



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СОЧИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.12.2013

№ 2659

город Сочи

О внесении изменений в постановление администрации города Сочи от 24 октября 2012 года № 2230 «Об утверждении долгосрочной городской целевой программы «Обеспечение участия города Сочи в организации и проведении XXII Олимпийских и XI Паралимпийских зимних игр 2014 года на 2012-2014 годы»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях предоставления юридическим лицам субсидий на возмещение затрат, связанных с содержанием и эксплуатацией объектов водоканализационного хозяйства, созданных (реконструированных) в соответствии с Программой строительства олимпийских объектов и развития города Сочи как горноклиматического курорта, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2007 года № 991, обеспечения участия города Сочи в организации и проведении XXII Олимпийских и XI Паралимпийских зимних игр 2014 года, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в приложение к постановлению администрации города Сочи от 24 октября 2012 года № 2230 «Об утверждении долгосрочной городской целевой программы «Обеспечение участия города Сочи в организации и проведении XXII Олимпийских и XI Паралимпийских зимних игр 2014 года на 2012-2014 годы», дополнив приложением № 7 «Порядок предоставления юридическим лицам субсидий на возмещение затрат, связанных с содержанием и эксплуатацией объектов водоканализационного хозяйства, созданных (реконструированных) в соответствии с Программой строительства олимпийских объектов и развития города Сочи как горноклиматического курорта, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2007 года № 991, и краевой целевой программой «Обеспечение строительства олимпийских объектов и развития города Сочи как горноклиматического и бальнеологического курорта», утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 19 августа 2009 года № 723, являющихся объектами муниципальной собственности» (прилагается).

2. Управлению информации и аналитической работы администрации города Сочи (Пшениснова) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
3. Управлению информационных ресурсов администрации города Сочи (Мерлей) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Сочи.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы города Сочи А.Н.Рыкова.
5. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Глава города Сочи

А.Н.Пахомов



Приложение к постановлению администрации города Сочи от 05.12.2013 № 2659

Приложение № 7 к Долгосрочной городской целевой программе «Обеспечение участия города Сочи в организации и проведении XXII Олимпийских и XI Паралимпийских зимних игр 2014 года на 2012 – 2014 годы»

ПОРЯДОК

предоставления юридическим лицам субсидий на возмещение затрат, связанных с содержанием и эксплуатацией объектов водоканализационного хозяйства, созданных (реконструированных) в соответствии с Программой строительства олимпийских объектов и развития города Сочи как горноклиматического курорта, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2007 года № 991, и краевой целевой программой «Обеспечение строительства олимпийских объектов и развития города Сочи как горноклиматического и бальнеологического курорта», утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 19 августа 2009 года № 723, являющихся объектами муниципальной собственности

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления юридическим лицам субсидий на возмещение затрат, связанных с содержанием и эксплуатацией объектов водоканализационного хозяйства, созданных (реконструированных) в соответствии с Программой строительства олимпийских объектов и развития города Сочи как горноклиматического курорта, утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 19 августа 2009 года № 723, являющихся объектами муниципальной собственности (далее – Порядок) устанавливает цели, условия, порядок предоставления субсидий на возмещение затрат, связанных с содержанием и эксплуатацией объектов водоканализационного хозяйства, созданных (реконструированных) в соответствии с Программой строительства олимпийских объектов и развития города Сочи как горноклиматического курорта, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2007 года № 991, и краевой целевой программой «Обеспечение

строительства олимпийских объектов и развития города Сочи как горноклиматического и бальнеологического курорта», утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 19 августа 2009 года № 723, являющихся объектами муниципальной собственности (далее – Субсидии), и определяет категории и (или) критерии отбора юридических лиц, имеющих право на получение Субсидий, порядок возврата субсидий в бюджет города Сочи в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидий остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашениями о предоставлении субсидий и иные условия, установленные статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.2. Главным распорядителем средств бюджета города Сочи по расходам на предоставление Субсидий является департамент городского хозяйства администрации города Сочи (далее – Департамент).

