



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЛАЗАРЕВСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
ГОРОД-КУРОРТ СОЧИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 02.02.2021

город Сочи

№ 18-п

**Об утверждении Положения
о комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав
при администрации Лазаревского внутригородского района
муниципального образования городской округ
город-курорт Сочи Краснодарского края,
состава комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав**

000074

В соответствии с Положением об администрации Лазаревского внутригородского района муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, утвержденного Городским Собранием Сочи муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края 28 декабря 2020 решением № 111 «Об утверждении Положения об администрации Лазаревского внутригородского района муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края» (далее-Положение), с целью приведения нормативно - правовых актов администрации Лазаревского внутригородского района муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края (далее-администрация района) в соответствие с Положением:

1. Утвердить Положение о комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Лазаревского внутригородского района муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края (приложение № 1).

2. Утвердить состав комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Лазаревского внутригородского района муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края (приложение № 2).

3. Признать утратившим силу распоряжение администрации района от

25.11.2020 года № 348-р «Об утверждении Положения о комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Лазаревского внутригородского района города Сочи, состава комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав».

4. Организационно-кадровому отделу администрации района (Робеко) опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации района С.Н. Кириченко.

6. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Глава администрации
Лазаревского внутригородского района
муниципального образования
городской округ город-курорт Сочи
Краснодарского края



О.В. Бурлев

Приложение № 1
к распоряжению администрации
Лазаревского внутригородского района
муниципального образования
городской округ город-курорт Сочи
Краснодарского края
от 02.02.2021 № 18-п

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав
при администрации Лазаревского внутригородского района
муниципального образования городской округ город-курорт Сочи
Краснодарского края

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Лазаревского внутригородского района муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края (далее - комиссия) является коллегиальным органом системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, обеспечивающим координацию деятельности органов и учреждений системы профилактики района, направленной на предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому, обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, социально-педагогической реабилитации несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений, других противоправных и (или) антиобщественных действий, а также случаев склонения их к суицидальным действиям на территории Лазаревского внутригородского района муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края (далее - район).

1.2. В своей деятельности комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации и ратифицированными ею международными соглашениями в сфере защиты прав детей, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Примерным положением о комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 6 ноября 2013 года № 995, законами Краснодарского края и иными нормативными правовыми актами Краснодарского края, по вопросам, отнесенным к компетенции, а также муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ КОМИССИИ

Основными задачами комиссии являются:

2.1. Предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, им способствующих.

2.2. Обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних.

2.3. Социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, в том числе связанном с немедицинским потреблением наркотических средств и психотропных веществ.

2.4. Выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений, других противоправных и (или) антиобщественных действий, а также случаев склонения их к суицидальным действиям.

2.5. Осуществление мер, предусмотренных действующим законодательством, по координации деятельности органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

2.6. Иные задачи, предусмотренные действующим законодательством.

3. ПОРЯДОК ОБРАЗОВАНИЯ КОМИССИИ

3.1. Комиссия образуется при администрации Лазаревского внутригородского района города Сочи муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края (далее – администрация района) и является постоянно действующим органом системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

3.2. Положение о комиссии, ее персональный состав утверждается правовым актом главы администрации района.

3.3. Комиссия образуется в составе председателя комиссии (главы или заместителя главы администрации), заместителя (заместителей) председателя комиссии, ответственного секретаря комиссии и членов комиссии.

3.4. В состав комиссии входят руководители (их заместители) органов и учреждений системы профилактики, представители иных государственных органов и учреждений, а также могут входить депутаты Городского Собрания Сочи, представители общественных организаций (объединений), религиозных конфессий, граждане, имеющие опыт работы с несовершеннолетними, а также другие заинтересованные лица.

3.5. Председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем и членом комиссии может быть гражданин Российской Федерации, достигший возраста 21 года.

3.6. Председатель комиссии осуществляет полномочия члена комиссии, предусмотренные подпунктами 3.9.1 – 3.9.5 и 3.9.7 пункта 3.9 настоящего Положения, а также:

3.6.1. Осуществляет руководство деятельностью комиссии.

3.6.2. Председательствует на заседании комиссии и организует ее работу.

3.6.2. Имеет право решающего голоса при голосовании на заседании комиссии.

3.6.3. Представляет комиссию в государственных органах, органах местного самоуправления и иных организациях.

3.6.4. Утверждает повестку заседания комиссии.

3.6.5. Назначает дату заседания комиссии.

3.6.6. Дает заместителю (заместителям) председателя комиссии, ответственному секретарю комиссии, членам комиссии обязательные к исполнению поручения по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии.

3.6.7. Представляет уполномоченным органам (должностным лицам) предложения по формированию персонального состава комиссии.

3.9.8. Осуществляет контроль за исполнением плана работы комиссии, подписывает постановления комиссии.

3.6.9. Председатель комиссии несет персональную ответственность за организацию работы комиссии и представление установленной отчетности о состоянии работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Краснодарского края.

