



ГОРОДСКОЕ СОБРАНИЕ СОЧИ

РЕШЕНИЕ

Принято Городским Собранием Сочи 26 марта 2020 года

О внесении изменений в решение Городского Собрания Сочи от 27 февраля 2007 года № 27 «О порядке предоставления дополнительных мер социальной поддержки для отдельных категорий граждан, проживающих на территории муниципального образования город-курорт Сочи, в виде ежемесячной социальной помощи отдельным категориям граждан и внесении изменений в решение Городского Собрания Сочи от 14 ноября 2006 года № 300 «О мерах дополнительной социальной поддержки отдельных категорий граждан, проживающих на территории муниципального образования город-курорт Сочи (ежемесячная социальная помощь отдельным категориям граждан)»

В целях повышения жизненного уровня отдельных категорий граждан, проживающих на территории муниципального образования город-курорт Сочи, и в связи с ростом цен на продовольственные товары, на основании Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», определяющего возможность дополнительных мер социальной помощи и поддержки для отдельных категорий граждан вне зависимости от наличия в федеральных законах положений, устанавливающих указанное право, руководствуясь статьей 27 Устава города Сочи,

Городское Собрание Сочи РЕШИЛО:

1. Внести следующие изменения в решение Городского Собрания Сочи 27 февраля 2007 года № 27 «О порядке предоставления дополнительных мер социальной поддержки для отдельных категорий граждан, проживающих на территории муниципального образования город-курорт Сочи, в виде ежемесячной социальной помощи отдельным категориям граждан и внесении изменений в решение Городского Собрания Сочи от 14 ноября 2006 года № 300 «О мерах дополнительной социальной помощи отдельным категориям граждан, проживающих на территории муниципального образования город-курорт Сочи (ежемесячная социальная помощь отдельным категориям граждан)»:

1.1. Пункт 4 решения изложить в следующей редакции:

«Департаменту по финансам и бюджету администрации города Сочи обеспечивать администрациям районов города Сочи финансирование

010522

соответствующими средствами местного бюджета до 25-го числа месяца, предшествующего отчетному.».

1.2. Пункт 7 решения изложить в следующей редакции:
«Контроль за выполнением настоящего решения возложить на администрацию города Сочи и комитет Городского Собрания Сочи по местному самоуправлению, законности и правовой защите интересов граждан.».

1.3. Приложение к решению «Порядок предоставления дополнительных мер социальной поддержки для отдельных категорий граждан, проживающих на территории муниципального образования город-курорт Сочи, в виде ежемесячной социальной помощи отдельным категориям граждан», изложить в новой редакции (прилагается).».

2. Администрации города Сочи опубликовать настоящее решение в полномочных Городском Собранием Сочи печатных органах.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

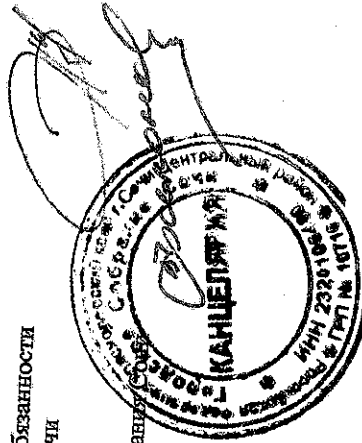
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на администрацию города Сочи и комитет Городского Собрания Сочи по социальной политике и здравоохранению.

Исполняющий обязанности
Главы города Сочи

Д.В. Юрковский

Председатель
Городского Собрания

В.П. Филонов



г. Сочи
26 марта 2020
№ 42

Администрация города Сочи



100332 794100
07.02-06/6908 от 02/04/2020

ПОРЯДОК

предоставления дополнительных мер социальной поддержки для отдельных категорий граждан, проживающих на территории муниципального образования город-курорт Сочи, в виде ежемесячной социальной помощи отдельным категориям граждан

Настоящий Порядок предоставления дополнительных мер социальной поддержки для отдельных категорий граждан, проживающих на территории муниципального образования город-курорт Сочи в виде ежемесячной социальной помощи отдельным категориям граждан (далее - Порядок) определяет условия назначения и выплаты районными администрациями города Сочи (далее - администрации районов) дополнительных мер социальной поддержки для отдельных категорий граждан (далее - граждане), проживающих на территории муниципального образования город-курорт Сочи в виде ежемесячной социальной помощи отдельным категориям граждан.

