



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СОЧИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.12.2014

№ 2395

город Сочи

Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение затрат, связанных с содержанием и ремонтом светофорных объектов в границах муниципального образования город-курорт Сочи

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 8 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», в целях обеспечения эффективной реализации полномочий по решению вопросов местного значения в сфере дорожной деятельности **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий на возмещение затрат, связанных с содержанием и ремонтом светофорных объектов в границах муниципального образования город-курорт Сочи (прилагается).

2. Управлению информации и аналитической работы администрации города Сочи (Пшениснова) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Управлению информационных ресурсов администрации города Сочи (Гусев) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Сочи в сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города Сочи И.И.Бомбергера.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 20 июня 2014 года.

Исполняющий обязанности
Главы города Сочи



В.П.Филонов

003966

Приложение
к постановлению
администрации города Сочи
от 01.12.2014 № 2395

ПОРЯДОК

предоставления субсидий на возмещение затрат, связанных с содержанием и ремонтом светофорных объектов в границах муниципального образования город-курорт Сочи

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий на возмещение затрат, связанных с содержанием и ремонтом светофорных объектов в границах муниципального образования город-курорт Сочи (далее - Порядок), разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 8 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», основывается на соблюдении принципа эффективности использования бюджетных средств, определенного статьей 34 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.2. Настоящий Порядок определяет:

- 1) категории и (или) критерии отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, физических лиц - производителей товаров, работ, услуг, имеющих право на получение субсидий;
- 2) цели, условия и порядок предоставления субсидий;
- 3) порядок возврата субсидий в бюджет города Сочи в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении;
- 4) порядок возврата в текущем финансовом году Получателем субсидий остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году;
- 5) положения об обязательной проверке Главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и органами муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

1.3. Главным распорядителем средств бюджета города Сочи по расходам на предоставление субсидий на возмещение затрат, связанных с содержанием и ремонтом светофорных объектов в границах муниципального образования город-курорт Сочи (далее - Субсидии), является департамент строительства администрации города Сочи (далее - Департамент), получателем бюджетных средств - муниципальное казенное учреждение города Сочи «Управление автомобильных дорог» (далее - Получатель бюджетных средств).

1.4. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Департаменту и Получателю бюджетных средств в бюджете города Сочи на соответствующий финансовый год.

1.5. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе.

1.6. Субсидии предоставляются юридическим лицам любой организационно-правовой формы и формы собственности, за исключением государственных (муниципальных) учреждений, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг (далее - Хозяйствующим субъектам).

2. Категории и (или) критерии отбора Хозяйствующих субъектов, имеющих право на получение субсидий

2.1. Право на получение Субсидий из бюджета города Сочи на возмещение затрат, связанных с содержанием и ремонтом светофорных объектов в границах муниципального образования город-курорт Сочи, имеют Хозяйствующие субъекты, осуществляющие работы по содержанию и ремонту светофорных объектов в границах муниципального образования город-курорт Сочи.

2.2. Отбор Хозяйствующих субъектов - претендентов на получение Субсидии осуществляется при соблюдении следующих условий:

- 1) владение специализированной техникой, необходимой для выполнения работ по содержанию и ремонту светофорных объектов в границах муниципального образования город-курорт Сочи;
- 2) наличие опыта работы по содержанию и ремонту светофорных объектов в границах муниципального образования город-курорт Сочи - не менее трех лет;
- 3) наличие у Хозяйствующего субъекта права хозяйственного ведения в границах муниципального образования город-курорт Сочи - не менее трех лет; (оперативного управления) на светофорные объекты;
- 4) отсутствие в отношении Хозяйствующего субъекта решения арбитражного суда о признании банкротом, не проведение процедуры ликвидации;
- 5) неприостановление деятельности Хозяйствующего субъекта в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки;
- 6) отсутствие у Хозяйствующего субъекта задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25 процентов балансовой стоимости активов организации по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;
- 7) отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков сведений о Хозяйствующем субъекте;
- 8) наличие расчета размера затрат на выполнение работ по содержанию и ремонту светофорных объектов в границах муниципального образования город-курорт Сочи на соответствующий финансовый год по видам работ, в соответствии с утвержденным приказом Департамента Техническим регламентом на выполнение работ по содержанию и ремонту светофорных объектов в городе Сочи (далее - Регламент).

