

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования
городской округ город-курорт
Сочи Краснодарского края
от _____ № _____

ПОРЯДОК

предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат теплоснабжающей организации по погашению просроченной кредиторской задолженности, сложившейся за приобретенную тепловую энергию, в целях теплоснабжения населения

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат теплоснабжающей организации (далее – участник отбора, получатель субсидии, Предприятие) по погашению просроченной кредиторской задолженности, сложившейся за приобретенную тепловую энергию, в целях теплоснабжения населения (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации».

1.2. Настоящий Порядок определяет:

категории и (или) критерии отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) - производителей товаров, работ, услуг, имеющих право на получение субсидий;

цели, условия и порядок предоставления субсидий, а также результаты их предоставления;

порядок возврата субсидий в бюджет города Сочи в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении;

случаи и порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидий остатков субсидий, предоставленных в целях финансового

обеспечения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, не использованных в отчетном финансовом году (за исключением субсидий, предоставленных в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых являются указанные субсидии);

положения об осуществлении в отношении получателей субсидий, проверок главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставляющим субсидии, соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.3. Целью предоставления субсидий является финансовое обеспечение затрат теплоснабжающей организации (далее – участник отбора, получатель субсидий, Предприятие) по погашению просроченной кредиторской задолженности, сложившейся за приобретенную тепловую энергию, в целях теплоснабжения населения (далее – субсидии), в рамках реализации муниципальной программы муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края «Поддержка и развитие объектов жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства города Сочи», утвержденной постановлением администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края от 8 декабря 2021 года № 2848 (далее – муниципальная программа).

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, является департамент городского хозяйства администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края (далее - главный распорядитель как получатель бюджетных средств, департамент городского хозяйства).

1.5. К категории получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий, относятся теплоснабжающие организации, которым присвоен статус единых теплоснабжающих организаций в системе теплоснабжения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, на основании критериев и в порядке, которые установлены правилами организации теплоснабжения, утвержденными Правительством Российской Федерации.

Право на получение субсидий определяется исходя из следующих критериев отбора:

осуществление деятельности на территории муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края;

наличие просроченной кредиторской задолженности, сложившейся за приобретенную тепловую энергию, в целях теплоснабжения населения.

1.6. Способом проведения отбора является запрос предложений (далее отбор), который указывается при определении получателя субсидий главным распорядителем как получателем бюджетных средств, на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям и критериям отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

2. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

2.1. В целях проведения отбора способом запроса предложений главный распорядитель как получатель бюджетных средств не менее чем за один календарный день до начала отбора размещает на своем официальном сайте (<http://www.sochi.ru/>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявление о проведении отбора с указанием:

сроков проведения отбора;

даты начала подачи или окончания приема предложений (заявок) участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты главного распорядителя как получателя бюджетных средств;

результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.11. настоящего Порядка;

страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых обеспечивается проведение отбора - <http://www.sochi.ru/>;

требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка;

порядка подачи предложений (заявок) участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктами 2.3, 2.4 настоящего Порядка;

порядка отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядка возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядка внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка;

правил рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания такого предоставления в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Порядка;

срока, в течение которого участники отбора должны подписать соглашение о предоставлении субсидий согласно пункту 3.8 настоящего Порядка;

условий признания участника отбора уклонившимся от заключения соглашения, в соответствии с пунктом 2.12 настоящего Порядка;

даты размещения результатов отбора на сайте <http://www.sochi.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с пунктом 2.13 настоящего Порядка.

2.2. Участники отбора на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора должны соответствовать требованиям:

участники отбора не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом;

участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

участники отбора не должны получать средства из бюджета города Сочи на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

участники отбора должны иметь просроченную кредиторскую задолженность, сложившуюся за приобретенную тепловую энергию, в целях теплоснабжения населения, в размере, превышающем 100 млн рублей.

2.3. Для участия в отборе участники отбора представляют главному распорядителю как получателю бюджетных средств предложение (заявку) в произвольной форме на получение субсидий, которая включает в себя согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, путем предоставления участниками отбора указанных документов в приемную по фактическому адресу нахождения главного распорядителя как получателя бюджетных средств в пределах сроков проведения отбора.

