



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СОЧИ

### РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 05.09.2014 \_\_\_\_\_ № 426-ОР \_\_\_\_\_  
г. Сочи

#### О внесении изменений в распоряжение администрации города Сочи от 15 мая 2013 года № 243-ок «Об утверждении распределения обязанностей между заместителями Главы города Сочи»

В соответствии с Уставом муниципального образования город-курорт Сочи и в связи с изменением структуры администрации города Сочи:

1. Внести в распоряжение администрации города Сочи от 15 мая 2013 года № 243-ок «Об утверждении распределения обязанностей между заместителями Главы города Сочи» следующие изменения:

1.1. Раздел «Должностные обязанности первого заместителя Главы города Сочи» (первый по порядку) изложить в новой редакции:

«Первый заместитель Главы города Сочи:

1. Организует и координирует работу заместителей Главы города Сочи, руководителей отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации города Сочи по реализации полномочий муниципального образования город-курорт Сочи в сфере социально-экономического развития, правových и земельно-имущественных отношений, реализации мероприятий, направленных на развитие внешнеэкономической деятельности, регулировании деятельности по организации и проведению азартных игр на территории города Сочи, подготовки и проведении Кубка конфедераций FIFA 2017 года, матчей чемпионата мира по футболу FIFA 2018 года и иных программных мероприятий в городе Сочи, развития градостроительной, инвестиционной деятельности.

2. Непосредственно координирует и контролирует работу:

2.1. Управления транспорта и связи администрации города Сочи.

2.2. Заместителя Главы города Сочи, координирующего работу по вопросам строительства, архитектуры, градостроительной деятельности, благоустройства, муниципальных закупок и автомобильных дорог, координирующего деятельность отраслевых (функциональных) органов администрации города Сочи:

- департамента строительства;
- департамента архитектуры, градостроительства и благоустройства;
- управления муниципальных закупок.

2

2.3. Заместителя Главы города Сочи, координирующего работу по вопросам экономического развития и прогнозирования, организации исполнения доходной части местного бюджета, цен, тарифов, инвестиционной деятельности и малого предпринимательства, координирующего деятельность отраслевых (функциональных) органов администрации города Сочи:

- департамента экономики и прогнозирования;

- управления цен и тарифов;

- управления по поддержке и развитию малого предпринимательства;

- управления проектов городского развития.

2.4. Заместителя Главы города Сочи, координирующего работу по вопросам правовых, земельно-имущественных отношений и вопросам развития информационных ресурсов, координирующего деятельность отраслевых (функциональных) органов администрации города Сочи:

- департамента имущественных отношений;

- правового управления;

- управление муниципального земельного контроля;

- управления информационных ресурсов.

2.5. Заместителя Главы города Сочи, координирующего работу по вопросам подготовки и проведению Кубка конфедераций FIFA 2017 года, матчей чемпионата мира по футболу FIFA 2018 года, физической культуре и спорта, координирующего деятельность отраслевых (функциональных) органов администрации города Сочи:

- департамента по реализации полномочий при подготовке и проведении Кубка конфедераций FIFA 2017 года, матчей чемпионата мира по футболу FIFA 2018 года и иных программных мероприятий администрации города Сочи;

- департамента физической культуры и спорта.

3. Осуществляет взаимодействие администрации города Сочи по вопросам своей компетенции:

- с Правительством Российской Федерации, федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти Краснодарского края, муниципальными образованиями, организациями, объединениями организаторов азартных игр;

- с АНО «Оргкомитет «Россия 2018», исполнительными комитетами городов – участников матчей чемпионата мира по футболу FIFA 2018 года, а также другими заинтересованными структурами по вопросам, связанным с реализацией программных мероприятий и исполнением поручений, в рамках установленной компетенции.

4. Первый заместитель Главы города Сочи является председателем организационных комитетов по подготовке и проведению Кубка конфедераций FIFA 2017 года, матчей чемпионата мира по футболу FIFA 2018 года и иных программных мероприятий.

5. Руководитель деятельности коллегияльных, совещательных, экспертных и иных органов в случаях наделения такими полномочиями

соответствующими правовыми актами администрации муниципального образования город-курорт Сочи.

6. Организует работу по:

- правовому обеспечению деятельности Главы города Сочи и администрации города Сочи, обеспечению соответствия законодательству муниципальных правовых актов;
- реализации полномочий администрации города Сочи по подготовке и проведению Кубка конфедераций FIFA 2017 года, матчей чемпионата мира по футболу FIFA 2018 года и иных программных мероприятий в городе Сочи;
- организации взаимодействия органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаторов азартных игр, а также иных лиц в связи с осуществлением государственного регулирования деятельности по проведению азартных игр;
- направлению проектов ежегодных планов проведения плановых проверок в органы государственного надзора о фактах нарушений требований законодательства о государственном регулировании деятельности по организации и проведению азартных игр;
- координации исполнения мероприятий, предусмотренных Программой постолмпийского использования олимпийских объектов, утвержденной 9 февраля 2013 года № 630п-П9 в части эксплуатации объектов, находящихся в муниципальной собственности;
- управлению долями и пакетами акций администрации города Сочи в акционерных обществах;
- регулированию земельно-имущественных отношений;
- представлению юридическим лицам и изъятию земельных участков, находящихся в муниципальной собственности;
- переводу земель запаса в категорию земель особо охраняемых территорий с приданием этим земельным участкам статуса особо охраняемых территорий местного значения;
- охране земель с учетом особенностей хозяйственной деятельности, природных и других условий;
- проведению инвентаризации, управлению и распоряжению муниципальным имуществом и земельными ресурсами, находящимися в ведении или управлении города Сочи;
- установлению и прекращению публичных сервитутов в общественных интересах;
- резервированию земельных участков для муниципальных нужд;
- организации и проведению работ по землеустройству, выдаче заключений по планам землеустроительных работ;
- определению условий проведения изыскательских работ на территории города Сочи;
- установлению порядка определения размера арендной платы, порядка, условий и сроков внесения арендной платы за земельные участки, находящиеся

в муниципальной собственности, в порядке, определенном законодательством Российской Федерации;

- осуществлению муниципального земельного контроля;
- управлению земельными ресурсами города Сочи;
- обеспечению формирования и проведения единой политики города Сочи в области социально-экономического развития города Сочи, налогового политики и доходов бюджета города Сочи;
- разработке концепции планов и комплексных программ социально-экономического развития города Сочи, его внутригородских районов, отраслей и секторов экономики на краткосрочный, среднесрочный и долгосрочный периоды;
- разработке планов социально-экономического развития территории города Сочи, планов по размещению, развитию и специализации организаций независимо от организационно-правовой формы деятельности и вида собственности, расположенных на территории города Сочи, по вопросам, связанным с удовлетворением потребностей населения, экономическим и социальным развитием территории города Сочи, готовит по ним заключения;
- организации и координации работы по формированию и исполнению бюджета города Сочи;
- проведению единой федеральной, краевой и городской экономической политики;
- проведению государственной и муниципальной политики в области регулирования рынка ценных бумаг, финансового рынка, развития отраслей промышленности;
- определению стратегии и разработки комплексных программ социально-экономического развития города Сочи;
- оптимизации роста экономического потенциала организаций и повышению эффективности их деятельности независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности;
- привлечению на конкурсной основе коммерческих банков и иных кредитных организаций (включая зарубежные) для финансирования приоритетных инвестиционных проектов на территории города Сочи;
- планированию, интеграции деятельности заместителей Главы города Сочи, отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации города Сочи, направленных на выполнение пунктов Соглашения об участии в организации и проведении Кубка Мира ФИФА 2018 и Кубка Конфедераций ФИФА 2017 года, заключенного между Международной федерацией футбола, Локальным организационным комитетом и Администрацией города Сочи;
- развитию муниципальных автомобильных дорог;
- обеспечению формирования и проведения единой политики города Сочи в области архитектуры и градостроительства;