1.3. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Департаменту в бюджете города Сочи на соответствующий финансовый год, в том числе предоставляемых из краевого бюджета в форме субсидий с превышением целевого показателя, установленного Программой.

1.4. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе.

1.5. Субсидии предоставляются юридическим лицам – хозяйствующим субъектам любой организационно-правовой формы и формы собственности, за исключением государственных (муниципальных) учреждений (далее – Организации).

1.6. Субсидии предоставляются Организациям на возмещение затрат, понесенных Организацией за период со дня начала содержания и эксплуатации объектов водоканализационного хозяйства, указанных в пункте 1.1. настоящего Порядка.

2. Цели предоставления Субсидий

2.1. Субсидии предоставляются Организациям в целях возмещения затрат, связанных с содержанием и эксплуатацией объектов водоканализационного хозяйства, созданных (реконструированных) в соответствии с Программой строительства олимпийских объектов и развития города Сочи как горноклиматического курорта, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2007 года № 991, и краевой целевой программой «Обеспечение строительства олимпийских объектов и развития города Сочи как горноклиматического и бальнеологического курорта», утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 19 августа 2009 года № 723, являющихся объектами муниципальной собственности для обеспечения надлежащей эксплуатации и содержания объектов водоканализационного хозяйства.

3. Категории и (или) критерии отбора получателей субсидий

3.1. Субсидии предоставляются Организациям, принявшим, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, от администрации города Сочи во временное владение и (или) пользование объекты водоканализационного хозяйства, созданные (реконструированные) в соответствии с Программой строительства олимпийских объектов и развития города Сочи как горноклиматического курорта, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2007 года № 991, и краевой целевой программой «Обеспечение строительства олимпийских объектов и развития города Сочи как горноклиматического и бальнеологического курорта», утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 19 августа 2009 года № 723, являющиеся объектами муниципальной собственности (далее – Объект).

3.2. Отбор Организаций – претендентов на получение субсидий осуществляется:

3.2.1. При соблюдении следующих условий:

- регистрация и (или) осуществление деятельности на территории муниципального образования город-курорт Сочи;
- ненахождение в процедуре реорганизации, ликвидации и банкротства;
- отсутствие задолженности по налоговым платежам;
- наличие документов, устанавливающих право владения и (или) пользования Объектом.

3.2.2. При предоставлении следующих документов:

- копии учредительных документов Организации, заверенных руководителем Организации;
- копии выписки из Единого государственного реестра юридических лиц заверенной руководителем Организации;
- копии свидетельства о государственной регистрации Организации, заверенной руководителем Организации;
- копии свидетельства о постановке на налоговый учет Организации, заверенной руководителем Организации;
- документов, подтверждающих полномочия руководителя Организации;
- документов, подтверждающих право владения и (или) пользования Объектом;
- справки об отсутствии задолженности по налоговым платежам, заверенной органами Федеральной налоговой службы, по состоянию на дату, которая предшествует дате подачи справки не более чем на 30 дней;
- расчета размера затрат, подлежащих возмещению по утвержденной форме (утверждается приказом Департамента).

4. Условия и порядок предоставления субсидии

4.1. Департамент регистрирует документы, представленные Организацией – претендентом на получение Субсидий в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка, в день и в порядке их поступления в журнал регистрации документов для предоставления Субсидий (далее – Журнал) (утверждается приказом Департамента).

4.2. В течение 7 рабочих дней со дня регистрации Департамент рассматривает представленные Организацией – претендентом на получение Субсидий документы, проверяет полноту и достоверность содержащихся в них сведений и принимает решение о предоставлении Субсидий или об отказе в предоставлении Субсидий, оформляет его Приказом Департамента и дежурит соответствующую запись в Журнале.

4.3. В случае ненадлежащей комплектации и (или) оформления документов, представленные Организацией – претендентом на получение Субсидий, подлежат возврату Департаментом с письменным отказом.

При этом Департамент дежурит соответствующую запись в Журнале и осуществляет возврат документов не позднее 8-го рабочего дня с даты регистрации.