1. Ежемесячная социальная помощь отдельным категориям граждан устанавливается в соответствии с решением Городского Собрания Сочи от 14 ноября 2006 года № 300 «О мерах дополнительной социальной поддержки отдельных категорий граждан, проживающих на территории муниципального образования город-курорт Сочи (ежемесячная социальная помощь отдельным категориям граждан)», и носит заявительный характер».

2. Гражданам, имеющим право на меры социальной поддержки в соответствии с решением Городского Собрания Сочи от 14 ноября 2006 года № 300 «О мерах дополнительной социальной поддержки отдельных категорий граждан, проживающих на территории муниципального образования город-курорт Сочи (ежемесячная социальная помощь отдельным категориям граждан)», ежемесячная социальная помощь отдельным категориям предоставляется при наличии постоянной регистрации в городе Сочи и назначается администрациями районов по месту постоянного жительства льготника.

3. Ежемесячная социальная помощь отдельным категориям граждан устанавливается следующим категориям лиц, постоянно проживающим на территории города Сочи:

3.1. Участникам Великой Отечественной войны;

3.2. Инвалидам Великой Отечественной войны;

3.3. Супругам умерших участников Великой Отечественной войны;

3.4. Родителям и супругам (не вступившим в повторный брак) погибших

военнослужащих в Великой Отечественной войне независимо от вида получаемой пенсии;

3.5. Иждивенцам, получающим пенсии по случаю потери кормильца за погибшего военнослужащего в Великой Отечественной войне;

3.6. Родителям и супругам умершего инвалида Великой Отечественной войны (не вступившим в повторный брак) независимо от вида получаемой пенсии;

3.7. Иждивенцам, получающим пенсию по случаю потери кормильца, умерших инвалидов Великой Отечественной войны;

3.8. Супругам умерших участников Великой Отечественной войны;

3.9. Жертвам политических репрессий;

3.10. Семьям, состоящим из неработающих пенсионеров по старости, не имеющих права на получение мер социальной поддержки в части оплаты жилищно-коммунальных услуг по федеральным и краевым нормативным правовым актам, и проживающим совместно с ними их несовершеннолетним детям, не имеющим права на получение мер социальной поддержки в части оплаты жилищно-коммунальных услуг по федеральным и краевым нормативным правовым актам;

3.11. Детям лиц, пропавших без вести в годы Великой Отечественной войны, достигшим пенсионного возраста;

3.12. Многодетным семьям;

3.13. Детям-сиротам, являющимся единственными собственниками или наемателями жилья;

3.14. Инвалидам с детства вследствие ранения, контузии, увечья, связанных с боевыми действиями в период Великой Отечественной войны;

3.15. Бывшим несовершеннолетним узникам концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания фашистами и их союзниками в период мировой войны;

3.16. Лицам, награжденным знаком «Жители блокадного Ленинграда».

4. Ежемесячная социальная помощь отдельным категориям граждан предоставляется при наличии гражданства Российской Федерации.

5. Ежемесячная социальная помощь отдельным категориям граждан предоставляется как дополнительная мера социальной поддержки для отдельных категорий граждан, проживающих на территории муниципального образования город-курорт Сочи, кроме категорий лиц, указанных в пункте 3.10 настоящего положения, в виде ежемесячной социальной помощи отдельным категориям граждан и не лишает заявителя права на получение выплат и компенсаций по федеральным и краевым нормативным правовым актам.

6. При наличии у граждан права на ежемесячную социальную помощь отдельным категориям граждан по нескольким, перечисленным выше категориям, предоставляется социальная помощь отдельным категориям граждан по одному основанию по выбору заявителя.

7. Ежемесячная социальная помощь отдельным категориям граждан многодетным семьям предоставляется одному из родителей.

