



# АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СОЧИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.03.2014

г. Сочи

№ 588

### Об образовании котировочной комиссии администрации города Сочи

В соответствии со статьей 39 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», вступившего в силу с 1 января 2014 года, а также в целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с законодательством Российской Федерации **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить состав котировочной комиссии администрации города Сочи (приложение № 1).

2. Утвердить Положение о котировочной комиссии администрации города Сочи (приложение № 2).

3. Считать утратившими силу:

3.1. Постановление Глав города Сочи от 30 марта 2006 года № 580 «Об образовании котировочной комиссии по размещению муниципального заказа администрации города Сочи».

3.2. Постановление Глав города Сочи от 24 апреля 2006 года № 752 «О внесении изменений в постановление Глав города Сочи от 30 марта 2006 года № 580 «Об образовании котировочной комиссии по размещению муниципального заказа администрации города Сочи».

3.3. Постановление Глав города Сочи от 8 ноября 2006 года № 2005 «О внесении изменений в постановление Глав города Сочи от 30 марта 2006 года № 580 «Об образовании котировочной комиссии по размещению муниципального заказа администрации города Сочи».

3.4. Постановление Глав города Сочи от 28 мая 2008 года № 610 «О внесении изменений в постановление Глав города Сочи от 30 марта 2006 года № 580 «Об образовании котировочной комиссии по размещению муниципального заказа администрации города Сочи».

3.5. Постановление Глав города Сочи от 28 октября 2008 года № 1137 «О внесении изменений в постановление Глав города Сочи от 30 марта 2006 года № 580 «Об образовании котировочной комиссии по размещению муниципального заказа администрации города Сочи».

3.6. Постановление Глав города Сочи от 31 марта 2009 года № 117 «О внесении изменений в постановление Глав города Сочи от 30 марта 2006 года

№ 580 «Об образовании котировочной комиссии по размещению муниципального заказа администрации города Сочи».

3.7. Постановление администрации города Сочи от 22 октября 2010 года № 1598 «О внесении изменений в постановление Глав города Сочи от 30 марта 2006 года № 580 «Об образовании котировочной комиссии по размещению муниципального заказа администрации города Сочи».

3.8. Постановление администрации города Сочи от 25 июля 2011 года № 1478 «О внесении изменений в постановление Глав города Сочи от 30 марта 2006 года № 580 «Об образовании котировочной комиссии по размещению муниципального заказа администрации города Сочи».

3.9. Постановление администрации города Сочи от 13 августа 2012 года № 1695 «О внесении изменений в постановление Глав города Сочи от 30 марта 2006 года № 580 «Об образовании котировочной комиссии по размещению муниципального заказа администрации города Сочи».

3.10. Постановление администрации города Сочи от 11 июля 2013 года № 1535 «О внесении изменений в постановление Глав города Сочи от 30 марта 2006 года № 580 «Об образовании котировочной комиссии по размещению муниципального заказа администрации города Сочи».

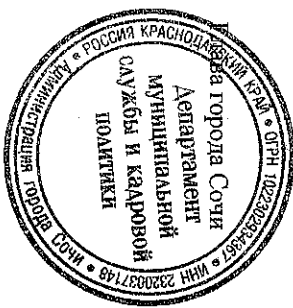
3.11. Постановление администрации города Сочи от 30 октября 2013 года № 2391 «О внесении изменений в постановление Глав города Сочи от 30 марта 2006 года № 580 «Об образовании котировочной комиссии по размещению муниципального заказа администрации города Сочи».

4. Управлению информации и аналитической работы администрации города Сочи (Шенисенова) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

5. Управлению информационных ресурсов администрации города Сочи (Мерлей) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Сочи в сети «Интернет».

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Глав города Сочи, начальника управления по финансам, бюджету и контролю администрации города Сочи С.И.Щербинина.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.



