



31/03

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СОЧИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 30/12-2013

№ 2017

город Сочи

О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных на территории муниципального образования город Сочи, на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в государственной или муниципальной собственности

В соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 29 сентября 2010 года № 772 «Об утверждении Правил включения нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в государственной собственности, в схему размещения нестационарных торговых объектов», постановлением главы администрации (Губернатора) Краснодарского края от 11 декабря 2011 года № 81 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения органами местного самоуправления схем размещения нестационарных торговых объектов на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в государственной или муниципальной собственности на территории Краснодарского края» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:
 - 1.1. Порядок размещения нестационарных торговых объектов, расположенных на территории муниципального образования город Сочи, на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в государственной или муниципальной собственности (приложение № 1).
 - 1.2. Положение об организации и проведении открытого конкурса на право заключения договора о размещении нестационарного торгового объекта на земельном участке, находящемся в муниципальной собственности либо государственной собственности (приложение № 2).
 - 1.3. Состав городской межведомственной комиссии по вопросам потребительского рынка и услуг администрации города Сочи (приложение № 3).
2. Установить, что:
 - 2.1. Утвержденные схемы размещения нестационарных торговых объектов, а равно как и внесенные в нее изменения, не может служить

основанием для пересмотра мест размещения нестационарных торговых объектов, строительства, реконструкции или эксплуатации которых были начаты до утверждения указанной схемы.

2.2. Хозяйствующими субъектам, нестационарные торговые объекты которых были размещены согласно постановлению Главы города Сочи от 6 марта 2009 года № 86 «Об утверждении дислокации мелкорозничной торговой сети, расположенной на территории муниципальной образования город-курорт Сочи, на 2009-2013 годы» и договоры аренды земельного участка для размещения объекта мелкорозничной торговли с которыми не расторгнуты в установленном законом порядке, до утверждения указанной схемы, в срок не позднее 1 июня 2014 года обратиться в адрес глав администраций внутригородских районов города Сочи с заявлением для заключения договора о размещении нестационарного торгового объекта на земельном участке, находящемся в муниципальной собственности, либо государственная собственность на который не разграничена, утвержденным настоящим постановлением.

Срок действия Договора о размещении НТО не может превышать 5 (пять) лет. Цена такого договора определяется в соответствии с приложением № 1 к Положению об организации и проведении открытого конкурса на право заключения договора о размещении нестационарного торгового объекта на земельном участке, находящемся в муниципальной собственности либо государственная собственность на который не разграничена.

3. Передать полномочия по организации и проведению открытого конкурса на право заключения договора о размещении нестационарного торгового объекта на земельном участке, находящемся в муниципальной собственности либо государственная собственность на который не разграничена, а также по оформлению, заключению и учету договоров о размещении нестационарного торгового объекта на земельном участке, находящемся в муниципальной собственности либо государственная собственность на который не разграничена, администрациям внутригородских районов города Сочи.

4. Управлению потребительского рынка и услуг администрации города Сочи (Косинкова):

- 4.1. Осуществлять контроль за учетом договоров о размещении нестационарного торгового объекта на земельном участке, находящемся в муниципальной собственности либо государственная собственность на который не разграничена, заключенных администрациями Лазаревского, Центрального, Хостинского, Адлерского внутригородских районов города Сочи.
- 4.2. Осуществлять контроль за соблюдением администрациями внутригородских районов города Сочи правил организации и проведения

- 5) елочный базар - специально оборудованная временная конструкция, представляющая собой площадку для розничной продажи деревьев хвойных пород (ель, сосна);
- 6) сезонные кафе - специально оборудованное временное сооружение, в том числе при стационарном предприятии, представляющее собой площадку для размещения предприятия общественного питания для дополнительного обслуживания питания и (или без) отдыха потребителей;
- 7) передвижные сооружения: автоматы (автоматки, автоприцепы), автокафе, изотермические емкости и цистерны, тележки, лотки, палатки, корзины и иные специальные приспособления;
3. Специализация НТО - торговая деятельность, при которой восемьдесят и более процентов всех предлагаемых к продаже товаров (услуг) от их общего количества составляют товары (услуги) одной группы;
4. При осуществлении торговой деятельности в НТО должна соблюдаться специализация торгового объекта;
5. Схема размещения НТО (далее схема) - представляет собой перечень территорий находящихся в муниципальной собственности города Сочи или государственная собственность на которые не разграничена, для размещения на них НТО. В схему могут включаться территории уже занятые НТО, так и свободные, планируемые к размещению на них указанных объектов;
6. Размещение НТО в городе Сочи на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в государственной или муниципальной собственности осуществляется в соответствии со схемой размещения НТО с учетом необходимости обеспечения устойчивого развития территории, в том числе исключение негативного влияния объектов на пешеходную и транспортную инфраструктуру, и достижения установленных субъектов Российской Федерации нормативов минимальной обеспеченности населения площадью торговых объектов в городе Сочи;
7. Размещение НТО осуществляется:
 - 1) для НТО на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности города Сочи либо государственная собственность на которые не разграничена, - на основании договоров о размещении НТО на земельном участке, находящемся в муниципальной собственности либо государственная собственность на который не разграничена в соответствии с настоящим Порядком;
 - 2) для НТО на земельных участках, находящихся в государственной собственности Краснодарского края, Российской Федерации, на основании соответствующих договоров, заключенных с уполномоченными государственными органами государственной власти Краснодарского края или Российской Федерации соответственно;
 - 3) для НТО в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в государственной или муниципальной собственности - на основании договоров аренды и иных договоров в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;

II. Требования к схеме размещения нестационарных торговых объектов

9. Схема должна содержать порядковый номер, место размещения НТО (фактический адрес), площадь земельного участка торгового объекта (здания, строения, сооружения) или его части, количество размещенных объектов, период функционирования НТО, специализация НТО, тип НТО, примечание;
 10. Схемой должно предусматриваться размещение не менее чем шестьдесят процентов НТО, используемых субъектами малого или среднего предпринимательства, осуществляющими торговую деятельность, от общего количества НТО;
 11. Период функционирования устанавливается в схеме размещения для каждого места размещения НТО с учетом следующих особенностей в отношении размещения отдельных видов НТО:
 - 1) для мест размещения передвижных сооружений по реализации цветов, овощей, фруктов, мороженого, прохладительных напитков, хлеба, в том числе в розлив, период размещения устанавливается с 1 апреля по 1 ноября;
 - 2) для мест размещения елочных базаров период размещения устанавливается с 20 декабря по 10 января;
 - 3) для мест размещения багетных развалов период размещения устанавливается с 1 августа по 1 ноября;
 - 4) для иных НТО круглогодично в течение срока действия договора о размещении НТО на земельном участке, находящемся в муниципальной собственности либо государственная собственность на который не разграничена, за исключением предусмотренных подпунктами 1-3 настоящего пункта.
- ## III. Формирование схемы размещения нестационарных торговых объектов
12. Администрация муниципальных районов города Сочи осуществляют планирование по размещению НТО на территории соответствующего внутригородского района города Сочи с учетом дислокации стационарных торговых объектов и обеспечения товарами первой необходимости;
 13. При формировании схемы не допускается включать следующие места размещения:
 - 1) в 15-метровой зоне от периметра железнодорожных вокзалов и автовокзалов, за исключением торговых автоматов и киосков со специализацией: продажа периодической печатной продукции, театральные билеты, билетов на городские пассажирский транспорт, аптечных товаров, оказание информационных услуг;
 - 2) на газонах, цветниках, площадках (детских, отдыха, спортивных), ближе 1,5 метров от окон зданий и витрин стационарных торговых объектов;

3) в охранной зоне инженерных сетей, под железнодорожными путепроводами и автомобильными эстакадами, а также в 5-метровой охранной зоне от входов (выходов) в подземные пешеходные переходы.

