



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
ГОРОД-КУРОРТ СОЧИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 04.04.2022

№ 888

**Об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям
антимонопольного законодательства (антимонопольный комплект)
в администрации муниципального образования городской округ
город-курорт Сочи Краснодарского края**

В соответствии со статьей 9.1 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Указом Президента Российской Федерации от 21 декабря 2017 года № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции», на основании Разъяснения Федеральной антимонопольной службы от 2 июля 2021 года № 20 «О системе внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства», утвержденного протоколом Президиума Федеральной антимонопольной службы от 2 июля 2021 года № 4, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплекта) в администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края (приложение 1).
2. Создать Совет по оценке эффективности организации и функционирования антимонопольного комплекта в администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края и утвердить его состав (приложение 2).
3. Утвердить Положение о Совете по оценке эффективности организации и функционирования антимонопольного комплекта в администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края (приложение 3).
4. Возложить на руководителей отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края персональную ответственность за соблюдение требований антимонопольного законодательства и

2

- Положения об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплекта) в администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края в возлагаемых ими отраслевых (функциональных) и территориальных органах администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края.
5. Управлению информатизации и связи администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края (Лавриенко) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
 6. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.
 7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава городского округа Сочи



А.С. Копайгородский

Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
муниципального образования
городской округ город-курорт Сочи
Краснодарского края
от 24.04.2022 № 888

ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации системы внутреннего обеспечения
соответствия требованиям антимонопольного законодательства
(антимонопольного комплаенса) в администрации
муниципального образования городской округ
город-курорт Сочи Краснодарского края**

1. Общие положения

1.1. Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса) в администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края (далее – Положение) разработано в целях обеспечения в администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края требований антимонопольного законодательства и профилактики его нарушений.

1.2. Для целей Положения используются следующие понятия:
«антимонопольное законодательство» – законодательство, основывающееся на Конституции Российской Федерации, Гражданском кодексе Российской Федерации и состоящее из Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», иных федеральных законов, регулирующих отношения, связанные с защитой конкуренции, в том числе с предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции, в которых участвуют федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, иные осуществляющие функции указанных органов организации, а также государственные внебюджетные фонды, Центральный банк Российской Федерации, российские юридические лица и иностранные юридические лица, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели;
«антимонопольный комплаенс» – совокупность правовых и организационных мер, направленных на соблюдение требований

антимонопольного законодательства и предупреждение его нарушения;

«антимонопольный орган» – федеральный антимонопольный орган и его территориальные органы;

«доклад об антимонопольном комплаенсе» – документ, содержащий информацию об организации и функционировании антимонопольного комплаенса в администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края;

«коллегиальный орган» – совещательный орган, осуществляющий оценку эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;

«нарушение антимонопольного законодательства» – недопущение, ограничение, устранение конкуренции;

«риски нарушения антимонопольного законодательства (комплаенс-риски)» – сочетание вероятности и последствий наступления неблагоприятных событий в виде ограничения, устранения или недопущения конкуренции;

«уполномоченное подразделение» – отраслевой (функциональный) орган администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, осуществляющий внедрение и контроль за исполнением антимонопольного комплаенса.

1.3. Задачи антимонопольного комплаенса администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края:

- а) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства (комплаенс-рисков) в деятельности администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края;
- б) управление рисками нарушения антимонопольного законодательства (комплаенс-рисками) в деятельности администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края;
- в) контроль за соответствием деятельности администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края требованиям антимонопольного законодательства;
- г) оценка эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края.

1.4. Организация антимонопольного комплаенса осуществляется в соответствии со следующими принципами:

- а) заинтересованность руководства администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края в эффективности антимонопольного комплаенса;
- б) регулярность оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства (комплаенс-рисков);
- в) информационная открытость функционирования в администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского

края автономного округа комплаенс;

- г) непрерывность функционирования автономного округа комплаенс;
- д) совершенствование автономного округа комплаенс.

II. Уполномоченные подразделения (должностные лица), ответственные за функционирование автономного округа комплаенс

2.1 Общий контроль за организацией и функционированием автономного округа комплаенс осуществляется главой муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, который:

- а) принимает муниципальный правовой акт администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края (далее – администрация) об автономном округе комплаенс, вносит в него изменения, а также принимает муниципальные правовые акты администрации, регламентирующие реализацию автономного округа комплаенс;
- б) применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за нарушение муниципальными служащими администрации муниципального правового акта об автономном округе комплаенс.

2.2 Функции уполномоченного подразделения, связанные с организацией и функционированием автономного округа комплаенс, распределяются между функциональными органами администрации: департаментом экономики и стратегического развития администрации, правовым департаментом администрации, департаментом муниципальной службы и кадровой политики администрации.

