Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

муниципального образования

городской округ город-курорт

Сочи Краснодарского края

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПОРЯДОК**

предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат теплоснабжающей организации по погашению просроченной кредиторской задолженности, сложившейся за потребленный газ, в целях теплоснабжения населения

# Общие положения о предоставлении субсидий

 1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат теплоснабжающей организации (далее – участник отбора, получатель субсидии, Предприятие) по погашению просроченной кредиторской задолженности, сложившейся за потребленный газ, в целях теплоснабжения населения (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации».

 1.2 Настоящий Порядок определяет:

 цели, условия и порядок предоставления субсидий, а также результаты их предоставления;

 порядок возврата субсидий в бюджет города Сочи в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидий, не использованных в текущем финансовом году;

 положения о проверке главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидии, и органами муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, и ответственности за их нарушение;

 устанавливает требования к отчетности.

 1.3. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

Просроченная кредиторская задолженность – неисполненные обязательства по оплате в сроки, предусмотренные договором.

 1.4. Субсидии из бюджета города Сочи предоставляется в рамках муниципальной программы города Сочи «Поддержка и развитие объектов жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства города Сочи», утвержденной Постановлением администрации муниципального образования город Сочи Краснодарского края от 8 декабря 2021 года № 2848 (далее – муниципальная программа), в целях финансового обеспечения затрат теплоснабжающей организации по погашению просроченной кредиторской задолженности, сложившейся за потребленный газ, в целях теплоснабжения населения.

 1.5. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на финансовое обеспечение затрат теплоснабжающей организации по погашению просроченной кредиторской задолженности, сложившейся за потребленный газ, в целях теплоснабжения населения на соответствующий финансовый год, является департамент городского хозяйства администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края (далее - главный распорядитель как получатель бюджетных средств).

 1.6. Право на получение субсидий имеют участники отбора, соответствующие следующим критериям отбора:

является единой теплоснабжающей организацией в системе теплоснабжения, которой присвоен статус в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и осуществляет деятельность на территории муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края;

наличие просроченной кредиторской задолженности, сложившейся за потребленный газ, в целях теплоснабжения населения;

наличие заключенных договоров с поставщиком энергоресурсов, действующих в период возникновения просроченной кредиторской задолженности, сложившейся за потребленный газ, в целях теплоснабжения населения.

1.7. Отбор участников (далее - отбор) производится в форме запроса предложений на основании заявок, направленных для участия в отборе, исходя из соответствия заявителя категориям и критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

 1.8. Сведения о субсидиях, предоставленные главным распорядителем как получателем бюджетных средств, размещаются департаментом по финансам и бюджету администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края (далее - Департамент по финансам) на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) при формировании проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период (проекта решения о бюджете о внесении изменений в него) в течение 5 рабочих дней, впервые в течение 30 рабочих дней со дня реализации возможности такого размещения.

2. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

 2.1. В целях проведения отбора не менее чем за один календарный день до начала отбора главный распорядитель как получатель бюджетных средств обеспечивает размещение на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (http://www.budget.gov.ru/), а также на своем официальном сайте (http://www.sochi.ru/) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет объявления о проведении отбора с указанием:

 сроков проведения отбора;

 даты начала подачи и окончания приема предложений (заявок) участников отбора;

 главный распорядитель как получатель бюджетных средств – Департамент городского хозяйства администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края,

юридический адрес: Краснодарский край, г. Сочи, ул. Советская, д.26;

фактический адрес: Краснодарский край, г. Сочи, ул. Советская, д.38,

тел./факс: +7(862) 264-91-97, e-mail: dgh@sochiadm.ru.

 результатов предоставления субсидий в соответствии с пунктом 3.11. настоящего Порядка;

 требований к участникам отбора в соответствии с пунктами 1.6 и 2.2 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

 порядка подачи предложений (заявок) участниками отбора - путем предоставления участниками отбора пакета документов в кабинет № 28 по фактическому адресу нахождения главного распорядителя как получателя бюджетных средств в пределах сроков проведения отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка;

 порядка отзыва заявок участников отбора в соответствии с пунктом 2.7. настоящего Порядка, порядка возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, в соответствии с пунктом 2.6. настоящего Порядка, порядка внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора путем направления обращения в адрес главного распорядителя как получателя бюджетных средств в пределах сроков проведения отбора;

правил рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления, а именно:

участники отбора вправе не позднее чем за 2 рабочих дня до дня окончания подачи предложений (заявок) на участие в отборе, направить в электронной форме (сканированная копия) на электронную почту dgh@sochiadm.ru, запрос о разъяснении положений проведения отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