8. Ежемесячная социальная помощь отдельным категориям граждан предоставляется при условии постановки заявителя на учет в районной

администрации по месту постоянного жительства при наличии постоянной регистрации по месту жительства на территории города Сочи.

9. Основанием для постановки на учет в районной администрации и установления ежемесячной социальной помощи отдельным категориям граждан являются следующие документы:

- письменное заявление-обязательство (приложение 1, 2, 3, 4);
- документ, удостоверяющий личность, гражданство Российской Федерации и регистрацию по месту жительства на территории города Сочи;
- документы о праве на меры социальной поддержки (приложение 5);
- свидетельство о постановке на учет физического лица в налоговом органе (ИНН);
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС).

10. Ответственность за достоверность и полноту предоставляемых сведений и документов возлагается на заявителя.

11. Администрации районов, осуществляющие назначение и выплату ежемесячной социальной помощи отдельным категориям граждан, имеют право на выборочную проверку правильности сообщенных заявителем сведений о льготной категории, родственных отношений и других сведений, отраженных заявителем в заявлении-обязательстве, в процессе которой администрация районов вправе запрашивать и безвозмездно получать необходимую информацию у всех органов и организаций независимо от форм собственности, владеющих такой информацией.

12. Дети слепоты, достигшие 14 лет и имеющие паспорт гражданина РФ, по согласованию с опекуном имеют право получать муниципальную денежную выплату на свое имя.

13. Заявление об установлении или перерасчете ежемесячной социальной помощи отдельным категориям граждан рассматривается районной администрацией не позднее чем через 10 рабочих дней со дня приема заявления со всеми необходимыми документами. При необходимости проведения дополнительной проверки районной администрацией представленных заявителем сведений данный орган ответ направляет заявителю не позднее чем через 30 календарных дней после дня принятия решения о проведении проверки.

14. По результатам рассмотрения заявления заявителя лица, обратившегося за установлением или перерасчетом ежемесячной социальной помощи отдельным категориям граждан, выносится решение об установлении (перерасчете) ежемесячной социальной помощи отдельным категориям граждан. В случае отказа в удовлетворении заявления районная администрация не позднее чем через 5 рабочих дней со дня вынесения соответствующего решения письменно извещает заявителя с указанием причин отказа.

15. На каждое лицо, обратившееся за установлением ежемесячной социальной помощи отдельным категориям граждан, оформляется личное дело, в которое подшивается заявление об установлении (перерасчете) ежемесячной денежной компенсации; решение районной администрации об установлении

(перерасчете) либо отказе в установлении (перерасчете) ежемесячной социальной помощи отдельным категориям граждан; копии документов, представленных заявителем.

16. Личное дело об отказе в установлении ежемесячной социальной помощи отдельным категориям граждан не формируется в случае обращения за консультацией без подачи письменного заявления об установлении ежемесячной социальной помощи отдельным категориям граждан.

17. Лицам, подавшим заявления до 1 июля текущего года, делается перерасчет выплаты ежемесячной социальной помощи отдельным категориям граждан с 1 января текущего года, но не ранее даты возникновения права на нее.

18. Ежемесячная социальная помощь отдельным категориям граждан лицам, обратившимся после 1 июля текущего года, назначается со дня обращения со всеми необходимыми документами, но не ранее возникновения права на нее.

19. Предоставление ежемесячной социальной помощи отдельным категориям граждан прекращается в случае смерти получателя; снятия его с регистрационного учета по месту жительства в органах паспортно-визовой службы.

20. Прекращение выплаты ежемесячной социальной помощи отдельным категориям граждан осуществляется с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили обстоятельства, перечисленные в пункте 19 настоящего Порядка.

21. При переезде получателя ежемесячной социальной помощи отдельным категориям граждан в пределах города Сочи его личное дело пересылается в районную администрацию по новому месту жительства для возобновления выплаты с первого числа месяца, следующего за месяцем, по которому произведена выплата по прежнему месту жительства, но не более чем за 3 месяца до месяца обращения в районную администрацию по новому месту жительства.