14. В случаях размещения НПО в пределах красных линий улиц и дорог их размещение возможно только на замощенной (асфальтированной) площадке в границах тротуара и при условии свободной ширины прохода по тротуару (в том числе при наличии опор освещения и других опор, стволочных деревьев) по основному ходу движения пешеходов не менее 1,5 метров, а в поперечном направлении и от крайнего элемента объекта до края проезжей части не менее 1 метра.

15. При планировании местоположения и площади места размещения НПО, администрации муниципальных районов города Сочи устанавливается возможность благоустройства и оборудования мест размещения стационарных торговых объектов, в том числе:

1) возможность подключения НПО к сетям инженерно-технического обеспечения;

2) удобный подъезд автотранспорта, не создающий помех для прохода пешеходов, заездыные карманы;

3) безпрепятственный проезд пожарного и медицинского транспорта, транспортных средств Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий к существующим зданиям, строениям и сооружениям.

16. План по размещению НПО на территории муниципального района города Сочи должен содержать порядковый номер, место размещения НПО (фактический адрес), площадь земельного участка торгового объекта (здания, строения, сооружения) или его части, количество размещенных объектов, период функционирования НПО, специализация НПО, тип НПО, примечание.

17. В случае необходимости включения в план по размещению НПО, расположенных на территории земельных участках соответствующего внутригородского района города Сочи, в зданиях строениях и сооружениях, находящихся в федеральной собственности или в собственности субъекта Российской Федерации, администрация внутригородского района города Сочи направляет в органы, осуществляющие полномочия собственника имущества, заявление о включении объектов в схему размещения, в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 29 сентября 2010 года № 772 «Об утверждении правил включения нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности, в схему размещения нестационарных торговых объектов».

Включение объектов в план осуществляется на основании решения о включении объектов в схему, принятого органом, осуществляющим полномочия собственника имущества.

18. В случае планируемых к размещению НПО в полосе отвода трасс проезда объектов государственной охраны в городе Сочи, администрация

внутригородских районов города Сочи дополнительно согласовывают размещение НПО с органами Федеральной службы охраны, Федеральной службы безопасности.

19. После получения всех согласований глава администрации внутригородского района в срок не позднее 5 рабочих дней направляет план по размещению НПО в адрес управления потребительского рынка и услуг администрации города Сочи.

20. Управлением потребительского рынка и услуг администрации города Сочи на основании плана по размещению НПО, представленных администрациями внутригородских районов города Сочи, осуществляет подготовку проекта схемы размещения НПО на территории города Сочи и вносит проект на рассмотрение в комиссию по вопросам потребительского рынка и услуг при администрации города Сочи.

21. Комиссия по вопросам потребительского рынка и услуг при администрации города Сочи в течение 30 рабочих дней рассматривает проект схемы и принимает решение об одобрении проекта схема либо о необходимости ее доработки.

В случае принятия решения о необходимости полной или частичной доработки проекта схема, указанный проект после его доработки подлежит повторному согласованию в соответствии с настоящим Порядком.

22. Образованная комиссия по вопросам потребительского рынка и услуг при администрации города Сочи схема, утверждается постановлением администрации города Сочи.

23. Схема и внесенные в нее изменения подлежат официальному опубликованию в порядке установленном для опубликования муниципальных правовых актов, а также размещению на официальном сайте администрации города Сочи.

24. Уpravление потребительского рынка и услуг администрации города Сочи в десятидневный срок после официального опубликования схемы размещения НПО направляет ее в департамент потребительской сферы Краснодарского края.

25. Схема размещения НПО направляется в департамент архитектуры градостроительства и благоустройства администрации города Сочи для внесения сведений в информационную систему обеспечения градостроительной деятельности города Сочи.

IV. Порядок внесения изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов

26. Основаниями для доработки проекта изменений схемы размещения нестационарных торговых объектов (далее - проект изменений) схемы размещения являются:

26.1. Необходимость предоставления комплексационного места размещения нестационарного торгового объекта, в случае изменения градостроительной ситуации до истечения установленного в схеме размещения нестационарного

указанного в подпункте 3 пункта 11 настоящего Положения не должна превышать величину значимости критерия, указанного подпункте 1 пункта 11 настоящего Положения.

4. Извещение о проведении конкурса и конкурсная документация

14. Извещение о проведении конкурса размещается организатором конкурса на официальном сайте администрации города Сочи в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не менее чем за двадцать дней до даты вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

Организатор конкурса также обязан опубликовать извещение о проведении конкурса в средствах массовой информации-газете «Новости Сочи».

15. В извещении о проведении конкурса организатор конкурса указывает:
1) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона, ответственное должностное лицо организатора конкурса;

2) прилагаемые к участникам конкурса требования и исчерпывающий перечень документов, которые должны быть представлены участниками открытого конкурса в соответствии с пунктом 8 настоящего Положения;

3) преимущества, предоставляемые организатором конкурса субъектам малого или среднего предпринимательства либо об отсутствии таких преимуществ;

4) место размещения НТО, площадь земельного участка и НТО, период функционирования НТО, специализация НТО, тип НТО.

5) начальная цена предмета конкурса, определенная в соответствии с приложением №1 к настоящему Положению;

6) срок, место и порядок подачи заявок участников конкурса;

7) место, дату и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, дату рассмотрения и оценки таких заявок.

16. Организатор конкурса вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются организатором конкурса в порядке, установленном для размещения извещения о проведении конкурса. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения таких изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе этот срок составил не менее чем десять рабочих дней, или, если в извещении о проведении конкурса такие изменения вносятся в отношении конкретного лота, срок подачи заявок на участие в конкурсе в отношении конкретного лота должен быть продлен.

17. Конкурсная документация наряду с информацией, указанной в извещении о проведении конкурса, должна содержать:

1) предусмотренные настоящим Положением требования к содержанию, в том числе к описанию предложения участника конкурса, к форме, составу заявки на участие в конкурсе;

2) порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурсе, порядок возврата заявок на участие в конкурсе (в том числе поступивших после окончания срока подачи этих заявок), порядок внесения изменений в эти заявки;

3) критерии оценки заявок на участие в конкурсе, величины значимости этих критериев, порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе в соответствии с настоящим Положением;

К конкурсной документации должен быть приложен проект Договора о размещении НТО, который является неотъемлемой частью конкурсной документации.

Рекомендуемая форма Договора о размещении НТО установлена приложением № 2 к настоящему Положению.

Срок действия Договора о размещении НТО не может превышать 5 (пять) лет.

18. Размещение конкурсной документации на официальном сайте администрации города Сочи в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в средствах массовой информации-газете «Новости Сочи» осуществляется организатором конкурса одновременно с размещением извещения о проведении конкурса. Конкурсная документация должна быть доступна для ознакомления на официальном сайте администрации города Сочи в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в средствах массовой информации-газете «Новости Сочи».

19. Участник конкурса вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее чем за 5 (пять) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. В течение одного дня с даты принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения размещаются организатором конкурса в порядке, установленном для размещения извещения о проведении конкурса. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения таких изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе этот срок составил не менее чем десять рабочих дней. Если в конкурсную документацию также изменения вносятся в отношении конкретного лота, срок подачи заявок на участие в открытом конкурсе должен быть продлен в отношении конкретного лота.

торгового объекта периода размещения.

26.2. Предложения союзов, ассоциаций и иных некоммерческих организаций, поступающих в администрацию внутригородского района города Сочи

26.3. Предложения администрации внутригородских районов города Сочи администрации города Сочи.

