



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СОЧИ
РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 18.08.2016

город Сочи

№ 340-Р

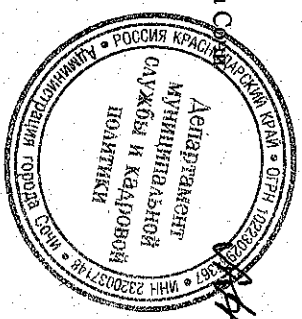
Об утверждении Положения о порядке принятия муниципальными службами отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации города Сочи почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 10 части 1 статьи 14 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», пунктом 8 части 3 статьи 12.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 29 апреля 2016 года № 282 «Об утверждении положения о порядке принятия лицами, замещающими отдельные должности государственной гражданской службы Краснодарского края, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций»:

1. Утвердить:
 - 1.1. Положение о порядке принятия муниципальными службами отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации города Сочи почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иного общественного объединения и других организаций (приложение № 1).
 - 1.2. Форму ходатайства о разрешении принять почетное или специальное звание, награду или иной знак отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации (приложение № 2).
 - 1.3. Форму уведомления об отказе в получении почетного или специального звания, награды или иного знака отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации (приложение № 3).

2. Управление информации и аналитической работы администрации города Сочи (Пешенцов) опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации.
3. Управлению информационных ресурсов администрации города Сочи (Похлебаев) разместить настоящее распоряжение на официальном сайте администрации города Сочи в информационно-коммуникационной сети Интернет.
4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы города Сочи, директора департамента муниципальной службы и кадровый политики администрации города Сочи И.В. Владимирскую.
5. Настоящее распоряжение вступает со дня его официального опубликования.

Глава города Сочи



(Handwritten signature)

А.Н.Пахов

Приложение № 1
к распоряжению
Администрации города Сочи
от 14.08.2016 № 3112-р

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке принятия муниципальными службами отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации города Сочи почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций

1. Настоящим Положением устанавливается порядок принятия с разрешения Главы города Сочи либо представителями нанимателя (работодателя), на которого правовым актом администрации города Сочи возложено осуществление полномочий представителя нанимателя (далее - это представитель), муниципальными службами отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации города Сочи, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе репитейонных, и других организаций (далее - звания, награды), если в их должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями.

2. Разрешение Главы города Сочи либо представителя нанимателя (работодателя) обязаны получить муниципальные службные отделы (функциональных) и территориальных органов администрации города Сочи.

3. Уполномоченные органы по приему ходатайств о разрешении принять почетное или специальное звание, награду или иной знак отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации (далее - Уполномоченный орган), иного общественного объединения или другой организации и (или) регистрации уведомлений об отказе в получении почетного или специального звания, награды или иного знака отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации (далее - Уполномоченный орган):

3.1. Уполномоченным органом для муниципальных службных отделов (функциональных) органов администрации города Сочи, не наделенных правами юридического лица, является организационный отдел департамента муниципальной службы и кадровой политики администрации города Сочи.

3.2. Уполномоченным органом для муниципальных службных отделов (функциональных) и территориальных органов администрации города Сочи, наделенных правами юридического лица является представитель нанимателя (работодателя).

2

4. Должностное лицо из числа лиц, указанных в пункте 2 настоящего Положения (далее - должностное лицо), получившее звание, награду либо уведомленное иностранным государством, международной организацией, политической партией, иным общественным объединением или другой организацией о предоставлении их получения, в течение трех рабочих дней представляет в Уполномоченный орган ходатайство о разрешении принять почетное или специальное звание, награду или иной знак отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации (далее - ходатайство) по установленной настоящим распоряжением форме.

5. Должностное лицо, отказавшееся от звания, награды, в течение трех рабочих дней представляет в Уполномоченный орган уведомление об отказе в получении почетного или специального звания, награды или иного знака отличия иностранного государства, международной организацией, политической партии, иного общественного объединения или другой организации (далее - уведомление), по установленной настоящим распоряжением форме.

6. Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней регистрирует поступившее ходатайство (уведомление) и представляет его Главе города Сочи либо представителю нанимателя (работодателя) для рассмотрения.