- обеспечению общей координации и контроля за реализацией градостроительных планов развития территории города Сочи и внутригородских районов города Сочи, в том числе разработки и реализации Генерального плана города Сочи, градостроительных программ и прогнозов, зонированного территории города Сочи, ведению муниципального градостроительного кадастра, организации разработки и реализации градостроительной документации о градостроительном планировании развития территории города Сочи и о ее застройке;
- контролю за осуществлением проектной и строительной деятельности в городе Сочи, в том числе разработки правил землепользования и застройки и других нормативных правовых актов органов местного самоуправления города Сочи в области градостроительства и согласованию правоустанавливающих документов на земельные участки, предоставляемые под инвестиционные проекты;
- определению перспектив социально-экономического развития города Сочи по вопросам капитального строительства, развития строительного комплекса;
- формированию основных направлений политики развития строительного комплекса в увязке с общим развитием городского хозяйства и их реализации;
- созданию единой системы проведения конкурсов и аукционов по выполнению проектно-изыскательских работ, подбору проектных организаций, заказчиков и подрядчиков по реализации строительных проектов на территории города Сочи по муниципальному заказу;
- назначению приемочных комиссий и осуществлению регистрации актов о приеме в эксплуатацию законченных строительством объектов местного значения;
- привлечению инвесторов для финансирования городских инвестиционных программ;
- созданию единой системы проведения конкурсов и аукционов по подбору инвесторов на реализацию инвестиционных проектов на территории города Сочи и установлению единых принципов правовых и экономических отношений с инвесторами строительства;
- подготовке технологических заданий (функциональных показателей) на подбор территорий в целях формирования пакетов конкурсной (лотовой) документации, в том числе комплексной застройки по инвестиционным проектам строительства (реконструкции) объектов города Сочи по согласованию с соответствующими органами;
- созданию благоприятных условий для привлечения инвестиций и развитию бизнеса, в том числе организационного, маркетингового и финансового сопровождения инвестиционных программ (проектов), участие в международном сотрудничестве в области инвестиционной деятельности и развитию внешних связей;
- рассмотрению инвестиционных проектов и вопросов, связанных с размещением новых и реконструируемых действующих объектов недвижимости

- на территории муниципального образования, подготовке и заключению договоров (контрактов) на реализацию инвестиционных программ (проектов);
- разработке и внесению предложений Главе города Сочи по вопросам, связанным с рациональным использованием территории в границах инвестиционных объектов и пресечению нарушений, выявленных в ходе проверки, подготовке и реализации инвестиционных программ (проектов) в соответствии с градостроительным планированием развития территории города Сочи;
- участие в международном сотрудничестве в области инвестиционной деятельности и развитии внешних связей;
- внесению и согласованию правоустанавливающих документов на земельные участки, предоставляемые под инвестиционные проекты;
- созданию и развитию информационно-справочной базы данных по инвестиционной деятельности;
- созданию благоприятных условий для привлечения инвестиций и развития малого и среднего бизнеса;
- разработке основных направлений инвестиционной политики в области развития градостроительной деятельности, санаторно-курортного комплекса, социальной сферы, автомобильных дорог общего и общего пользования местного значения, находящихся в муниципальной собственности;
- созданию, строительству, реконструкции и ремонту уличной дорожной сети, обеспечению ее достаточной пропускной способности и созданию безопасных условий движения;
- реализацию федеральных, краевых программ и городских целевых программ на территории города Сочи в области развития транспортного комплекса и связи;
- организацию деятельности на развитие организаций транспортного комплекса независимо от организационно-правовой формы деятельности и вида собственности, расположенных на территории города Сочи;
- создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения в границах города Сочи, уличной работы городского муниципального пассажирского транспорта;
- развитие различных форм организации внутригородских пассажирских перевозок, конкурентной среды доступа на маршрутную сеть на основе открытых конкурсных процедур;
- формирование маршрутной сети пассажирских перевозок;
- разработку и внедрение единственной транспортной карты;
- развитие легковых перевозок и служб заказов легкового такси;



- взаимодействие с организациями связи в целях удовлетворения потребностей населения в услугах связи, обеспечение развития местного радио и телевидения, развитие средств телефонной и почтовой связи, городской ретрансляционной сети;
  - разработку проектов по финансовому обеспечению программных мероприятий в области безопасности, антитеррористической защищенности объектов транспортной инфраструктуры.
  - муниципальному земельному, а также имущественному контролю;
  - реализация мероприятий административной реформы в муниципальном образовании, в том числе по внедрению инфраструктуры электронного правительства в деятельность органов местного самоуправления муниципального образования город-курорт Сочи;
  - контролю за выполнением правовых актов федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Краснодарского края, муниципальных правовых актов, находящихся на исполнении в координируемых и контролируемых отраслевых и функциональных органах администрации муниципального образования город-курорт Сочи;
  - созданию муниципальных объектов физкультурно-спортивного назначения.
7. Организует и контролирует своевременное исполнение поручений и правовых актов Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Краснодарского края заместителями Главы города Сочи, руководителями отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации города Сочи по вопросам своей компетенции.
8. Имеет право:
- давать обязательные для исполнения поручения заместителям Главы города Сочи, руководителям отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации города Сочи;
  - вносить на рассмотрение Главе города Сочи предложения по кандидатурам на замещение должностей заместителей Главы города Сочи, руководителей отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации города Сочи;
  - участвовать в решении вопросов по созданию, реорганизации, ликвидации муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений в соответствии со своей компетенцией;
  - осуществлять прием делегаций и представителей деловых кругов для обсуждения вопросов сотрудничества;
  - подписывать от имени муниципального образования город-курорт Сочи, администрации города Сочи муниципальные контракты, договоры, соглашения, конкурсно, аукционную и иную документацию к ним, дополнительные соглашения (протоколы), связанные с вопросами деятельности отраслевых (функциональных) органов администрации города Сочи, не наделенных правами юридических лиц, деятельность которых координируется,