К заявке прилагаются документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка, критериям и категориям, установленным пунктом 1.5 настоящего Порядка:

справка за подписью руководителя участника отбора, заверенная печатью участника отбора (при наличии) о том, что участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

справка налогового органа об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидий, являющегося юридическим лицом;

справка за подписью руководителя участника отбора о том, что участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50% (для юридических лиц);

справка за подписью руководителя участника отбора, заверенная печатью участника отбора (при наличии), о неполучении средств из бюджета города Сочи на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

оригинал и копия устава участника отбора – юридического лица;

заверенная уполномоченным лицом участника отбора копия документа (документов), подтверждающего (подтверждающих) полномочия руководителя и (или) иного уполномоченного лица на представление интересов участника отбора;

оригиналы и копии договоров с поставщиком тепловой энергии, действующих в период возникновения просроченной кредиторской задолженности, сложившейся за приобретенную тепловую энергию, в целях теплоснабжения населения;

оригиналы и копии актов сверок взаимных расчетов с поставщиком тепловой энергии по просроченной кредиторской задолженности, сложившейся за приобретенную тепловую энергию, в целях теплоснабжения населения, подтверждающие наличие задолженности, подтверждающие ее наличие в размере, превышающем 100 млн рублей;

расшифровка просроченной кредиторской задолженности, сложившейся за приобретенную тепловую энергию, в целях теплоснабжения населения,

планируемой к погашению, утвержденная подписью руководителя участника отбора, заверенная печатью участника отбора (при наличии);

После сверки документов оригиналы возвращаются участнику отбора.

2.4. Копии документов должны быть заверены подписью руководителя и печатью участника отбора (при наличии).

Документы, состоящие из двух и более листов, должны быть пронумерованы и прошнурованы, не должны иметь подчисток либо приписок, зачеркнутых слов и иных, не оговоренных в них исправлений, не должны быть исполнены карандашом, а также не должны иметь серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.

2.5. Участники отбора могут отозвать предложение (заявку) в срок до даты окончания приема предложений (заявок) для участия в отборе путем направления главному распорядителю как получателю бюджетных средств уведомления на бумажном носителе, подписанного руководителем или иным уполномоченным лицом, заверенного печатью участника отбора (при наличии). Датой отзыва предложения (заявки) является дата регистрации такого уведомления главным распорядителем как получателем бюджетных средств. Предложение (заявка) подлежит возврату участникам отбора в течение 5 (пяти) рабочих дней после дня регистрации уведомления путем передачи отзываемых документов, указанных в уведомлении, участнику отбора с проставлением отметки о получении и даты получения участником отбора на экземпляре уведомления главного распорядителя как получателя бюджетных средств. Отзывав заявку, участники отбора не утрачивают права подать повторно новую заявку в срок до времени окончания приема заявок.

В случае несоблюдения участниками отбора требований настоящего Порядка главный распорядитель как получатель бюджетных средств отклоняет предложение (заявку) участника отбора и осуществляет возврат представленных документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка в течении 2 (двух) календарных дней со дня отклонения предложения (заявки) участника отбора.

Внесение изменений в заявку участником отбора допускается путем подачи дополнительных (уточняющих) документов на бумажном носителе в приемную по фактическому адресу нахождения главного распорядителя как получателя бюджетных средств с проставлением штампа регистрации входящего документа и указанием даты получения на экземпляре участника отбора в срок до времени окончания приема предложений (заявок).

2.6. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств осуществляет регистрацию предложений (заявок) и прием документов в день их представления участниками отбора. Предложения (заявки) регистрируется в журнале учета, который должен быть прошит, пронумерован и скреплен подписью лица, уполномоченного главным распорядителем как получателем бюджетных средств.

2.7. Директор департамента городского хозяйства своим приказом назначает ответственных должностных лиц департамента городского хозяйства, осуществляющих функции комиссии по рассмотрению предложений (заявок)

участников отбора (далее – комиссия) и данным приказом утверждает порядок работы комиссии.