- документы, подтверждающие владение специализированной техникой для выполнения работ по содержанию и ремонту светофорных объектов;

- документы, подтверждающие отсутствие в отношении Хозяйствующего субъекта решения арбитражного суда о признании банкротом, не проведение процедуры ликвидации;

- документы, подтверждающие неприостановление деятельности Хозяйствующего субъекта в порядке, предусмотренном законодательством;

- документы, подтверждающие отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков сведений о Хозяйствующем субъекте;

- документы, подтверждающие отсутствие задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25 процентов балансовой стоимости активов хозяйствующего субъекта по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, заверенной органами Федеральной налоговой службы.

- документы, подтверждающие наличие у Хозяйствующего субъекта права хозяйственного ведения (оперативного управления) на светофорные объекты;

- расчет размера затрат Хозяйствующего субъекта на выполнение работ по содержанию и ремонту светофорных объектов в границах муниципального образования город-курорт Сочи на соответствующий финансовый год по видам работ в соответствии с утвержденным Департаментом и согласованным с Получателем бюджетных средств Регламентом.

Копии предоставляемых документов должны быть заверены в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

4.2. Для определения Хозяйствующего субъекта, имеющего право на получение Субсидий, Департамент своим приказом создает комиссию по рассмотрению заявок (далее - Комиссия) в составе не менее пяти человек.

Комиссия в течение пяти рабочих дней со дня окончания приема заявок проводит заседание, на котором рассматривает заявки Хозяйствующих субъектов на соответствие критериям отбора и условиям предоставления Субсидий.

Заседание Комиссии признается правомочным при присутствии не менее половины членов Комиссии.

На заседании Комиссии ведется протокол, в котором отражаются ход заседания, рассмотрение заявок и принятые решения.

Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от числа присутствующих.

Хозяйствующим субъектом, имеющим право на получение Субсидий, признается юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, физическое лицо, которые соответствуют критериям отбора и условиям предоставления Субсидий, представившие в полном объеме документы, определенные пунктом 4.1 настоящего Порядка.

Заявки Хозяйствующих субъектов, не соответствующих критериям отбора и условиям предоставления Субсидий, отклоняются Комиссией.

Основаниями для отказа в предоставлении Субсидий и возврата документов Хозяйствующему субъекту - претенденту на получение Субсидий являются:

3. Цели предоставления Субсидий

3.1. Субсидии предоставляются в целях возмещения затрат, связанных с содержанием и ремонтом светофорных объектов в границах муниципального образования город-курорт Сочи, выполняемых Хозяйствующим субъектом в соответствии с Регламентом.

4. Условия и порядок предоставления Субсидий

4.1. Организатором проведения процедуры отбора Хозяйствующих субъектов, претендующих на получение субсидий на возмещение затрат, связанных с содержанием и ремонтом светофорных объектов в границах муниципального образования город-курорт Сочи, является Департамент.

Для определения Хозяйствующих субъектов, претендующих на получение субсидий на возмещение затрат, связанных с содержанием и ремонтом светофорных объектов в границах муниципального образования город-курорт Сочи, Департаментом утверждаются даты начала и окончания приема заявок.

Даты начала и окончания приема заявок подлежат опубликованию в средствах массовой информации.

Не позднее даты окончания приема заявок Хозяйствующие субъекты предоставляют Департаменту:

- заявки в произвольной форме на получение Субсидий с приложением следующих документов:
- копии учредительных документов для юридических лиц;
- копии свидетельства о государственной регистрации юридического лица, либо свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя;
- копии выписки из Единого государственного реестра юридических лиц - для юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуальных предпринимателей;
- копии свидетельства о постановке на налоговый учет Хозяйствующего субъекта;

- копии документов, подтверждающих полномочия лица, подписавшего заявку на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании, либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности (далее - Руководитель)). В случае если от имени юридического лица заявку подписало другое лицо, к заявке прилагается оригинал доверенности на осуществление данного действия от имени юридического лица, заверенный печатью юридического лица и подписанный руководителем юридического лица;

- сведения об опыте - договоры (муниципальные контракты), подтверждающие выполнение Хозяйствующим субъектом работ по содержанию и ремонту светофорных объектов в границах муниципального образования город-курорт Сочи за трехлетний период;

Департамента (или лицом, исполняющим обязанности директора), к расчету прилагаются:

- справки об объемах и стоимости выполненных работ (форма № КС-2, форма № КС-3);
- счет, счет-фактура
- выписку из журнала осмотров светофорных объектов за соответствующий период.

