



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СОЧИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.03.2016

№ 458

город Сочи

Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение затрат организациям водопроводно-канализационного комплекса, связанных с содержанием и эксплуатацией объектов, строительство и (или) реконструкция которых выполнена в рамках реализации Программы строительства олимпийских объектов и развития города Сочи как горноклиматического курорта, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2007 года № 991 и (или) краевой целевой программы «Обеспечение строительства олимпийских объектов и развития города Сочи как горноклиматического и бальнеологического курорта», утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 19 августа 2009 года № 723, являющихся объектами муниципальной собственности

025433

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования город-курорт Сочи, на основании решения Городского Собрания Сочи на соответствующий финансовый год, статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий на возмещение затрат организациям водопроводно-канализационного комплекса, связанных с содержанием и эксплуатацией объектов, строительство и (или) реконструкция которых выполнена в рамках реализации Программы строительства олимпийских объектов и развития города Сочи как горноклиматического курорта, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2007 года № 991 и (или) краевой целевой программы «Обеспечение строительства олимпийских объектов и развития города Сочи как горноклиматического и бальнеологического курорта», утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 19 августа 2009 года № 723, являющихся объектами муниципальной собственности (прилагается).

2. Управлению информации и аналитической работы администрации города Сочи (Пшениснова) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации города Сочи.

3. Управлению информационных ресурсов администрации города Сочи (Похлебаев) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Сочи в информационно-коммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города Сочи Ю.Ф.Паламарчука.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Сочи



А.Н. Пахомов

А.Н.Пахомов

Порядок

предоставления субсидий на возмещение затрат организациям водопроводно-канализационного комплекса, связанных с содержанием и эксплуатацией объектов, строительство и (или) реконструкция которых выполнена в рамках реализации Программы строительства олимпийских объектов и развития города Сочи как горноклиматического курорта, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2007 года № 991, и (или) краевой целевой программы «Обеспечение строительства олимпийских объектов и развития города Сочи как горноклиматического и бальнеологического курорта», утвержденной Постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 19 августа 2009 года № 723, являющихся объектами муниципальной собственности

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий на возмещение затрат организациям водопроводно-канализационного комплекса, связанных с содержанием и эксплуатацией объектов, строительство и (или) реконструкция которых выполнена в рамках реализации Программы строительства олимпийских объектов и развития города Сочи как горноклиматического курорта, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2007 года № 991, и (или) краевой целевой программы «Обеспечение строительства олимпийских объектов и развития города Сочи как горноклиматического и бальнеологического курорта», утвержденной Постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 19 августа 2009 года № 723, являющихся объектами муниципальной собственности (далее - Порядок), устанавливает цели, условия, порядок предоставления субсидий на возмещение затрат организациям водопроводно-канализационного комплекса, связанных с содержанием и эксплуатацией объектов, строительство и (или) реконструкция которых выполнена в рамках реализации Программы строительства олимпийских объектов и развития города Сочи как горноклиматического курорта, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2007 года № 991, и (или) краевой целевой программы «Обеспечение строительства олимпийских объектов и развития города Сочи как горноклиматического и бальнеологического курорта», утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 19 августа 2009 года № 723, являющихся объектами муниципальной собственности (далее - Субсидии), и определяет категории и (или) критерии отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, физических лиц – производителей товаров, работ, услуг (далее - Хозяйствующие субъекты), имеющих право на

получение Субсидий, цели, условия и порядок предоставления Субсидий, порядок возврата Субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, порядок возврата в текущем финансовом году получателем Субсидий остатков Субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашениями (договорами) о предоставлении Субсидий, положения об обязательной проверке главным распорядителем средств бюджета города Сочи и органом муниципального финансового контроля соблюдение условий, целей и порядка предоставления Субсидий их получателями и иные условия, установленные статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.2. Главным распорядителем средств бюджета города Сочи по расходам на предоставление Субсидий является департамент городского хозяйства администрации города Сочи (далее - Департамент).