Организации – претенденты на получение Субсидий имеют право повторно внести надлежащим образом оформленные и скмплектованные документы.

Повторное представление и рассмотрение документов осуществляется в порядке, предусмотренном для представления и рассмотрения документов, поданных впервые.

4.4. В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения Департамент в письменной форме уведомляет Организацию – претендента на получение Субсидий о принятии решения о предоставлении Субсидий или о мотивированном отказе (с возвратом представленных документов) в предоставлении Субсидий.

4.5. Основанием для отказа в предоставлении Субсидий и возврата документов Организации – претенденту на получение Субсидий является:

- непредставление Организацией – претендентом на получение Субсидий документов, предусмотренных пунктом 3.2.2. настоящего Порядка, представляющие их не в полном объеме или ненадлежащем оформлении;
- предоставление недостоверных сведений;
- несоблюдение условий, установленных пунктом 3.2.1. настоящего Порядка;

отсутствие у Департамента бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, бюджетные обязательства по которым не приняты;

- достижение Департаментом предельного значения целевого показателя, установленного Программой.

4.6. В течение 1 рабочего дня с даты подписания приказа о предоставлении Субсидии, Департамент заключает с Организацией договор о

предоставлении субсидии (далее – Договор) по утвержденной форме (утверждается приказом Департамента).

4.7. Субсидии предоставляются в соответствии с фактически понесенными Организацией затратами.

4.8. Организация в целях получения Субсидии до 10 числа месяца, следующего за истекшим, предоставляет в Департамент следующие документы:
- заявление на предоставление субсидии по утвержденной форме (утверждается приказом Департамента);

- Договор;

- отчет о фактически произведенных затратах, связанных с содержанием и эксплуатацией Объекта за истекший период (в случае первого предоставления Субсидий) или за истекший месяц по утвержденной форме (утверждается приказом Департамента);

- отчет о полученных доходах, связанных с содержанием и эксплуатацией Объекта за истекший период (в случае первого предоставления Субсидий) или за истекший месяц по утвержденной форме (утверждается приказом Департамента);

- к отчету прилагаются копии договоров, по которым понесены затраты, счетов, счетов-фактур, иных первичных учетных документов, заверенные руководителем и главным бухгалтером Организации.

4.9. Департамент:

- регистрирует заявления в установленном порядке в Журнале;

- в течение 3 рабочих дней со дня регистрации в Журнале проверяет полноту и достоверность сведений, содержащихся в отчете и приложенных к нему документов, принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении с возвратом документов) Субсидии за отчетный (истекший) период и в письменной форме уведомляет Организацию о принятом решении (отказ подлежит обязательному мотивированию).

4.10. Основанием для отказа в перечислении Субсидий и возврата документов Организации является:

- непредоставление Организацией документов, предусмотренных пунктом 4.8. настоящего Порядка, представление их не в полном объеме или ненадлежащем оформлении;

- предоставление недостоверных сведений;

- несоблюдение условий, установленных пунктом 3.2.1. настоящего

Порядка.

4.11. Организация имеет право повторно внести надлежащим образом оформленные и скопированные документы.

Повторное представление и рассмотрение документов осуществляется в порядке, предусмотренном для представления и рассмотрения документов, поданных впервые.

4.12. Субсидии предоставляются Организацией в порядке очередности регистрации в Журнале заявлений на предоставление Субсидий.

Перечисление Организации суммы Субсидии осуществляется Департаментом до 20 числа месяца, следующего за истекшим, в пределах

бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств с учетом фактического поступления субсидий из краевого бюджета.

4.13. Организация обязана вести раздельный учет затрат по содержанию и эксплуатации Объекта, на возмещение которых получает Субсидию.

4.14. Сумма Субсидии, перечисляемая Организации, может корректироваться по итогам данных бухгалтерской отчетности за истекший квартал.

Учет суммы, подлежащей корректировке (уменьшение или увеличение), осуществляется при составлении отчета за месяц, следующий за истекшим кварталом.