7. Должностное лицо, получившее звание, награду по решению Главой города Сочи либо представителем нанимателя (работодателя) решения по результатам рассмотрения ходатайства, передает оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней на ответственное хранение в Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня их получения по акту приема-передачи.

8. В случае если во время служебной командировки должностное лицо получило звание, награду или отказалось от них, срок представления ходатайства (уведомления) исчисляется со дня возвращения должностного лица из служебной командировки.

9. В случае если должностное лицо по не зависящей от него причине не может представить ходатайство, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в срок, указанные в пунктах 4, 5, 7 настоящего Положения, такое лицо обязано представить ходатайство, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.

10. Обеспечение рассмотрения Главой города Сочи либо представителем нанимателя (работодателя) ходатайств, информирование должностного лица, представившего ходатайство, о решении, принятом Главой города Сочи либо представителем нанимателя (работодателя) по результатам его рассмотрения, а также учет и регистрация ходатайств (уведомлений) осуществляются Уполномоченным органом.

11. В случае увольнения Главой города Сочи либо представителем нанимателя (работодателя) ходатайства должностного лица Уполномоченный

орган в течение десяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения передает такому должностному лицу оригиналы документов к званию, награды и оригиналы документов к ней.

12. В случае отказа Главы города Сочи либо представителя нанимателя (работодателя) в удовлетворении ходатайства должностного лица Уполномоченный орган в течение десяти рабочих дней со дня принятия Главой города Сочи либо представителем нанимателя (работодателя) соответствующего решения сообщает такому лицу об этом и направляет оригиналы документов к званию, награды и оригиналы документов к ней в Управление международных отношений администрации города Сочи для последующей передачи в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, политическую партию, иное общественное объединение или другую организацию.

Исполняющий обязанности
Заместителя Главы города Сочи,
Директора Департамента муниципальной
службы и кадровой политики
Администрации города Сочи

А.Б. Митников

Приложение № 2
к распоряжению
Администрации города Сочи
от 18.08.2016 № 340-р

Главе города Сочи
(Должность представителя нанимателя
(работодателя))

(Фамилия, имя, отчество)
от _____

(Ф.И.О., занимаемая должность)

ХОДАТАЙСТВО

о разрешении принять почетное или специальное звание, награды или иной знак отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации

Прошу разрешить мне принять _____

(наименование почетного или специального звания,
награды или иного знака отличия)

награды или иного знака отличия)

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

(дата и место вручения документов к почетному или
специальному званию, награды или иного знака отличия)

Документы к почетному или специальному званию, награды и документы к ней,
знак отличия и документы к нему (нужное подчеркнуть)

(наименование почетного или специального звания, награды или иного знака
отличия)

(наименование документов к почетному или специальному званию,
награды или иному знаку отличия)

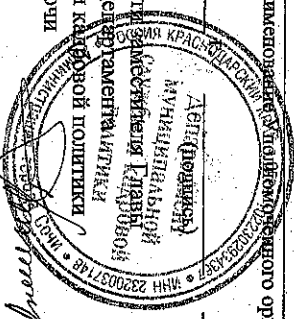
сланы по акту приема-передачи № _____ от "___" _____ 20__ года в

_____ (наименование государственного органа)

20

(расшифровка подписи)

Исполняющий обязанности
Заместителя Главы
города Сочи, директора департамента
муниципальной службы и кадровой политики
Администрации города Сочи



А.Б. Митников

Приложение № 3
к распоряжению
администрации города Сочи
от 18.08.2016 № 310-Р

Главе города Сочи
(Должность представителя нанимателя
(работодателя))

(Фамилия, имя, отчество)
от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в получении почетного или специального звания,
награды или иного знака отличия иностранного государства, международной
организации, политической партии, иного общественного объединения
или другой организации

Уведомляю о принятом мною решении отказать от получения _____

(наименование почетного или специального звания, награды или иного знака отличия)

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

« _____ » _____ 20 _____ г. _____
(подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполняющий обязанности
заместителя Главы города Сочи,
директора Департамента муниципальной
службы и кадровой политики
администрации города Сочи

А.Б. Митников