3.7. Заместитель (заместители) председателя комиссии осуществляет полномочия, предусмотренные подпунктами 3.9.1 – 3.9.5 и 3.9.7 пункта 3.9 настоящего Положения, а также:

3.7.1. Выполняет поручения председателя комиссии.

3.7.2. Исполняет обязанности председателя комиссии в его отсутствие.

3.7.3. Обеспечивает контроль за исполнением постановлений комиссии.

3.7.4. Обеспечивает контроль за своевременной подготовкой материалов для рассмотрения на заседании комиссии.

3.8. Ответственный секретарь комиссии осуществляет полномочия, предусмотренные подпунктами 3.9.1, 3.9.3 – 3.9.5 и 3.9.7 пункта 3.9 настоящего Положения, а также:

3.8.1. Осуществляет подготовку материалов для рассмотрения на заседании комиссии.

3.8.2. Выполняет поручения председателя и заместителя (заместителей) председателя комиссии.

3.8.3. Оповещает членов комиссии и лиц, участвующих в заседании комиссии, о времени и месте заседания, проверяет их явку, знакомит с материалами по вопросам, вынесенным на рассмотрение комиссии.

3.8.4. Осуществляет подготовку и оформление проектов постановлений, принимаемых комиссией по результатам рассмотрения соответствующего вопроса на заседании.

3.8.5. Обеспечивает вручение копий постановлений комиссии.

3.9. Члены комиссии обладают равными правами при рассмотрении и обсуждении вопросов (дел), отнесенных к компетенции комиссии, и осуществляют следующие полномочия:

3.9.1. Участвуют в заседании комиссии и его подготовке.

3.9.2. Предварительно (до заседания комиссии) знакомятся с материалами по вопросам, выносимым на ее рассмотрение.

3.9.3. Вносят предложения об отложении рассмотрения вопроса (дела) и о запросе дополнительных материалов по нему.

3.9.4. Вносят предложения по совершенствованию работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав и законных интересов, выявлению и устранению причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям несовершеннолетних.

3.9.5. Участвуют в обсуждении постановлений, принимаемых комиссией по рассматриваемым вопросам (делам), и голосуют при их принятии.

3.9.6. Составляют протоколы об административных правонарушениях в случаях и порядке, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.9.7. Посещают организации, обеспечивающие реализацию несовершеннолетними их прав на образование, труд, отдых, охрану здоровья и медицинскую помощь, жилище и иных прав, в целях проверки поступивших в комиссию сообщений о нарушении прав и законных интересов несовершеннолетних, наличии угрозы в отношении их жизни и здоровья, ставших известными случаями применения насилия и других форм жестокого обращения с несовершеннолетними, а также в целях выявления причин и условий, способствовавших нарушению прав и законных интересов несовершеннолетних, их безнадзорности и совершению правонарушений.

3.9.8. Выполняют поручения председателя комиссии.

3.9.9. Информировывают председателя комиссии о своем участии в заседании или причинах отсутствия на заседании.

3.10. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется отделом по делам несовершеннолетних администрации района (далее - отдел). В целях обеспечения деятельности комиссии работники отдела по поручению председателя комиссии рассматривают обращения граждан, направленные в адрес комиссии, готовят проекты ответов на такие обращения и представляют их на подпись председателю комиссии или его заместителю, собирают информацию о выявленных случаях нарушения прав несовершеннолетних в целях принятия мер по устранению таких нарушений.

3.11. Работники отдела являются муниципальными служащими, замещающими муниципальные должности муниципальной службы в Краснодарском крае.

3.12. С учетом правового статуса комиссии и межведомственного характера их деятельности не допускается возложение на работников отдела, обеспечивающих деятельность комиссии, обязанностей, не связанных с их непосредственной деятельностью.

3.13. Комиссия рассматривает материалы (дела) и принимают правовые и иные акты в порядке, установленном законодательством.

3.14. Комиссия осуществляет взаимодействие с территориальными органами федеральных органов государственной власти, в том числе на основе

соответствующих соглашений о взаимодействии в области профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав, подписанных председателем комиссии или его заместителем.

3.15. Осуществляют иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

3.16. Прекращение деятельности комиссии осуществляется на основании распоряжения администрации района.

3.17. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется за счет средств краевого бюджета.

3.18. Комиссия ведет самостоятельное делопроизводство в соответствии с номенклатурой дел.

3.19. Комиссия имеет бланки служебных документов со своим наименованием, реквизитами установленного образца. Простую круглую печать, содержащую ее полное наименование. Лица, ответственные за использование и хранение простой круглой печати комиссии, определяются ее председателем.

4. ФУНКЦИИ КОМИССИИ

Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами в установленном законом порядке:

4.1. Координирует деятельность органов и учреждений системы профилактики, направленную на предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому, обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, социально-педагогической реабилитации несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений, других противоправных и (или) антиобщественных действий, а также случаев склонения их к суицидальным действиям, осуществляют мониторинг их деятельности в пределах и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации и законодательством Краснодарского края.