1.3. Получателем бюджетных средств является муниципальное казенное учреждение города Сочи «Управление капитального ремонта» (далее - Учреждение).

1.4. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Департаменту в бюджете города Сочи и доведенных Учреждению на соответствующий финансовый год, в том числе предоставленных из краевого бюджета в форме Субсидий с непревышением целевого показателя, установленного Программой.

1.5. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе.

1.6. Субсидии предоставляются хозяйствующим субъектам любой организационно-правовой формы и формы собственности, за исключением государственных (муниципальных) учреждений.

1.7. Субсидии предоставляются Хозяйствующим субъектам на возмещение затрат, понесенных Хозяйствующим субъектом за период со дня начала содержания и эксплуатации очистных сооружений канализации, указанных в пункте 1.1 настоящего Порядка до дня выведения запущенных в эксплуатацию очистных сооружений канализации на проектные показатели производительности и очистки, включая 2015 год.

2. Цели предоставления Субсидий

2.1. Субсидии предоставляются Хозяйствующим субъектам в целях возмещения затрат, связанных с содержанием и эксплуатацией очистных сооружений канализации, созданных (реконструированных) в соответствии с Программой строительства олимпийских объектов и развития города Сочи как горноклиматического курорта, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2007 года № 991, и краевой целевой программой «Обеспечение строительства олимпийских объектов и развития города Сочи как горноклиматического и бальнеологического курорта», утвержденной Постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 19 августа 2009 года № 723, являющихся объектами муниципальной собственности для выведения запущенных в эксплуатацию очистных сооружений канализации на проектные показатели

производительности и очистки.

3. Категории и (или) критерии отбора получателей Субсидий

3.1. Субсидии предоставляются Хозяйствующим субъектам, принявшим, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, от администрации города Сочи во временное владение и (или) пользование очистные сооружения канализации, созданные (реконструированные) в соответствии с Программой строительства олимпийских объектов и развития города Сочи как горноклиматического курорта, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2007 года № 991, и краевой целевой программой «Обеспечение строительства олимпийских объектов и развития города Сочи как горноклиматического и бальнеологического курорта», утвержденной Постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 19 августа 2009 года № 723, являющихся объектами муниципальной собственности (далее - Объект).

3.2. Отбор Хозяйствующих субъектов - претендентов на получение Субсидий осуществляется:

3.2.1. При соблюдении следующих условий:

- регистрация и (или) осуществление деятельности на территории муниципального образования город-курорт Сочи;
- ненахождение в процедуре реорганизации, ликвидации и банкротства;
- отсутствие задолженности по налоговым платежам;
- наличие документов, устанавливающих право владения и (или) пользования Объектом.

3.2.2. При представлении следующих документов:

- копий учредительных документов Хозяйствующего субъекта, заверенных руководителем Хозяйствующего субъекта;
- копии выписки из Единого государственного реестра юридических лиц для юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуальных предпринимателей;
- копии свидетельства о государственной регистрации юридического лица, либо копии свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя;
- копии свидетельства о постановке на налоговый учет Хозяйствующего субъекта, заверенной руководителем Хозяйствующего субъекта;
- документов, подтверждающих полномочия руководителя Хозяйствующего субъекта;
- документов, подтверждающих право владения и (или) пользования Объектом;
- справки об отсутствии задолженности по налоговым платежам, заверенной органами Федеральной налоговой службы;
- расчета размера затрат, подлежащих возмещению по утвержденной форме.

4. Условия и порядок предоставления Субсидии

4.1. Организатором проведения процедуры отбора Хозяйствующих

субъектов - претендентов на получение Субсидий, является Департамент.

4.2. Для определения Хозяйствующего субъекта, имеющего право на получение Субсидий, Департамент своим приказом создает комиссию по рассмотрению документов (далее – Комиссия) в составе не менее пяти человек:

- председателя Комиссии – директора Департамента или его заместителя;
- заместителя председателя Комиссии – директора Учреждения или его заместителя;

- членов комиссии – сотрудников Департамента или Учреждения;

- секретаря Комиссии – сотрудника Учреждения. Секретарь Комиссии или сотрудник Учреждения, его замещающий по основаниям, установленным законодательством Российской Федерации, является ответственным за ведение журнала регистрации документов для предоставления Субсидий (далее - Журнал) (утверждается приказом Департамента).