При наличии оснований для корректировки, в утвержденные формы отчетов о фактически полученных доходах и произведенных затратах, связанных с содержанием и эксплуатацией Объекта за истекший период (в случае первого предоставления Субсидий) или за истекший месяц по утвержденной форме вводятся дополнительные столбцы с салдовыми показателями (+ или -).

Сумма корректировки обособляется приложением копий подтверждающих документов бухгалтерской отчетности и первичных учетных документов, заверенных руководителем и главным бухгалтером Организации.

4.15. Представление Организацией документов в целях получения Субсидии за декабрь 2013 года осуществляется до 24 января 2014 года.

Предоставление Департаментом Организации Субсидии за декабрь 2013 года осуществляется до 15 февраля 2014 года.

4.16. Перечисление Субсидии осуществляется с лицевого счета Департамента, открытого в управлении по финансам, бюджету и контролю администрации города Сочи, на счет Организации, открытый в кредитной организации на территории Российской Федерации.

4.17. Для перечисления субсидий Департамент представляет в управление по финансам, бюджету и контролю администрации города Сочи, следующие документы:

- Договор;

- расчет размера предоставляемой субсидии, подписанный руководителем и главным бухгалтером Организации и утвержденный директором Департамента (или лицом, исполняющим обязанности Директора) с указанием:

наименования Организации;

наименования Объекта;

периода, за который предоставляется субсидия;

объема выполненных работ, оказанных услуг;

суммы полученных доходов;

суммы фактически произведенных за истекший месяц затрат;

суммы субсидии, подлежащей к перечислению за истекший месяц

(период в случае первого предоставления Субсидий);

суммы корректировки объема субсидии в соответствии с пунктом 4.14.

настоящего Порядка.

суммы итого к перечислению с учетом корректировок.

- платежное поручение.

4.18. Перечисление субсидии осуществляется управлением по финансам, бюджету и контролю администрации города Сочи в строгом соответствии с Порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета города Сочи и администраторов источников финансирования дефицита бюджета города Сочи и настоящим Порядком.

5. Контроль за использованием субсидии

5.1. Директор Департамента назначает ответственное должностное лицо, осуществляющее функции по контролю за соблюдением настоящего Порядка.

5.2. Контроль за целевым использованием предоставляемых Организациям субсидий осуществляет Департамент.

5.3. Департамент и орган муниципального финансового контроля осуществляют обязательные проверки соблюдения Организациями настоящего Порядка, условий и целей предоставления субсидий.

6. Порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, и их остатков

6.1. Ответственность за целевое использование полученных Субсидий, а также достоверность представляемых сведений для получения Субсидий возлагается на Организацию, с которыми заключены Договоры на предоставление субсидий.

6.2. В случае нарушения Организациями условий, установленных при предоставлении Субсидий, представления недостоверных, подложных сведений, Департамент вправе отказать в предоставлении субсидий.

6.3. Возврат Субсидий осуществляется в следующем порядке: Департамент в течение 7 календарных дней с момента выявления нецелевого использования субсидий и (или) нарушения Организациями условий предоставления субсидий прекращает предоставление Субсидий и направляет Организации требование о возврате субсидий в бюджет города Сочи. Требование о возврате Субсидий в случае их нецелевого использования и нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий, должно быть исполнено Организацией в течение 10 календарных дней с момента получения указанного требования.

6.4. В случае отсутствия у Организации потребности в полном объеме в выделенной в текущем финансовом году Субсидии, остаток субсидии, в котором отсутствует потребность, подлежит возврату в текущем финансовом году не позднее 10 рабочих дней с момента возникновения такого обстоятельства путем перечисления Организацией указанных средств в бюджет города Сочи.

6.5. Остаток не использованной в текущем году субсидии, потребность в

которой сохраняется, подлежит использованию в очередном финансовом году на соответствующие цели. Остаток неиспользованных субсидий при установлении отсутствия потребности в них у получателя субсидии подлежит возврату в бюджет Краснодарского края с уведомлением главного распорядителя средств.

Директор департамента
физической культуры, спорта
и администрации города Сочи



С.В. Пилосян