ответы на запросы о разъяснении положений проведения отбора предоставляются участникам отбора в течение 1 рабочего дня со дня поступления запроса, разъяснение положений проведения отбора не должно изменять его суть;

 правил рассмотрения срока, в течение которого победитель (победители) отбора должны подписать соглашение о предоставлении субсидий согласно пункту 3.8. настоящего Порядка;

 условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения, а именно:

 победитель отбора считается уклонившимся от заключения соглашения в случае неподписания и непредоставления главному распорядителю как получателю бюджетных средств соглашения в установленные пунктом 3.8. настоящего Порядка сроки.

 2.2. Участники отбора должны соответствовать требованиям на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города Сочи субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, из бюджета которого планируется предоставление субсидий в соответствии с настоящим Порядком (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам);

участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом;

участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

участники отбора не должны получать средства из бюджета города Сочи на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка;

наличие просроченной кредиторской задолженности, сложившейся за потребленный газ, в целях теплоснабжения населения, сформировавшейся за период с 1 декабря 2021 года по 31 января 2022 года;

 2.3. Для участия в отборе участники отбора представляют главному распорядителю как получателю бюджетных средств заявку в произвольной форме на получение субсидий, которая включает в себя согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой заявке, иной информации, связанной с проведением отбора.

 К заявке прилагаются документы, подтверждающие соответствие требованиям, установленным пунктами 1.6. и 2.2. настоящего Порядка и иные документы:

 справка за подписью руководителя получателя субсидий об отсутствии полученных ранее средств из бюджета города Сочи на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка;

 справка за подписью руководителя получателя субсидий о том, что получатель субсидий не находятся в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

 справка налогового органа об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидий, являющегося юридическом лицом;

 справка за подписью руководителя получателя субсидий о том, что получатель субсидий не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50% (для юридических лиц);

 копия устава получателя субсидий – юридического лица;

 выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

 заверенная уполномоченным лицом получателя субсидий копия документа (документов), подтверждающего (подтверждающих) полномочия руководителя и (или) иного уполномоченного лица на представление интересов получателя субсидий;

 копии договоров с поставщиком энергоресурсов, действующих в период возникновения просроченной кредиторской задолженности, сложившейся за потребленный газ, в целях теплоснабжения населения;

 копии актов сверок взаимных расчетов с поставщиком энергоресурсов по просроченной кредиторской задолженности, сложившейся за потребленный газ, в целях теплоснабжения населения, подтверждающие наличие задолженности на сумму, не менее суммы предоставляемых субсидий, сформировавшейся за период с 1 декабря 2021 года по 31 января 2022 года;

 расшифровка просроченной кредиторской задолженности, сложившейся за потребленный газ, в целях теплоснабжения населения, сформировавшейся за период с 1 декабря 2021 года по 31 января 2022 года, планируемой к погашению, утвержденная руководителем участника отбора (далее – расшифровка);

 копия документа, подтверждающего наличие статуса единой теплоснабжающей организации в системе теплоснабжения, осуществляющей деятельность на территории муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края;

 2.4. Копии документов должны быть заверены руководителем получателя субсидий.

 Документы, состоящие из двух и более листов, должны быть пронумерованы и прошнурованы, не должны иметь подчисток либо приписок, зачеркнутых слов и иных, не оговоренных в них исправлений, не должны быть исполнены карандашом, а также не должны иметь серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.

 Руководитель и главный бухгалтер получателя субсидий несут ответственность за недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

 2.5. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств в течение не более 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления проверяет документы, указанные в пункте 2.3. настоящего Порядка на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям, и принимает решение о предоставлении субсидий или об отказе в предоставлении субсидий.

 2.6. Основанием для отклонения предложений (заявок) участника отбора на стадии рассмотрения являются:

 несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пунктах 1.6. и 2.2. настоящего Порядка;

 несоответствие представленных участником отбора предложений (заявок) и документов требованиям к предложениям (заявкам) участников отбора, установленным в объявлении об отборе согласно пункту 2.1. настоящего Порядка;

 недостоверность представленных участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

 представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 3.2. настоящего Порядка;

 подача участником отбора предложения (заявки) после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявки).

 2.7. В случае несоблюдения участниками отбора требований настоящего Порядка главный распорядитель как получатель бюджетных средств отклоняет предложение (заявку) участника отбора и осуществляет возврат представленных документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка.

 2.8. Участники отбора имеют право на повторное внесение документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка.