*(Handwritten signature)*

А.Н.Пахомов

002829

Приложение № 1  
к постановлению  
Администрации города Сочи  
от 28.02.2014 № 322

Приложение № 2  
к постановлению  
Администрации города Сочи  
от 28.02.2014 № 322

## Положение о котировочной комиссии Администрации города Сочи

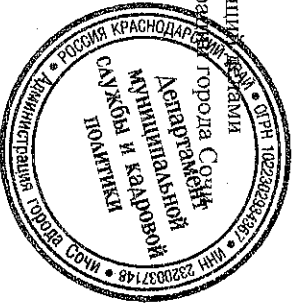
### 1. Общие положения

**КОТИРОВОЧНОЙ КОМИССИИ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА СОЧИ**

**СОСТАВ**

Железняк Владимир Александрович – управляющий делами администрации города Сочи, председатель комиссии;  
Старикова Елена Вячеславовна – начальник отдела производственного обеспечения управления делами администрации города Сочи, заместитель председателя комиссии.

Члены комиссии:  
Корсун Яна Геннадьевна – главный специалист управления международных отношений администрации города Сочи;  
Лезина Ирина Николаевна – главный специалист отдела производственного обеспечения управления делами администрации города Сочи - секретарь комиссии;  
Магороднова Юлия Владимировна – заместитель начальника управления по курортному делу и туризму администрации города Сочи;  
Попова Елена Валерьевна – главный специалист отдела информации и аналитической работы управления информации и аналитической работы администрации города Сочи.



Управляющий делами  
Администрации

В.А. Железняк

1.1. Настоящее Положение о котировочной комиссии администрации города Сочи (далее – Положение) определяет цели, задачи, функции, полномочия и порядок деятельности котировочной комиссии администрации города Сочи (далее – котировочная комиссия) по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заключения муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг (далее – контракт) для удовлетворения нужд администрации города Сочи (далее – Заказчик) в рамках запроса котировок.

1.2. Основные понятия:

- **участник закупки** - любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя;
- **запрос котировок** - способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором информация о потребностях Заказчика в товаре, работе или услуге сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса котировок и победителем запроса котировок признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену контракта.
- **эксперт, экспертная организация** - обладающее специальными познаниями, опытом, квалификацией в области науки, техники, искусства или ремесла физическое лицо, в том числе индивидуальное или предприниматель, либо юридическое лицо (работники юридического лица должны обладать специальными познаниями, опытом, квалификацией в области науки, техники, искусства или ремесла), которые осуществляют на основе договора деятельность по изучению и оценке предмета экспертизы, а также по подготовке экспертных заключений по поставленным Заказчиком, участником закупки вопросам в случаях, предусмотренных Законом о контрактной системе.
- 1.3. Процедура по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) способом запроса котировок проводится самим Заказчиком.
- 1.4. В процессе осуществления своих полномочий котировочная комиссия взаимодействует с Заказчиком в порядке, установленном настоящим Положением.

## 2. Правовое регулирование

Котировочная комиссия в процессе своей деятельности руководствуется Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 5 апреля 2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом от 26 июля 2006г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации о размещении заказов, нормативными правовыми актами Заказчика и настоящим Положением.

## 3. Цели и принципы работы котировочной комиссии

3.1. Котировочная комиссия создается для рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок, определения победителя запроса котировок, составления протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок в соответствии с требованиями Закона о контрактной системе.

3.2. В своей деятельности котировочная комиссия руководствуется следующими принципами:

3.2.1. Эффективность и экономичность использования выделенных средств из муниципального бюджета и внебюджетных источников финансирования.

3.2.2. Публичность, гласность, открытость и прозрачность процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

3.2.3. Обеспечение добросовестной конкуренции, недопущение дискриминации, введения ограничений или преимуществ для отдельных участников закупки, за исключением случаев, если такие преимущества установлены действующим законодательством Российской Федерации.

3.2.4. Устранение возможностей злоупотребления и коррупции при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

3.2.5. Недопущение разглашения сведений, ставших известными в ходе проведения процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в случаях, установленных действующим законодательством.

## 4. Порядок создания и работы котировочной комиссии

4.1. Котировочная комиссия является коллегиальным органом Заказчика, действующим на постоянной основе и работает на общественных началах. Персональный состав котировочной комиссии, в том числе, председатель, заместитель председателя, секретарь и члены котировочной комиссии, утверждаются постановлением Заказчика.

4.2. Решение о создании комиссии принимается Заказчиком до начала проведения закупки. При этом определяются состав комиссии и порядок ее работы, назначается председатель комиссии.

Число членов котировочной комиссии должно быть не менее чем три

человека.