В течение не более 5 (пяти) рабочих дней со дня окончания приема предложений (заявок) комиссия рассматривает предложения (заявки) на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям. Комиссия рассматривает предложения (заявки) участников отбора и документы указанные в пункте 2.3 настоящего Порядка на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям, категориям и критериям, установленным пунктом 1.5 настоящего Порядка, проверяет документы, указанные в пункте 2.3 настоящего Порядка, запрашивает сведения из Единого государственного реестра юридических лиц в отношении участников отбора посредством межведомственного запроса в уполномоченный государственный орган (сведения из Единого государственного реестра юридических лиц могут быть получены посредством официального сайта Федеральной налоговой службы Российской Федерации с помощью сервиса «Предоставления сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП в электронном виде»), и принимает решение о предоставлении субсидий или об отказе в предоставлении субсидий, оформленное протоколом комиссии, который утверждается руководителем главного распорядителя как получателя бюджетных средств, и приказом руководителя главного распорядителя как получателя бюджетных средств.

2.8. Основанием для отклонения предложений (заявок) участника отбора на стадии рассмотрения и оценки предложений (заявок) являются:

несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.2 настоящего Порядка;

несоответствие представленных участником отбора предложений (заявок) и документов требованиям к предложениям (заявкам) участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка;

подача участником отбора предложения (заявки) после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок);

несоответствие участника отбора категориям и (или) критериям, установленным в пункте 1.5 настоящего Порядка.

В случае несоблюдения участниками отбора требований настоящего Порядка главный распорядитель как получатель бюджетных средств отклоняет предложение (заявку) участника отбора и осуществляет возврат представленных документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, в течении 3 (трех) рабочих дней со дня отклонения главным распорядителем как получателем бюджетных средств предложения (заявки) участника отбора.

2.9. Участники отбора вправе не позднее чем за 2 (два) рабочих дня до дня окончания подачи предложений (заявок) на участие в отборе, направить в

электронной форме (сканированная копия) на электронную почту dgh@sochiadm.ru, запрос о разъяснении положений проведения отбора.

Ответы на запросы о разъяснении положений проведения отбора в электронной форме предоставляются на электронную почту участникам отбора в течение 1 (одного) рабочего дня после дня поступления запроса, разъяснение положений проведения отбора не должно изменять его суть.

2.10. Участники отбора имеют право на повторное внесение документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка.

Повторное представление и рассмотрение вышеуказанных документов осуществляются в порядке, предусмотренном пунктами 2.6 - 2.8 настоящего Порядка.

2.11. Критериями оценки предложений (заявок) является соответствие участников отбора требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка, категориям и критериям, указанным в пункте 1.5 настоящего Порядка.

В случае наличия предложения (заявки) только одного участника отбора, соответствующего требованиям и условиям предоставления субсидий, такой участник отбора признается имеющим право на получение субсидий.

В случае подачи двух и более предложений (заявок), соответствующих требованиям и условиям предоставления субсидий, удовлетворяется предложение (заявка), которое поступило ранее.

2.12. Участник отбора считается уклонившимся от заключения соглашения в случае неподписания и непредоставления главному распорядителю как получателю бюджетных средств соглашения в установленные пунктом 3.8 настоящего Порядка сроки.

2.13. Не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидий или об отказе предоставления субсидий, на сайте <http://www.sochi.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», размещается информация о результатах рассмотрения предложений (заявок), включающая следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок);

информация об участниках отбора, предложения (заявки) которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения (заявки);

наименование получателя субсидий, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемых ему субсидий.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Получатели субсидий должны соответствовать требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения.

3.2. Получатель субсидий представляет главному распорядителю как получателю бюджетных средств заявку о предоставлении субсидий, составленную в произвольной форме, с указанием наименования расходов, на которые необходимо предоставить субсидии, и их размер.

К заявке должны быть приложены следующие документы:

копии актов сверок взаимных расчетов с поставщиком тепловой энергии по просроченной кредиторской задолженности, сложившейся за приобретенную тепловую энергию, в целях теплоснабжения населения, подтверждающие наличие задолженности, подтверждающие ее наличие в размере, превышающем 100 млн рублей;

расшифровка просроченной кредиторской задолженности, сложившейся за приобретенную тепловую энергию, в целях теплоснабжения населения, планируемой к погашению, утвержденная подписью руководителя участника отбора, заверенная печатью участника отбора (при наличии).

3.3. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения заявки от получателя субсидий рассматривает её с обязательной проверкой подтверждающих документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка.