4.2. Обеспечивает осуществление мер по защите и восстановлению прав и законных интересов несовершеннолетних, защите их от всех форм дискриминации, физического или психического насилия, оскорбления, грубого обращения, сексуальной и иной эксплуатации, выявлению и устранению причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних.

4.3. Анализирует выявленные органами и учреждениями системы профилактики причины и условия, способствующие безнадзорности и правонарушениям несовершеннолетних, принимают меры по их устранению.

4.4. Участвует в разработке и реализации целевых программ, направленных на защиту прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактику их безнадзорности и правонарушений.

4.5. Утверждает межведомственные планы (программы, порядки взаимодействия) по наиболее актуальным направлениям в области профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав и законных интересов.

4.6. Осуществляет изучение соблюдения условий воспитания, обучения, содержания несовершеннолетних в учреждениях системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

4.7. Посещает организации, обеспечивающие реализацию несовершеннолетними их прав на образование, труд, отдых, охрану здоровья и медицинскую помощь, жилище и иных прав, в целях проверки поступивших в комиссию сообщений о нарушении прав и законных интересов несовершеннолетних, наличии угрозы в отношении их жизни и здоровья, ставших известными случаями применения насилия и других форм жестокого обращения с несовершеннолетними, а также в целях выявления причин и условий, способствовавших нарушению прав и законных интересов несовершеннолетних, их безнадзорности и совершению правонарушений.

4.8. Ведет прием несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей, а также других лиц по вопросам, относящимся к их компетенции.

4.9. Ведет персонифицированный учет несовершеннолетних и семей, состоящих на учете в комиссии, формируют банк данных о таких несовершеннолетних и семьях.

4.10. Принимает меры по совершенствованию:

4.10.1 Деятельности органов и учреждений системы профилактики по итогам анализа и обобщения представляемых органами и учреждениями системы профилактики сведений об эффективности принимаемых ими мер по обеспечению защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактике их безнадзорности и правонарушений.

4.10.2. Взаимодействия органов и учреждений системы профилактики с социально ориентированными некоммерческими организациями, общественными объединениями и религиозными организациями, другими институтами гражданского общества и гражданами, по привлечению их к участию в деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав и законных интересов, их социально-педагогической реабилитации.

4.11. Может утверждать составы межведомственных рабочих групп по изучению деятельности органов и учреждений системы профилактики и порядок их работы с несовершеннолетними, отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа, и семьями, находящимися в социально опасном положении, а также деятельности по профилактике вовлечения несовершеннолетних в совершение правонарушений и

антиобщественных действий, предупреждению случаев насилия и всех форм посягательств на жизнь, здоровье и половую неприкосновенность несовершеннолетних.

4.12. Рассматривает материалы и применяет меры воздействия в отношении несовершеннолетних, их родителей (законных представителей) в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации и законодательством Краснодарского края.

При вынесении постановления о применении меры воздействия к несовершеннолетнему за совершение правонарушения комиссия решает вопрос о целесообразности проведения с ним, его родителями (законными представителями) профилактической работы.

4.13. Комиссия, наряду с проведением индивидуальной профилактической работы, вправе принять решение в отношении несовершеннолетних, указанных в подпунктах 2, 4, 6, 8 пункта 1 статьи 5 Федерального закона от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" (далее - ФЗ № 120), родителей или иных законных представителей несовершеннолетних в случаях совершения ими в присутствии несовершеннолетнего противоправных и (или) антиобщественных действий, оказывающих отрицательное влияние на поведение несовершеннолетнего, о проведении разъяснительной работы по вопросу о недопустимости совершения действий, ставших основанием для применения меры воздействия, и правовых последствиях их совершения.

4.14. Рассматривает дела об административных правонарушениях, совершенных несовершеннолетними, их родителями (законными представителями) либо иными лицами, отнесенными Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и Законом Краснодарского края "Об административных правонарушениях" к компетенции комиссии.

4.15. Подготавливает совместно с соответствующими органами или учреждениями представляемые в суд материалы по вопросам, связанным с содержанием несовершеннолетних в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также по иным вопросам, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.16. Вносит предложения в органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних о формах устройства и поддержки несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства.

4.17. Рассматривает информацию (материалы) о фактах совершения несовершеннолетними, не подлежащими уголовной ответственности в связи с недостижением возраста наступления уголовной ответственности, общественно опасных деяний и принимает решения о применении к ним мер воздействия или о ходатайстве перед судом об их помещении в специальные учебно-воспитательные учреждения закрытого типа, а также ходатайства, просьбы, жалобы и другие обращения несовершеннолетних, их родителей или иных

законных представителей, относящиеся к установленной сфере деятельности комиссии.

