



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СОЧИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 539

Город Сочи

О мерах по реализации административной реформы в муниципальном образовании город-курорт Сочи

002567

В соответствии со статьей 13 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и в целях реализации административной реформы в муниципальном образовании город-курорт Сочи, обеспечения информационной открытости деятельности администрации города Сочи, повышения качества и доступности предоставления (исполнения) муниципальных услуг (функций) **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить:

- 1.1. План мероприятий по проведению административной реформы в муниципальном образовании город-курорт Сочи (приложение № 1).
- 1.2. Состав комиссии по проведению административной реформы в муниципальном образовании город-курорт Сочи (приложение № 2).
- 1.3. Положение о комиссии по проведению административной реформы в муниципальном образовании город-курорт Сочи (приложение № 3).
2. Органам (функциональным) и территориальным органам администрации города Сочи, являющимся ответственными в соответствии с приложением № 1 к настоящему постановлению:

- 2.1. Обеспечить выполнение плана мероприятий по проведению административной реформы в муниципальном образовании город-курорт Сочи.
- 2.2. Ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, информировать департамент экономики и прогнозирования администрации города Сочи о ходе выполнения плана мероприятий по проведению административной реформы в муниципальном образовании город-курорт Сочи.

3. Признать утратившим силу постановление администрации города Сочи от 28 июня 2012 года № 1379 «О мерах по реализации административной реформы в муниципальном образовании город-курорт Сочи на 2012 год».

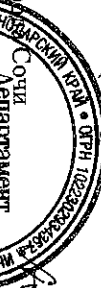
4. Управлению информации и аналитической работы администрации города Сочи (Ишениснова) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации города Сочи.

5. Управлению информационных ресурсов администрации города Сочи (Мерлей) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Сочи в сети Интернет.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города Сочи А.С. Дробину и заместителя Главы города Сочи С.И. Юрина.

7. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава города



[Signature]

А.Н. Плахов

Приложение № 1
к постановлению
администрации города Сочи
от 31.03.2014 № 539

План
Мероприятий по проведению административной реформы
в муниципальном образовании город-курорт Сочи

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственный
1. Управление по целям и результатам в муниципальном образовании город-курорт Сочи			
1.1.	Разработка доклада о достигнутых значимых показателях для оценки эффективности деятельности администрации муниципального образования город-курорт Сочи и планируемых значимых на трехлетний период	Ежегодно до 1 июня	Департамент экономики и прогнозирования администрации города Сочи, отраслевые (функциональные) и территориальные органы администрации города Сочи, определенные муниципальным правовым актом
2. Формирование реестра юридически значимых действий			
2.1.	Формирование и утверждение отраслевых перечней муниципальных услуг (Услуг) в соответствии с Постановлением администрации города Сочи от 20.12.2010 № 2210 «О порядке формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания в отношении муниципальных учреждений города Сочи»	Ежегодно, первый квартал	Отраслевые (функциональные) и территориальные органы администрации города Сочи, за которыми закреплены муниципальные учреждения
3. Повышение качества предоставления муниципальных услуг на базе многофункциональных центров предоставления муниципальных услуг			
3.1.	Развитие сети многофункциональных центров предоставления муниципальных услуг (далее - МФЦ) на территории муниципального образования город-курорт Сочи	Ежегодно	Управление информационных ресурсов администрации города Сочи

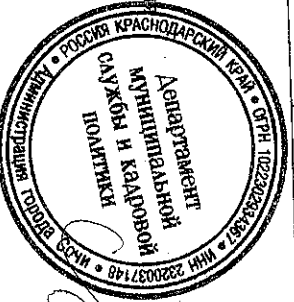
3.2.	Формирование нормативной правовой базы деятельности МФЦ в муниципальном образовании город-курорт Сочи и обеспечение межведомственного электронного взаимодействия	постоянно	Управление информационных ресурсов администрации города Сочи
3.3.	Отчет о работе МАУ МФЦ города Сочи	ежеквартально, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Управление информационных ресурсов администрации города Сочи
4. Регламентация муниципальных услуг (функций) муниципального образования город-курорт Сочи			
4.1.	Актуализация Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг отраслевыми (функциональными) и территориальными органами администрации города Сочи	постоянно	Департамент экономики и прогнозирования администрации города Сочи
4.2.	Отчет о размещенных утвержденных административных регламентах, предоставляемых (исполняемых) отраслевыми (функциональными) и территориальными органами администрации города Сочи в средствах массовой информации	ежеквартально, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Управление информационной работы администрации города Сочи, управление информационных ресурсов администрации города Сочи
4.3.	Отчет о размещенных административных регламентах, предоставляемых (исполняемых) отраслевыми (функциональными) и территориальными органами администрации города Сочи на официальном сайте администрации города Сочи в сети Интернет	ежеквартально, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Управление информационных ресурсов администрации города Сочи
5. Формирование перечня оказываемых муниципальных услуг (функций)			