26.4. Предложения управления потребительского рынка и услуг администрации города Сочи.

27. Проект изменений схемы размещения должен содержать карту-схему с указанием предполагаемых изменений, подготовленную администрацией внутригородского района Сочи, в том числе с указанием:

- а) нормативов и фактических показателей минимальной обеспеченности населения площадью торговых объектов на территории внутригородского района города Сочи;
- б) цели использования (специализации) НПО, включаемых в схему размещения;
- в) видов НПО, планируемых к включению или исключению из схемы размещения НПО;
- г) планируемых сроков (периода) размещения НПО.

28. Союзы, ассоциации и иные некоммерческие организации в случае внесения ими предложений по изменению схемы размещения НПО, представляют карту-схему и иные необходимые документы, с указанием сведений, установленных пунктом 27 настоящего порядка.

29. В случае наличия одного из оснований, установленных пунктом 26 настоящего порядка, администрация внутригородского района города Сочи разрабатывает проект изменений схемы размещения НПО.

Проект изменений схемы размещения НПО в форме текстовой информации о предлагаемых изменениях, должен содержать порядковый номер, место размещения НПО (фактический адрес), площадь земельного участка торгового объекта (здания, строения, сооружения) или его части, количество размещенных объектов, период функционирования НПО, специализация НПО, тип НПО, примечание, информацию о планировании к передаче в пользование под размещение НПО мест суб'ектам малого и среднего предпринимательства.

30. В случае необходимости внесения изменений в схему размещения НПО, расположенных на территории земельных участках соответствующего внутригородского района города Сочи, в зданиях строениях и сооружениях, находящихся в федеральной собственности или в собственности субъекта Российской Федерации, администрация внутригородского района города Сочи направляет в органы, осуществляющие полномочия собственника имущества, заявление о включении объекта в схему размещения в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 29 сентября 2010 года № 712 «Об утверждении правил включения нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности, в схему размещения нестационарных торговых объектов».

Включение объектов в план осуществляется на основании решения о включении объектов в схему, принятого органом осуществляющим полномочия собственника имущества.

В случае внесения изменений в схему размещения НПО находящегося в повороте отвода трасс проезда объектов государственной охраны в городе Сочи, администрации внутригородских районов города Сочи согласовывают размещение НПО дополнительно с органами Федеральной службы охраны, Федеральной службы безопасности.

31. Администрации внутригородских районов города Сочи в срок не позднее 14 календарных дней с момента возникновения одного из оснований, установленных пунктом 26 настоящего порядка, направляют проект изменений схемы размещения в управление потребительского рынка и услуг администрации города Сочи.

32. Управление потребительского рынка и услуг администрации города Сочи в срок не позднее 14 календарных дней согласовывает проект изменений схемы размещения НПО в полном объеме или частично либо отказывает в согласовании проекта изменения схемы размещения.

При рассмотрении проекта изменений схемы размещения НПО управление потребительского рынка и услуг администрации города Сочи руководствуется необходимостью развития конкуренции, совершенствования и улучшения торгового обслуживания граждан, восполнения дефицита торговых площадей, развития объектов торговли, общественного питания и бытовых услуг в павильон (пешеходной) доступности от мест проживания или работы граждан, а также необходимостью обеспечения продовольственной безопасности города Сочи.

33. В случае принятия решения об отказе в согласовании проекта изменений схемы размещения, управление потребительского рынка и услуг администрации города Сочи не позднее 5 календарных дней направляет мотивированный отказ в согласовании в администрацию внутригородского района города Сочи.

34. В случае согласования проекта изменений схемы размещения НПО управление потребительского рынка и услуг администрации города Сочи, не позднее 5 (пяти) календарных дней направляет проект на согласование в межведомственную комиссию по вопросам потребительского рынка и услуг администрации города Сочи.

35. Межведомственная комиссия по вопросам потребительского рынка и услуг администрации города Сочи в срок не позднее 20 календарных дней рассматривает проект изменений схемы размещения НПО и принимает решение об одобрении либо необходимости полной или частичной доработки проекта изменений схемы размещения НПО.

36. В случае принятия решения о необходимости полной или частичной доработки проекта изменений схемы размещения, указанный проект изменений схемы размещения после его доработки подлжет повторному согласованию в соответствии с настоящим Порядком.

37. Одобренный межведомственной комиссией по вопросам потребительского рынка и услуг администрации города Сочи проект изменений схемы размещения НПО утверждается постановлением администрации города Сочи.

38. Управление потребительского рынка и услуг администрации города Сочи в срок не позднее 10 дней после официального опубликования изменений схемы размещения НПО направляет ее в департамент потребительской сферы Краснодарского края.

39. Внесенные изменения в схему размещения НПО города Сочи направляются в департамент архитектуры градостроительства и благоустройства администрации города Сочи для внесения сведений в информационную систему обеспечения градостроительной деятельности города Сочи.



И. А. Кошкинова

Начальник управления
потребительского рынка и услуг
администрации города Сочи

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации и проведении открытого конкурса на право заключения договора о размещении нестационарного торгового объекта на земельном участке, находящемся в муниципальной собственности либо государственная собственность на который не разграничена

1. Общие положения

1. Настоящее положение определяет порядок организации и проведения открытого конкурса на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на земельном участке, находящемся в муниципальной собственности либо государственная собственность на который не разграничена (далее - Конкурс), условия участия в конкурсе, а также порядок заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на земельном участке, находящемся в муниципальной собственности либо государственная собственность на который не разграничена (далее - Договор на размещение НПО).

2. Целями проведения конкурса являются:

1) обеспечение единого порядка размещения нестационарных торговых объектов на территории города Сочи;
2) создание условий для предоставления жителям города Сочи безопасных и качественных товаров и услуг;

3) обеспечение равных возможностей для реализации прав хозяйствующих субъектов на осуществление торговой деятельности, предоставления услуг населению на территории города Сочи.

3. После утверждения в установленном порядке схемы размещения нестационарных торговых объектов, администрация внутригородского района города Сочи проводит отбор хозяйствующих субъектов для заключения договора на размещение НПО в местах, определенных схемой размещения нестационарных торговых объектов.

4. Отбор хозяйствующих субъектов осуществляется путем проведения открытого конкурса.

В целях настоящего Положения под открытым конкурсом понимается способ отбора хозяйствующего субъекта на право заключения Договора на размещение НПО в местах, определенных схемой размещения нестационарных торговых объектов, победителем которых признается лицо, предложившее лучшие условия исполнения Договора на размещение НПО.

Приложение № 2
к постановлению
администрации города Сочи
от 30.08.2013
№ 2864

При организации и проведении Конкурса могут выделяться лоты, в отношении которых в извещении о проведении открытого конкурса, в конкурсной документации, отдельно указывается место размещения ИТО, площадь земельного участка и ИТО. ПерIOD функционального назначения ИТО, специализация ИТО, тип ИТО, названная цена предмета Конкурса, информация об установленных предметах субъектам малого или среднего предпринимательства либо об отсутствии таких преимуществ.

Участник Конкурса подает заявку на участие в Конкурсе в отношении определенного лота. В отношении каждого лота заключается отдельный Договор о размещении ИТО.

5. Илата за участие в Конкурсе не взимается.

6. В качестве организатора Конкурса выступает администрация внутригородского района города Сочи (далее - организатор Конкурса).

7. Для организации и проведения конкурса администрация внутригородских районов города Сочи создают конкурсные комиссии, утверждают положения о конкурсных комиссиях и их состав.

Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые повлияют на принимаемые конкурсной комиссией решения.