- а также подписывать акты выполненных работ и иные документы, связанные с исполнением указанных муниципальных контрактов, договоров, соглашений.
9. Участвует в работе заседаний Городского Собрания Сочи, его комитетов и комиссий, в совещаниях депутатов Городского Собрания Сочи с Главой города Сочи.
10. Дает устные и письменные заключения, консультации и разъяснения по вопросам своей компетенции.
11. Ведет прием граждан, рассматривает обращения граждан.
12. Осуществляет иные полномочия, определенные правовыми актами администрации города Сочи.
13. На период отсутствия по причине отпуска, командировки и временной нетрудоспособности исполнения служебных обязанностей, а также исполнение обязанностей по должности, имеющей статус вакантной, возлагается на первого заместителя Главы города Сочи, одного из заместителей Главы города Сочи или руководителя курируемого отраслевого (функционального) органа администрации города Сочи в соответствии с распоряжением администрации города Сочи.
14. Осуществляет в соответствии с правовым актом администрации города Сочи полномочия Главы города Сочи в случаях, когда Глава города Сочи временно не может исполнять свои обязанности.».
12. Раздел «Должностные обязанности заместителя Главы города Сочи, директора департамента муниципальной службы и кадровой политики администрации города Сочи» изложить в новой редакции:
- «Заместитель Главы города Сочи, директор департамента муниципальной службы и кадровой политики администрации города Сочи:
1. Непосредственно координирует и контролирует работу следующих отраслевых (функциональных) органов администрации города Сочи:
    - управление протокола и контроля;
    - управление международных отношений;
    - управление информации и аналитической работы;
    - управление по работе с обращениями граждан и организаций;
    - архивный отдел.
  2. Обеспечивает:
    - своевременное и в полном объеме выполнение поручений и правовых актов Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Краснодарского края, в соответствии с поручением Главы города Сочи или первого заместителя Главы города Сочи;
    - проведение городских мероприятий с участием Главы города Сочи в соответствии с утвержденным планом;
    - подготовку справочных, аналитических и иных материалов, а также информации к докладам и выступлениям Главы города Сочи с привлечением в

необходимых случаях соответствующих отраслевых (функциональных) органов администрации города Сочи;

- разработку планов работы администрации города Сочи и представление отчетности на основании предложенной отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации города Сочи;
- протокольные мероприятия и контроль за подготовкой и проведением отраслевыми (функциональными) и территориальными органами администрации города Сочи мероприятий с участием Главы города Сочи;
- протокольные встречи Главы города Сочи с руководителями территориальных и федеральных органов исполнительной власти в городе Сочи, органов местного самоуправления в городе Сочи, организаций, общественных и политических объединений;
- согласование программ визитов и протокольное обеспечение визитов Главы города Сочи в пределах города Сочи и на выездных мероприятиях;
- соблюдение установленного порядка организации контроля за исполнением поручений Главы города Сочи, данных на совещаниях, исполнении постановлений, распоряжений администрации (Губернатора) Краснодарского края, правовых актов администрации города Сочи, решений Законодательного Собрания Краснодарского края, Городского Собрания Сочи в администрации города Сочи, ее отраслевых (функциональных) и территориальных органов;
- контроль за ходом выполнения служебных документов и поручений Главы города Сочи по объемам работ и качеству их выполнения, непосредственному проверке хода их выполнения;
- контроль за сроками выполнения служебных документов и поручений Главы города Сочи;
- выяснение причин невыполнения или ненадлежащего выполнения служебных документов и поручений Главы города Сочи для доклада руководству и принятия мер по их выполнению;
- организацию проведения мероприятий, связанных с побратимскими связями, деятельностью Всемирной федерации породненных городов, Международной ассоциации городов - посланцев мира, других международных организаций, зарубежных, всероссийских и местных обществ дружбы;
- осуществление приема зарубежных и российских делегаций, пребывания в городе Сочи с официальным визитом, протокольных встреч, деловых переговоров с партнерами;
- оказание содействия в подготовке и осуществлении служебных зарубежных поездок делегаций и должностных лиц администрации города Сочи, а также в работе с прибывающими иностранными делегациями, представителями дипломатического корпуса на территории муниципального образования город-курорт Сочи;
- осуществление, и определение направлений деятельности отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации города Сочи в

части документооборота и по иным вопросам своей компетенции, проведение единой кадровой политики в администрации города Сочи в целом;

- организацию работы единой системы делопроизводства в отраслевых (функциональных) и территориальных органах администрации города Сочи, своевременное доведение принятых муниципальных правовых актов до исполнителей, контроль за исполнением, совершенствование форм и методов работы с документами;
- осуществление контроля за прохождением и сроками исполнения нормативных правовых актов Российской Федерации, органов государственной власти Краснодарского края, муниципальных правовых актов;
- организацию работы с обращениями граждан, осуществление контроля за своевременным и полным рассмотрением письменных обращений граждан, поручений, данных на личном приеме Главы города Сочи отраслевым (функциональным) органам администрации города Сочи;
- взаимодействие с Городским Собранием Сочи и депутатами по вопросам подготовки и согласования проектов решений Городского Собрания Сочи;
- организацию работы по утверждению официальной символики города Сочи;
- разработку предложений по совершенствованию организационной структуры администрации города Сочи;
- организацию работы по подведению итогов работы отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации города Сочи;
- организацию мероприятий по представлению к наградам, вручению наград, оформление документов о вручении наград;
- организацию и осуществление проверок и иных контрольных мероприятий, проводимых в соответствии с утвержденным планом или по поручению Главы города Сочи;
- кадровую политику администрации города Сочи;
- кадровое комплектование администрации города Сочи;
- подготовку предложений о реализации положений законодательства о муниципальной службе;
- совершенствование кадровой работы муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, муниципальных бюджетных учреждений, муниципальных казенных учреждений и муниципальных автономных предприятий города Сочи;
- согласование кандидатур на замещение должностей муниципальной службы отраслевых (функциональных), территориальных органов администрации города Сочи и руководителей муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, муниципальных бюджетных учреждений, муниципальных казенных учреждений и муниципальных автономных предприятий города Сочи;
- комплектование руководящих должностей муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, муниципальных бюджетных

- учреждений, муниципальных казенных учреждений и муниципальных автономных предприятий города Сочи;
- согласование проектов правовых актов администрации города Сочи;
  - выдачу копий правовых актов (документов) в пределах компетенции;
  - взаимодействие отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации города Сочи по вопросам противодействия коррупции;
  - информационное обеспечение деятельности в целях предупреждения и пресечения фактов вовлечения муниципальных служащих в противоправную деятельность;
  - организацию служебных проверок по сообщениям о фактах коррупционных правонарушений муниципальными служащими;
  - организацию работы Совета муниципального образования город-курорт Сочи по противодействию коррупции;
  - разработку и информационное сопровождение общегородских акций и мероприятий, организованных администрацией города Сочи;
  - планирование и реализацию издательско-информационных проектов и программ администрации города Сочи;
  - взаимодействие со средствами массовой информации (местными, региональными и центральными);
  - оказание содействия избирательным комиссиям в реализации их полномочий в период проведения выборов, референдумов;
  - организацию работ по сохранности и государственному учету документов архивного фонда города Сочи координируемым отраслевым (функциональным) органом администрации города Сочи;
  - организацию и осуществление нормотворческой деятельности администрации города Сочи в соответствии с Уставом муниципального образования город-курорт Сочи в пределах своей компетенции.
3. Осуществляет иные исполнительно-распорядительные функции и полномочия, предусмотренные законодательством субъекта Федерации, Уставом города-курорта Сочи, нормативно-правовыми актами Городского Собрания Сочи, администрации города Сочи.
4. Возглавляет городские комиссии и советы, образованные при Главе города Сочи, по вопросам своей компетенции.
5. Осуществляет взаимодействие администрации города Сочи по вопросам своей компетенции с:
- федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Краснодарского края, организациями;
  - отраслевыми (функциональными) и территориальными органами администрации города Сочи.
6. Имеет право:
- вносить на рассмотрение Главе города Сочи предложения по кандидатурам на замещение должностей руководителей в координируемых и контролируемых отраслевых (функциональных) органах администрации города Сочи;