5.1.	Актуализация перечня муниципальных услуг (функций), оказываемых отраслевыми (функциональными) и территориальными органами администрации города Сочи населению и (или) юридическим лицам	постоянно	Отраслевые (функциональные) и территориальные органы администрации города Сочи
5.2.	Мониторинг качества исполнения административных регламентов предоставления муниципальных услуг	Раз в шесть месяцев	Отраслевые (функциональные) и территориальные органы администрации города Сочи
5.3.	Разработка технологических карт межведомственного электронного взаимодействия для создания электронных сервисов предоставления муниципальных услуг	Постоянно	Отраслевые (функциональные) и территориальные органы администрации города Сочи, Управление информационных ресурсов администрации города Сочи
6.	Организация мероприятий с целью исполнения норм, препятствующих переходу на оказание муниципальных услуг в электронном виде и обеспечению межведомственного электронного взаимодействия в администрации города Сочи		
6.1.	Повышение открытости деятельности органов местного самоуправления города Сочи посредством создания электронных сервисов для предоставления муниципальных услуг	до 1 января 2016 года	Управление информационных ресурсов администрации города Сочи
6.2.	Сопровождение и обслуживание электронных сервисов для предоставления муниципальных услуг, в том числе в электронном виде	до 1 января 2016 года	Управление информационных ресурсов администрации города Сочи
7.	Разработка и внедрение механизмов предотвращения коррупции в сферах деятельности органов местного самоуправления города Сочи		
7.1.	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов администрации города Сочи и их проектов	постоянно	Правовое управление администрации города Сочи

7.2.	Проведение мониторинга коррупционных рисков	Ежегодно до 1 апреля	Департамент муниципальной службы и кадровой политики администрации города Сочи
7.3.	Мониторинг информации, полученной по "горячей линии", о фактах коррупции	ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Управление по работе с обращениями граждан администрации города Сочи
7.4.	Отчет о реализации плана мероприятий по реализации антикоррупционных мероприятий в муниципальном образовании город-курорт Сочи	ежеквартально, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Департамент муниципальной службы и кадровой политики администрации города Сочи
8.	Повышение эффективности взаимодействия органов местного самоуправления и общества		
8.1.	Размещение административных регламентов предоставления муниципальных услуг (исполнения функциональных функций) на официальном сайте администрации города Сочи в информационно-коммуникационной сети Интернет (в соответствии с Постановлением администрации города Сочи от 28.09.2011 № 1952)	постоянно	Управление информационных ресурсов администрации города Сочи
8.2.	Размещение на официальном сайте администрации города Сочи электронных копий текстов проектов нормативно-правовых актов администрации города Сочи для проведения независимой антикоррупционной экспертизы (в соответствии с Постановлением Главы города Сочи от 27.05.2009 № 182)	постоянно	Управление информационных ресурсов администрации города Сочи

СОСТАВ
КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ АДМИНИСТРАТИВНОЙ РЕФОРМЫ
В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ ГОРОД-КУРОРТ СОЧИ

8.3.	Оказание консультационных услуг и подготовка ответов на обращения заявителей посредством online-приемных (функциональных) и территориальных органов администрации города Сочи	постоянно	Отраслевые (функциональные) и территориальные органы администрации города Сочи
9.	Обеспечение проведения административной реформы в городе Сочи		
9.1.	Организация и проведение курсов повышения квалификации муниципальных служащих	постоянно	Департамент муниципальной службы и кадровой политики администрации города Сочи, отраслевые (функциональные) и территориальные органы администрации города Сочи, наделенные правами юридического лица, департамент экономики и прогнозирования администрации города Сочи
9.2.	Размещение и постоянное обновление информации о ходе реализации мероприятий административной реформы на официальном сайте администрации города Сочи в информационно-коммуникационной сети Интернет	постоянно	Департамент экономики и прогнозирования администрации города Сочи, управление информационных ресурсов администрации города Сочи
9.3.	Техническое сопровождение «Единого Портала государственных и муниципальных услуг»	постоянно	Управление информационных ресурсов администрации города Сочи



Исполняющий обязанности
Директора Департамента
экономики и прогнозирования
администрации города Сочи