Членами конкурсной комиссии не могут быть лица, лично заинтересованные в результатах Конкурса (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в Конкурсе, либо состоящие в штате организации, подавших указанные заявки), либо лица, на которых способны оказывать влияние участники Конкурса и лица, подавшие заявки на участие в Конкурсе в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников конкурса.

В случае выявления в составе конкурсной комиссии лиц, указанных в настоящем пункте, данные лица не участвуют в работе конкурсной комиссии при рассмотрении и принятии решения по заявкам, в рассмотрении которых они могут быть лично заинтересованы.

2. Требования к участникам Конкурса

8. При организации и проведения Конкурса организатор Конкурса устанавливает следующие единые требования к участникам Конкурса:

1) соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим торгово-деловую деятельность;

2) правоспособность участника Конкурса заключать договор;

3) не проведение ликвидации участника Конкурса - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника конкурса - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

4) отсутствие у участника Конкурса недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах). Участник Конкурса считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в Конкурсе не принято;

9. Информация об установленных организатором Конкурса единых требованиях указывается в извещении о проведении Конкурса и конкурсной документации.

10. Отстранение участника Конкурса от участия в Конкурсе или отказ от заключения договора о размещении ИТО с победителем Конкурса осуществляется в любой момент до заключения договора о размещении ИТО, если участник Конкурса или комиссия по осуществлению Конкурса обнаружит, что участник Конкурса не соответствует установленным требованиям или предоставил недостоверную информацию в отношении своего соответствия указанным требованиям.

3. Оценка заявок участников Конкурса и критерии такой оценки

11. Для оценки заявок участников Конкурса организатор Конкурса в конкурсной документации устанавливает следующие критерии:

1) цена предмета Конкурса, под которой понимается размер платы по договору о размещении ИТО за определенный промежуток времени (месяц, год или весь срок действия договора);

2) качественные и функциональные характеристики ИТО;

3) квалификация участников Конкурса, в том числе наличие опыта работы, связанного с предметом Конкурса, работников определенного уровня квалификации.

12. В конкурсной документации организатор Конкурса обязан указать используемые при определении победителя Конкурса критерии и их величины значимости. При этом количество используемых при определении победителя Конкурса критериев должно быть не менее чем два, одним из которых является цена предмета Конкурса. Не указанные в конкурсной документации критерии и их величины значимости не могут применяться для целей оценки заявок.

13. Сумма величин значимости всех критериев, предусмотренных настоящей статьей, составляет сто процентов. Величина значимости критерия,

5. Порядок подачи заявок на участие в открытом конкурсе

20. Заявки на участие в конкурсе представляются по форме и в порядке, которые указаны в конкурсной документации, а также в месте и до истечения срока, которые указаны в извещении о проведении конкурса.

21. Участник конкурса подает в письменной форме заявку на участие в конкурсе в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до вскрытия. Заявка на участие в конкурсе должна содержать всю указанную организатором конкурса в конкурсной документации информацию, а именно:

1) следующие информацию и документы об участнике конкурса, подавшем заявку на участие в конкурсе:

а) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона

б) выписка из единого государственного реестра юридических лиц или свидетельства о государственном порядке регистрации выписки из единого государственного реестра юридических лиц), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или свидетельства о государственном порядке регистрации выписки (для индивидуальных предпринимателей), которые получены не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения извещения о проведении конкурса,

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурса - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копии приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника конкурса без доверенности. В случае, если от имени участника конкурса действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника конкурса либо ее копию, заверенную в установленном порядке;

г) документы, подтверждающие соответствие участника открытого конкурса требованиям к участникам конкурса, установленным организатором конкурса в конкурсной документации в соответствии с настоящим Положением, или копии таких документов, а также информационное письмо о соответствии участника открытого конкурса требованиям, установленным в соответствии с настоящим Положением;

д) копии учредительных документов участника конкурса (для юридического лица);

2) предложение участника конкурса в отношении предмета конкурса с указанием предлагаемой цены предмета конкурса и приложенным эскизом

дизайн-проекта НПО, согласованного с департаментом архитектуры, градостроительства и благоустройства администрации города Сочи.

К заявке на участие в конкурсе могут быть приложены иные документы, позволяющие оценить поданную заявку в соответствии с критериями оценки заявок, установленную конкурсной документацией.

22. Все листы поданной в письменной форме заявки на участие в конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе должна содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплена печатью участника конкурса (для юридического лица) и подписана участником конкурса или лицом, уполномоченным участником конкурса.

Соблюдение участником конкурса указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе, поданы от имени участника конкурса и он несет ответственность за полноту и достоверность этих информации и документов.

Не допускается устанавливать иные требования к оформлению заявки на участие в конкурсе, за исключением предусмотренных настоящим Положением требований к оформлению такой заявки.

23. Требования от участника открытого конкурса иные документы и информация, за исключением предусмотренных настоящим Положением документов и информации, не допускаются.

24. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступивший в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируется организатором конкурса. При этом отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой на участие в конкурсе, на котором не указана информация о подавшем его лице, и требования о предоставлении соответствующей информации не допускаются.

25. Участник конкурса вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота).

26. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается за 5 дней до наступления срока вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

27. Организатор конкурса обеспечивает сохранность конвертов с заявками на участие в конкурсе и обеспечивает рассмотрение содержания заявок на участие в конкурсе только после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

28. Конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступивший после истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе, не вскрывается и в случае, если на конверте с такой заявкой указана информация о подавшем ее лице, в том числе почтовый адрес, возвращается организатором конкурса в порядке, установленном конкурсной документацией.

29. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной такой заявки, конкурс признается несостоявшимся. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной такой заявки.

6. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе

30. Конкурсная комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в конкурсе после наступления срока, указанного в конкурсной документации в качестве срока подачи заявок на участие в конкурсе. Конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются во время, в месте, в порядке и в соответствии с процедурами, которые указаны в конкурсной документации. Вскрытие всех поступивших конвертов с заявками на участие в конкурсе осуществляется в один день.

31. Организатор конкурса не вправе отказать в предоставлении возможности всем участникам конкурса, подавшим заявки на участие в нем или их представителям присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

32. Конкурсная комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в конкурсе, если такие конверты и заявки поступили организатору конкурса до окончания срока принятия заявок. В случае установления факта подачи одним участником открытого конкурса двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее этим участником заявки на участие в конкурсе не отозваны, все заявки на участие в конкурсе этого участника, поданные в отношении одного и того же лота, не рассматриваются и возвращаются этому участнику.

33. Информация о месте, дате и времени вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), почтовый адрес каждого участника конкурса, конверт с заявкой которого вскрывается, наличие информации и документов, предусмотренных конкурсной документацией, предложений, указанные в заявке на участие в конкурсе и выявленные критерием оценки заявок на участие в конкурсе, объявляются при вскрытии данных конвертов и вносятся соответственно в протокол. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка или не подана ни одной заявки, в этот протокол вносятся информация о признании конкурса несостоявшимся.

34. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется конкурсной комиссией, подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии непосредственно после вскрытия таких конвертов и не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания этого протокола, размещается на официальном сайте администрации города в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в средствах массовой информации-газете «Новости Сочи».

7. Рассмотрение и оценка заявок на участие в конкурсе

35. Срок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе не может превышать двадцать дней с даты вскрытия конвертов с такими заявками.

36. Заявка на участие в конкурсе признается надлежащей, если она соответствует требованиям настоящего Положения, извещение о проведении конкурса и конкурсной документации, а участник конкурса, подавший такую заявку, соответствует требованиям, которые предъявляются к участнику конкурса и указаны в конкурсной документации.