22. При возвращении бывшего получателя ежемесячной социальной помощи отдельным категориям граждан на постоянное место жительства в пределах города Сочи названная выплата возобновляется с первого числа месяца, в котором заявитель обратился в районную администрацию по месту жительства со всеми необходимыми документами, но не ранее первого числа месяца, в котором оформлена регистрация по месту жительства.

23. Излишне выплаченные суммы ежемесячной социальной помощи отдельным категориям граждан удерживаются до полного погашения районной администрацией из сумм, полагающихся к последующей выплате. Если предоставление ежемесячной социальной помощи отдельным категориям граждан прекращено, то излишне полученная сумма ежемесячной социальной помощи отдельным категориям граждан может быть внесена заявителем добровольно, а в случае отказа - взыскана в судебном порядке.

24. Суммы ежемесячной социальной помощи отдельным категориям граждан, начисленные получателю и не полученные им при жизни, выплачиваются в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации за месяц, в котором наступила смерть получателя, в полном размере.

25. Доставка начисленных сумм ежемесячной социальной помощи отдельным категориям граждан осуществляется за текущий календарный месяц.

26. Выплата ежемесячной социальной помощи отдельным категориям граждан осуществляется администрациями районов путем перечисления на личный счет гражданина, открытый в кредитном учреждении, или разовыми поручениями, или по выписным ведомостям через предприятия федеральной почтовой связи по месту постоянной регистрации.

27. Администрации районов формируют банк данных и ведут учет реализации мер социальной поддержки на основании банка данных о категориях граждан, имеющих право на меры социальной поддержки в соответствии с решением Городского Собрания Сочи от 14 ноября 2006 года № 300 «О мерах дополнительной социальной поддержки отдельных категорий граждан, проживающих на территории муниципального образования город-курорт Сочи (ежемесячная социальная помощь отдельным категориям граждан)».

28. Администрации районов на основании заявлений граждан, впервые обратившихся за мерами социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, производят проверку документов, свидетельствующих о принадлежности заявителя к числу лиц, имеющих право на меры социальной поддержки, формируют личное дело и банк данных.

29. Финансирование расходов на предоставление муниципальной денежной выплаты осуществляется за счет средств местного бюджета.

30. Оплата за доставку ежемесячной социальной помощи отдельным категориям граждан осуществляется из того же источника финансирования, из которого производится ее выплата.

31. Администрации районов до 18-го числа месяца, предшествующего отчетному, направляют в департамент по финансам и бюджету администрации города Сочи заявку на финансирование ежемесячной социальной помощи отдельным категориям граждан в соответствии с настоящим Порядком.

32. Средства, выделяемые на предоставление ежемесячной социальной помощи отдельным категориям граждан, носят строго целевой характер и не могут быть направлены на другие цели.

33. Личное дело получателя ежемесячной социальной помощи отдельным категориям граждан после окончания выплаты закрывается. При этом в дело приобщается справка-аттестат, в которой указывается, по какой месяц произведена выплата и в какой сумме. Указанные сведения подписываются Главой районной администрации и заверяются печатью администрации.

34. Администрации районов информируют о назначенных и выплаченных дополнительных мерах социальной поддержки представителей и Единую государственную информационную систему социального обеспечения, запрашивают информацию, необходимую для принятия решения о назначении дополнительных мер социальной поддержки, в Единой государственной информационной системе социального обеспечения.

Приложение 1
к порядку
предоставления дополнительных мер
социальной поддержки для отдельных
категорий граждан, проживающих на
территории муниципального образования
город-курорт Сочи в виде ежемесячной
социальной помощи отдельным
категориям граждан

Администрация _____ района города Сочи

Заявление-обязательство

От гражданина(ки) _____

Адрес постоянной регистрации по месту жительства
(фамилия, имя, отчество полностью)