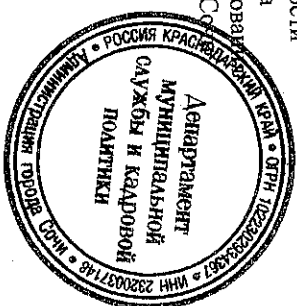
А.С.Иванов

Пахомов Анатолий Николаевич	Глава города Сочи, председатель комиссии
Филонов Виктор Петрович	Первый заместитель Главы города Сочи, заместитель председателя комиссии
Рыков Анатолий Николаевич	Первый заместитель Главы города Сочи, заместитель председателя комиссии
Дробина Анна Сергеевна	Заместитель Главы города Сочи, заместитель председателя комиссии
Юрин Сергей Павлович	Заместитель Главы города Сочи, заместитель председателя комиссии
Коркмазова Джамили Умаровна	Главный специалист отдела социально-экономического развития департамента экономики и прогнозирования администрации города Сочи, секретарь комиссии
Члены комиссии:	
Гандлаева Лейла Борисовна	Директор департамента экономики и прогнозирования администрации города Сочи
Владимирская Ирина Владимировна	Директор департамента муниципальной службы и кадровой политики администрации города Сочи
Ряблев Роман Анатольевич	Начальник правового управления администрации города Сочи
Барсегян Рузана Георгиевна	Начальник управления культуры администрации города Сочи

Варгазарян Марина	Начальник управления здравоохранения администрации города Сочи
Августовна	Начальник управления по работе с обращениями граждан и организаций администрации города Сочи
Романовская Елена Ивановская	Начальник управления по образованию и науке администрации города Сочи
Медведева Ольга Николаевна	Директор департамента архитектуры, градостроительства и благоустройства администрации города Сочи
Захитайлов Александр Анатольевич	Начальник управления информации и аналитической работы администрации города Сочи
Пшениснова Татьяна Анатольевна	Директор департамента имущественных отношений администрации города Сочи
Пермяков Владимир Анатольевич	Начальник управления потребительского рынка и услуг администрации города Сочи
Косинкова Ирина Алексеевна	Начальник управления молодежной политики администрации города Сочи
Безроднов Андрей Николаевич	Начальник управления по вопросам семьи и детства администрации города Сочи
Кардава Нонна Григорьевна	Начальник управления программам городского развития администрации города Сочи
Иванов Александр Сергеевич	Начальник управления по взаимодействию с общественными объединениями администрации города Сочи
Мажанова Наталья Павловна	Заместитель Главы города Сочи, начальник управления по взаимодействию с правоохранительными органами администрации города Сочи
Пелих Николай Владимирович	Начальник управления транспорта и связи администрации города Сочи
Смаглюк Алексей Владимирович	Начальник управления информационных ресурсов администрации города Сочи
Мерлей Эдуард Хачикович	Глава администрации Адлерского внутригородского района города Сочи
Жигалко Александр Александрович	

Павленко Сергей Владимирович	Глава администрации Центрального внутригородского района города Сочи
Эйнатов Темур Нодарович	Исполняющий обязанности Главы администрации Хостинского внутригородского района города Сочи
Полынский Сергей Александрович	Глава администрации Лазаревского внутригородского района города Сочи

Исполняющий обязанности
директора департамента
экономики и прогнозирования
администрации города Сочи



А.С.Иванов

Приложение № 3
к Постановлению
администрации города Сочи
от 31.03.2014 № 539

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ АДМИНИСТРАТИВНОЙ РЕФОРМЫ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ ГОРОД-КУРОРТ СОЧИ

1. Общие положения

Комиссия по проведению административной реформы в муниципальном образовании город-курорт Сочи (далее - Комиссия) является уполномоченным координационным органом, обеспечивающим реализацию мероприятий по проведению административной реформы в муниципальном образовании город-курорт Сочи.

Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти, законами и нормативными правовыми актами Краснодарского края, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи и функции Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются управление, координация и контроль за ходом реализации мероприятий по проведению административной реформы в муниципальном образовании город-курорт Сочи.

2.2. Комиссия для выполнения возложенных на нее задач:
- определяет цели, задачи и направления проведения административной реформы в муниципальном образовании город-курорт Сочи в соответствии с Концепцией административной реформы в Российской Федерации;
- разрабатывает программы и планы мероприятий по проведению административной реформы в муниципальном образовании город-курорт Сочи, показатели достижения целей административной реформы;

- обеспечивает внедрение методов и процедур управления по целям и результатам в органах местного самоуправления;
- обеспечивает проведение анализа функций, осуществляемых органами местного самоуправления, а также муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями муниципального образования город-курорт Сочи, в том числе на предмет их избыточности и дублирования;

- обеспечивает разработку и внедрение административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг;
- вносит предложения по корректировке организационных структур и изменений штатной численности органов местного самоуправления;
- вносит предложения по оптимизации структуры и функций муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений органов местного самоуправления;