37. Конкурсная комиссия отклоняет заявку на участие в конкурсе, если участник конкурса, подавший ее, не соответствует требованиям к участнику конкурса, указанным в конкурсной документации, или такая заявка признана не соответствующей требованиям, указанным в конкурсной документации.

38. Результаты рассмотрения заявок на участие в конкурсе фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе.

39. Конкурсная комиссия осуществляет оценку заявок на участие в конкурсе, которые не были отклонены, для выявления победителя конкурса на основе критериев, указанных в конкурсной документации.

40. В случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия отклонила все также заявки для только одна такая заявка соответствует требованиям, указанным в конкурсной документации, конкурс признается несостоявшимся.

41. На основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия определяет каждой заявке на участие в конкурсе порядковый номер в порядке уменьшения степени выполнения содержащихся в них условий. Заявка на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе; содержащихся также же условия.

42. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия на основе критериев, указанных в конкурсной документации, и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

43. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки таких заявок, в котором должна содержаться следующая информация:

- 1) место, дата, время проведения рассмотрения и оценки таких заявок;
- 2) информация об участниках конкурса; заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены;

3) информация об участниках конкурса; заявки на участие в конкурсе которых были отклонены; с указанием причин их отклонения; в том числе оснований настоящего Положения и положений конкурсной документации, которым не соответствуют такие заявки; предложений, содержащихся в заявках

на участие в Конкурсе и не соответствующих требованиям конкурсной документации;

4) присвоенные заявки на участие в Конкурсе значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в Конкурсе;

5) принятое на основании результатов оценки заявок на участие в Конкурсе решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

6) наименования (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (при наличии) (для физических лиц), почтовый адрес участника конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоены первый и второй номера.

44. Результаты рассмотрения единственной заявки на участие в Конкурсе на предмет ее соответствия требованиям конкурсной документации фиксируются в протоколе рассмотрения единственной заявки на участие в Конкурсе, в котором должна содержаться следующая информация:

1) Место, дата, время проведения рассмотрения такой заявки;

2) наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), почтовый адрес участника Конкурса, подавшего единственную заявку на участие в Конкурсе;

3) решение о возможности заключения Договора о размещении НПО с участником Конкурса, подавшим единственную заявку на участие в Конкурсе.

45. Протоколы, указанные в пунктах 43 и 44 настоящего Положения, составляются в двух экземплярах, которые подписываются всеми присутствующими членами конкурсной комиссии. Один экземпляр каждого из этих протоколов хранится у организатора Конкурса, другой экземпляр в течение трех рабочих дней с даты его подписания направляется победителю Конкурса или участнику Конкурса, подавшему единственную заявку на участие в Конкурсе; с приложением проекта договора на размещение НПО, который составляется путем включения в данный проект условий, предложенных победителем Конкурса или участником Конкурса, подавшим единственную заявку на участие в Конкурсе. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в Конкурсе, протокол рассмотрения единственной заявки на участие в Конкурсе с указанными приложениями размещаются организатором Конкурса на официальном сайте администрации города в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в средствах массовой информации газете «Новости Сочи» не позднее двух рабочих дней, следующего за датой подписания указанных протоколов.

8. Заключение договора о размещении нестационарного торгового объекта по результатам конкурса

46. По результатам Конкурса Договор о размещении НПО заключается на условиях, указанных в заявке на участие в Конкурсе, поданной участником Конкурса, с которым заключается такой договор, и в конкурсной документации. При заключении договора его цена не может быть ниже начальной; цены предмета Конкурса, указанной в извещении о проведении Конкурса.

47. Договор о размещении НПО заключается не позднее чем через двадцать дней с даты размещения на официальном сайте администрации города в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или в средствах массовой информации газете «Новости Сочи» протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в Конкурсе.

В течение десяти дней с даты получения от организатора Конкурса проекта договора (без подписи организатора Конкурса) победитель Конкурса обязан подписать договор и представить все экземпляры договора организатору Конкурса. В случае, если победителем Конкурса не исполнены требования настоящего пункта, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

48. При уклонении победителя Конкурса от заключения договора о размещении НПО организатор Конкурса вправе обратиться в суд с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора и заключить договор с участником Конкурса, заявке на участие в Конкурсе которого присвоен второй номер.

Проект договора о размещении НПО в случае согласия участника Конкурса, заявке на участие в Конкурсе которого присвоен второй номер, заключить договор составляется организатором Конкурса путем включения в проект договора о размещении НПО, прилагаемый к конкурсной документации, условия исполнения договора о размещении НПО, предложенных этим участником.

49. В течение десяти дней с даты получения от победителя Конкурса или участника Конкурса, заявке на участие в Конкурсе которого присвоен второй номер, подписанного договора о размещении НПО организатор Конкурса обязан подписать договор о размещении НПО и передать один экземпляр договора лицу, с которым заключен договор, или его представителю либо направить один экземпляр договора по почте лицу, с которым заключен договор.

9. Последствия признания конкурса несостоявшимся

50. Организатор Конкурса заключает договор о размещении НПО с единственным участником в случаях, если конкурс признан не состоявшимся по следующим основаниям:

1) в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в Конкурсе подана только одна заявка, при этом такая заявка признана соответствующей требованиям настоящего Положения и конкурсной документации;

2) в связи с тем, что по результатам рассмотрения заявок на участие в Конкурсе только одна заявка признана соответствующей требованиям настоящего Положения и конкурсной документации.

51. Организатор Конкурса осуществляет проведение повторного Конкурса в следующих случаях:

1) в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в Конкурсе не подано ни одной такой заявки.

2) в связи с тем, что по результатам рассмотрения заявок на участие в Конкурсе конкурсная комиссия отклонила все такие заявки.

10. Особенности размещения нестационарных торговых объектов в период проведения публичных мероприятий (собрания, митинги, демонстрации, шествия, пикетирования и различные сочтения этих форм), а также торжественных, праздничных, культурных, спортивных, культурных, официальных и иных мероприятий

52. При проведении на территории города Сочи публичных мероприятий (собрания, митинги, демонстрации, шествия, пикетирования и различные сочтения этих форм), а также торжественных, праздничных, спортивных, культурных, официальных и иных мероприятий (далее – Мероприятий) допускается размещение нестационарных торговых объектов в местах проведения таких мероприятий без проведения Конкурса на срок до 20 дней для реализации следующих товаров населению:

попкорн и сладкая вата;
воздушные шары и карнавальные продукты;
мероприятий;
пасхальные куличи;
прохладительные напитки;
сувенирная продукция;
деревя хвойных пород;
живые и искусственные цветы;

продукция предприятий общественного питания –
53. Уполномоченным органом по рассмотрению заявлений и заключению договоров о размещении НТО на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности либо государственная собственность на которых не разграничена, в период проведения Мероприятий, является управление потребительского рынка и услуг администрации города Сочи (далее – Управление).

54. Для размещения НТО на земельном участке, находящемся в муниципальной собственности либо государственная собственность на который не разграничена, в период Мероприятий заявитель подает в Управление заявление в срок не позднее чем за 7 календарных дней до даты проведения Мероприятия с указанием следующей информации и документов:

- 1) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона;
- 2) наименование Мероприятия;
- 3) место предполагаемого размещения НТО и его площадь;
- 4) предполагаемый срок размещения НТО;
- 5) ассортиментный перечень товаров, предлагаемых к продаже на НТО.

6) выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для индивидуального предпринимателя), которые получены не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения извещения о проведении Конкурса;

7) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника Конкурса - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника Конкурса без доверенности. В случае, если от имени участника Конкурса действует иное лицо, заявка на участие в Конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника Конкурса либо ее копию, заверенную в установленном порядке;

8) копия учредительных документов участника Конкурса (для юридического лица);

9) эскиз, дизайн-проект НТО, согласованный с департаментом архитектуры, градостроительства и благоустройства администрации города Сочи.