4.18. Обеспечивает оказание помощи в бытовом устройстве несовершеннолетних, освобожденных из учреждений уголовно-исполнительной системы либо вернувшихся из специальных учебно-воспитательных учреждений, а также состоящих на учете в уголовно-исполнительных инспекциях, содействия в определении форм устройства других несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства, оказание помощи по трудоустройству несовершеннолетних (с их согласия).

4.19. Принимает решения:

4.19.1. О направлении информации в соответствующие органы и учреждения системы профилактики, действующие на территории района, муниципального образования, о необходимости проведения индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении.

4.19.2. О направлении материалов в отношении несовершеннолетних, употребляющих спиртные напитки, наркотические средства, психотропные или одурманивающие вещества, в медицинские организации для проведения соответствующих лечебно-профилактических и реабилитационных мероприятий.

4.19.3. На основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии о направлении несовершеннолетних в возрасте от 8 до 18 лет, нуждающихся в специальном педагогическом подходе, в специальные учебно-воспитательные учреждения открытого типа с согласия родителей (законных представителей), а также самих несовершеннолетних в случае достижения ими возраста 14 лет.

4.20. Дает согласие:

4.20.1. Организациям, осуществляющим образовательную деятельность, на отчисление несовершеннолетних обучающихся, достигших возраста 15 лет и не получивших основного общего образования.

4.20.2. При наличии согласия родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего обучающегося и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, на оставление несовершеннолетним, достигшим возраста 15 лет, общеобразовательной организации до получения основного общего образования. Комиссия принимает совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, достигшего возраста 15 лет и оставившего общеобразовательную организацию до получения основного общего образования, и органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, не позднее чем в месячный срок меры по продолжению освоения таким несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия - по трудоустройству.

4.20.3. Совместно с соответствующей государственной инспекцией труда на расторжение трудового договора с работниками в возрасте до 18 лет по инициативе работодателя (за исключением случаев ликвидации организации или прекращения деятельности индивидуального предпринимателя).

4.21. Ежегодно подготавливает и направляет главе администрации района отчет о работе по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на закрепленной территории за предшествующий год.

4.22. Вносит в суды по месту нахождения несовершеннолетнего специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа совместно с администрацией указанных учреждений ходатайства:

4.22.1. О продлении срока пребывания несовершеннолетнего в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа.

4.22.2. О прекращении пребывания несовершеннолетнего в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии указанного учреждения, если несовершеннолетний не нуждается в дальнейшем применении этой меры воздействия или в случае выявления у него заболеваний, препятствующих содержанию и обучению в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа.

4.22.3. О переводе несовершеннолетнего в специальном учебно-воспитательном в другое специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа в связи с возрастом, состоянием здоровья, а также в целях создания наиболее благоприятных условий для его реабилитации.

4.22.4. О восстановлении срока пребывания учреждении закрытого типа в случае его самовольного ухода из указанного учреждения, невозвращения в указанное учреждение из отпуска, а также в других случаях уклонения несовершеннолетнего от пребывания в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа.

4.23. Согласовывает подготовленные администрацией специального учебно-воспитательного учреждения закрытого типа заключения на ходатайства несовершеннолетнего, его родителей или иных законных представителей, вносимые в суд по месту нахождения указанного учреждения, по вопросам прекращения пребывания несовершеннолетнего в указанном учреждении в случае, если по заключению психолого-медико-педагогической комиссии указанного учреждения несовершеннолетний не нуждается в дальнейшем применении этой меры воздействия или у него выявлены заболевания, препятствующие содержанию и обучению в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа, либо перевода несовершеннолетнего в другое специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа в связи с возрастом, состоянием здоровья, а также в целях создания наиболее благоприятных условий для его реабилитации.

4.24. Участвует в разработке проектов нормативных правовых актов по вопросам защиты прав и законных интересов несовершеннолетних.

4.25. Координирует проведение органами и учреждениями системы профилактики индивидуальной профилактической работы в отношении категорий лиц, указанных в статье 5 ФЗ № 120.

4.26. Утверждает межведомственные планы (программы) индивидуальной профилактической работы или принимают постановления о реализации конкретных мер по защите прав и интересов детей в случаях, если индивидуальная профилактическая работа в отношении лиц, указанных в статье 5 ФЗ № 120, требует использования ресурсов нескольких органов и (или) учреждений системы профилактики, и контролирует их исполнение.

4.27. Содействует привлечению социально ориентированных некоммерческих организаций и общественных объединений к реализации межведомственных планов (программ) индивидуальной профилактической работы.

4.28. Обращается в суд по вопросам защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, в том числе по вопросам возмещения вреда, причиненного здоровью несовершеннолетнего, его имуществу, и (или) морального вреда, а также участвуют в судебных процессах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.29. Принимает постановления по вопросам, отнесенным к их компетенции, обязательные для исполнения органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних. Постановления комиссий направляются членам комиссий, в органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, иным заинтересованным лицам и организациям. В постановлениях указываются выявленные нарушения прав и законных интересов несовершеннолетних, причины и условия, способствующие безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних, меры по их устранению и сроки принятия таких мер.

Органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних обязаны сообщить комиссии о принятых мерах по исполнению такого постановления в указанный в нем срок.

4.30. Ведет учет и анализ дел материалов (дел), рассмотренных на заседаниях комиссии.

4.31. Принимает на основании информации органов и учреждений системы профилактики о выявленных случаях нарушения прав несовершеннолетних на образование, труд, отдых, охрану здоровья и медицинскую помощь, жилище и других прав, а также о недостатках в деятельности органов и учреждений, препятствующих предупреждению безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, меры к устранению выявленных нарушений и недостатков, обеспечивает конфиденциальность указанной информации при ее хранении и использовании.

4.32. Осуществляют иные полномочия, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации и законодательством

Краснодарского края.

5. ПРАВА КОМИССИИ

5.1. Комиссия во исполнение возложенных на нее функций имеет право:

5.1.1. В установленном порядке запрашивать и получать необходимую для осуществления своих полномочий информацию (материалы) от органов государственной власти Краснодарского края, органов местного самоуправления, органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, организаций, учреждений и предприятий независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности.

5.1.2. Пользоваться информационными ресурсами, имеющимися в органах государственной власти Краснодарского края и органах местного самоуправления, содержащими сведения о несовершеннолетних, их родителях (лицах, их заменяющих).

5.1.3. Приглашать на заседания комиссии для получения информации и объяснений по рассматриваемым вопросам должностных лиц, специалистов и граждан.

5.1.5. Заслушивать на заседаниях комиссии сообщения руководителей органов государственной власти Краснодарского края, органов местного самоуправления, органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по вопросам, относящимся к условиям воспитания, обучения и содержания подростков, защиты их прав и законных интересов.

5.1.6. Вносить в органы государственной власти Краснодарского края, органы местного самоуправления, органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, предприятия, организации и учреждения независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности предложения и представления по вопросам защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, устранению причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям несовершеннолетних.

5.1.7. Заключать с органами государственной власти и организациями независимо от формы собственности соглашения в целях реализации своих полномочий в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав и свобод.

5.1.8. Вносить в органы государственной власти Краснодарского края, органы местного самоуправления, органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, предприятия, организации и учреждения независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности предложения о привлечении к ответственности должностных лиц в случаях неисполнения ими постановлений комиссии или неприятия мер по устранению нарушений прав и законных интересов несовершеннолетних, указанных в представлениях комиссии.

5.1.9. Наделять председателя комиссии полномочием в период между заседаниями направлять в органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, иные органы и организации независимо от форм собственности информацию, сообщения, иные документы комиссии;

5.1.10. Проводить заседания комиссии в мкр. Лазаревское по мере необходимости, но не реже двух раз в месяц. В случае необходимости проводить внеочередные и выездные заседания комиссии. В период введения на территории Краснодарского края режима чрезвычайной ситуации или повышенной готовности, а также производственной необходимостью, по решению председателя комиссии заседание может проводиться заочно, очно-заочно или дистанционно, используя формат видео-аудио-конференц-связи.

5.1.11. Осуществлять иные права, установленные действующим законодательством.

5.2. Члены комиссии имеют право в установленном порядке беспрепятственно посещать учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, предприятия, учреждения и организации независимо от организационно-правовых форм и форм собственности для проверки условий содержания, воспитания, обучения и труда несовершеннолетних, а также обращения с ними.

5.3. Члены комиссии вправе составлять протоколы об административных правонарушениях в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Краснодарского края.

5.4. Полномочия председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря, члена комиссии прекращаются при наличии следующих оснований:

5.4.1. Подача письменного заявления о прекращении полномочий председателя комиссии (заместителя председателя, ответственного секретаря или члена комиссии) уполномоченным органам (должностным лицам).

5.4.2. Признание председателя комиссии (заместителя председателя, ответственного секретаря или члена комиссии) решением суда, вступившим в законную силу, недееспособным, ограниченно дееспособным и безвестно отсутствующим или умершим.

5.4.3. Прекращение полномочий комиссии.

5.4.4. Увольнение председателя комиссии (заместителя председателя, ответственного секретаря или члена комиссии) с занимаемой должности в органе или учреждении системы профилактики, ином государственном органе, органе местного самоуправления или общественном объединении, от которого указанное лицо было включено (делегировано) в состав комиссии.

5.4.5. Отзыв (замена) председателя комиссии (заместителя председателя, ответственного секретаря или члена комиссии) по решению руководителя органа или учреждения системы профилактики, иного государственного органа, органа местного самоуправления или общественного объединения, от которого указанное лицо было включено (делегировано) в ее состав.

5.4.6. Систематическое неисполнение или ненадлежащее исполнение председателем комиссии (заместителем председателя, ответственным секретарем или членом комиссии) своих полномочий.