4.3. Комиссия является постоянно действующей, принимает и рассматривает документы Хозяйствующих субъектов - претендентов на получение Субсидий по мере их поступления. Информационное и документальное обеспечение деятельности Комиссии осуществляется секретарем и членами Комиссии.

4.4. Секретарь Комиссии регистрирует документы, представленные Хозяйствующими субъектами - претендентами на получение Субсидий в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка, в день и в порядке их поступления в Журнале и не позднее одного рабочего дня с даты регистрации направляет их служебной запиской членам Комиссии.

4.5. Члены Комиссии в течение пяти рабочих дней рассматривают представленные документы, проверяют полноту и достоверность содержащихся в них сведений.

4.6. Комиссия не позднее семи рабочих дней со дня регистрации документов проводит заседание, на котором рассматривает документы Хозяйствующих субъектов - претендентов на получение Субсидий на соответствие критериям отбора и условиям предоставления Субсидий и принимает решение о предоставлении Субсидии или об отказе в предоставлении Субсидии.

На заседании Комиссии ведется протокол, в котором отражаются ход заседания, рассмотрение документов и принятые решения.

4.7. Заседание Комиссии признается правомочным при присутствии председателя или заместителя председателя Комиссии, не менее половины членов Комиссии, секретаря Комиссии.

4.8. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от числа присутствующих. В случае равенства голосов, голос председателя считается решающим.

4.9. Хозяйствующим субъектом, имеющим право на получение Субсидий, признается Хозяйствующий субъект, который соответствует критериям отбора и условиям предоставления Субсидий, представивший в полном объеме и надлежащем составе и качестве документы, определенные Разделом 3 настоящего Порядка.

4.10. Документы Хозяйствующих субъектов - претендентов на получение Субсидий, не соответствующих критериям отбора и условиям предоставления Субсидий, отклоняются Комиссией.

4.11. Решение о предоставлении или непредоставлении Субсидий утверждается приказом Департамента.

4.12. В случае ненадлежащей комплектации и (или) оформления документы, представленные Хозяйствующими субъектами - претендентами на получение Субсидий, подлежат возврату Департаментом с письменным отказом.

При этом секретарь Комиссии делает соответствующую запись в Журнале не позднее восьмого рабочего дня с даты регистрации.

Хозяйствующие субъекты - претенденты на получение Субсидии имеют право повторно внести надлежащим образом оформленные и скомплектованные документы.

Повторное представление и рассмотрение документов осуществляется в порядке, предусмотренном для представления и рассмотрения документов, поданных впервые.

4.13. В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения Департамент в письменной форме уведомляет Хозяйствующих субъектов - претендентов на получение Субсидий о принятии решения о предоставлении Субсидий или о мотивированном отказе (с возвратом представленных документов) в предоставлении Субсидий.

4.14. Основанием для отказа в предоставлении Субсидий и возврата документов Хозяйствующих субъектов - претендентов на получение Субсидий является:

- непредставление Хозяйствующим субъектом - претендентом на получение Субсидий документов, предусмотренных Разделом 3 настоящего Порядка, представление их не в полном объеме или ненадлежащем оформлении;

- предоставление недостоверных сведений;

- несоблюдение условий, установленных пунктом 3.2.1 настоящего Порядка;

- отсутствие у Департамента и Учреждения бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, бюджетные обязательства по которым не приняты;

- достижение Департаментом и Учреждением предельного значения целевого показателя, установленного Программой.

4.15. В течение одного рабочего дня с даты подписания приказа о предоставлении Субсидии Департамент и Учреждение заключают с Хозяйствующим субъектом договор о предоставлении Субсидии (далее - Договор) по утвержденной форме (утверждается приказом Департамента).