55. Управление в течение 3 дней с момента поступления заявления рассматривает его и принимает решение либо об отказе в заключении договора на размещение НТО на период проведения Мероприятия либо о заключении договора на размещение НТО на период проведения Мероприятия.

56. Основными для отказа в заключении договора о размещении НТО на период проведения Мероприятия являются:

- 1) не проведение Мероприятия в испрашиваемые сроки либо его отмена,
- 2) непредоставление информации и (или) документов, представление которых обязательно в соответствии с пунктом 54 настоящего Положения;
- 2) размещение НТО на территории, прилегающей к административным зданиям, историческим объектам, памятникам архитектуры;
- 3) предоставление НТО проведения Мероприятия, движению транспорта и (или) пешеходов;
- 4) отсутствие необходимости в размещении НТО в испрашиваемом месте в период проведения Мероприятия, в том числе по причине наличия достаточного количества стационарных торговых объектов (3 и более) и НТО (2 и более), осуществляющих реализацию схожего ассортимента товаров, в месте проведения Мероприятия.

В случае принятия решения об отказе в заключении договора о размещении НТО на период проведения Мероприятия, заявителю в срок не позднее следующего рабочего дня за днем принятия такого решения вручается (направляется) уведомление об отказе в заключении договора о размещении НТО.

57. В случае поступления нескольких заявлений о размещении НТО в

период одного и того же Мероприятия, в одном и том же месте и со сходным ассортиментным перечнем товаров, предлагаемых к реализации на НТО, предоставление отлагается заявителю, которое поступило ранее других.

58. При отсутствии оснований для отказа Управление заключает договор о размещении НТО. При этом цена такого договора определяется в соответствии с Приложением №1 к настоящему Положению, а его срок – периодом проведения Мероприятия, но не может превышать 20 дней.

11. Заключительные положения

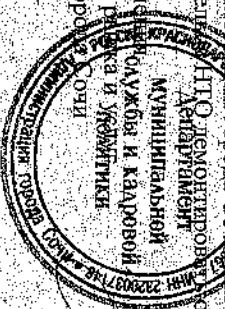
59. В случае наличия оснований для расторжения договора о размещении НТО, установленных договором и/или действующим законодательством, администрация внутригородского района города Сочи, а в случае, установленном разделом 10 настоящего Положения, управление потребительского рынка и услуг администрации города Сочи осуществляет необходимые юридически значимые и иные действия, направленные на расторжение договора о размещении НТО, в том числе и сроки, установленные договором и/или действующим законодательством.

60. Владелец НТО, размещенного на земельном участке, находящемся в муниципальной собственности либо государственной собственности, на который не разграничена обязанность проинвестировать и вывоз НТО, а также приделана земельный участок в первоначальное состояние в течение 7 календарных дней с момента прекращения договора о размещении НТО либо его расторжения.

61. Администрация внутригородского района города Сочи, а в случае, установленном разделом 10 настоящего Положения, управление потребительского рынка и услуг администрации города Сочи в случае неисполнения владельцем нестационарного торгового объекта обязанностей, указанных в пункте 60 настоящего Положения, направляет в адрес владельца НТО соответствующее требование о демонтаже объекта в разумный срок.

62. В случае неисполнения законного требования Администрации внутригородского района города Сочи, а в случае, установленном разделом 10 настоящего Положения, управление потребительского рынка и услуг администрации города Сочи инициирует привлечение организатора мероприятия к ответственности по статье 4.10 Закона Краснодарского края от 23 июля 2003 года №608-КЗ «Об административных правонарушениях» с последующим направлением в установленном порядке необходимых материалов в правовое управление администрации города Сочи для подачи в суд искового заявления о понуждении владельца НТО демонтажа объекта.

Начальник управления потребительского рынка и кадровый потребительского рынка и услуг администрации города Сочи



И.А. Косинкова

Приложение № 1
к Положению об организации и проведении открытого конкурса на право заключения договора о размещении нестационарного торгового объекта на земельном участке, находящемся в муниципальной собственности либо государственной собственности на который не разграничена

Методика определения начальной цены предмета Конкурса на право заключение договора о размещении нестационарного торгового объекта на земельном участке, находящемся в муниципальной собственности либо государственная собственность на который не разграничена

S=C*K(Кс), где

S – начальная цена предмета Конкурса;

C – базовый размер платы за размещение нестационарных торговых объектов;

Ксезон – коэффициент, учитывающий сезонность (Ксезон = 1,5 с 1 апреля по 31 октября, Ксезон = 1,0 с 1 ноября по 31 марта, Ксезон = 1,2 с 1 января по 30 декабря);

К – коэффициент, применяемый для товаропроизводителей сельскохозяйственной продукции и продукции её переработки, производителей продукции общественного питания (0,5);

Кс – коэффициент, применяемый размещения нестационарных торговых объектов в сельской местности.

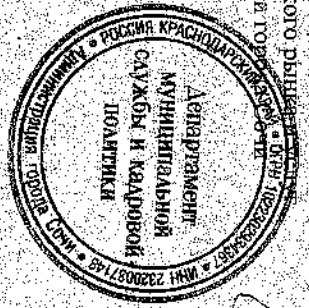
Таблица базовых размеров платы за размещение нестационарных торговых объектов на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности либо государственная собственность на который не разграничена

| № п/п | Ассортимент товара | Базовый размер платы за размещение НТО (С) (рублей за 1 кв. м в год) |
|-------|-------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Мороженое, прохладительные напитки, снеки | 2300 |

| | | |
|----|---------------------------------------------------------------------|------|
| 2 | Фрукты, овощи | 2500 |
| 3 | Квас | 3000 |
| 4 | Бахчевые | 2000 |
| 5 | Курортные товары, сувениры | 2000 |
| 6 | Печатная продукция (газеты, журналы и т.д.) | 2000 |
| 7 | Воздушные шары | 1500 |
| 8 | Цветы | 2000 |
| 9 | Экскурсионные услуги | 1500 |
| 10 | Пункт проката электромобилей | 4000 |
| 11 | Реализация продовольственной группы товаров в павильонах, киосках | 1000 |
| 12 | Реализация непродовольственной группы товаров в павильонах, киосках | 4000 |
| 13 | Реализация смешанной группы товаров в павильонах, киосках | 1200 |

Начальник управления
потребительского рынка
Администрация города Сочи

И.А. Кошинкова



Приложение № 2
к Положению об организации и
проведении открытого конкурса на
право заключения договора на
размещение нестационарного
торгового объекта на земельном
участке, находящемся в
муниципальной собственности либо
государственной собственности на
котором не разграничена

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА

договора о размещении нестационарного торгового объекта на земельном
участке, находящемся в муниципальной собственности либо
государственная собственность на который не разграничена

Договор № _____
о размещении нестационарного торгового объекта на земельном участке,
находящемся в муниципальной собственности либо государственная
собственность на который не разграничена

г. Сочи

_____ 20__ года

Администрация _____ (наименование организации, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)
(в дальнейшем - Участник) в лице _____ (полномочность, Ф.И.О.)
района города Сочи _____ (подпись) действующего на
основании _____ Положения
утвержденного решением Г.Ородского Собрания Сочи от « _____ »
№ _____ с одной стороны,

и _____ (наименование организации, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)
(в дальнейшем - Участник) в лице _____ (полномочность, Ф.И.О.)
действующего на основании _____ (подпись) заключивший настоящий
Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Администрация в соответствии с решением конкурсной комиссии
района города Сочи (протокол № _____ от
« _____ » _____ 201__ г.) предоставляет Участнику право на размещение
нестационарного торгового объекта, характеристики которого указаны в пункте
1.2 настоящего Договора (далее - Объект), в соответствии с эскизом (дизайн-

проектом), являемся приложением №1 к настоящему Договору, а Участник обязуется разместить Объект в соответствии с установленными действующими законодательствам Российской Федерации требованиями и уплатить плату за его размещение в порядке и сроки, установленные настоящим Договором.