- обеспечивает разработку и реализацию муниципальной антикоррупционной программы;
- обеспечивает внедрение новых механизмов взаимодействия органов местного самоуправления и общества;
- обеспечивает создание и внедрение систем мониторинга качества и доступности предоставляемых муниципальных услуг, реализации антикоррупционных программ, эффективности процедур закупок для муниципальных нужд, информационной открытости органов местного самоуправления;

- обеспечивает взаимодействие и координацию деятельности органов местного самоуправления с исполнительными органами государственной власти Краснодарского края и подведомственными им учреждениями по вопросам проведения административной реформы в муниципальном образовании город-курорт Сочи;

- организует информирование общественности о целях, задачах и ходе реализации административной реформы в муниципальном образовании город-курорт Сочи;
- осуществляет мониторинг результативности мероприятий административной реформы в муниципальном образовании город-курорт Сочи.

3. Права Комиссии

Для осуществления своих функций Комиссия имеет право:
- заслушивать отчеты представителей органов местного самоуправления о выполнении поставленных задач по проведению административной реформы в муниципальном образовании город-курорт Сочи;

- запрашивать в установленном порядке у федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов, органов исполнительной власти Краснодарского края, органов местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края и организаций необходимые материалы по вопросам проведения административной реформы в муниципальном образовании город-курорт Сочи;

- организовывать и проводить в установленном порядке совещания и рабочие встречи по вопросам проведения административной реформы в муниципальном образовании город-курорт Сочи;

- создавать рабочие группы для оперативной подготовки материалов, проектов нормативных правовых актов и предложений по вопросам проведения административной реформы в муниципальном образовании город-курорт Сочи;

- привлекать к работе Комиссии в установленном порядке специалистов научно-исследовательских и образовательных учреждений, организаций, представителей предпринимательских структур и общественных объединений.

4. Организация деятельности Комиссии

4.1. В состав Комиссии входят руководители органов местного самоуправления, отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации города Сочи.

4.2. Состав Комиссии утверждается Главой города Сочи.

4.3. В состав Комиссии входят: председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии.

4.4. Председатель Комиссии:

- руководит работой Комиссии, ведет заседания, распределяет обязанности между членами Комиссии, дает им поручения;

- определяет место, время и повестку дня заседания Комиссии; определяет порядок рассмотрения вопросов и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач;

- подписывает от имени Комиссии все документы, связанные с выполнением возложенных на Комиссию задач.

4.5. Заместитель председателя Комиссии выполняет функции председателя Комиссии в случае его отсутствия.

4.6. Секретарь Комиссии:

- обеспечивает подготовку планов работы Комиссии, составляет проект повестки дня ее заседаний, организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов ее решений;

- информирует членов Комиссии о месте, времени и повестке дня очередного заседания, обеспечивает их необходимыми справочными и информационными материалами;

- оформляет протоколы заседания и осуществляет контроль за выполнением решений Комиссии, поручений председателя Комиссии.

- организует участие в заседаниях Комиссии представителей органов местного самоуправления муниципального образования город-курорт Сочи, органов государственной власти, а также представителей организаций, деятельность которых связана с рассматриваемыми Комиссией вопросами.

4.7. Члены Комиссии имеют право участвовать в заседаниях Комиссии с правом решающего голоса, возглавлять образумые Комиссией рабочие группы и участвовать в их работе.

4.8. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утвержденным председателем Комиссии.

4.9. Заседания проводятся по мере необходимости, не реже одного раза в квартал.

Заседания Комиссии проводит председатель Комиссии или по его поручению либо в период его отсутствия - один из заместителей председателя Комиссии.

Заседание Комиссии считается правомочным, если в его работе принимает участие более половины лиц, входящих в состав Комиссии.

Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании лиц, входящих в состав Комиссии.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

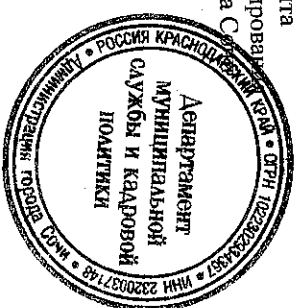
4.10. Решения, принимаемые на заседаниях Комиссии, оформляются протоколами, которые подписывает председательствующий на заседании и секретарем Комиссии. Решением Комиссии могут одобряться проекты нормативных правовых актов по вопросам проведения административной реформы, которые после данного одобрения вносятся на рассмотрение Главы города Сочи.

4.11. При Комиссии создается рабочая группа, выполняющая поручения Комиссии. Руководителя рабочей группы назначает председатель Комиссии.

4.12. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется управлением делами администрации города Сочи.

Исполняющий обязанности

директора департамента
экономики и протозирования
администрации города Сочи



А.С.Иванов