- участвовать в решении вопросов по созданию, реорганизации, ликвидации муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений в соответствии со своей компетенцией;
  - давать обязательные для исполнения поручения руководителям координируемых отраслевых (функциональных) органов администрации города Сочи;
  - осуществлять прием делегаций и представителей деловых кругов для обсуждения вопросов сотрудничества;
  - подписывать от имени муниципального образования город-курорт Сочи, администрации города Сочи муниципальные контракты, договоры, соглашения, конкурентную, аукционную и иные документацию к ним, дополнительные соглашения (протоколы), связанные с вопросами деятельности отраслевых (функциональных) органов администрации города Сочи, не наделенных правами юридических лиц, деятельность которых координируется, а также подписывать акты выполненных работ и иные документы, связанные с исполнением указанных муниципальных контрактов, договоров, соглашений;
  - в порядке, установленном действующим законодательством, запрашивать и получать необходимую документацию и материалы от организаций независимо от форм собственности, необходимые для исполнения полномочий и должностных обязанностей;
  - давать должностным лицам, находящимся в подчинении, обязательные для исполнения поручения;
  - вносить проекты распоряжений и постановлений администрации города Сочи;
  - приглашать работников отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации города Сочи в целях проведения служебных проверок для дачи объяснений и др.;
  - представлять заключения о результатах проведенных проверок и вносить предложения об ответственности лиц, допустивших нарушения законодательства;
  - вносить предложения Главе города Сочи о совершенствовании деятельности органов местного самоуправления;
  - на осуществление иных прав, установленных действующим законодательством.
7. Участвует в работе заседаний Городского Собрания Сочи, его комитетов и комиссий, в совещаниях депутатов Городского Собрания Сочи с Главой города Сочи.
8. Дает устные и письменные заключения, консультации и разъяснения по вопросам своей компетенции.
9. Ведет прием граждан, рассматривает обращения граждан.
10. Осуществляет иные полномочия, определенные постановлениями и распоряжениями администрации города Сочи.
11. На период отсутствия по причине отпуска, командировки и временной нетрудоспособности исполнение служебных обязанностей, а также исполнение



обязанностей по должности, имеющей статус вакантной, возлагается на другого заместителя Главы города Сочи, руководителя курируемого отраслевого (функционального) органа администрации города Сочи или одного из заместителей директора департамента муниципальной службы и кадровой политики администрации города Сочи в соответствии с распоряжением администрации города Сочи.

12. В случае отсутствия одного из заместителей Главы города Сочи исполняет его служебные обязанности на основании распоряжения администрации города Сочи».

1.3. Раздел «Должностные обязанности заместителя Главы города Сочи, координирующего работу по вопросам правовых, земельно-имущественных отношений и вопросам развития информационных ресурсов» изложить в новой редакции:

«Заместитель Главы города Сочи, координирующий работу по вопросам правовых, земельно-имущественных отношений и вопросам развития информационных ресурсов:

1. Непосредственно координирует и контролирует работу следующих отраслевых (функциональных) органов администрации города Сочи:

- департамента информационных отношений;
- правового управления;
- управления муниципального земельного контроля;
- управления информационных ресурсов.

2. Обеспечивает своевременное и в полном объеме выполнение поручений и правовых актов Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Краснодарского края, в соответствии с поручением Главы города Сочи или первого заместителя Главы города Сочи по вопросам правовых, земельно-имущественных отношений и вопросам развития информационных ресурсов;

3. Организует и координирует работу по:

- правовому обеспечению деятельности Главы города Сочи и администрации города Сочи;

- соответственно законодательству муниципальных правовых актов;

- представлению интересов Главы города Сочи, администрации города Сочи в судах, органах прокуратуры, юстиции, внутренних дел и иных организациях при рассмотрении дел (вопросов);

- взаимодействию юридических служб отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации города Сочи;

- правовому информационно-справочному обслуживанию деятельности Главы города Сочи и администрации города Сочи;

- проведению правовой экспертизы проектов муниципальных правовых актов, проектов договоров, соглашений, стороной в которых выступает администрация города Сочи;

- подготовке необходимых документов для обращения в суд в целях защиты прав и законных интересов граждан, проживающих на территории города Сочи, а также прав органов местного самоуправления;

- контролю за разработкой и реализацией городской программы приватизации и управления муниципальным имуществом;

- эффективному использованию муниципального имущества;

- контролю за управлением долгами и пакетами акций администрации города Сочи в акционерных обществах;

- регулированию земельно-имущественных отношений;

- осуществлению муниципального контроля за соблюдением правового режима земель в зависимости от их целевого назначения;

- контролю за проведением инвентаризации, управлением и распоряжением земельными ресурсами, муниципальным имуществом, находящимися в муниципальной собственности;

- установлению порядка определения размера арендной платы, порядка, условий и сроков внесения арендной платы за земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности, в порядке, определенном законодательством Российской Федерации;

- осуществлению муниципального земельного контроля;

- распределению в установленном порядке муниципального жилищного фонда, предоставлению гражданам жилых помещений в домах муниципального жилищного фонда;

- организации и осуществлению нормотворческой деятельности администрации города в соответствии с компетенцией и Уставом муниципального образования город-курорт Сочи;

- организации и предоставлению услуг информатизации населению города Сочи;

- организации деятельности по обеспечению информационными ресурсами работников администрации города Сочи.

4. Возглавляет городские комиссии и советы, образованные при Главе города Сочи, по вопросам своей компетенции.

5. Осуществляет взаимодействие администрации города Сочи по вопросам своей компетенции:

- с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Краснодарского края, организациями;

- с отраслевыми (функциональными) и территориальными органами администрации города Сочи.

6. Имеет право:

- вносить на рассмотрение Главе города Сочи предложения по кандидатурам на замещение должностей руководителей в координируемых и контролируемых отраслевых (функциональных) органах администрации города Сочи;

- участвовать в решении вопросов по созданию, реорганизации, ликвидации муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений в соответствии со своей компетенцией;

- давать обязательные для исполнения поручения руководителям координируемых и контролируемых отраслевых (функциональных) органов администрации города Сочи;

- осуществлять прием делегаций и представителей деловых кругов для обсуждения вопросов сотрудничества;
- подписывать от имени муниципального образования город-курорт Сочи, администрации города Сочи муниципальные контракты, договоры, соглашения, конкурсно, аукционную и иную документацию к ним, дополнительные соглашения (протоколы), связанные с вопросами деятельности отраслевых (функциональных) органов администрации города Сочи, не наделенных правами юридических лиц, деятельность которых координируется, а также подписывать акты выполненных работ и иные документы, связанные с исполнением указанных муниципальных контрактов, договоров, соглашений.
- 7. Куррирует работу муниципальных унитарных предприятий и учреждений по соответствующим отраслям.
- 8. Участвует в работе заседаний Городского Собрания Сочи, его комитетов и комиссий, в совещаниях депутатов Городского Собрания Сочи с Главой города Сочи.
- 9. Дает устные и письменные заключения, консультации и разъяснения по вопросам своей компетенции.
- 10. Ведет прием граждан, рассматривает обращения граждан.
- 11. Осуществляет иные полномочия, определенные постановлениями и распоряжениями администрации города Сочи.
- 12. На период отсутствия по причине отгула, командировки и временной нетрудоспособности исполнение служебных обязанностей, а также исполнение обязанностей по должности, имеющей статус вакантной, возлагается на другого заместителя Главы города Сочи или руководителя курируемого отраслевого (функционального) органа администрации города Сочи в соответствии с распоряжением администрации города Сочи.
- 13. В случае отсутствия первого заместителя Главы города Сочи исполняет его служебные обязанности на основании распоряжения Главы города Сочи.
- 14. В случае отсутствия одного из заместителей Главы города Сочи исполняет его служебные обязанности на основании распоряжения администрации города Сочи.»
- 1.4. Раздел «Должностные обязанности заместителя Главы города Сочи, координирующего работу по вопросам образования, здравоохранения, культуры, семьи и детства, социальной политики и делам несовершеннолетних» изложить в новой редакции:
 