3.4. Основания для отказа получателю субсидий в предоставлении субсидий:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным в пунктах 3.2 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

3.5. При наличии оснований для отказа в предоставлении субсидий, определенных пунктом 3.4 настоящего Порядка, главный распорядитель как получатель бюджетных средств в течении 1 (одного) рабочего дня со дня выявления оснований для отказа получателю субсидий в предоставлении субсидий, установленных пунктом 3.4 настоящего Порядка, издает соответствующий приказ департамента городского хозяйства администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края и вместе с мотивированным отказом направляет данный приказ в адрес получателя субсидии в течении 3 (трех) рабочих дней со дня издания данного приказа.

Получатель субсидий вправе повторно направить заявку.

3.6. Размер субсидий определяется исходя из объема средств, необходимых для погашения просроченной кредиторской задолженности, сложившейся за приобретенную тепловую энергию, в целях теплоснабжения населения, в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете города Сочи на соответствующий финансовый год и рассчитывается по формуле:

$S = P_{кз}$, где:

S - размер субсидий;

Пкз - размер просроченной кредиторской задолженности, сложившейся за приобретенную тепловую энергию, в целях теплоснабжения населения.

3.7. Возврат субсидий Получателем субсидий в бюджет города Сочи в случае нарушения условий их предоставления осуществляется в порядке и сроки, установленные настоящим Порядком.

В случае нарушения получателем субсидий условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком, в том числе в части достижения результатов и показателей их предоставления, установленных в пункте 3.11 настоящего Порядка, а также представления недостоверной информации в целях получения субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органами государственного (муниципального) финансового контроля, субсидии подлежат возврату в бюджет города Сочи.

Главный распорядитель как получатель бюджетных средств в течение 3 (трех) рабочих дней со дня выявления нарушений, указанных в абзаце 1 настоящего пункта, направляет получателю субсидий требование о возврате субсидий в бюджет города Сочи.

Требование о возврате субсидий должно быть исполнено получателем субсидий не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты получения указанного требования.

3.8. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидий главный распорядитель как получатель бюджетных средств в течении 1 (одного) рабочего дня со дня установления отсутствия оснований для отказа получателю субсидий в предоставлении субсидий издает соответствующий приказ департамента городского хозяйства и заключает с получателем субсидий соглашение о предоставлении субсидий (далее - соглашение) в соответствии с типовой формой, установленной департаментом по финансам и бюджету администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, обязательным условием которого является согласие получателей субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Главный распорядитель как получатель бюджетных средств в течении 5 (пяти) рабочих дней со дня издания приказа департамента городского хозяйства, указанного в первом абзаце 1 пункта 3.8 настоящего Порядка, направляет

соглашение получателю субсидий с проставлением получателем субсидий штампа регистрации входящего документа и указанием даты получения на экземпляре сопроводительного письма главного распорядителя как получателя бюджетных средств.

Получатель субсидий в течение 2 (двух) рабочих дней с даты получения соглашения направляет подписанное соглашение главному распорядителю как получателю бюджетных средств.

Главный распорядитель как получатель бюджетных средств подписывает соглашение в течение 1 (одного) рабочего дня с даты получения соглашения, подписанного получателем субсидий.

3.9. По взаимному согласию главного распорядителя как получателя бюджетных средств и получателя субсидий в соглашение могут быть внесены изменения и дополнения путем подписания дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения, соответствующие типовой форме, установленной департаментом по финансам и бюджету администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края.

Соглашение может быть расторгнуто по взаимному согласию сторон путем заключения дополнительного соглашения о расторжении соглашения.

При нарушении одной из сторон условий соглашения, оно может быть расторгнуто по требованию другой стороны при письменном извещении о расторжении с указанием причины расторжения настоящего соглашения, направленном другой стороне в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня выявления нарушений условий соглашения.

3.10. Уменьшение главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном в соглашении, является основанием для включения в соглашение условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

3.11. Результатом предоставления субсидий является снижение размера просроченной кредиторской задолженности, сложившейся за приобретенную тепловую энергию, в целях теплоснабжения населения, на сумму, не менее суммы предоставляемых субсидий относительно величины указанной задолженности по состоянию на 10-е число месяца, следующего за месяцем предоставления субсидий.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидий, является акт (акты) сверки взаимных расчетов с поставщиком тепловой энергии по погашению просроченной кредиторской задолженности, сложившейся за приобретенную тепловую энергию, в целях теплоснабжения населения на сумму, не менее суммы предоставляемых субсидий, с расшифровкой.

Количественные значения результатов предоставления субсидий устанавливаются в соглашении и утверждаются в муниципальной программе.