4.8. Получатель бюджетных средств в течение 3 (трех) рабочих дней проверяет полноту и достоверность сведений о затратах, связанных с выполнением работ по содержанию и ремонту светофорных объектов в границах муниципального образования город-курорт Сочи, приложенных к ним документов, согласовывает представленные документы и принимает решение о предоставлении или об отказе (с возвратом документов) в предоставлении Субсидии и в письменной форме уведомляет Получателя субсидии о принятом решении (отказ подлжет обязательному мотивированию).

4.9. Получатель субсидии имеет право в течение 2 (двух) рабочих дней с даты получения отказа и документов повторно внести надлежащим образом оформленные и скомплектованные документы.

Повторные представление и рассмотрение документов осуществляются в порядке, предусмотренном для представления и рассмотрения документов, поданных впервые.

4.10. Перечисление Получателю субсидии суммы Субсидии осуществляется Получателем бюджетных средств в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в течение 3 (трех) рабочих дней после принятия решения о предоставлении Субсидии.

4.11. Перечисление Субсидий осуществляется с лицевого счета Получателя бюджетных средств, открытого в департаменте по финансам и бюджету администрации города Сочи, на отдельный счет Получателя субсидии, открытый в кредитной организации на территории Российской Федерации.

4.12. Для осуществления расходования средств бюджета города Сочи, предусмотренных в текущем финансовом году на предоставление Субсидии на возмещение затрат, связанных с выполнением работ по содержанию и ремонту светофорных объектов в границах муниципального образования город-курорт Сочи, Получатель бюджетных средств предоставляет в департамент по финансам и бюджету администрации города Сочи следующие документы:

- 1) муниципальный правовой акт, являющийся основанием для возникновения расходных обязательств;
- 2) муниципальную программу города Сочи «Дорожная деятельность на территории муниципального образования город-курорт Сочи на 2014 - 2016 годы», утвержденную постановлением администрации города Сочи от 12.12.2013 № 2734, в актуальной редакции;
- 3) Соглашение на предоставление Субсидий, приложение к Соглашению и дополнительные соглашения (при наличии);
- 4) расчет размера Субсидии на возмещение затрат, связанных с содержанием и ремонтом светофорных объектов в границах муниципального образования город-курорт Сочи;

- непредставление Хозяйствующим субъектом - претендентом на получение Субсидий документов, предусмотренных пунктом 4.1 настоящего Порядка, представление их не в полном объеме или ненадлежащем оформлении;

- представление недостоверных сведений;

Решение о предоставлении или непредоставлении Субсидий утверждается приказом Департамента на основании протоколов заседания Комиссии и подлежит опубликованию в средствах массовой информации.

4.3. В целях предоставления Субсидий между Получателем бюджетных средств и Хозяйствующим субъектом, в отношении которого принято решение о предоставлении Субсидий (далее - Получателем субсидии), заключается соглашение. Соглашение на предоставление Субсидий должно содержать:

- 1) размер, цели, условия и сроки предоставления Субсидий;
- 2) обязательства Получателя субсидии об использовании Субсидий по целевому назначению;
- 3) перечень светофорных объектов, переданных в хозяйственное ведение (оперативное управление) Получателю субсидии;
- 4) перечень документов, необходимых для предоставления Субсидий, а также порядок предоставления отчетности;
- 5) порядок перечисления Субсидий;
- 6) положение об обязательной проверке Департаментом - главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидий;
- 7) порядок возврата Субсидий в бюджет города Сочи в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении;
- 8) ответственность за несоблюдение сторонами условий Соглашения по предоставлению Субсидий.

Срок действия Соглашения о предоставлении Субсидий устанавливается в пределах одного финансового года.

4.4. Соглашение заключается в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Субсидий.

4.5. Получателем субсидий выполняются работы по содержанию и ремонту светофорных объектов в границах муниципального образования город-курорт Сочи согласно Регламенту, с соблюдением требований действующих ГОСТ Р 50597 - 93, ГОСТ 52289 - 2004, ГОСТ Р 52282 - 2004, ГОСТ Р 52766-2007, ГОСТ 24.501-82, ГОСТ 34.401-90.