 Повторное представление и рассмотрение вышеуказанных документов осуществляются в порядке, предусмотренном пунктами 2.3 - 2.8 настоящего Порядка.

 2.9. Критериями оценки предложений (заявок) является соответствие участников отбора требованиям, указанным в пунктах 1.6. и 2.2. настоящего Порядка.

 В случае наличия предложения (заявки) только одного участника отбора, соответствующего требованиям и условиям предоставления субсидий, такой участник отбора признается имеющим право на получение субсидий.

 В случае подачи двух и более предложений (заявок), соответствующих требованиям и условиям предоставления субсидий, удовлетворяется предложение (заявка), которое поступило ранее.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

 3.1. Получатели субсидий должны соответствовать требованиям на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, согласно пунктам 1.6. и 2.2. настоящего Порядка.

3.2. Получатель субсидий представляет главному распорядителю как получателю бюджетных средств заявку о предоставлении субсидий, составленную в произвольной форме.

В заявке должны быть указаны наименование расходов, на которые необходимо предоставить субсидии, и их размер.

 К заявке должны быть приложены документы, подтверждающие право на получение субсидий, соответствующие требованиям пункта 2.4. настоящего Порядка.

 3.3. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств в течение 2 (двух) рабочих дней с даты получения заявки от получателя субсидий рассматривает её с обязательной проверкой подтверждающих документов, указанных в пункте 3.2. настоящего Порядка.

 3.4. Основания для отказа получателю субсидий в предоставлении субсидий:

несоответствие получателя субсидий требованиям, установленным в пунктах 1.6. и 2.2. настоящего Порядка;

несоответствие представленных получателем субсидий предложений (заявок) и документов требованиям к предложениям (заявкам) участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

недостоверность представленной получателем субсидий информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача участником отбора предложения (заявки) после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок);

 3.5. При наличии оснований для отказа в предоставлении субсидий, определенных пунктом 3.4. настоящего Порядка, главный распорядитель как получатель бюджетных средств направляет мотивированный отказ в предоставлении субсидий.

 Получатель субсидий вправе повторно направить заявку.

 3.6. Размер субсидий определяется исходя из объема средств, необходимых для погашения просроченной кредиторской задолженности, сложившейся за потребленный газ, в целях теплоснабжения населения, в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете города Сочи на соответствующий финансовый год и рассчитывается по формуле:

 C = Зоп, где:

 C - размер субсидий;

 Зоп - размер просроченной кредиторской задолженности, сложившейся за потребленный газ, в целях теплоснабжения населения.

 3.7. Возврат субсидий Получателем субсидий в бюджет города Сочи в случае нарушения условий их предоставления осуществляется в порядке и сроки, установленные в разделе 5 настоящего Порядка.

 3.8. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидий главный распорядитель как получатель бюджетных средств заключает с получателем субсидий соглашение о предоставлении субсидий (далее - соглашение) в соответствии с типовой формой, установленной департаментом по финансам.

 Главный распорядитель как получатель бюджетных средств готовит проект соглашения по типовой форме, установленной департаментом по финансам и направляет его получателю субсидий.

 Получатель субсидий в течение 2 (двух) рабочих дней с даты получения проекта соглашения направляет подписанное соглашение главному распорядителю как получателю бюджетных средств.

 Главный распорядитель как получатель бюджетных средств подписывает проект соглашения в течение 1 (одного) рабочего дня с даты получения проекта соглашения, подписанного получателем субсидий.

 3.9. По взаимному согласию главного распорядителя как получателя бюджетных средств и получателя субсидий в соглашение могут быть внесены изменения и дополнения путем подписания дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения, соответствующие типовой форме, установленной департаментом по финансам.

 Соглашение может быть расторгнуто по взаимному согласию сторон или по требованию одной из сторон при нарушении другой стороной условий соглашения и при письменном извещении о расторжении с указанием причины расторжения настоящего соглашения, направленном другой стороне в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня выявления нарушений условий соглашения.

 3.10. В случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.5. настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном в соглашении, главный распорядитель как получатель бюджетных средств обеспечивает включение в соглашение условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

 3.11. Результатом предоставления субсидий является:

1) снижение размера просроченной кредиторской задолженности, сложившейся за потребленный газ, в целях теплоснабжения населения, на сумму, не менее суммы предоставляемых субсидий относительно величины указанной задолженности, сформировавшейся за период с 1 декабря 2021 года по 31 января 2022 года, по состоянию на 10-е число месяца, следующего за месяцем предоставления субсидий;

2) показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидий, является акт (акты) сверки взаимных расчетов с поставщиком энергоресурсов по погашению просроченной кредиторской задолженности, сложившейся за потребленный газ, в целях теплоснабжения населения, сформировавшейся за период с 1 декабря 2021 года по 31 января 2022 года на сумму, не менее суммы предоставляемых субсидий, с расшифровкой.