2.3 К компетенции департамента экономики и стратегического развития администрации относятся следующие функции уполномоченного подразделения:

- а) подготовка и представление главе муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края на утверждение муниципального правового акта администрации об автономном округе комплаенс (внесение изменений в муниципальный правовой акт администрации об автономном округе комплаенс);
- б) организация взаимодействия с отраслевыми (функциональными) и территориальными органами администрации по вопросам, связанным с автономным округом комплаенс;
- в) выявление и оценка рисков нарушения автономного округа комплаенс (комплаенс-рисков), учет обстоятельств, связанных с рисками нарушения автономного округа комплаенс (комплаенс-рисками), определение вероятности возникновения рисков нарушения автономного округа комплаенс (комплаенс-рисков);
- г) мониторинг и анализ практики применения автономного округа комплаенс;

д) определение и утверждение ключевых показателей эффективности функционирования в администрации автономного округа комплаенс;

- е) подготовка и утверждение карты рисков нарушения автономного округа комплаенс (комплаенс-рисков), а также мероприятий «дорожной карты» по снижению рисков нарушения автономного округа комплаенс (комплаенс-рисков) в администрации;
- ж) координация взаимодействия с коллегиальным органом, а также обеспечение работы коллегиального органа;

з) взаимодействие с автономным органом и органами исполнительной власти администрации Краснодарского края;

- и) консультирование муниципальных служащих администрации по вопросам, связанным с соблюдением автономного округа комплаенс;

к) ежегодная подготовка доклада об автономном округе комплаенс.

2.4 К компетенции правового департамента администрации относятся следующие функции:

- а) рассмотрение проектов муниципальных нормативных правовых актов администрации, проектов договоров, соглашений и контрактов (в том числе муниципальных контрактов) на предмет соответствия автономному округу комплаенс при проведении правовой экспертизы проектов;
- б) подготовка по итогам проведения правовой экспертизы проектов документов, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, ежеквартальных отчетов о соответствии (несоответствии) автономному округу комплаенс;

в) информирование уполномоченных лиц отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение автономного округа комплаенс.

2.5 К компетенции департамента муниципальной службы и кадровой политики администрации относятся следующие функции:

- а) ознакомление с настоящим Положением кандидатов при поступлении на муниципальную службу в администрацию и отраслевыми (функциональными) органами администрации, не являющимися юридическими лицами.

2.6 Отраслевые (функциональные) и территориальные органы администрации по письменному запросу представляют в департамент экономики и стратегического развития администрации сведения, касающиеся автономного округа комплаенс.

2.7 Функции коллегиального органа, осуществляющего оценку эффективности организации и функционирования автономного округа комплаенс, возлагается на Совет по оценке эффективности организации и функционирования автономного округа комплаенс в администрации (далее – Коллегиальный орган).

2.7.1 К функциям Коллегиального органа относятся:

- а) рассмотрение и оценка плана мероприятий («дорожной карты») по снижению рисков нарушения автономного округа комплаенс

(комплаенс-рисков) в администрации в части, касающейся функционирования антимонопольного комплаенса;

б) рассмотрение и утверждение доклада об антимонопольном комплаенсе.

III. Порядок выявления и оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства (комплаенс-рисков)

3.1 В целях выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства (комплаенс-рисков):

3.1.1 Департаментом экономики и стратегического развития администрации не позднее 1 марта года, следующего за отчетным, проводятся:

а) анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности администрации за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел);

б) проведение систематической оценки эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства (комплаенс-рисков);

в) анализ нормативных правовых актов администрации и их проектов на наличие признаков нарушения антимонопольного законодательства;

г) мониторинг и анализ практики применения антимонопольного законодательства.

3.2 При проведении (не реже одного раза в год) департаментом экономики и стратегического развития администрации анализа выявленных нарушений антимонопольного законодательства за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел) реализуются мероприятия:

а) сбор от отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства;

б) составление перечня нарушений антимонопольного законодательства в администрации, который содержит классифицированные по сферам деятельности сведения о выявленных за последние 3 года нарушениях антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению) и информации о нарушении (с указанием нарушенной нормы антимонопольного законодательства, кратко изложена сути нарушения, последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом), позицию антимонопольного органа, сведения о мерах по устранению нарушения, а также сведения о мерах, направленных на недопущение повторного нарушения.