3.12. Перечисление субсидий осуществляется не позднее 10 (десятого) рабочего дня, следующего с даты заключения соглашения, но не позднее рабочего дня завершения текущего финансового года.

3.13. Перечисление субсидий осуществляется на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателем субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

3.14. Субсидии должны быть направлены на финансовое обеспечение затрат теплоснабжающей организации по погашению просроченной кредиторской задолженности, сложившейся за приобретенную тепловую энергию, в целях теплоснабжения населения.

3.15. Средства субсидий, полученных из бюджета города Сочи, не могут быть направлены на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

3.16. Для перечисления субсидий получателю субсидий главный распорядитель как получатель бюджетных средств представляет в департамент по финансам и бюджету администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края следующие документы:

- а) соглашение о предоставлении субсидий (дополнительное соглашение);
- б) расчет размера субсидий, подлежащих перечислению, утвержденный руководителем главного распорядителя как получателя бюджетных средств;
- в) муниципальную программу, в рамках которой осуществляется реализация мероприятия по предоставлению субсидий на финансовое обеспечение затрат теплоснабжающей организации по погашению просроченной кредиторской задолженности, сложившейся за приобретенную тепловую энергию, в целях теплоснабжения населения;
- г) реестр платежных поручений на перечисление субсидий с назначением платежа «Субсидии на финансовое обеспечение затрат теплоснабжающей организации по погашению просроченной кредиторской задолженности, сложившейся за приобретенную тепловую энергию, в целях теплоснабжения населения», на сумму предоставления субсидий.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидий не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня получения субсидий представляет главному распорядителю как получателю бюджетных средств отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, и отчет о достижении значений результатов предоставления субсидий, указанных в пункте 3.11. настоящего Порядка, по формам, определенным типовой формой соглашения, установленной департаментом по финансам и бюджету администрации

муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, с приложением заверенных руководителем получателя субсидий копий актов сверки по просроченной кредиторской задолженности, сложившейся за приобретенную тепловую энергию, в целях теплоснабжения населения и платежных поручений, подтверждающих уменьшение задолженности на сумму, не менее суммы предоставляемых субсидий.

4.2. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидий дополнительной отчетности.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств в отношении получателя субсидий и лиц, являющихся исполнителями по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению, проводит проверки соблюдения условий и Порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления.

5.2. Для соблюдения условий и Порядка предоставления субсидий получателями субсидий и лицами, являющимися исполнителями по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению, главный распорядитель как получатель бюджетных средств осуществляет проверку получателя субсидий, направленную на:

подтверждение достоверности, полноты и соответствия требованиям представления отчетности, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий;

соблюдение целей, условий и Порядка предоставления субсидий.

Проверки в отношении получателя субсидий и лиц, являющихся исполнителями по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению, органами государственного (муниципального) финансового контроля проводятся в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Контроль за целевым использованием предоставляемых субсидий и мониторинг достижения результатов предоставления субсидий осуществляет главный распорядитель как получатель бюджетных средств.

Главный распорядитель как получатель бюджетных средств своими приказами назначает ответственных должностных лиц департамента городского хозяйства, осуществляющих функции по контролю (мониторингу) за соблюдением настоящего Порядка.

5.3. В случае нарушения получателем субсидий условий, установленных настоящим Порядком, в том числе в части достижения результатов и показателей их предоставления, установленных в пункте 3.11 настоящего Порядка, а также

представления недостоверной информации в целях получения субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органами государственного (муниципального) финансового контроля, субсидии подлежат возврату в бюджет города Сочи.

Главный распорядитель как получатель бюджетных средств в течение 3 (трех) рабочих дней со дня выявления нарушений, указанных в абзаце 1 настоящего пункта, направляет получателю субсидий требование о возврате субсидий в бюджет города Сочи.

5.4. Требование о возврате субсидий должно быть исполнено получателем субсидий не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты получения указанного требования.

5.5. При нарушении получателем субсидий срока возврата субсидий главный распорядитель как получатель бюджетных средств в течение 30 (тридцати) календарных дней принимает меры по взысканию указанных средств в бюджет города Сочи в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Остатки субсидий, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату в бюджет города Сочи в течение первых 30 рабочих дней года, следующих за отчетным.

Директор департамента городского хозяйства
администрации муниципального образования
городской округ город-курорт Сочи
Краснодарского края

П.Л. Северов