5.4.7. По факту смерти.

5.5. При прекращении полномочий председатель комиссии (заместитель председателя, ответственный секретарь или член комиссии) исключаются из ее состава, за исключением прекращения полномочий в соответствии с подпунктами 5.4.2 (в части признания лица, входящего в состав комиссии, решением суда, вступившим в законную силу, умершим), 5.4.3 и 5.4.7 пункта 5.4 настоящего Положения.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИССИИ

6.1. Планирование работы комиссии.

6.1.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы на год (далее - годовой план), разрабатываемым на основе задач и функций комиссии и реального положения детей во всех сферах их жизнедеятельности.

6.1.2. Предложения в проект плана работы комиссии вносятся в комиссию ее членами в письменной форме в сроки, определенные председателем комиссии или постановлением комиссии, если законодательством не предусмотрено иное.

6.1.3. Предложения по рассмотрению вопросов на заседании комиссии должны содержать:

6.1.3.1. Наименование вопроса и краткое обоснование необходимости его рассмотрения на заседании комиссии.

6.1.3.2. Информацию об органе (организации, учреждении), и (или) должностном лице, и (или) члене комиссии, ответственных за подготовку вопроса.

6.1.3.3. Перечень соисполнителей (при их наличии).

6.1.3.4. Срок рассмотрения на заседании комиссии.

6.1.3.5. Предложения в проект плана работы комиссии могут направляться членам комиссии для их предварительного согласования.

6.1.3.6. Проект плана работы комиссии формируется на основе предложений, поступивших в комиссию, по согласованию с председателем комиссии выносятся для обсуждения и утверждения на заседании в конце года, предшествующего году реализации плана работы комиссии.

6.1.3.7. Изменения в план работы комиссии вносятся на заседании комиссии на основании предложений лиц, входящих в ее состав.

6.1.3.8. Члены комиссии, должностные лица органов и учреждений системы профилактики, а также иных территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаций, которым во исполнение плана работы комиссии поручена подготовка соответствующих информационных материалов для рассмотрения на

заседаниях комиссии, несут персональную ответственность за качество и своевременность их представления.

6.1.4. Информационные материалы по вопросам, включенным в повестку заседания комиссии, представляются в комиссию органами (организациями, учреждениями), должностными лицами, членами комиссии, ответственными за их подготовку, в соответствии с планом работы комиссии не позднее чем за 5 дней до дня проведения заседания и включают в себя:

6.1.4.1.Справочно-аналитическую информацию по вопросу, вынесенному на рассмотрение.

6.1.4.2. Предложения в проект постановления комиссии по рассматриваемому вопросу.

6.1.4.3. Особые мнения по представленному проекту постановления комиссии, если таковые имеются.

6.1.4.4. Материалы согласования проекта постановления комиссии с заинтересованными органами и учреждениями системы профилактики, иными государственными органами и органами местного самоуправления.

6.1.4.5. Иные сведения, необходимые для рассмотрения вопроса.

6.1.5. В случае непредставления материалов в установленный настоящим Положением срок или их представления с нарушением требований к данным материалам вопрос может быть снят с рассмотрения либо перенесен для рассмотрения на другое заседание в соответствии с решением председателя комиссии.

6.2.Подготовка и порядок проведения заседаний комиссии.

6.2.1.Заседания комиссии проводятся в порядке и сроки, установленные Пункте 5.1.10 настоящего Положения.

6.2.2.Непосредственной подготовкой заседания комиссии занимается ответственный секретарь комиссии.

6.2.3. Повестка заседания, проекты постановлений по вопросам, включенным в повестку заседания, и соответствующие материалы по данным вопросам направляются членам комиссии не позднее чем за 3 рабочих дня до дня проведения заседания.

6.2.4. Члены комиссии и иные участники заседания, которым направлены повестка заседания, проект постановления и иные материалы, при наличии замечаний и предложений представляют их в комиссию до начала проведения заседания.

6.2.5.О дате, времени, месте и повестке заседания комиссии извещается прокурор.

6.2.6.Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов. Члены комиссии участвуют в ее заседаниях без права замены.

6.2.7. На заседании комиссии председательствует ее председатель либо заместитель председателя комиссии.

6.2.8. Решения комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

При голосовании член комиссии имеет один голос и голосует лично. Член комиссии вправе на заседании комиссии довести до сведения членов комиссии свое особое мнение по вопросу, вынесенному на голосование. Особое мнение, изложенное в письменной форме, прилагается к протоколу заседания комиссии.

Результаты голосования, оглашенные председателем комиссии, вносятся в протокол заседания комиссии.

6.2.9. В протоколе заседания комиссии указываются:

- наименование комиссии;
- дата, время и место проведения заседания;
- сведения о присутствующих и отсутствующих членах комиссии, иных лицах, присутствующих на заседании;
- повестка дня;
- отметка о способе документирования заседания коллегиального органа (стенографирование, видеоконференция, запись на диктофон и др.);
- наименование вопросов, рассмотренных на заседании комиссии, и ход их обсуждения;
- результаты голосования по вопросам, обсуждаемым на заседании комиссии;
- решение, принятое по рассматриваемому вопросу.