Обязательным условием предоставления Субсидий, включаемым в договор о предоставлении Субсидии, является согласие Хозяйствующего субъекта (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-

правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым в Договор о предоставлении субсидий является запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление Субсидий указанным юридическим лицам.

4.16. Субсидии предоставляются в соответствии с фактически понесенными Хозяйствующим субъектом затратами (согласно утвержденной учетной политики Хозяйствующего субъекта).

4.17. Хозяйствующий субъект в целях получения Субсидии до 10 числа месяца, следующего за истекшим, предоставляет Учреждению следующие документы:

- заявление на предоставление Субсидии по утвержденной форме (утверждается приказом Департамента);
- Договор;
- отчет о фактически произведенных затратах, связанных с содержанием и эксплуатацией Объекта для выведения его на проектные показатели производительности и очистки за истекший период (в случае первого предоставления Субсидий) или за истекший месяц (в соответствии с учетной политикой Хозяйствующего субъекта);
- отчет о полученных доходах, связанных с содержанием и эксплуатацией Объекта для выведения его на проектные показатели производительности и очистки за истекший период (в случае первого предоставления Субсидий) или за истекший месяц, по утвержденной форме (утверждается приказом Департамента).

К отчету прилагаются копии договоров, по которым понесены затраты, счетов, счетов-фактур, иных первичных учетных документов, заверенные руководителем и главным бухгалтером Хозяйствующего субъекта.

4.18. Секретарь Комиссии регистрирует заявления в установленном порядке в Журнале.

4.19. Не позднее одного рабочего дня с даты регистрации заявлений, Учреждение своим приказом создает рабочую группу из сотрудников Учреждения, которая в течение семи рабочих дней проверяет полноту и достоверность сведений, содержащихся в отчетах и приложенных к ним документах, указанных в п. 4.17. настоящего Порядка, оформляет принятое решение протоколом заседания комиссии и в письменной форме уведомляет

Хозяйствующий субъект о принятом решении (отказ подлежит обязательному мотивированию).

4.20. Основанием для отказа в перечислении Субсидий и возврата документов Хозяйствующему субъекту является:

- непредставление Хозяйствующим субъектом документов, предусмотренных пунктом 4.17. настоящего Порядка, представление их не в полном объеме или ненадлежащем оформлении;
- предоставление недостоверных сведений;
- несоблюдение условий, установленных пунктом 3.2.1 настоящего Порядка.

4.21. Хозяйствующий субъект имеет право повторно внести надлежащим образом оформленные и скомплектованные документы.

Повторное представление и рассмотрение документов осуществляется в порядке, предусмотренном для представления и рассмотрения документов, поданных впервые.

4.22. Субсидии предоставляются Хозяйствующим субъектам в порядке очередности регистрации в Журнале заявлений на предоставление Субсидий.

Перечисление Хозяйствующему субъекту суммы Субсидии осуществляется Учреждением до 20 числа месяца, следующего за истекшим, в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, с учетом фактического поступления Субсидий из краевого бюджета.

4.23. Хозяйствующий субъект обязан вести отдельный учет доходов и затрат по содержанию и эксплуатации Объекта, на возмещение которых получает Субсидию.

4.24. Сумма Субсидии, перечисляемая Хозяйствующему субъекту, может корректироваться по итогам данных бухгалтерской отчетности за истекший квартал.

Учет суммы, подлежащей корректировке (уменьшение или увеличение), осуществляется при составлении отчета за месяц, следующий за истекшим кварталом.

При наличии оснований для корректировки в утвержденные формы отчетов о фактически полученных доходах и произведенных затратах, связанных с содержанием и эксплуатацией Объекта для выведения его на проектные показатели производительности и очистки за истекший период (в случае первого предоставления Субсидий) или за истекший месяц, по утвержденной форме вводятся дополнительные столбцы с сальдовыми показателями (+ или -).

Сумма корректировки обосновывается приложением копий подтверждающих документов бухгалтерской отчетности и первичных учетных документов, заверенных руководителем и главным бухгалтером Хозяйствующего субъекта.