3.3 При проведении департаментом экономики и стратегического развития администрации (не реже одного раза в год) анализа нормативных правовых актов

администрации реализуются мероприятия:

а) разработка и размещение на официальном сайте администрации исчерпывающего перечня нормативных правовых актов администрации (далее – перечень актов) с приложением к перечню актов текстов таких актов, за исключением актов, содержащих сведения, относящиеся к охраняемой законом тайне (в срок не позднее апреля отчетного года);

б) размещение на официальном сайте администрации уведомления о начале сбора замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов (в срок не позднее апреля отчетного года);

в) осуществление сбора и проведение анализа представленных замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов (в период с апреля по август отчетного года);

г) представление главе муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края сводного доклада с обоснованием целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений в нормативные правовые акты администрации (в срок не позднее сентября отчетного года).

3.5 При проведении анализа проектов нормативных правовых актов департаментом экономики и стратегического развития администрации реализуются мероприятия (в течение отчетного года):

а) размещение на официальном сайте администрации в разделе «Антимонопольный комплаенс» проекта нормативного правового акта, с необходимым обоснованием реализации предлагаемых решений, в том числе их влияния на конкуренцию;

б) осуществление сбора и проведение оценки поступивших замечаний и предложений организаций и граждан по проекту нормативного правового акта

3.6 Три проведения мониторинга и анализа практики применения антимонопольного законодательства департаментом экономики и стратегического развития администрации и подготовка аналитической справки об изменениях основных аспектах правоприменительной практики в администрации.

3.7 При выявлении рисков нарушения антимонопольного законодательства (комплаенс-рисков) департаментом экономики и стратегического развития администрации должна проводиться оценка таких рисков с учетом следующих показателей:

а) отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности администрации по развитию конкуренции;

б) выдана предупреждения о прекращении действий (бездействия), которые содержат признаки нарушения антимонопольного законодательства.

3.8 На основе проведенной оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства (комплаенс-рисков) департаментом экономики и стратегического развития администрации составляется описание рисков, в которое

также включается оценка причин и условий возникновения рисков.

3.9. Информация о проведении выявления и оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства (комплаенс-рисков) включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

IV. Мероприятия по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства (комплаенс-рисков)

4.1. В целях снижения рисков нарушения антимонопольного законодательства (комплаенс-рисков) департаментом экономики и стратегического развития администрации разрабатывается (не реже одного раза в год) план мероприятий («дорожная карта») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства (комплаенс-рисков) не позднее 1 октября текущего года.

4.2. Департамент экономики и стратегического развития администрации на постоянной основе осуществляет мониторинг исполнения плана мероприятий («дорожная карта») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства (комплаенс-рисков).

4.3. Информация об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства (комплаенс-рисков) включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

V. Оценка эффективности функционирования антимонопольного комплаенса

5.1. Департамент экономики и стратегического развития администрации осуществляет (не реже одного раза в год) мониторинг эффективности мер по устранению и снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства (комплаенс-рисков).

5.2. В целях оценки эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в администрации устанавливаются ключевые показатели эффективности.

5.3. Ключевые показатели эффективности функционирования в администрации антимонопольного комплаенса разрабатываются и утверждаются департаментом экономики и стратегического развития администрации в срок до 20 декабря отчетного года.

5.4. Департаментом экономики и стратегического развития администрации проводится (не реже одного раза в год) оценка достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса.

5.5. Информация о достижении ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса включается в доклад об

антимонопольном комплаенсе.

VI. Доклад об антимонопольном комплаенсе

6.1. Доклад об антимонопольном комплаенсе должен содержать информацию:

- а) о результатах проведенной оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства (комплаенс-рисков) в администрации;
- б) об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства (комплаенс-рисков) в администрации;
- в) о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса.

6.2. Доклад об антимонопольном комплаенсе должен представляться в Коллегиальный орган на рассмотрение и утверждение (в срок не позднее ноября отчетного года) департаментом экономики и стратегического развития администрации.

6.3. Доклад об антимонопольном комплаенсе размещается на официальном сайте администрации в течение 7 рабочих дней со дня его утверждения.

VII. Порядок ознакомления муниципальных служащих администрации с постановлением об организации антимонопольного комплаенса

7.1. При назначении на должность муниципального служащего в администрацию и органы муниципальной администрации, не являющимися юридическими лицами, департамент муниципальной службы и кадровой политики администрации обеспечивает ознакомление гражданина Российской Федерации с настоящим Положением.

7.2. При назначении на должность муниципального служащего в отраслевые (функциональные) и территориальные органы администрации, являющиеся юридическими лицами, ознакомление кандидата с настоящим Положением обеспечивает кадровая служба соответствующего органа.