Льготная категория: неработающий пенсионер по старости
В соответствии с решением Городского Собрания Сочи от 14 ноября 2006 года
№ 300 «О мерах дополнительной социальной поддержки отдельных категорий
граждан, проживающих на территории муниципального образования
город-курорт Сочи (ежемесячная социальная помощь отдельным категориям
граждан)» ПРОШУ назначить мне меры социальной поддержки в виде
ежемесячной социальной помощи отдельным категориям граждан как
неработающему пенсионеру по старости.
На моем экземпляре находится _____

(фамилия, имя, отчество ребенка) _____ (дата рождения)

Перечислять ежемесячную социальную помощь отдельным категориям
граждан: _____
в Сбербанк № _____ счет № _____
или через предприятия федеральной почтовой связи по месту (почтовое
отделение № _____)

Сообщаю, что не имею прав на получение мер социальной поддержки в
части оплаты жилищно-коммунальных услуг по федеральным и региональным
законам. Не работаю, не являюсь предпринимателем.

С порядком назначения и выплаты мер социальной поддержки в виде
муниципальной денежной выплаты ознакомлен(а). В случае перемены места
жительства, назначения компенсации расходов на оплату ЖКУ по федеральным
или региональным нормативно-правовым актам, изменения паспортных
данных, изменения состава семьи, изменения льготного статуса, выезде на
работу и т.д. обязуюсь сообщить в администрацию района _____
в течение 10 дней.

« _____ » _____ 20 ____ года. Подпись _____

Предъявлены следующие документы (нужное подчеркнуть):

- паспорт
- справка о составе семьи
- трудовая книжка
- свидетельство о рождении детей
- сберегательная книжка
- пенсионное удостоверение
- справка из налоговой инспекции (что не состоит на учете)
- справка из управления соцзащиты о неполучении выплаты по ЖКУ по федеральным и региональным законам
- свидетельство о постановке на учет физического лица в налоговом органе (ИНН)
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС).

Предъявленные документы проверил специалист _____

Зарегистрировал за № _____ « _____ » _____ 20 ____ г.
(подпись) (расшифровка)

Приложение 2
к порядку
предоставления дополнительных мер
социальной поддержки для отдельных
категорий граждан, проживающих на
территории муниципального образования
город-курорт Сочи в виде ежемесячной
социальной помощи отдельным
категориям граждан

Администрация _____ района города Сочи

Заявление-обязательство

От гражданина(ки) _____
(фамилия, имя, отчество полностью)
Адрес постоянной регистрации по месту жительства _____

Льготная категория **МНОГОДЕТНАЯ СЕМЬЯ**.
В семье воспитываются:

1. (Ф.И.О. ребенка, дата рождения ребенка) _____
2. (Ф.И.О. ребенка, дата рождения ребенка) _____
3. (Ф.И.О. ребенка, дата рождения ребенка) _____
4. (Ф.И.О. ребенка, дата рождения ребенка) _____
5. (Ф.И.О. ребенка, дата рождения ребенка) _____

В соответствии с решением Городского Собрания Сочи от 14 ноября 2006 года № 300 «О мерах дополнительной социальной поддержки отдельных категорий граждан, проживающих на территории муниципального образования город-курорт Сочи (ежемесячная социальная помощь отдельным категориям граждан)» ПРОШУ назначить мне меры социальной поддержки в виде ежемесячной социальной помощи отдельным категориям граждан как многодетной семье.

Перенести ежемесячную социальную помощь отдельным категориям граждан: _____
в Сбербанк № _____ счет № _____
или через предприятия федеральной почтовой связи по месту (почтовое отделение № _____).

С порядком назначения и выплаты мер социальной поддержки в виде муниципальной денежной выплаты ознакомлен(а). В случае перемены места

жительства, изменения паспортных данных, изменения состава семьи, изменения льготного статуса и т.п. обязуюсь сообщить в администрацию _____ района в течение 10 дней.

