УПР

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СОЧИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.07.2014 № 1405

город Сочи

О внесении изменений в постановление администрации города Сочи от 11 декабря 2012 года № 2688 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Вынесение заключений о возврате конфискованного имущества, возмещения его стоимости или выплаты денежной компенсации реабилитированным лицам» администрацией города Сочи»

001595

В целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с требованиями действующего законодательства Российской Федерации ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации города Сочи от 11 декабря 2012 года № 2688 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Вынесение заключений о возврате конфискованного имущества, возмещения его стоимости или выплаты денежной компенсации реабилитированным лицам» администрацией города Сочи» следующие изменения:

1.1. Абзац двенадцатый пункта 1.3 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«График приема граждан по вопросам предоставления муниципальной услуги в МАУ МФЦ города Сочи:

День недели	Время работы МАУ МФЦ города Сочи; Время информирования заявителей и выдачи запрашиваемых документов	Время приема заявлений и документов	Перерыв
Понедельник	С 9-00 до 20-00	С 9-00 до 19-45	Время предоставления отдыха и питания
Вторник	С 8-00 до 19-00	С 8-00 до 18-45	
Среда	С 8-00 до 19-00	С 8-00 до 18-45	
Четверг	С 8-00 до 19-00	С 8-00 до 18-45	

Пятница	С 8-00 до 19-00	С 8-00 до 18-45	специалистов устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка с соблюдением графика (режима) работы
Суббота	С 8-00 до 15-00	С 8-00 до 14-45	
Воскресенье			

».

1.2. Абзац тринадцатый пункта 1.3 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«Адреса местонахождения исполнителей муниципальной услуги:

Управление социальной политики администрации города Сочи (далее – Управление) – 354000, г. Сочи, ул. Курортный проспект, д. № 53.

Электронный адрес	usp-sochi@yandex.ru
Телефон	8(862)2620864
Факс	8(862)2620539

1.3. Пункт 2.5 приложения к постановлению дополнить абзацами 8, 9 следующего содержания:

«- постановление Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг;

- постановление администрации города Сочи от 10 сентября 2013 года № 2091 «Об утверждении административного регламента оказания услуг заявителям по информированию, приему и выдаче документов в муниципальном автономном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» города Сочи».».

1.4. Пункт 2.6 приложения к постановлению дополнить абзацами 13, 14 следующего содержания:

«Прием заявлений о предоставлении муниципальной услуги, копирование и сканирование документа, удостоверяющего личность получателя муниципальной услуги (паспорт гражданина Российской Федерации), информирование и консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги, ходе рассмотрения запросов о предоставлении муниципальной услуги, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, в МАУ МФЦ города Сочи осуществляются бесплатно.

При возникновении необходимости (отсутствие копий документов у заявителя) сотрудником МАУ МФЦ города Сочи бесплатно делаются копии с представленных оригиналов запрашиваемых документов.».

1.5. Пункт 2.11 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.11. Сроки ожидания в очереди при подаче заявителями документов, указанных в пункте 2.6 Административного регламента, необходимых для получения муниципальной услуги:

- время ожидания в очереди для получения информации (консультации) не должно превышать пятнадцати минут;

- время ожидания для подачи документов, указанных в пункте 2.6 Административного регламента, необходимых для получения муниципальной услуги не должно превышать пятнадцати минут;

- время ожидания для получения результата предоставления муниципальной услуги не должно превышать пятнадцати минут.».

1.6. Пункт 3.2.4 приложения к постановлению дополнить абзацем 8 следующего содержания:

«Конечным результатом данной административной процедуры является подготовка работником Управления документов для заседания Комиссии.».

1.7. Пункт 3.2.5 приложения к постановлению дополнить абзацем 6 следующего содержания:

«Конечным результатом данной административной процедуры является выдача Решения Комиссии, которое оформляется в виде заключения о возврате конфискованного имущества, возмещении его стоимости или выплате денежной компенсации, либо мотивированный отказ.».

1.8. Пункт 3.2.6 приложения к постановлению дополнить абзацем 3 следующего содержания:

«Конечным результатом данной административной процедуры является выдача решения о возврате конфискованного имущества, возмещении его стоимости или выплате денежной компенсации и заключение комиссии в МАУ МФЦ города для выдачи заявителю.».

1.9. Раздел 3 приложения к постановлению дополнить пунктом 3.4:

«3.4. Должностное лицо, ответственное за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административных процедур, указанных в Административном регламенте, не выполнившее (несвоевременно выполнившее) такое административное действие, подлежит привлечению к административной, дисциплинарной или иной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.».

2. Управлению информации и аналитической работы администрации города Сочи (Пшениснова) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации города Сочи.

3. Управлению информационных ресурсов администрации города Сочи (Мерлей) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Сочи в сети Интернет.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города Сочи И.В.Романец.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Сочи А.Н.Пахомов