«Заместитель Главы города Сочи, координирующий работу по вопросам образования, здравоохранения, культуры, семьи и детства, социальной политики, молодежной координации и контролю работу следующих отраслевых (функциональных) органов администрации города Сочи:

  - управления по образованию и науке;
  - управления культуры;
  - управления здравоохранения;
  - управления по вопросам семьи и детства;
  - управления молодежной политики;

- управления социальной политики;
- отдела по делам несовершеннолетних.
- 2. Обеспечивает:
  - своевременное и в полном объеме выполнение поручений и правовых актов Правительстве Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Краснодарского края, в соответствии с поручением Главы города Сочи или первого заместителя Главы города Сочи;
  - реализацию федеральных программ, программ Краснодарского края и городских целевых программ по вопросам образования, здравоохранения, культуры, социальной защиты населения на территории города Сочи;
  - проведение на территории города Сочи государственной политики в области образования;
  - организацию предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам, дошкольного образования;
  - организацию и координацию методической, диагностической и консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому, улучшение условий жизни многодетных семей;
  - организацию работ по улучшению условий жизни многодетных семей; развития и обучения детей-сирот, переданных на воспитание под опеку (попечительство), в приемные семьи, патронатные семьи;
  - координацию работ по сопровождению, консультированию по вопросам трудоустройства лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
  - руководство деятельностью комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации города Сочи и несет персональную ответственность за ее работу; координирует работу комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрациях внутригородских районов;
  - осуществление контроля за качеством оказания медико-социальной и лекарственной помощи муниципальными учреждениями здравоохранения, а также лицами, занимающимися частной медицинской практикой;
  - организацию оказания первичной медико-санитарной помощи в амбулаторно-поликлинических, стационарно-поликлинических и больничных учреждениях, скорой медицинской помощи (за исключением санитарно-авиационной), медицинской помощи женщинам в период беременности, во время и после родов, в том числе формирует муниципальное задание по оказанию этой помощи в медицинских организациях;
  - контроль за обеспечением учреждений муниципальной системы здравоохранения лекарственными и иными средствами, изделиями медицинского назначения, иммунобиологическими препаратами и дезинфекционными средствами;
  - разработку комплексных программ по охране здоровья населения



проведение городских мероприятий профилактической направленности в целях пропаганды ведения здорового образа жизни;

- разработку и реализацию программ повышения уровня занятости населения;

- создание условий для устойчивого функционирования системы общего образования, здравоохранения и культуры;

- контроль за организацией и осуществлением общегородских праздничных мероприятий, церемоний и встреч для жителей и почетных гостей города Сочи;

- создание условий для организации досуга, массового отдыха и обеспечения жителей и гостей города Сочи услугами организаций культуры с учетом национально-культурных традиций населения;

- осуществление полномочий на территории города Сочи в области культуры, сохранения, использования и популяризации объектов культурного наследия, поддержки деятелей искусств;

- сохранение и развитие профессионального искусства, народного творчества и народных промыслов;

- обеспечение молодежной политики на территории города Сочи;

- координацию ГПП «Доступная среда 2012 - 2015 годы»;

- развитие волонтерского движения в городе Сочи;

- организационно и осуществление нормотворческой деятельности администрации города Сочи в соответствии с Уставом муниципального образования город-курорт Сочи.

3. Возглавляет городские комиссии и советы, образованные при Главе города Сочи, по вопросам своей компетенции.

4. Осуществляет взаимодействие администрации города Сочи по вопросам своей компетенции:

- с федеральными органами государственной власти, органами

государственной власти Краснодарского края, организациями;

- с отраслевыми (функциональными) и территориальными органами администрации города Сочи.

5. Имеет право:

- вносить на рассмотрение Главе города Сочи предложения по кандидатурам на замещение должностей руководителей в координаруемых и контролируемых отраслевых (функциональных) органах администрации города Сочи;

- участвовать в решении вопросов по созданию, реорганизации, ликвидации муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений в соответствии со своей компетенцией;

- давать обязательные для исполнения поручения руководителям координаруемых и контролируемых отраслевых (функциональных) органов администрации города Сочи;

- осуществлять прием делегаций и представителей деловых кругов для обсуждения вопросов сотрудничества;

- подписывать от имени муниципального образования город-курорт Сочи,

администрации города Сочи муниципальных контракты, договоры, соглашения, конкурсно, аукционную и иную документацию к ним, дополнительные соглашения (протоколы), связанные с вопросами деятельности отраслевых (функциональных) органов администрации города Сочи, не наделенных правами юрлических лиц, деятельность которых координируется, а также подписывать акты выполненных работ и иные документы, связанные с исполнением указанных муниципальных контрактов, договоров, соглашений.

6. Куррирует работу муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений по соответствующим отраслям.

7. Участвует в работе заседаний I городского Собрания Сочи, его комитетов и комиссий, в совещаниях депутатов Городского Собрания Сочи с Главой города Сочи.

8. Дает устные и письменные заключения, консультации и разъяснения по вопросам своей компетенции.

9. Велет прием граждан, рассматривает обращения граждан, распоряжениями администрации города Сочи.

10. Осуществляет иные полномочия, определенные постановлением и распоряжениями администрации города Сочи.

11. На период отсутствия по причине отпуска, командировки и временной нетрудоспособности исполнения служебных обязанностей, а также исполнение обязанностей по должности, имеющей статус вакантной, возлагается на другого заместителя Главы города Сочи или руководителя курируемого отраслевого (функционального) органа администрации города Сочи в соответствии с распоряжением администрации города Сочи.

12. В случае отсутствия одного из заместителей Главы города Сочи исполняет его служебные обязанности на основании распоряжения администрации города Сочи.

1.5. Раздел «Должностные обязанности заместителя Главы города Сочи, начальник управления по взаимодействию с правоохранительными органами администрации города Сочи» изложить в новой редакции:

«Заместитель Главы города Сочи, начальник управления по взаимодействию с правоохранительными органами администрации города Сочи:

1. Непосредственно координирует и контролирует работу следующих отраслевых (функциональных) органов администрации города Сочи:

- управления по взаимодействию с правоохранительными органами;

- управления по взаимодействию с общественными объединениями.