4.3. Заказчик включает в состав котировочной комиссии преимущественно лиц, прошедших профессиональную подготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лиц, обладающих специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.

4.4. Членами котировочной комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в таком определении или состоящие в штате организации, подавших данные заявки, либо физические лица, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и не полнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), увольняемыми руководителем или увольняемыми руководителем участника закупки, а также непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок должностные лица контрольного органа в сфере закупок.

В случае выявления в составе котировочной комиссии указанных лиц Заказчик незамедлительно заменяет их другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и на которых не способны оказывать влияние участники закупки, а также физическими лицами, которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере закупок должностными лицами контрольных органов в сфере закупок.

4.5. В состав Котировочной комиссии входят не менее трех человек – членов Котировочной комиссии. Председатель и Заместитель Председателя являются членами Котировочной комиссии. Заместитель председателя в отсутствие Председателя осуществляет функции Председателя Котировочной комиссии. По решению Заказчика в составе Котировочной комиссии может быть также утверждена должность Секретаря Котировочной комиссии, который также является членом Котировочной комиссии и имеет право голоса. Если такая должность не предусматривается, то функции Секретаря Котировочной комиссии, в соответствии с настоящим Положением, выполняет любой член Котировочной комиссии, уполномоченный на выполнение таких функций Председателем.

4.6. Замена члена котировочной комиссии допускается только по решению Заказчика.

4.7. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее чем пятнадцать процентов общего числа ее членов. Члены комиссии должны быть своевременно уведомлены председателем комиссии о месте, дате и времени проведения заседания комиссии. Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного

голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускаются.

4.8. Уведомление членов котировочной комиссии о месте, дате и времени проведения заседаний комиссии осуществляется секретарем комиссии не позднее чем за один рабочий день до даты проведения такого заседания.

## 5. Права и обязанности котировочной комиссии

5.1. Члены котировочной комиссии вправе:

5.1.1. Знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в запросе котировок.

5.1.2. Выступать по вопросам повестки дня на заседаниях котировочной комиссии.

5.1.3. Проверять правильность содержания составляемых котировочной комиссией протоколов, в том числе правильность отражения в этих протоколах своего решения.

5.2. Члены котировочной комиссии обязаны:

5.2.1. Присутствовать на заседаниях котировочной комиссии, за исключением случаев, вызванных уважительными причинами (временная нетрудоспособность, командировка и другие уважительные причины).

5.2.2. Принимать решения в пределах своей компетенции.

5.3. Решение котировочной комиссии, принятое в нарушение требований Закона о контрактной системе и настоящего Положения, может быть обжаловано любым участником закупки в порядке, установленном Законом о контрактной системе, и признано недействительным по решению контрольного органа в сфере закупок.

5.4. Председатель котировочной комиссии либо лицо, его замещающее:

5.4.1. Осуществляет общее руководство работой котировочной комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Положения.

5.4.2. Объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов.

5.4.3. Открывает и ведет заседания котировочной комиссии, объявляет перемены.

5.4.4. В случае необходимости выносит на обсуждение котировочной комиссии вопрос о привлечении к работе экспертов.

5.4.5. Подписывает протоколы, составленные в ходе работы котировочной комиссии.

5.5. Секретарь, либо лицо его замещающее, котировочной комиссии осуществляет подготовку заседаний котировочной комиссии, включая информирование членов котировочной комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям (в том числе извещение лиц, принимающих участие в работе комиссии, о времени и месте проведения заседаний и обеспечение членов комиссии необходимыми материалами).

5.6. Члены котировочной комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг

для государственных и муниципальных нужд, а также иных нормативных правовых актов Российской Федерации и настоящего Положения, несут дисциплинарную, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 6. Функции комиссии при проведении запросов котировок

6.1. При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем запроса котировок в обязанности котировочной комиссии входит следующее.

6.1.1. Котировочная комиссия осуществляет вскрытие конвертов с котировочными заявками в течение одного рабочего дня, следующего после даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок, и (или) даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок, и (или) осуществляет доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе котировок, рассматривает такие заявки в части соответствии их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и оценивает такие заявки.