« _____ » _____ 20 ____ года. Подпись _____

Препявлены следующие документы (нужное подчеркнуть):

- паспорт _____
- удостоверение многодетной семьи и копия _____
- свидетельства о рождении детей _____
- справка о составе семьи _____
- свидетельство о постановке на учет физического лица в налоговом органе (ИНН) _____
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС). _____

Препявленные документы проверил специалист _____

Зарегистрировал за № _____ « _____ » _____ 20 ____ г.
(подпись) (расшифровка)

Приложение 3
к порядку
предоставления дополнительных мер
социальной поддержки для отдельных
категорий граждан, проживающих на
территории муниципального образования
город-курорт Сочи в виде ежемесячной
социальной помощи отдельным
категориям граждан

Администрация _____ района города Сочи

Заявление-обязательство

От опекуна

(фамилия, имя, отчество полностью)
Ф.И.О. ребенка _____

Адрес постоянной регистрации по месту жительства _____

Льготная категория: ребенок-сирота, являющийся единственным собственником или нанимателем жилья.

В соответствии с решением Городского Собрания Сочи от 14 ноября 2006 года № 300 «О мерах дополнительной социальной поддержки отдельных категорий граждан, проживающих на территории муниципального образования город-курорт Сочи (ежемесячная социальная помощь отдельным категориям граждан)» ПРОШУ назначить мне меры социальной поддержки в виде ежемесячной социальной помощи отдельным категориям граждан как ребенку-сироте, являющемуся единственным собственником или нанимателем жилья.

Перечислять ежемесячную социальную помощь отдельным категориям граждан: _____ счет № _____ в Сбербанк № _____ или через предприятие федеральной почтовой связи по месту (почтовое отделение № _____).

С порядком назначения и выплаты мер социальной поддержки в виде муниципальной денежной выплаты ознакомлен(а). В случае перемены места жительства, изменения паспортных данных, изменения состава семьи, изменения льготного статуса и т.п. обязуюсь сообщить в администрацию _____ района в течение 10 дней.

« _____ » _____ 20__ года. Подпись _____

Предъявлены следующие документы (нужное подчеркнуть):

- паспорт опекуна (или ребенка старше 14 лет)

- свидетельство о рождении ребенка

- справка о составе семьи (если ребенок - единственный наниматель жилья)
- правоустанавливающий документ (если ребенок - единственный собственник жилья)
- постановление администрации района об опеке
- свидетельство о постановке на учет физического лица в налоговом органе (ИНН)
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС).

Предъявленные документы проверил специалист _____

Зарегистрирован за № _____ « _____ » _____ 20__ г.

Приложение 4
к порядку
предоставления дополнительных мер
социальной поддержки для отдельных
категорий граждан, проживающих на
территории муниципального образования
город-курорт Сочи в виде ежемесячной
социальной помощи отдельным
категориям граждан

Администрация _____ района города Сочи

Заявление-обязательство

От

гражданина(ки) _____

Адрес постоянной регистрации по месту жительства)
(фамилия, имя, отчество полностью)

Льготная категория _____

(указать льготную категорию)
В соответствии с решением Городского Собрания Сочи от 14 ноября 2006 года
№ 300 «О мерах дополнительной социальной поддержки отдельных категорий
граждан, проживающих на территории муниципального образования
город-курорт Сочи (ежемесячная социальная помощь отдельным категориям
граждан)» ПРОШУ назначить мне меры социальной поддержки в виде
ежемесячной социальной помощи отдельным категориям граждан как

(указать льготную категорию) _____

в размере _____

Перечислять ежемесячную социальную помощь отдельным категориям

граждан:

в Сбербанк № _____ руб. ежемесячно.
или через предприятие федеральной почтовой связи по месту (почтовое
отделение № _____) счет № _____

С порядком назначения и выплаты мер социальной поддержки в виде
муниципальной денежной выплаты ознакомлен(а). В случае перемены места
жительства, изменения паспортных данных, льготного статуса, обязуюсь
сообщить в администрацию _____ района в течение 10
дней.

« _____ » _____ 20 ____ года.

Подпись _____

Предъявлены следующие документы (нужное подчеркнуть):

- паспорт
- сберегательная книжка
- удостоверение установленного образца
- свидетельство о постановке на учет физического лица в налоговом органе (ИНН)
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС)
- другие документы

(перечислить) _____

Предъявленные документы проверил специалист _____

Зарегистрировал за № _____ « _____ » _____ 20 ____ г.