2. Обеспечивает:

- своевременное и в полном объеме выполнение поручений и правовых актов Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Краснодарского края в соответствии с поручением Главы города Сочи или первого заместителя Главы города Сочи;

- реализацию федеральных, краевых программ и городских целевых программ города Сочи по вопросам обеспечения безопасности, реализации

- государственной политики в области миграции, международных и межконфессиональных отношений на территории города Сочи;
- реализацию государственной политики в сфере противодействия терроризму на территории города Сочи, а также подготовку предложений по совершенствованию деятельности в данной области;
  - разработку мер по профилактике терроризма на территории города Сочи, устранению причин и условий, способствующих его проявлению, обеспечению защищенности объектов возможных террористических посягательства, минимизации и ликвидации его последствий;
  - взаимодействие отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации города Сочи с правоохранительными органами и специальными службами в рамках полномочий органов местного самоуправления, определяемых законодательством Российской Федерации, по вопросам обеспечения безопасности, борьбы с терроризмом, преступностью и охраны общественного порядка;
  - обеспечение Главы города Сочи информацией, необходимой для выработки конкретных решений, направленных на усиление безопасности, антитеррористической защищенности объектов от возможных террористических посягательств, противодействие коррупции, предотвращение незаконной миграции и обеспечение стабильной оперативной обстановки на территории города Сочи;
  - организацию и осуществление взаимодействия администрации города Сочи с правоохранительными органами и специальными службами в целях выработки и принятия совместных мер, направленных на обеспечение безопасности на территории города Сочи при подготовке и проведении Кубка конфедераций FIFA 2017 года, матчей чемпионата мира по футболу FIFA 2018 года и иных программных мероприятий;
  - организацию и обеспечение деятельности постоянно действующего координационного совещания по обеспечению правопорядка при Главе города Сочи, городской межведомственной комиссии по профилактике правонарушений, городского штаба по взаимодействию в области участия граждан в охране общественного порядка на территории города Сочи;
  - разработку основных направлений стратегии обеспечения безопасности в городе Сочи;
  - формирование и осуществление, в пределах полномочий, определенных органами местного самоуправления, государственной политики в отношении казачества, расширение его участия в обществено-политической и социально-экономической жизни города Сочи;
  - взаимодействие с общественными объединениями, национально-культурными и религиозными организациями;
  - организацию работы органов местного самоуправления по взаимодействию с общественными организациями, работу Общественной палаты города Сочи;

- осуществление организационного обеспечения деятельности Главы города Сочи, администрации города Сочи по вопросам взаимодействия с территориальными органами администрации города Сочи;
  - создание условий для развития территориального общественного самоуправления, взаимодействия территориального общественного самоуправления (ТОС) с органами местного самоуправления по вопросам местного значения;
  - консултаривно-правовое и методическое содействие Советам территориального общественного самоуправления, связанное с разработкой и принятием уставов ТОСов.
  - организацию и осуществление нормотворческой деятельности администрации города Сочи в соответствии с Уставом муниципального образования город-курорт Сочи в пределах своей компетенции.
3. Осуществляет взаимодействие администрации города Сочи по вопросам своей компетенции:
- с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Краснодарского края, организациями;
  - с отраслевыми (функциональными) и территориальными органами администрации города Сочи.
4. Имеет право:
- вносить на рассмотрение Главы города Сочи предложения по кандидатурам на замещение должностей руководителей в координируемых и контролируемых отраслевых (функциональных) органах администрации города Сочи;
  - участвовать в решении вопросов по созданию, реорганизации, ликвидации муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений в соответствии со своей компетенцией;
  - давать обязательные для исполнения поручения руководителям координируемых отраслевых (функциональных) органов администрации города Сочи;
  - осуществлять прием делегаций и представителей деловых кругов для обслуживания вопросов сотрудничества;
  - подписывать от имени муниципального образования город-курорт Сочи, администрации города Сочи муниципальные контракты, договоры, соглашения, конкурсные, аукционную и иные документацию к ним, дополнительные соглашения (протоколы), связанные с вопросами деятельности отраслевых (функциональных) органов администрации города Сочи, не наделенных правами юридических лиц, деятельность которых координируется, а также подписывать акты выполненных работ и иные документы, связанные с исполнением указанных муниципальных контрактов, договоров, соглашений.
5. Участвует в работе заседаний Городского Собрания Сочи, его комитетов и комиссий, в совещаниях депутатов Городского Собрания Сочи с Главой города Сочи.
6. Дает устные и письменные заключения, консультации и разъяснения по вопросам своей компетенции.

7. Ведет прием граждан, рассматривает обращения граждан.
8. Осуществляет иные полномочия, определенные постановлениями и распоряжениями администрации города Сочи.
9. На период отсутствия по причине отпуска, командировки и временной нетрудоспособности исполнения служебных обязанностей, а также исполнение обязанностей по должности, имеющей статус вакантной, возлагается на другого заместителя Главы города Сочи, руководителя курируемого отраслевого (функционального) органа администрации города Сочи или одного из заместителей начальника управления по взаимодельствию с правоохранительными органами администрации города Сочи в соответствии с распоряжением администрации города Сочи.
10. В случае отсутствия одного из заместителей Главы города Сочи исполняет его служебные обязанности на основании распоряжения администрации города Сочи.».
- 1.6. Раздел «Должностные обязанности заместителя Главы города Сочи, директора департамента по финансам и бюджету администрации города Сочи, директора департамента по финансам и бюджету администрации города Сочи:
  1. Непосредственно координирует и контролирует работу следующих отраслевых (функциональных) органов администрации города Сочи:
    - департамента по финансам и бюджету;
    - управление финансового контроля;
    - управления делами;
    - управления бухгалтерского учета и отчетности.
  - Координирует работу управления муниципальных закупок администрации города Сочи в части выполнения мероприятий по исполнению бюджета.
2. Обеспечивает:
  - разработку и реализацию мероприятий в части реформирования муниципальных финансов, повышения эффективности бюджетных расходов в городе Сочи;
  - разработку предложений по концентрации финансовых ресурсов города Сочи на приоритетных направлениях социально-экономического развития города Сочи;
  - разработку предложений по совершенствованию методов финансово-бюджетного планирования, финансирования и бюджетной отчетности;
  - непосредственное составление проекта бюджета города Сочи, представление его с необходимыми документами и материалами для внесения в Городское Собрание Сочи;
  - организацию исполнения бюджета города Сочи;
  - установление, порядка и методики планирования бюджетных ассигнований;

- установление, детализацию и определение порядка применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету города Сочи;
- разработку основных направлений бюджетной и налоговой политики города Сочи на очередной финансовый год и на плановый период;
- разработку программ муниципальных заимствований и муниципальных гарантий;
- ведение реестра расходных обязательств муниципального образования город – курорт Сочи;
- составление и ведение сводной бюджетной росписи и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета города Сочи в установленном им порядке;
- составление и ведение кассового плана исполнения бюджета города Сочи в установленном им порядке;
- установление порядка исполнения бюджета города Сочи по расходам;
- составление отчета об исполнении бюджета города Сочи;
- управление остатками средств на едином счете по учету средств бюджета города Сочи;
- участие в разработке предложений по совершенствованию системы органов местного самоуправления города Сочи, подготовке предложений об оплате труда муниципальных служащих города Сочи, лиц, замещающих муниципальные должности города Сочи, работников органов местного самоуправления, занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям и должностям муниципальной службы города Сочи, муниципальных учреждений города Сочи, осуществлению контроля за расходованием бюджетных средств, выделяемых на их содержание;
- осуществление разъяснений налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросам применения нормативно-правовых актов органов местного самоуправления о местных налогах и сборах;
- согласование решений налоговых органов об изменении сроков уплаты налогов (подлежащих зачислению в бюджет города Сочи) в форме отсрочки, расщепки и налогового инвестиционного кредита в пределах лимитов предоставления отсрочек, расщепок и налогового инвестиционного кредита, установленных решением Городского Собрания Сочи на очередной финансовый год;
- организацию кассового обслуживания получателей средств бюджета города Сочи, муниципальных бюджетных (автономных) учреждений города Сочи, в том числе в части средств, поступающих во временное распоряжение;
- организацию в установленном порядке исполнения судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета города Сочи по денежным обязательствам получателей средств бюджета города Сочи, и на средства муниципальных бюджетных (автономных) учреждений, осуществление учета и хранения исполнительных документов и иных документов, связанных с их исполнением;
- соблюдение иммунитета бюджета;