6.1.2. Конверты с такими заявками вскрываются публично во время и в месте, которые указаны в извещении о проведении запроса котировок. Вскрытие всех поступивших конвертов с такими заявками и открытие доступа к поданным в форме электронных документов таким заявкам осуществляются в один день. Информация о месте, дате, времени вскрытия конвертов с такими заявками и (или) об открытии доступа к поданным в форме электронных документов таким заявкам, наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), почтовый адрес каждого участника запроса котировок, конверт с заявкой на участие в запросе котировок которого вскрывается или доступ к поданной в форме электронного документа заявке на участие в запросе котировок которого открывается, цена товара, работы или услуги, указанная в такой заявке, информация, необходимая Заказчику в соответствии с извещением о проведении запроса котировок, объявляются при вскрытии конвертов с такими заявками и (или) открытии доступа к поданным в форме электронных документов таким заявкам.

Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в запросе котировок и (или) открытием доступа к поданным в форме электронных документов таким заявкам котировочная комиссия обязана объявить участникам запроса котировок, присутствующим при вскрытии этих конвертов и (или) открытии доступа к поданным в форме электронных документов таким заявкам, о возможности подачи заявок на участие в запросе котировок до вскрытия конвертов с такими заявками и (или) открытии доступа к поданным в форме электронных документов таким заявкам.

В случае установления факта подачи одним участником запроса котировок двух и более заявок на участие в запросе котировок при условии, что поданные ранее такие заявки этим участником не отозваны, все заявки на участие в запросе котировок, поданные этим участником, не

рассматриваются и возвращаются ему.

6.1.3. Победителем запроса котировок признается участник запроса котировок, подавший заявку на участие в запросе котировок, которая соответствует всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и в которой указана наиболее низкая цена товара, работы или услуги. При предложении наиболее низкой цены товара, работы или услуги несколькими участниками запроса котировок победителем запроса котировок признается участник, заявка на участие в запросе котировок которого поступила ранее других заявок на участие в запросе котировок, в которого предложена такая же цена.

6.1.4. Котировочная комиссия не рассматривает и отклоняет заявки на участие в запросе котировок, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, либо предложенная в таких заявках цена товара, работы или услуги превышает начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок, или участником запроса котировок не представлены документы и информация, предусмотренные ч. 3 ст. 73 Закона о контрактной системе.

Отклонение заявок на участие в запросе котировок по иным основаниям не допускается.

6.1.5. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок оформляются протоколом, в котором содержится информация о Заказчике, о существенных условиях контракта, о всех участниках, подавших заявки на участие в запросе котировок, об отклоненных заявках на участие в запросе котировок с обоснованием причин отклонения (в том числе с указанием положений Закона о контрактной системе и положений извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют заявки на участие в запросе котировок этих участников, предложений, содержащихся в заявках на участие в запросе котировок, не соответствующих требованиям извещения о проведении запроса котировок, нарушенных федеральных законов и иных нормативных правовых актов, послуживших основанием для отклонения заявок на участие в запросе котировок), предложение о наиболее низкой цене товара, работы или услуги, информация о победителе запроса котировок, об участнике запроса котировок, предложившем в заявке на участие в запросе котировок цену контракта такую же, как и победитель запроса котировок, или об участнике запроса котировок, предложение о цене контракта которого содержит лучшие условия по цене контракта, следующие контракта победителем запроса котировок условий.

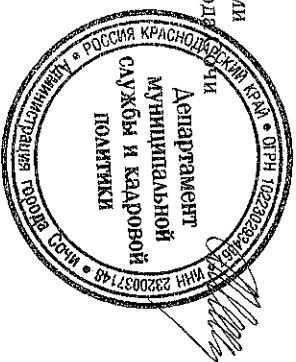
6.1.6. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок подписывается всеми присутствующими на заседании членами котировочной комиссии и в день его подписания размещается в единой котировочной системе.

6.1.7. В случае если котировочной комиссией отклонены все поданные заявки на участие в запросе котировок или по результатам рассмотрения таких заявок только одна такая заявка признана соответствующей всем требованиям, указанным в извещении о проведении запроса котировок,

запрос котировок признается несостоявшимся.

6.1.8. При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем запроса котировок котировочная комиссия также выполняет иные действия в соответствии с положениями Закона о контрактной системе.

Управляющий делами  
Администрации города



В.А. Железняк