 Количественные значения результатов предоставления субсидий устанавливаются в соглашении и утверждаются в муниципальной программе города Сочи «Поддержка и развитие объектов жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства города Сочи».

 3.12. Перечисление субсидий осуществляется не позднее 10 (десятого) рабочего дня, следующего с даты заключения соглашения, но не позднее рабочего дня завершения текущего финансового года.

 3.13. Перечисление субсидий осуществляется на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателем субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

 3.14. Средства, предоставляемые из бюджета города Сочи получателю субсидий в соответствии с настоящим Порядком, не подлежат казначейскому сопровождению.

 3.15. Субсидии должны быть направлены на финансовое обеспечение затрат теплоснабжающей организации по погашению просроченной кредиторской задолженности, сложившейся за потребленный газ, в целях теплоснабжения населения.

 3.16. Средства субсидий, полученных из бюджета города Сочи, не могут быть направлены на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

 3.17. Для перечисления субсидий получателю субсидий главный распорядитель как получатель бюджетных средств представляет в департамент по финансам следующие документы:

 а) соглашение о предоставлении субсидий (дополнительное соглашение);

 б) расчет размера субсидий, подлежащих перечислению, утвержденный директором главного распорядителя как получателя бюджетных средств;

 в) муниципальную программу в рамках которой осуществляется реализация мероприятия по предоставлению субсидий на финансовое обеспечение затрат теплоснабжающей организации по погашению просроченной кредиторской задолженности, сложившейся за потребленный газ, в целях теплоснабжения населения;

 г) реестр платежных поручений на перечисление субсидий с назначением платежа «Субсидии на финансовое обеспечение затрат теплоснабжающей организации по погашению просроченной кредиторской задолженности, сложившейся за потребленный газ, в целях теплоснабжения населения», на сумму предоставления субсидий.

4. Требования к отчетности

 4.1. Получатель субсидий не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня получения субсидий представляет главному распорядителю как получателю бюджетных средств отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, и отчет о достижении значений результатов предоставления субсидий, указанных в пункте 3.11. настоящего Порядка, по формам, определенным типовой формой соглашения, установленной департаментом по финансам, с приложением заверенных руководителем получателя субсидий копий актов сверки с поставщиком энергоресурсов по просроченной кредиторской задолженности, сложившейся за потребленный газ, в целях теплоснабжения населения и платежных поручений, подтверждающих уменьшение задолженности на сумму, не менее суммы предоставляемых субсидий.

 4.2. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидий дополнительной отчетности.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, и ответственности за их нарушение

 5.1. Соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, получателем субсидий подлежит проверке главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля.

 Контроль за целевым использованием предоставляемых субсидий осуществляет главный распорядитель как получатель бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля.

 Главный распорядитель как получатель бюджетных средств своими приказами назначает ответственных должностных лиц, осуществляющих функции по контролю за соблюдением настоящего Порядка.

 5.2. Получатель субсидий несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за соблюдение требований настоящего Порядка и соглашения, в том числе за:

 а) достоверность представляемых документов (сведений);

 б) целевое использование средств субсидий;

 в) соблюдение условий и порядка предоставления субсидий;

 г) соблюдение своих обязательств по соглашению;

 д) достижение результата предоставления субсидий.

 5.3. В случае нарушения получателем субсидий условий, установленных при предоставлении субсидий, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов и показателей предоставления субсидий, установленных в

пункте 3.14 настоящего Порядка, субсидии подлежат возврату в бюджет города Сочи.

 Главный распорядитель как получатель бюджетных средств в течение 3 (трех) рабочих дней со дня выявления нарушений направляет получателю субсидий требование о возврате субсидий в бюджет города Сочи.

 5.4. Требование о возврате субсидий должно быть исполнено получателем субсидий не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты получения указанного требования.

 5.5. При нарушении получателем субсидий срока возврата субсидий главный распорядитель как получатель бюджетных средств в течение 30 (тридцати) календарных дней принимает меры по взысканию указанных средств в бюджет города Сочи в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Директор департамента городского хозяйства

администрации муниципального образования

городской округ город-курорт Сочи

Краснодарского края А.П. Рогонян