- открытие в Банке России, органах Федерального казначейства и кредитных организациях счетов по учету денежных средств бюджета города Сочи и иных денежных средств в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- осуществление открытия и ведения лицевых счетов для учета операций главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета города Сочи, главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета города Сочи, получателей средств бюджета города Сочи, муниципальных бюджетных (автономных) учреждений города Сочи в установленном им порядке;
- осуществление санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета города Сочи, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета города Сочи, а также муниципальных бюджетных (автономных) учреждений города Сочи в установленном им порядке;
- ведение реестра получателей средств бюджета города Сочи и реестра муниципальных бюджетных и автономных учреждений города Сочи;
- ведение муниципальной долговой книги города Сочи;
- ведение учета выданных гарантий, исполнения обязательств принципала, обеспеченных гарантиями, а также учет осуществления гарантом платежей по выданным гарантиям для предоставления отчетности по назначению в соответствии с законодательством;
- осуществление анализа финансового состояния принципала в целях предоставления муниципальных гарантий города Сочи;
- ведение сводного учета привлеченных муниципальным образованием город-курорт Сочи кредитных средств, а также договоров и соглашений о получении муниципальным образованием город-курорт Сочи бюджетных кредитов от бюджетов других уровней бюджетной системы Российской Федерации для предоставления отчетности по назначению в соответствии с законодательством;
- ведение бюджетного учета исполнения бюджетной сметы департамента;
- составление отчетности об исполнении бюджетной сметы департамента и направление ее по назначению;
- ведение бюджетного учета финансового органа;
- составление бюджетной отчетности финансового органа;
- участие департамента в пределах своей компетенции в разработке муниципальных правовых актов города Сочи;
- ведение учета операций по кассовым поступлениям в бюджет города Сочи и кассовым выплатам муниципальных бюджетных (автономных) учреждений города Сочи, а также учет операций по средствам, поступающим во временное распоряжение получателей средств бюджета города Сочи и муниципальных бюджетных (автономных) учреждений города Сочи;
- ведение учета операций по счетам, открытым Департаменту в Центральном банке Российской Федерации и кредитных организациях для

- приема и выплаты наличных денежных средств получателям средств бюджета города Сочи, муниципальным бюджетным (автономным) учреждениям города Сочи;
- установление порядка, состава и сроков представления в департамент главными распорядителями средств бюджета города Сочи, осуществляющими функции и полномочия учредителей муниципальных бюджетных и автономных учреждений, бухгалтерской отчетности о деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений;
  - составление на основании бухгалтерской отчетности, представленной главными распорядителями средств бюджета города Сочи, осуществляющими функции и полномочия учредителей муниципальных бюджетных и автономных учреждений, сводной бухгалтерской отчетности и направление ее по назначению;
  - установление порядка, состава и сроков представления в департамент бюджетной отчетности и иной информации об исполнении бюджета города Сочи главными распорядителями средств бюджета города Сочи, главными администраторами доходов бюджета города Сочи, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета города Сочи;
  - составление на основании бюджетной отчетности, представленной главными распорядителями средств бюджета города Сочи, главными администраторами доходов бюджета города Сочи, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета города Сочи и направление ее по назначению;
  - установление порядка завершения операций по исполнению бюджета в текущем финансовом году;
  - направление предложений о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц, допустивших нарушения бюджетного законодательства и организации бюджетного процесса в городе Сочи;
  - своевременное и в полном объеме выполнение поручений и правовых актов Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Краснодарского края в соответствии с поручением Главы города Сочи или первого заместителя Главы города Сочи.
3. Возглавляет городские комиссии и советы, образованные при Главе города Сочи, по вопросам своей компетенции.
4. Осуществляет взаимодействие администрации города Сочи по вопросам своей компетенции:
- с финансово-кредитными учреждениями, налоговыми органами;
  - с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Краснодарского края, организациями;
  - с отраслевыми (функциональными) и территориальными органами администрации города Сочи.
5. Имеет право:
- вносить на рассмотрение Главе города Сочи предложения по

кандидатур на замещение должностей руководителей в координируемых и контролируемых отраслевых (функциональных) органах администрации города Сочи;

- давать обязательные для исполнения поручения работникам возглавляемого отраслевого (функционального) органа администрации города Сочи;

- осуществлять прием делегаций и представителей деловых кругов для обсуждения вопросов сотрудничества;

- выносить главным распорядителям средств бюджета города Сочи обязательные для исполнения предписания о ненадлежащем исполнении бюджета (организации бюджетного процесса).

6. Участвует в работе заседаний Городского Собрания Сочи, его комитетов и комиссий, в совещаниях депутатов Городского Собрания Сочи с Главой города Сочи.

7. Дает устные и письменные заключения, консультации и разъяснения по вопросам своей компетенции.

8. Ведет прием граждан, рассматривает обращения граждан.

9. Осуществляет иные полномочия, определенные постановлениями и распоряжениями администрации города Сочи.

10. На период отсутствия по причине отгулка, командировки и временной нетрудоспособности исполнение служебных обязанностей, а также исполнение обязанностей по должности, имеющей статус вакантной, возлагается на одного из заместителей директора департамента по финансам и бюджету администрации города Сочи в соответствии с распоряжением администрации города Сочи.

11. В случае отсутствия одного из заместителей Главы города Сочи исполняет его служебные обязанности на основании распоряджения администрации города Сочи.

1.7. Раздел «Должностные обязанности заместителя Главы города Сочи, координирующего работу по вопросам по реализации полномочий при подготовке XXII Олимпийских зимних игр и XI Паралимпийских зимних игр 2014 года, физической культуре и спорту изложить в новой редакции:

«Должностные обязанности заместителя Главы города Сочи, координирующего работу по вопросам реализации полномочий при подготовке и проведении Кубка конфедераций FIFA 2017 года, матчей чемпионата мира по футболу FIFA 2018 года, иных программных мероприятий, физической культуре и спорту»

Заместитель Главы города Сочи, координирующий работу по вопросам реализации полномочий при подготовке и проведении Кубка конфедераций FIFA 2017 года, матчей чемпионата мира по футболу FIFA 2018 года, иных программных мероприятий, физической культуре и спорту:

1. Непосредственно координирует и контролирует работу следующих отраслевых (функциональных) органов администрации города Сочи:

- департамент по реализации полномочий при подготовке и проведении Кубка конфедераций FIFA 2017 года, матчей чемпионата мира по футболу FIFA

2018 года и иных программных мероприятий;

- департамент физической культуры и спорта.

2. Осуществляет следующие полномочия:

2.1. Осуществляет контроль за своевременным и в полном объеме исполнением поручений и правовых актов Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Краснодарского края заместителями Главы города Сочи, руководителями отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации города Сочи, связанных с подготовкой и проведением Кубка конфедераций FIFA 2017 года, матчей чемпионата мира по футболу FIFA 2018 года.

2.2. Обеспечивает интеграцию работы заместителей Главы города Сочи, руководителей отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации города Сочи в деятельность по реализации полномочий при подготовке и проведении Кубка конфедераций FIFA 2017 года, матчей чемпионата мира по футболу FIFA 2018 года и мероприятий, включенных в Календарь значимых мероприятий в городе Сочи.