1.2. Объект имеет следующие характеристики:

место размещения: _____

площадь земельного участка, Объекта _____

период функционирования Объекта _____

специализация Объекта _____

тип Объекта _____

1.3. Срок действия настоящего Договора - с « _____ » _____ 201 _____ года по « _____ » _____ 201 _____ года.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Администрация имеет право:

2.1.1. В одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора в следующих случаях:

2.1.1.1. в случае нарушения сроков внесения платы за размещение Объекта, установленных настоящим Договором;

2.1.1.2. в случае размещения Участником Объекта, не соответствующего характеристикам, указанным в пункте 1.2 настоящего Договора и/или требованиям действующего законодательства Российской Федерации;

2.1.1.3. в случае неразмещения Объекта в срок до « _____ » _____ 201 _____ года;

2.1.1.4. в случае нарушения требований Правил благоустройства и санитарного содержания территории города Сочи при размещении и использовании Объекта и/или части земельного участка, занятого Объектом и/или необходимой для его размещения и/или использования;

2.1.1.5. в случае одностороннего неисполнения Участником обязанностей, предусмотренных пунктами 2.4.11, 2.4.12 настоящего Договора;

2.1.1.6. в случае двукратного неисполнения Участником обязанностей, предусмотренных пунктами 2.4.7, 2.4.13, 2.4.14, 2.4.15 настоящего Договора.

2.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию земельного участка и Объекта с целью его осмотра на предмет соблюдения условий настоящего Договора и/или требований действующего законодательства.

2.1.3. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Участником обязанностей, предусмотренных настоящим Договором, направить Участнику письменное предупреждение (предписание) о необходимости устранения выявленных нарушений условий настоящего Договора, с указанием срока их устранения.

2.1.4. Осуществлять иные права в соответствии с настоящим Договором и действующим законодательством.

2.2. Администрация обязана:

2.2.1. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Участника, если она не противоречит условиям настоящего Договора и действующему законодательству.

2.2.2. Выплатить иные обязательства, предусмотренные настоящим Договором.

2.3. Участник имеет право:

2.3.1. С соблюдением требований действующего законодательства Российской Федерации и условий настоящего Договора пользоваться частью земельного участка, занятого Объектом и/или необходимой для его размещения и/или использования.

2.3.2. Осуществлять иные права в соответствии с настоящим Договором и действующим законодательством.

2.4. Участник обязан:

2.4.1. Разместить на земельном участке Объект в соответствии с характеристиками, установленными пунктом 1.2 настоящего Договора и эскизом (дизайн-проект), являющиеся приложениями №1 к настоящему Договору, и требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

2.4.2. При размещении Объекта и его использования соблюдать условия настоящего Договора и требования действующего законодательства Российской Федерации, в том числе требования Правил по благоустройству и санитарному содержанию территории города Сочи.

2.4.3. При использовании частью земельного участка, занятого Объектом и/или необходимой для его размещения и/или использования, соблюдать условия настоящего Договора и требования действующего законодательства Российской Федерации, в том числе требования Правил по благоустройству и санитарному содержанию территории города Сочи.

2.4.4. В сроки, установленные настоящим Договором, внести плату за размещение Объекта (без дополнительного выставления Администрацией счетов на оплату).

2.4.5. По требованию Администрации предоставить копию платежных документов, подтверждающих внесение платы за размещение Объекта.

2.4.6. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору уплатить Администрации неустойку в порядке, размере и сроки, установленные настоящим Договором.

2.4.7. Не чинить Администрации препятствия в осуществлении ею своих прав в соответствии с настоящим Договором и действующим законодательством.

2.4.8. Выплатить согласно требованиям соответствующих служб условия эксплуатации подземных и надземных коммуникаций, беспрепятственно допускать на используемую часть земельного участка соответствующие службы для производства работ, связанных с их ремонтом, обслуживанием и

эксплуатации, не допускать занятия, в том числе временными сооружениями, коридоров инженерных сетей и коммуникаций, проходящих через используемую часть земельного участка.

2.4.9. Не нарушать прав и законных интересов землепользователей смежных земельных участков, и иных лиц, в том числе лиц использующих данный земельный участок.

2.4.10. В случаях изменения наименования, юридического адреса, контактных телефонов, а также изменения банковских и иных реквизитов, немедленно уведомить об этом Администрацию в течение двухнедельного срока.

2.4.11. Не допускать изменения характеристик Объекта, установленных пунктом 1.2 настоящего Договора.

2.4.12. Не производить уступку прав по настоящему Договору либо передачу прав на Объект третьему лицу без письменного согласия Администрации.

2.4.13. Обеспечить выполнение установленных законодательством Российской Федерации торговых, санитарных и противопожарных норм и правил организации работы для данного Объекта.

2.4.15. Обеспечить постоянное наличие на Объекте и предоставление по требованию контролирующим и надзорных органов следующих документов:-
настоющего Договора;

выписки о недвижимой принадлежности Объекта, подтверждающих источник поступления, качество и безопасность реализуемой продукции;

иные документы, размещение и (или) предоставление которых обязательно в силу действующего законодательства Российской Федерации.

2.4.16. В случае прекращения или расторжения настоящего Договора в течение 7 (семи) календарных дней с момента прекращения или расторжения проиждет, демонтаж и вывоз Объекта, а также привести часть земельного участка, которая была занята Объектом и/или являлась необходимой для его размещения и/или использования, в первоначальное состояние с вывозом отходов и благоустройством соответствующих территорий.

2.4.17. Выполнять иные обязательства, предусмотренные настоящим Договором.

3. Плата за размещение

| | | |
|---------------------------------|---------|------------|
| 3.1. Размер платы за размещение | Объекта | составляет |
| _____ рублей за период | | |

(месяц/год/весь срок договора)

3.2. Участник ежеквартально в периоды функционирования НПО в срок до числа месяца, следующего за отчетным, осуществляет внесение платы за размещение Объекта в местный бюджет (бюджет города Сочи) путем перечисления безналичных денежных средств в сумме _____ по следующему реквизиту:

Получатель: _____
ИНН/КПП _____, Р/С _____
ОКАТО _____
БИК _____
КБК _____

3.3. Внесенная Участником плата за размещение Объекта не подлежит возврату в случае не размещения Участником Объекта, в случае одностороннего отказа Администрации от исполнения настоящего Договора либо его расторжения в установленном порядке.

4. Ответственность сторон

4.1. В случае нарушение сроков внесения платы за размещение Объекта, установленных настоящим Договором, Участник уплачивает Администрации неустойку из расчета 0,1% от размера платы за размещение Объекта, установленной настоящим Договором, за каждый календарный день просрочки внесения платы.

4.2. В случае нарушение сроков демонтажа и вывоза Объекта, а также привлекения части земельного участка, которая была занята Объектом и/или являлась необходимой для его размещения и/или использования, в первоначальное состояние с вывозом отходов и благоустройством соответствующей территории, установленных настоящим Договором, Участник уплачивает Администрации неустойку из расчета _____ рублей за каждый календарный день просрочки исполнения указанных обязательств.