(подпись) (расшифровка)

Приложение 5
к порядку
предоставления дополнительных мер
социальной поддержки для отдельных
категорий граждан, проживающих на
территории муниципального образования
город-курорт Сочи, в виде ежемесячной
социальной помощи отдельным
категориям граждан

**ПЕРЕЧЕНЬ
ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ НАЗНАЧЕНИЯ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ
СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ ОТДЕЛЬНЫМ
КАТЕГОРИЯМ ГРАЖДАН**

№ п/п	Категория граждан	Документы
1.	- инвалиды Великой Отечественной войны, - участники Великой Отечественной войны	- заявление-обязательство; - паспорт; - удостоверение установленного образца; - свидетельство о постановке на учет физического лица в налоговом органе (ИНН); - страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) - заявление-обязательство; - паспорт; - справка установленного образца о гибели военнослужащих в Великой Отечественной войне пропавшим без вести в районах боевых действий; - документы, подтверждающие родственные отношения; - свидетельство о постановке на учет физического лица в налоговом органе (ИНН); - страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС)
2.	- родители и супруги (не вступившие в повторный брак) погибших военнослужащих в Великой Отечественной войне независимо от вида получаемой пенсии	- заявление-обязательство; - паспорт; - справка установленного образца о гибели военнослужащего или о признании пропавшим без вести в районах боевых действий; - документы, подтверждающие родственные отношения; - свидетельство о постановке на учет физического лица в налоговом органе (ИНН); - страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС)
3.	- иждивенцы, получающие пенсии по случаю потери кормильца за погибшего военнослужащего в Великой Отечественной войне; - иждивенцы, получающие	- заявление-обязательство; - паспорт; - справка установленного образца о гибели военнослужащего; - документы, подтверждающие родственные отношения; - справка о получении пенсии за

пенсии по случаю потери кормильца, умерших инвалидов Великой Отечественной войны	погибшего военнослужащего в Великой Отечественной войне; - свидетельство о постановке на учет физического лица в налоговом органе (ИНН); - страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) - заявление-обязательство; - паспорт;
4. - родители и супруги умерших инвалидов и участников Великой Отечественной войны (не вступившие в повторный брак) независимо от вида пенсии	- Удостоверение установленного образца или справка из военкомата или из УСЗН; документы, подтверждающие родственные отношения; - свидетельство о смерти супруга; - свидетельство о браке; - свидетельство о постановке на учет физического лица в налоговом органе (ИНН); - страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) - заявление-обязательство; - паспорт; - справка о составе семьи; - удостоверение мужа (жены); - свидетельство о браке; - справка МСЭ (о причине инвалидности); - свидетельство о постановке на учет физического лица в налоговом органе (ИНН); - страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС)
5. - супруги инвалидов Великой Отечественной войны	- заявление-обязательство; - паспорт; - справка о составе семьи; - удостоверение мужа (жены); - свидетельство о браке; - справка МСЭ (о причине инвалидности); - свидетельство о постановке на учет физического лица в налоговом органе (ИНН); - страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС)
6. - семьи, состоящие из неработающих пенсионеров по старости, не имеющих права на получение мер социальной поддержки в части оплаты жилищно-коммунальных услуг по федеральным и краевым нормативным правовым актам, и проживающих совместно с ними их несовершеннолетних детей, не имеющих права на	- заявление-обязательство; - паспорт; - справка о составе семьи; - трудовая книжка; - свидетельства о рождении детей; - пенсионное удостоверение; - справка из налоговой инспекции (что не состоит на учете); - справка из управления соцзащиты о не получении выплаты по ЖКУ по федеральным и региональным законам; - свидетельство о постановке на учет физического лица в налоговом органе