К протоколу заседания комиссии прилагаются материалы докладов по вопросам, рассмотренным на заседании комиссии, справочно-аналитическая и иная информация (при наличии).

Протокол заседания комиссии подписывается председательствующим на заседании комиссии и секретарем заседания комиссии.

6.2.10. Комиссия принимает решения, оформляемые в форме постановлений, в которых указываются:

- наименование комиссии;
- дата;
- время и место проведения заседания;
- сведения о присутствующих и отсутствующих членах комиссии;
- сведения об иных лицах, присутствующих на заседании;
- вопрос повестки дня, по которому вынесено постановление;
- содержание рассматриваемого вопроса;
- выявленные по рассматриваемому вопросу нарушения прав и законных интересов несовершеннолетних (при их наличии);
- сведения о выявленных причинах и условиях, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних (при их наличии);
- решение, принятое по рассматриваемому вопросу;
- меры, направленные на устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних, которые должны предпринять соответствующие органы или учреждения системы профилактики;

- сроки, в течение которых должны быть приняты меры, направленные на устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних.

6.2.11. Постановления комиссии направляются членам комиссии, в органы и учреждения системы профилактики и иным заинтересованным лицам и организациям.

6.2.12. Постановления, принятые комиссией, обязательны для исполнения органами и учреждениями системы профилактики.

6.2.13. Органы и учреждения системы профилактики обязаны сообщить комиссии о мерах, принятых по исполнению постановления, в указанный в нем срок.

6.2.14. Постановление комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.3. Обеспечения деятельности комиссии:

6.3.1. Подготовка и организация проведения заседаний и иных плановых мероприятий комиссии.

6.3.2. Осуществление контроля за своевременностью подготовки и правовых актов по вопросам защиты прав и законных интересов несовершеннолетних.

6.3.3. Ведение делопроизводства комиссии.

6.3.4. Оказание консультативной помощи представителям органов и учреждений системы профилактики, а также представителям иных территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Краснодарского края, органов местного самоуправления и организаций, участвующим в подготовке материалов к заседанию комиссии, при поступлении соответствующего запроса.

6.3.5. Участие в организации межведомственных мероприятий по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, в том числе межведомственных конференций, совещаний, семинаров.

6.3.6. Участие по приглашению органов и организаций в проводимых ими проверках, совещаниях, семинарах, коллегиях, конференциях и других мероприятиях по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

6.3.7. Организация рассмотрения поступивших в комиссию обращений граждан, сообщений органов и учреждений системы профилактики по вопросам, относящимся к ее компетенции.

6.3.8. Осуществление сбора, обработки и обобщения информации, необходимой для решения задач, стоящих перед комиссией.

6.3.9. Осуществление сбора и обобщение информации о численности лиц, предусмотренных статьей 5 ФЗ № 120, в отношении которых органами и учреждениями системы профилактики проводится индивидуальная профилактическая работа.

6.3.10. Обобщение сведений о детской безнадзорности, правонарушениях несовершеннолетних, защите их прав и законных интересов для представления на рассмотрение комиссии с целью анализа ситуации.

6.3.11. Подготовка информационных и аналитических материалов по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

6.3.12. Организация по поручению председателя комиссии работы экспертных групп, штабов, а также консилиумов и других совещательных органов для решения задач, стоящих перед комиссией.

6.3.13. Осуществление взаимодействия с федеральными государственными органами, федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Краснодарского края, органами местного самоуправления, общественными и иными объединениями, организациями для решения задач, стоящих перед комиссией.

6.3.14. Направление запросов в федеральные государственные органы, федеральные органы государственной власти, органы государственной власти Краснодарского края, органы местного самоуправления, организации, муниципальные комиссии о представлении необходимых для рассмотрения на заседании комиссии материалов (информации) по вопросам, отнесенным к ее компетенции.

6.3.15. Обеспечение доступа к информации о деятельности комиссии путем участия в подготовке публикаций и выступлений в средствах массовой информации, в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" без использования в публикациях и выступлениях сведений, разглашение которых нарушает охраняемые законом права и интересы несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей.

6.3.16. Осуществление сбора, обобщения информации о численности несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, на территории района.

6.3.17. Подготовка и направление в вышестоящие комиссии справочной информации, отчетов по вопросам, относящимся к компетенции комиссии.

6.3.18. Участие в подготовке заключений на проекты нормативных правовых актов по вопросам защиты прав и законных интересов несовершеннолетних.

6.3.19. Исполнение иных полномочий в рамках обеспечения деятельности комиссии по реализации ими полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Краснодарского края.

7. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ КОМИССИИ

Контроль за деятельностью комиссии:

7.1. Осуществляется администрацией района.