7.4. Информация о проведении ознакомления муниципальных служащих с постановлением об организации антимонопольного комплаенса включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

Директор департамента
экономики и стратегического
развития администрации
муниципального образования
городского округа Курортный
Краснодарского края



Т.В. Макарова

Приложение 2

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
городской округ город-курорт Сочи
Краснодарского края
от 04.04.2022 № 888

СОСТАВ

Совета по оценке эффективности организации и функционирования
антимонопольного комплекса в администрации муниципального
образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края

Белоусов
Сергей Владимирович

Заместитель главы муниципального
образования городской округ город-курорт
Сочи Краснодарского края, председатель
Совета

Макарова
Татьяна Валентиновна

Директор департамента экономики и
стратегического развития администрации
муниципального образования городской округ
город-курорт Сочи Краснодарского края,
заместитель председателя Совета

Разумеев
Денис Владимирович

Начальник отдела контроля в сфере закупок
департамента экономики и стратегического
развития администрации муниципального
образования городской округ город-курорт
Сочи Краснодарского края, секретарь Совета

Члены Совета:

Ветрова
Валерия Сергеевна

Директор правового департамента
администрации муниципального образования
городской округ город-курорт Сочи
Краснодарского края

Градинарь
Елена Викторовна

Директор департамента муниципальной
службы и кадровой политики администрации
муниципального образования городской округ
город-курорт Сочи Краснодарского края

Иванченко
Станислав Юрьевич

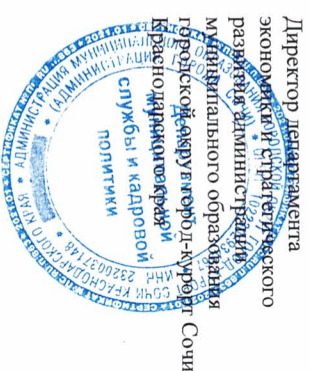
Председатель Сочинского местного отделения
«ОПОРА РОССИИ» (по согласованию)

Козлова
Надежда Ивановна

Председатель Общественной палаты
муниципального образования городской округ
город-курорт Сочи Краснодарского края
(по согласованию)

Ярош
Тарас Викторович

Председатель Союза «Торгово-промышленная
палата города Сочи» (по согласованию)



Т.В. Макарова

Приложение 3

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
муниципального образования
городской округ город-курорт Сочи
Краснодарского края
от 21.04.2022 № 888

ПОЛОЖЕНИЕ

**о Совете по оценке эффективности организации и функционирования
антимонопольного комитета в администрации муниципального
образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края**

1. Общие положения

1.1. Совет по оценке эффективности организации и функционирования антимонопольного комитета в администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края (далее – Совет) является постоянно действующим коллегиальным органом.

1.2. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Краснодарского края, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края, а также настоящим Положением.

II. Функции Совета

2.1. Совет выполняет следующие функции:

- а) рассмотрение и оценка плана мероприятий («дорожной карты») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства (комплаенс-рисков) в администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края в части, касающейся функционирования антимонопольного комитета;
- б) рассмотрение и утверждение доклада об антимонопольном комитетсе.

III. Организация работы Совета

3.1. Совет состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов совета.

3.2. Заседания Совета проводятся не реже одного раза в год не позднее 1 ноября года, следующего за отчетным.

3.3. Заседания Совета проводятся под руководством председателя Совета.
3.3.1. В случае отсутствия председателя Совета его полномочия в полном объеме возлагаются на заместителя председателя Совета.

3.4. Утверждение состава Совета и внесение изменений в его состав вносятся постановлением администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края.

3.5. В заседаниях Совета по решению председателя Совета могут принимать участие иные лица из числа работников администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, не входящие в состав Совета, с правом совещательного голоса.

3.6. Заседание Совета считается правомочным, если на нём присутствует не менее двух третей от общего числа членов Совета.

3.7. Решения принимаются большинством голосов открытым голосованием.

3.8. Протокол заседания Совета, в котором фиксируются его решения и результаты голосования, ведет секретарь Совета. Протокол заседания Совета подписывается всеми членами Совета, присутствовавшими на заседании.

3.9. В случае если при голосовании по вопросу об оценке эффективности организации и функционирования антимонопольного комитета мнения членов Совета разделились поровну (не принято единогласное решение), решающий голос принадлежит председателю Совета.

3.10. Дата, время и место проведения заседания определяется председателем Совета.

3.11. Секретарь Совета уведомляет членов Совета о дате, времени и месте проведения Совета любым способом, позволяющим подтвердить факт уведомления.

3.12. Организационное обеспечение деятельности Совета осуществляет департамент экономики и стратегического развития администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края.




Т.В. Макарова