<p>получение мер социальной поддержки в части оплаты жилищно-коммунальных услуг по федеральным и крайним нормативным правовым актам</p>	<p>получение мер социальной поддержки в части оплаты жилищно-коммунальных услуг по федеральным и крайним нормативным правовым актам</p>	<p>страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) (ИНН);</p> <ul style="list-style-type: none"> - справка о постановке на учет физического лица в налоговом органе (ИНН); - страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) 	<ul style="list-style-type: none"> - заявление-обязательство; - паспорт; - удостоверение многодетной семьи либо справка, выданная органами социальной защиты населения; - свидетельство о рождении детей; - справка о составе семьи; - свидетельство о постановке на учет физического лица в налоговом органе (ИНН); - страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) - заявление-обязательство;
<p>инвалиды с детства вследствие ранения, контузии, увечья, связанных с боевыми действиями в период Великой Отечественной войны</p>	<p>инвалиды с детства вследствие ранения, контузии, увечья, связанных с боевыми действиями в период Великой Отечественной войны</p>	<ul style="list-style-type: none"> - справка МСЭ с указанием факта инвалидности с детства вследствие ранения, контузии, увечья, связанных с боевыми действиями в период Великой Отечественной войны, либо решение суда об установлении факта инвалидности с детства вследствие ранения, контузии, увечья, связанных с боевыми действиями в период Великой Отечественной войны; - свидетельство о постановке на учет физического лица в налоговом органе (ИНН); - страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) 	<ul style="list-style-type: none"> - паспорт; - справка МСЭ с указанием факта инвалидности с детства вследствие ранения, контузии, увечья, связанных с боевыми действиями в период Великой Отечественной войны, либо решение суда об установлении факта инвалидности с детства вследствие ранения, контузии, увечья, связанных с боевыми действиями в период Великой Отечественной войны; - свидетельство о постановке на учет физического лица в налоговом органе (ИНН); - страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС)
<p>дети-сироты, являющиеся единственными или собственниками или нанимателями жилья</p>	<p>дети-сироты, являющиеся единственными или собственниками или нанимателями жилья</p>	<ul style="list-style-type: none"> - заявление-обязательство; - паспорт опекуна (или ребенка старше 14 лет); - свидетельство о рождении ребенка; - справка о составе семьи (если ребенок - единственный наниматель жилья); - правоустанавливающий документ (если ребенок - единственный собственник жилья); - постановление администрации района об 	<ul style="list-style-type: none"> - заявление-обязательство; - паспорт; - свидетельство о рождении ребенка; - справка о составе семьи (если ребенок - единственный наниматель жилья); - правоустанавливающий документ (если ребенок - единственный собственник жилья); - постановление администрации района об

<p>жертвы политических репрессий</p>	<p>опеке;</p> <ul style="list-style-type: none"> - свидетельство о постановке на учет физического лица в налоговом органе (ИНН); - страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) - заявление-обязательство; - паспорт; - справка о реабилитации или справка о признании пострадавшим от политических репрессий; - свидетельство о реабилитации; - свидетельство о постановке на учет физического лица в налоговом органе (ИНН); - страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) - заявление-обязательство; - паспорт; - удостоверение установленного образца или справка из УСЗН; - свидетельство о постановке на учет физического лица в налоговом органе (ИНН); - страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) - заявление-обязательство; - паспорт; - удостоверение установленного образца блокадного Ленинграда; - свидетельство о постановке на учет физического лица в налоговом органе (ИНН); - страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС)
<p>бывшие несовершеннолетние узники концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания фашистами и их союзниками в период мировой войны</p>	<p>бывшие несовершеннолетние узники концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания фашистами и их союзниками в период мировой войны</p>
<p>лица, награжденные знаком «Житель блокадного Ленинграда»</p>	<p>лица, награжденные знаком «Житель блокадного Ленинграда»</p>
<p>детям лиц, пропавших без вести в годы Великой Отечественной войны, достигших пенсионного возраста</p>	<p>детям лиц, пропавших без вести в годы Великой Отечественной войны, достигших пенсионного возраста</p>

- свидетельство о постановке на учет
физического лица в налоговом органе
(ИНН);

- страховой номер индивидуального
личного счета (СНИЛС)