4.25. Представление Хозяйствующим субъектом документов в целях получения Субсидии за период 2015 года осуществляется до 31 марта 2016 года.

Предоставление Департаментом Хозяйствующему субъекту Субсидии за

декабрь текущего финансового года осуществляется в течение 10 дней с момента доведения лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования и остатков прошлых лет, подтвержденных к использованию в текущем финансовом году.

4.26. Перечисление Субсидии осуществляется с лицевого счета Учреждения, открытого в департаменте по финансам и бюджету администрации города Сочи, на счет Хозяйствующего субъекта, открытый в кредитной организации на территории Российской Федерации.

4.27. Для перечисления Субсидий Учреждение представляет в департамент по финансам и бюджету администрации города Сочи следующие документы:

- Договор на предоставление Субсидий, при наличии – дополнительное соглашение к нему с обязательным приложением подписанного Департаментом, Учреждением и хозяйствующим субъектом акта сверки на дату заключения дополнительного соглашения;

- расчет размера предоставляемой Субсидии, подписанный руководителем и главным бухгалтером Хозяйствующего субъекта и утвержденный директором Учреждения (или лицом, исполняющим обязанности Директора), согласованный директором Департамента (или лицом, исполняющим обязанности Директора), с указанием:

- наименования Хозяйствующего субъекта;
- наименования Объекта;
- периода, за который предоставляется Субсидия;
- объема выполненных работ, оказанных услуг;
- суммы полученных доходов;
- суммы фактически произведенных за истекший месяц затрат;
- суммы Субсидии, подлежащей перечислению за истекший месяц (период в случае первого предоставления Субсидий);
- суммы корректировки объема Субсидии в соответствии с 4.24. настоящего Порядка;
- суммы итого к перечислению с учетом корректировки;
- платежное поручение.

4.28. Перечисление Субсидии осуществляется департаментом по финансам и бюджету администрации города Сочи в строгом соответствии с Порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета города Сочи и администраторов источников финансирования дефицита бюджета города Сочи и настоящим Порядком.

5. Контроль за использованием Субсидии

5.1. Директор Департамента и директор Учреждения назначают ответственных должностных лиц, осуществляющих функции по контролю за соблюдением настоящего Порядка.

5.2. Контроль за целевым использованием предоставляемых хозяйствующим субъектам Субсидий осуществляют комиссионно Учреждение и Департамент.

5.3. Департамент и Учреждение комиссионно и орган государственного (муниципального) финансового контроля осуществляют обязательные проверки соблюдения Хозяйствующим субъектом настоящего Порядка, условий и целей предоставления Субсидий.

6. Порядок возврата Субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, и их остатков

6.1. Ответственность за целевое использование полученных Субсидий, а также достоверность представляемых сведений для получения Субсидий возлагается на Хозяйствующий субъект, с которым заключен договор на предоставление Субсидий.

6.2. Возврат Субсидий осуществляется в следующем порядке: Департамент в течение 7 календарных дней с момента выявления нецелевого использования Субсидий и (или) нарушения Хозяйствующим субъектом условий предоставления Субсидий прекращает предоставление Субсидий и направляет Хозяйствующему субъекту требование о возврате Субсидий в бюджет города Сочи. Требование о возврате Субсидий в случае их нецелевого использования и нарушения условий, установленных при предоставлении Субсидий, должно быть исполнено Хозяйствующим субъектом в течение 10 календарных дней с момента получения указанного требования.

6.3. Остатки Субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату в текущем финансовом году Хозяйствующим субъектом на лицевой счет главного распорядителя бюджетных средств, в течение первых 15 (пятнадцати) рабочих дней года, следующего за отчетным, в случаях, предусмотренных Договором о предоставлении Субсидии. Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет возврат не использованных в отчетном финансовом году остатков Субсидии в местный бюджет в течение 10 (десяти) рабочих дней после их возврата Хозяйствующим субъектом.

Исполняющий обязанности директора
департамента городского хозяйства
администрации города Сочи



А.В. Иванов