3.5.3. Принимает решение о предоставлении учреждениям и предприятиям улововно-исполнительной системы, а также организациям инвалидов преимуществ в отношении предлагаемой ими цены контракта, суммы цен единица товара, работы, услуги в соответствии с требованиями распоряжения Правительства Российской Федерации от 8 декабря 2021 года № 3500-р «Об утверждении перечней товаров, работ, услуг, при осуществлении закупок которых предоставляются преимущества участникам закупки, являющимся учредителем или предприятием улововно-

исполнительной системы, организацией инвалидов в соответствии со статьями 28 и 29 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Информация о предоставлении таких преимуществ должна быть указана в заявках на определение поставщика (подрядчика, исполнителя).

3.5.4. Осуществляет проверку заявок на осуществление закупок, предоставляемых Инициатором закупок.

3.5.5. Осуществляет проверку описания объекта закупки, обоснования начальной (максимальной) цены контракта, исполнение контракта, подготовленных Исполнителем.

3.5.6. Принимает и рассматривает план-трафик и прилагаемые к нему документы, представляемые исполнителем по установленной форме (приложение 5), в течение 2 (двух) рабочих дней с даты поступления документов.

По результатам рассмотрения лицо, действующее на основании доверенности от имени Заказчика, формирует план-трафик в форме электронного документа в РИСЭЗ КК и утверждает его в единой информационной системе посредством подписания усиленной квалифицированной электронной подписью либо возвращает инициатору закупки поступившие документы в случае их неполноты или несоответствия настоящему Порядку.

3.5.7. Осуществляет процедуру, направленные на сбор ценовых предложений посредством РИСЭЗ КК или иных электронных систем, с целью дальнейшего заключения контракта (в электронной форме) с единственным поставщиком в соответствии с пунктами 4 и 5 части 1 статьи 93 Закона о контрактной системе, в случае наличия обращения в отдел организационно-правового обеспечения управления муниципальных закупок администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края.

3.5.8. Рассматривает заявку на внесение изменений в план-трафик закупок товаров, работ, услуг и осуществляет проверку пакета документов, представленных Исполнителем по форме, утвержденной настоящим Порядком (приложение 7), в течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления документов, и принимает одно из следующих решений:

3.5.8.1. О подготовке проекта контракта и заявки на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) в интерфейсе РИСЭЗ КК в соответствии с требованиями постановления администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края от 17 февраля 2021 № 194 «О порядке взаимодействия муниципальных заказчиков (заказчиков) и уполномоченного органа на осуществление функций в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края» в срок, не превышающий 5 (пять) рабочих дней.

3.5.8.2. О возврате Исполнителю пакета документов в случае неполноты или несоответствия законодательству о контрактной системе.

3.5.4. Принимает решение об установлении требования об обеспечении исполнения контракта и о размере такого обеспечения.

3.5.5. Принимает самостоятельно решение о внесении изменений в закупку

или об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

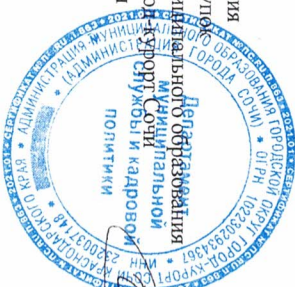
3.5.6. Разрабатывает дополнительные соглашения к заключенным контрактам по предоставлению инициатору закупок.

3.5.7. При осуществлении закупок принимает меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в том числе с учетом информации, предоставленной в соответствии с частью 23 статьи 34 Закона о контрактной системе.

3.5.8. Принимает участие в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия) Заказчика, уполномоченного органа (учреждения) в случае если определение поставщика (подрядчика, исполнителя) для Заказчика осуществляется таким органом (учреждением), специализированной организацией (в случае ее привлечения), комисси по осуществлению закупок, ее членов, должностного лица контрактной службы, контрактного управляющего, оператора электронной площадки, оператора специализированной электронной площадки, банков, государственной корпорации «ВЭБ.РФ», фондов содействия кредитованию (гарантийных фондов, фондов поручительства), являющихся участниками национальной гарантийной системы поддержки малого и среднего предпринимательства, предусмотренной Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (при осуществлении такими банками, корпорацией, такими фондами действий, предусмотренных Законом о контрактной системе) если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки, а также осуществляет подготовку материалов в рамках претензионно-исковой работы.

3.5.9. Выполняет иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе.

Начальник управления
муниципальных закупок
администрации муниципального образования
городской округ город-курорт Сочи
Краснодарского края
Муниципальная
служба и кадровый
политики



Н.С. Кармазиненко

Приложение 3

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
городской округ город-курорт Сочи
Краснодарского края
от 15.03.2023 № 657

СОСТАВ

работников администрации муниципального образования городской округ
город-курорт Сочи Краснодарского края, выполняющих функции
контрактной службы

Алексеева
Юлия Анатольевна – главный специалист отдела по обеспечению
опубликования информации управления
информации и аналитической работы
администрации муниципального
образования городской округ город-курорт
Сочи Краснодарского края;

Борисова
Юлия Николаевна – заместитель начальника отдела
стратегического развития курорта
департамента курортов, туризма и
потребительской сферы администрации
муниципального образования городской
округ город-курорт Сочи Краснодарского
края;

Бродяцкая
Анастасия Петровна – заместитель начальника отдела
производственного обеспечения управления
делами администрации муниципального
образования городской округ город-курорт
Сочи Краснодарского края;

Вартаваньян
Артем Юрьевич – заместитель директора департамента
экономики и стратегического развития
администрации муниципального
образования городской округ город-курорт
Сочи Краснодарского края;

Гиньяковский
Александр Владимирович – заместитель директора департамента по
охране окружающей среды, лесопаркового,
сельского хозяйства, промышленности
администрации муниципального