7.2. Ведомственный контроль осуществляется вышестоящими комиссиями

по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Порядок осуществления ведомственного контроля определяется соответствующими нормативными правовыми актами.

Начальник отдела по делам
несовершеннолетних администрации
Лазаревского внутригородского района
муниципального образования
городской округ город-курорт Сочи
Краснодарского края



С.Ю. Петрова

Приложение № 2
к распоряжению администрации
Лазаревского внутригородского района
муниципального образования
городской округ город-курорт Сочи
Краснодарского края

от 02.02.2021 № 18-п

СОСТАВ

комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав
при администрации Лазаревского внутригородского района
муниципального образования городской округ город-курорт Сочи
Краснодарского края

Кириченко Светлана Николаевна	-заместитель главы администрации района, председатель комиссии
Петрова Светлана Юрьевна	-начальник отдела по делам несовершеннолетних администрации района, заместитель председателя комиссии
Гнусарева Анастасия Ивановна	-начальник Лазаревского территориального отдела управления по образованию и науке администрации муниципального образования городской округ город-курорт города Сочи Краснодарского края, заместитель председателя комиссии
Карташева Елена Павловна	-заместитель начальника отдела по делам несовершеннолетних администрации района, ответственный секретарь комиссии
Члены комиссии:	
Богдашевская Ольга Владимировна	-начальник отдела культуры администрации района

- Власова
Марина Набиевна -руководитель управления социальной защиты населения в Лазаревском внутригородском районе города Сочи (по согласованию)
- Ветошкин
Игорь Владимирович -инспектор ПДН ЛПП ст. Лазаревская Сочинского ЛУ МВД на транспорте (по согласованию)
- Грузляк
Екатерина Александровна -заведующая детской поликлиникой ГБУЗ «Городская больница № 1 г. Сочи» МЗ КК (по согласованию)
- Гурбатова
Валентина Юрьевна -специалист 2 разряда отдела по вопросам мер социальной поддержки и социального развития отдельных категорий и групп населения управления социальной защиты населения в Лазаревском внутригородском районе города-курорта Сочи (по согласованию)
- Жук
Агнета Вагановна - специалист отделения помощи семье и детям ГБУ СО КК «Сочинский КЦСОН Лазаревского района» (по согласованию)
- Захарова
Наталья Николаевна -заведующая детским поликлиническим отделением ГБУЗ «Городская поликлиника № 4 г. Сочи» МЗ КК (по согласованию)
- Зозуленко
Олег Николаевич -начальник отдела по Лазаревскому району ГКУ КК «Центр занятости населения города Сочи» (по согласованию)
- Зотова
Светлана Витальевна -методист по работе с детьми МБУК г. Сочи «Лазаревский районный Центр национальных культур им. Мазлумяна К.С.» (по согласованию)
- Калиткина
Карина Андреевна -главный специалист отдела по делам несовершеннолетних администрации района
- Ковалев
Александр Евгеньевич (отец Александр) -благочинный церквей Лазаревского округа, протоиерей (по согласованию)

Корниенко Евгений Львович	-начальник ПДН ОП (Лазаревский район) УВД по г. Сочи (по согласованию)
Красюков Евгений Сергеевич	-руководитель следственного отдела по Лазаревскому району г. Сочи СУ СК РФ по Краснодарскому краю (по согласованию)
Кузьма Александр Сергеевич	-начальник филиала по Лазаревскому району г.Сочи ФКУ УИИ УФСИН России по Краснодарскому краю (по согласованию)
Масленников Сергей Васильевич	-социальный педагог Сочинского филиала ГБУ КК «Центр диагностики и консультирования КК» (по согласованию)
Мукольян Лилия Алексеевна	-медицинский психолог ГБУЗ «Городская больница № 1 г. Сочи» МЗ КК (по согласованию)
Нестерова Галина Владимировна	-начальник отдела физической культуры и спорта администрации района
Омелечко Инна Ильфатовна	-врач психиатр – нарколог Сочинского филиала ГБУЗ «Наркологический диспансер» МЗ КК (по согласованию)
Подорога Анна Ильинична	-главный специалист отдела по взаимодействию с органами (учреждениями) системы профилактики управления по вопросам семьи и детства администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края (по согласованию)
Пряхин Роман Александрович	-начальник штаба Лазаревского районного казачьего общества Кубанского казачьего войска (по согласованию)
Смотров Сергей Александрович	-заместитель начальника ОП (Лазаревский район) УВД по городу Сочи (по согласованию)
Стопченко Людмила Ивановна	-секретарь общественной организации «За веру, Кубань и Отечество» (по согласованию)

Суконко
Яна Сергеевна

-начальник отдела молодежной политики
администрации района

Шигарова
Елена Александровна

-главный специалист отдела по делам
несовершеннолетних администрации района

Начальник отдела по делам
несовершеннолетних администрации
Лазаревского внутригородского района
муниципального образования
городской округ город-курорт Сочи
Краснодарского края



С.Ю. Петрова