4.6. Субсидии предоставляются Получателю субсидии в соответствии с условиями заключенного соглашения.

4.7. Для получения Субсидии Получатель субсидии ежемесячно до 25-го числа представляет Получателю бюджетных средств следующие документы:

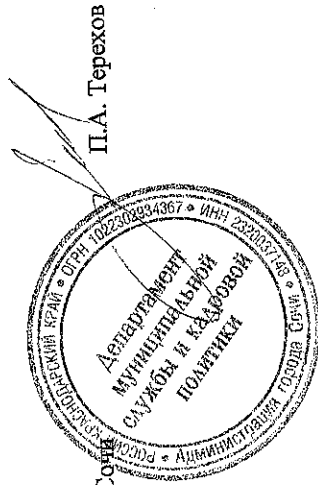
- заявку на предоставление субсидий из бюджета города Сочи;
- расчет размера предоставляемой субсидии, подписанный руководителем и главным бухгалтером организации или индивидуальным предпринимателем и утвержденный директором Получателя бюджетных средств (или лицом, исполняющим обязанности директора), согласованный с директором

5.5. В случае установления фактов, указанных в пункте 5.4. настоящего Порядка, Главный распорядитель бюджетных средств в письменном виде в течение 7 (семи) дней направляет Получателю субсидии претензии на возврат денежных средств. Размер Субсидий, подлежащих возврату, указывается в претензиях.

Получатель субсидии обязан обеспечить возврат полученных сумм в бюджет города Сочи в течение 10 (десяти) дней с момента получения претензии.

5.6. В случае неисполнения Получателем субсидии обязанностей по возврату полученных сумм в бюджет города Сочи применяются меры принуждения в соответствии со статьями 306.1 и 306.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и пунктом 1 статьи 395 Гражданского кодекса РФ.

Исполняющий обязанности
директора департамента
строительства администрации города Сочи



П.А. Терехов

5) справки об объемах и стоимости выполненных работ (форма № КС-2, форма № КС-3);

б) счет, счет-фактура;

7) платежное поручение.

4.13. Выплаты субсидий на возмещение затрат, связанных с выполнением работ по содержанию и ремонту светофорных объектов в границах муниципального образования город-курорт Сочи, производятся в пределах лимитов бюджетных обязательств, исходя из показателей кассового плана расходов бюджета города Сочи на текущий финансовый год, и на основании соглашений на предоставление субсидий путем перечисления средств на отдельный счет, открытый в кредитной организации, в соответствии с платежными поручениями Получателя бюджетных средств.

Затраты Получателя Субсидий превышающие объемы финансирования, предусмотренные в бюджете города Сочи и Соглашении, финансируются за счет собственных средств Получателя субсидий.

4.14. Получатель субсидий несет ответственность за целевое расходование бюджетных средств.

4.15. Получатель бюджетных средств осуществляет общий контроль за работой светофорных объектов в границах муниципального образования город-курорт Сочи.

5. Контроль за использованием Субсидий

и порядок возврата Субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении

5.1. Главный распорядитель бюджетных средств, предоставляющий Субсидии, и органы муниципального финансового контроля в обязательном порядке осуществляют проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидий их Получателем.

5.2. Ответственность за целевое использование полученных Субсидий, а также достоверность предоставляемых сведений для получения Субсидий возлагается на Получателя субсидии.

5.3. Остатки субсидии, не использованные в отчетном финансовом году подлежат возврату в текущем финансовом году Получателем субсидии на лицевой счет Главного распорядителя бюджетных средств, в течение первых 15 (пятнадцати) рабочих дней года, следующего за отчетным, в случаях, предусмотренных соглашениями (договорами) о предоставлении субсидий. Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет возврат неиспользованных в отчетном финансовом году остатков субсидии в местный бюджет в течение 10 (десяти) рабочих дней после их возврата Получателем субсидии.

5.4. Субсидии подлежат возврату в случаях:

1) неисполнения или ненадлежащего исполнения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидий;

2) нецелевого использования Субсидий. Факты нецелевого использования

Субсидий устанавливаются актами проверок.