2.3. Осуществляет планирование, интеграцию работы отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации города Сочи, направленную на выполнение пунктов Соглашения об участии в организации и проведении Кубка Мира FIFA 2018 и Кубка Конфедераций FIFA 2017, заключенного между Международной федерацией футбола, Локальным организационным комитетом и администрацией города Сочи (далее – Соглашение).

2.4. Участвует в определении основных задач и направлений развития физической культуры и спорта с учетом местных условий и возможностей, принятие местных программ развития физической культуры и спорта.

2.5. Дает поручение на право разработки проектов муниципальных правовых актов органов местного самоуправления города Сочи, регулирующих отношения в области физической культуры и спорта, подготовки и проведения мероприятий, включенных в Календарь значимых мероприятий в городе Сочи, вносит указанные проекты и иные предложения по вопросам, относящимся к ведению департамента физической культуры и спорта администрации города Сочи, на рассмотрение соответствующих органов и должностных лиц, согласовывает проекты муниципальных правовых актов, разработанных другими органами местного самоуправления города Сочи в области физической культуры и спорта.

2.6. Осуществляет нормотворческую деятельность администрации города Сочи в соответствии с Уставом муниципального образования город-курорт Сочи в пределах своей компетенции.

2.7. Обеспечивает:

- подготовку Кубка конфедераций FIFA 2017 года, матчей чемпионата мира по футболу FIFA 2018 года;

- реализацию заявленных обязательств, предусмотренных Соглашением, в рамках своей компетенции, как координатор подготовки Кубка конфедераций

- ФИФА 2017 года, матчей чемпионата мира по футболу ФИФА 2018 года;
- разработку стратегии и основных направлений развития физкультурно-спортивной отрасли города Сочи в целях формирования и реализации единой политики в области физической культуры и спорта;
  - популяризации физической культуры и спорта среди различных групп населения муниципального образования город-курорт Сочи;
  - координацию деятельности органов местного самоуправления города Сочи и учреждений (организаций) независимо от их организационно-правовых форм и ведомственной принадлежности в сфере физической культуры и спорта, в соответствии с Уставом города Сочи;
  - создание условий для устойчивого функционирования и развития муниципальной системы учреждений физической культуры и спорта;
  - реализацию мероприятий по созданию условий для развития массовой физической культуры и спорта;
  - создание необходимых организационных, нормативно-правовых, материально-экономических и иных условий для удовлетворения потребностей жителей города Сочи в физической культуре и спорте, в том числе средствами клубного спорта, физической культуры и спорта в учреждениях и на предприятиях, другими формами работы с населением по месту жительства;
  - содействие развитию детско-юношеского спорта, школьного спорта, студенческого спорта, массового спорта и создание условий для подготовки спортивного резерва города Сочи;
  - реализацию мер по развитию физической культуры и спорта инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, адаптивной физической культуры и адаптивного спорта в городе Сочи;
  - в пределах своих полномочий развитие спорта высших достижений, создание условий для развития олимпийских видов спорта и олимпийского движения на территории города Сочи;
  - решение задач развития физкультурно-спортивной отрасли города Сочи путем разработки и реализации муниципальных программ, участие в реализации мероприятий государственных и федеральных программ развития физической культуры и спорта в городе Сочи;
  - 3. Возглавляет городские комиссии и советы, образованные при Главе города Сочи, по вопросам своей компетенции.
  - 4. Осуществляет взаимодействие администрации города Сочи по вопросам своей компетенции:
    - с АНО «Россия-2018», АНО «Арена-2018», министерством физической культуры и спорта Краснодарского края, а также другими заинтересованными структурами по вопросам, связанным с реализацией мероприятий, направленных на выполнение пунктов Соглашения;
    - с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Краснодарского края и органами местного самоуправления Краснодарского края, организациями;
    - с отраслевыми (функциональными) и территориальными органами администрации города Сочи, физкультурно-спортивными организациями

- независимо от их организационно-правовых форм, ведомственной принадлежности и форм собственности в интересах развития спортивной отрасли города Сочи
5. Имеет право:
- вносить на рассмотрение Главе города Сочи предложения по кандидатурам на замещение должностей руководителей в отраслевых (функциональных) и территориальных органах администрации города Сочи;
  - согласовывает предложения по кандидатурам на замещение должностей руководителей подведомственных муниципальных учреждений физической культуры и спорта;
  - вносить в установленном порядке на рассмотрение органов местного самоуправления города Сочи предложения по совершенствованию законодательства и иные предложения по вопросам, входящим в свою компетенцию, включая проекты муниципальных правовых актов города Сочи;
  - в установленном законодательством порядке участвовать в решении вопросов по созданию, реорганизации, ликвидации муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений в соответствии со своей компетенцией;
  - давать обязательные для исполнения поручения заместителям Главы города Сочи и руководителям отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации города Сочи по вопросам, связанным с реализацией полномочий при подготовке и проведении Кубка конфедераций ФИФА 2017 года, матчей чемпионата мира по футболу ФИФА 2018 года и исполнении федеральных, краевых и городских целевых программ в области подготовки города Сочи к проведению Кубка конфедераций ФИФА 2017 года, матчей чемпионата мира по футболу ФИФА 2018 года, а также связанных, с реализацией задач развития физкультурно-спортивной отрасли города Сочи;
  - осуществлять прием делегаций и представителей деловых кругов для обсуждения вопросов сотрудничества;
  - подписывать от имени муниципального образования город-курорт Сочи, администрации города Сочи муниципальные контракты, договоры, соглашения, конкурсные, аукционную и иную документацию к ним, дополнительные соглашения (протоколы), связанные с вопросами деятельности отраслевых (функциональных) органов администрации города Сочи, не наделенных правами юрлических лиц, деятельность которых координируется, а также подписывать акты выполненных работ и иные документы, связанные с исполнением указанных муниципальных контрактов, договоров, соглашений;
  - представлять в установленном порядке работников спортивной отрасли к наградам и почетным званиям города Сочи, награждать и применять к ним иные виды поощрений.
  - 6. Участвует в работе заседаний Городского Собрания Сочи, его комитетов и комиссий, в совещаниях депутатов Городского Собрания Сочи с Главой города Сочи.
  - 7. Дает устные и письменные заключения, консультации и разъяснения по вопросам своей компетенции.



8. Осуществляет иные полномочия, определенные постановлениями и распоряжениями администрации города Сочи.

9. На период отсутствия по причине отпуска, командировки и временной нетрудоспособности исполнение служебных обязанностей, а также исполнение обязанностей по должности, имеющей статус вакантной, возлагается на другого заместителя Главы города Сочи или директора департамента физической культуры и спорта администрации города Сочи в соответствии с распоряжением администрации города Сочи.

10. В случае отсутствия одного из заместителей Главы города Сочи исполняет его служебные обязанности на основании распоряжения администрации города Сочи.»

2. Заместителям Главы города Сочи при создании, реорганизации или ликвидации новых отраслевых (функциональных) органов администрации города Сочи, координационных и совещательных органов (комиссий, советов, рабочих групп) своевременно вносить соответствующие предложения по внесению изменений в распределение обязанностей между заместителями Главы города Сочи.

3. Управлению информационных ресурсов администрации города Сочи (Гусев) разместить настоящее распоряжение на официальном сайте администрации города Сочи в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы города Сочи, директора департамента муниципальной службы и кадровой политики администрации города Сочи И.В. Владимирскую.

5. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Глава города Сочи

А.Н. Тахомов