образования городской округ город-курорт
Сочи Краснодарского края;

Глотова
Ольга Александровна –

заместитель начальника отдела
поддержки и развития малого и среднего
предпринимательства департамента
инвестиций и развития малого и среднего
предпринимательства администрации
муниципального образования городской
округ город-курорт Сочи Краснодарского
края;

Деряга Денис Сергеевич –

начальник отдела производственного
обеспечения управления делами
администрации муниципального
образования городской округ город-курорт
Сочи Краснодарского края;

Кармазиненко
Наталья Сергеевна –

руководитель контрактной службы,
начальник управления муниципальных
закупок администрации муниципального
образования городской округ город-курорт
Сочи Краснодарского края;

Кирдянов
Иван Евгеньевич –

начальник отдела по делам
несовершеннолетних администрации
муниципального образования городской
округ город-курорт Сочи Краснодарского
края;

Лавриенко
Нонна Ровальдовна –

начальник управления информатизации и
связи администрации муниципального
образования городской округ город-курорт
Сочи Краснодарского края;

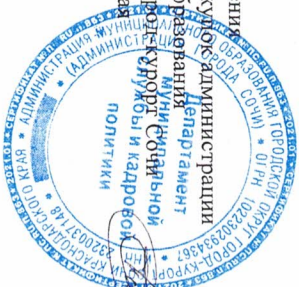
Меретуков Заур
Казбекович –

главный специалист отдела реализации
программ департамента проектной
деятельности администрации
муниципального образования городской
округ город-курорт Сочи Краснодарского
края;

- Митников
Александр Борисович – начальник управления социальной политики администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края;
- Петрова
Марина Анатольевна – главный специалист департамента по взаимодействию с правоохранительными органами администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края;
- Попова
Елена Валерьевна – начальник отдела по обеспечению опубликования информации управления информации и аналитической работы администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края;
- Пронина
Светлана Александровна – начальник отдела международных связей управления протокола и международных связей администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края;
- Салиев
Константин Русланович – директор департамента реализации проектов комплексного развития администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края
- Сергеева
Галина Дмитриевна – главный специалист отдела градостроительного делопроизводства департамента архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края;
- Сидоров
Виталий Юрьевич – заместитель начальника отдела по организации работы антитеррористической комиссии в городе Сочи департамента по взаимодействию с правоохранительными органами администрации муниципального образования городской округ город-курорт

- Худайдагова
Регина Паладовна – начальник отдела планирования комплексного развития департамента реализации проектов комплексного развития администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края;
- Шишманян
Валентина Павловна – заместитель начальника организационного отдела департамента муниципальной службы и кадровой политики администрации городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края.

Начальник управления
муниципальных закупок администрации
муниципального образования
городской округ город-курорт Сочи
Краснодарского края



Н.С. Кармазиненко

УТВЕРЖДЕНА
 постановлением администрации
 муниципального образования городского
 округа город-курорт Сочи Краснодарского
 края
 от 15.03.2023 № 657

ФОРМА
заявки на внесение изменений в план-график закупок товаров, работ, услуг и разработку пакета документов

Банк отраслевого (функционального) органа
 администрации муниципального образования
 городского округа город-курорт Сочи
 Краснодарского края
 № _____ от _____ 20 _____

Начальнику управления
 муниципального заказа
 администрации муниципального образования
 городского округа
 город-курорт Сочи Краснодарского края

Прошу Вас дать поручение отделу организационно-правового обеспечения внести изменения в план-график закупок товаров, работ, услуг и разработать пакет документов на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг).

1	Наименование отраслевого (функционального) органа администрации муниципального образования городского округа город-курорт Сочи Краснодарского края, не обладающего правами юридического лица	
2	Цель закупки	
3	Наименование объекта закупки:	
4	Наименование и пункт программы (сметы), на основании которой осуществляется закупка	
5	Начальная (максимальная) цена контракта / Общая начальная (максимальная) цена запасных частей к технике, к оборудованию, начальной (максимальной) цена единицы услуги и (или) работ, по техническому описанию и (или) ремонту, техника, оборудование	
6	Источник финансирования закупки с указанием кода бюджетной классификации, уровня бюджета (федеральный бюджет РФ / бюджет субъекта РФ / муниципальный бюджет / иные источники финансирования (указать)), финансового года	
7	Преимущества, предоставляемые участникам закупки, которыми могут быть только субъекты малого предпринимательства, социально ориентированные некоммерческие организации	
8	Классификация по ОКПД2 и КТРУ (при наличии)	
9	Количество (объем) закупляемых товаров, работ, услуг	
10	Единица измерения:	
11	Планируемый срок (сроки отдельных этапов) поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг):	
12	Место поставки товаров, оказания услуг, выполнения работ:	
13	Работник, ответственный за приемку товаров, работ, услуг (ФИО, должность, телефон)	

14	Контактное лицо (ФИО, телефон, адрес электронной почты)	
15	Способ определения поставщика (поддержка, исполнение)	
16	Критерии оценки заявок на участие в открытом конкурсе, величина заявки, возможность этих критериев, порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе*	

*В случае если выбран способ определения поставщика – открытый конкурс

Приложение:

1. Обоснование начальной (максимальной) цены контракта;
2. Ценовая информация;
3. Запрос ценовой информации;
4. Описание объекта закупки;
5. Справка ЛВО.

Руководитель _____ подпись _____
 Исполнитель, телефон _____ ФИО _____

Начальник управления
 администрации
 муниципального заказа
 администрации
 городского округа
 город-курорт Сочи
 Краснодарского края

(Подпись)

Н.С. Кармизиненко