4.3. В случае неисполнения требований Правил по благоустройству и санитарному содержанию территории города Сочи при размещении и использовании Объекта и/или части земельного участка, занятию Объектом и/или необходимой для его размещения и/или использования, Участник уплачивает Администрации неустойку из расчета _____ рублей за каждый факт нарушения, подтверждаемый соответствующим составлением о привлечении Участника к административной ответственности.

4.4. Привлечение Участника уполномоченными органами и должностными лицами к административной и иной ответственности в связи с нарушениями Участником действующего законодательства не освобождает Участника от обязанности исполнения своих обязательств по настоящему Договору, в том числе обязательство по уплате Администрации неустойки в порядке, размере и сроки, установленные настоящим Договором.

4.5. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств по настоящему Договору, если такое неисполнение является следствием действия непреодолимой силы, в том числе землетрясения, оползня и других стихийных бедствий, а также войны. В случае действия вышеуказанных обстоятельств свыше двух месяцев, стороны вправе расторгнуть настоящий

Договор. Бремя доказывания наступления форс-мажорных обстоятельств ложится на сторону, которая требует освобождения от ответственности вследствие их наступления.

5. Изменение, расторжение и прекращение Договора

5.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются дополнительным соглашением, которое подписывается обеими сторонами.

5.2. Настоящий Договор подлежит прекращению по истечении срока действия, установленного пунктом 1.3 настоящего Договора, а также в случае его расторжения. При этом, прекращение настоящего Договора не является основанием для неисполнения обязательств сторон, возникших из настоящего Договора во время его действия или в связи с его прекращением (расторжением).

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон, по требованию одной из сторон по решению суда или в связи с односторонним отказом Администрации от исполнения настоящего Договора по основаниям, установленным пунктом 2.1.1 настоящего Договора.

5.4. Соглашение о расторжении настоящего Договора подписывается обеими сторонами. В этом случае, настоящий Договор считается прекращенным в срок, установленный соответствующим соглашением о расторжении.

5.5. Администрация и Участник вправе требовать расторжения настоящего Договора в судебном порядке по основаниям, установленным действующим законодательством Российской Федерации. В этом случае, настоящий Договор считается прекращенным с момента вступления в законную силу соответствующего решения суда.

5.6. Настоящий Договор считается расторгнутым в случае одностороннего отказа Администрации от исполнения настоящего Договора по основаниям, установленным пунктом 2.1.1 настоящего Договора.

Решение Администрации об одностороннем отказе от исполнения настоящего Договора в течение одного рабочего дня, следующего за датой принятия этого решения, размещается на официальном сайте администрации города Сочи и направляется Участнику по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Участника, указанному в настоящем Договоре, а также телеграммой, либо по факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование данного уведомления и получение Администрацией подтверждения о его вручении Участнику.

Выполнение Администрацией требований настоящего пункта считается надлежащим уведомлением Участника об одностороннем отказе от исполнения настоящего Договора. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения Администрацией подтверждения о вручении Участнику данного уведомления или дата получения Администрацией информации об отсутствии Участника по его адресу, указанному в настоящем Договоре. При невозможности получения подтверждения или информации датой такого

надлежащего уведомления признается дата по истечении тридцати дней с даты размещения на официальном сайте решения Администрации об одностороннем отказе от исполнения настоящего Договора.

Решение Администрации об одностороннем отказе от исполнения настоящего Договора вступает в силу и настоящий Договор считается расторгнутым через десять дней с даты надлежащего уведомления Администрацией Участника об одностороннем отказе от исполнения настоящего Договора.

6. Прочие условия

6.1. Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами по настоящему Договору или в связи с ним, разрешаются путем направления соответствующих претензий.

Претензии оформляются в письменном виде и подписываются полномочными представителями Сторон. В претензии указывается требование об уплате штрафных санкций, иные требования; обстоятельства, на которых основываются требования, и доказательства, подтверждающие их, со ссылкой на нормы действующего законодательства Российской Федерации, иные сведения, необходимые для урегулирования спора.

Ответ на претензию оформляется в письменном виде. В ответе на претензию указываются: при полном или частичном удовлетворении претензии - призначенная сумма, срок и (или) способ удовлетворения претензии; при полном или частичном отказе в удовлетворении претензии - мотивы отказа со ссылкой на нормы действующего законодательства Российской Федерации.

Все возможные претензии по настоящему Договору должны быть рассмотрены Сторонами, и ответы по ним должны быть направлены в течение 10 (десяти) календарных дней с момента получения такой претензии.

6.2. В случае невозможности разрешения разногласий между Сторонами в порядке, установленном пунктом 6.1 настоящего Договора, они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Краснодарского края.

6.3. Взаимоотношения сторон не урегулированные настоящим Договором, регламентируются действующим законодательством.

6.4. Стороны подтверждают и гарантируют, что на день заключения настоящего Договора отсутствуют обстоятельства какого-либо рода, которые могут послужить основанием для его расторжения. Каждая из сторон подтверждает, что они получили все необходимые разрешения для вступления в силу настоящего Договора, и что лица, подписавшие его, уполномочены на это.

6.5. На момент заключения настоящего Договора он имеет следующие приложения к нему.

Приложение №1 - эскиз (дизайн-проект) Объекта.

7. Юридические адреса, реквизиты и подписи сторон

Администрация:

Участник:

М.п.

М.п.

Начальник управления потребительского рынка и услуг администрации города Сочи

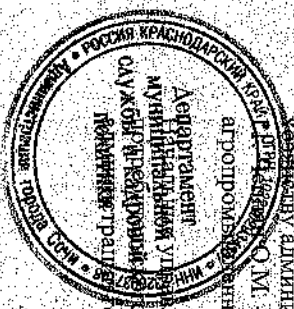
И.А. Косинкова

Приложение № 3
к постановлению
администрации города Сочи
от 30.12.2015 № 2967

Состав городской межведомственной комиссии по вопросам потребительского рынка и услуг администрации города Сочи

Ясюк О.В. – заместитель Главы города Сочи, председатель комиссии
Косинкова И.А. – начальник управления потребительского рынка и услуг администрации города, заместитель председателя комиссии
Дутов А.В. – заместитель начальника управления потребительского рынка и услуг администрации города Сочи – секретарь комиссии.
Члены комиссии:

1. Колач Н.В. – заместитель главы администрации Дзаргевского внутригородского района города Сочи
 2. Баранская Э. Б. – заместитель начальника управления архитектуры и градостроительства администрации города Сочи
 3. Зягин А.А. – заместитель председателя комитета по вопросам имущественных и земельных отношений Законодательного Собрания Краснодарского края (по согласованию)
 4. Пахоток А.Н. – заместитель главы администрации Адлерского внутригородского района города Сочи
 5. Касацев А.Н. – заместитель главы администрации Центрального внутригородского района города Сочи
 6. Мамичева И.А. – заместитель главы администрации Хостинского внутригородского района города Сочи
 7. Кагоян С.С. – председатель комитета Городского Собрания Сочи по архитектуре и строительству (по согласованию)
 8. Манчурова Л.Г. – председатель комитета Городского Собрания Сочи по бюджету, финансам, налогам и сборам, инвестиционной деятельности (по согласованию)
 9. Перьяков В.А. – директор Департамента имущественных отношений администрации города Сочи
 10. Терехов А.Н. – исполняющий обязанности начальника управления по приополнозованию, охране окружающей среды, экологии и деэколивированию администрации администрации города Сочи
- Секретарь администрации города Сочи
О.М. – председатель комитета Городского Собрания Сочи по сельскому хозяйству, агропромышленному комплексу и предпринимательству (по согласованию)



Департамент
Административного управления
Службы потребительского рынка и услуг
Администрации города Сочи

И.А. Косинкова