



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СОЧИ  
РАСПОРЯЖЕНИЕ

Приложение к распоряжению  
Администрации города Сочи  
от 29.07.2020 № 248-Р

от 29.07.2020

№ 248-Р

город Сочи

О внесении изменений в распоряжение администрации города Сочи от  
19 марта 2020 года № 93-Р «Об утверждении Инструкции по  
делопроизводству в администрации города Сочи»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказами Федерального архивного агентства от 22 мая 2019 года № 71 «Об утверждении Правил делопроизводства в государственных органах, органах местного самоуправления», от 11 апреля 2018 года № 44 «Об утверждении Примерной инструкции по делопроизводству в государственных организациях», национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 7.0.97-2016 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов», Уставом муниципального образования город-курорт Сочи, в целях совершенствования делопроизводства, установления единых требований к подготовке, обработке, хранению и использованию документов, в связи с внедрением единой межведомственной системы электронного документооборота:

1. Внести изменения в распоряжение администрации города Сочи от 19 марта 2020 года № 93-Р «Об утверждении Инструкции по делопроизводству в администрации города Сочи», изложив раздел 8.6 приложения в новой редакции (прилагается).
2. Управлению информатизации и связи администрации города Сочи (Урюков) разместить настоящее распоряжение на официальном сайте администрации города Сочи в информационно-коммуникационной сети Интернет.
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы города Сочи Москалеву Г.А.
4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Глава города Сочи

А.С.Копайгородский



8.6. Порядок рассмотрения протестов  
и представления прокурора

8.6.1. Протесты и представления прокуратуры (далее – Акты прокурорского реагирования), поступившие в администрацию города Сочи, в установленном порядке регистрируются отделом служебной переписки управления по работе с обращениями граждан и организаций администрации города Сочи и направляются незамедлительно Главе города Сочи.

Рассмотрение Актов прокурорского реагирования, поступивших в администрацию города Сочи, осуществляется Главой города Сочи, либо по его поручению заместителем Главы города Сочи, курирующим соответствующее направление деятельности администрации города Сочи, либо руководителем департамента, непосредственно подчиняющегося Главе города Сочи.

8.6.2. В рассмотрении Актов прокурорского реагирования по поручению Главы города Сочи в обязательном порядке принимают участие:

- заместитель Главы города Сочи, курирующий соответствующее направление деятельности администрации города Сочи, либо руководитель департамента, непосредственно подчиняющегося Главе города Сочи;
- представители отраслевых (функциональных) и(или) территориальных органов администрации города Сочи;
- представитель правового департамента администрации города Сочи.

8.6.3. Акты прокурорского реагирования, поступившие непосредственно в отраслевые (функциональные) или территориальные органы администрации города Сочи, рассматриваются руководителем соответствующего отраслевого (функционального) и территориального органа администрации города Сочи.

8.6.4. В случае если в Актах прокурорского реагирования содержится указание на необходимость их рассмотрения с участием представителей прокуратуры, рассмотрение данных Актов осуществляется с участием представителей прокуратуры.

Организационно рассмотрение Актов прокурорского реагирования и сообщения прокурору в письменной форме о результатах рассмотрения осуществляются отраслевые (функциональные) и территориальные органы администрации города Сочи, в чьем ведении находится предмет рассмотрения указанных Актов.

Отраслевым (функциональным) или территориальным органом администрации города Сочи, в чьем ведении находится предмет рассмотрения Акта прокурорского реагирования, в течение 10-ти дней с момента поступления,

направляется уведомление прокурору или его заместителю о дате и времени рассмотрения указанного Акта.

8.6.5. По результатам рассмотрения Актов прокурорского реагирования и тщательного изучения всех доводов, изложенных в указанных Актах, специалистами отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации города Сочи, ответственными за подготовку ответа в органы прокуратуры, подготавливается мотивированный проект ответа:

- при отклонении Акта прокурорского реагирования указываются мотивы принятия такого решения со ссылкой на законодательство с приложением копий необходимых документов, доказывающих законность правового акта, действий администрации города Сочи;

- в случае признания протеста прокурора обоснованным указываются меры по приведению правового акта в соответствие с действующим законодательством;

- в случае признания представления обжалованным прокурору сообщается о конкретных мерах по устранению нарушений действующего законодательства.

8.6.6. Отраслевые (функциональные) и территориальные органы администрации города Сочи, ответственные за подготовку ответа и рассматривающие указанные Акты прокурорского реагирования, в соответствии с поручением, за 7 дней до окончания срока рассмотрения указанных Актов обязаны представлять в правовой департамент администрации города Сочи на согласование проект ответа.

8.6.7. Ответы на Акты прокурорского реагирования, поступившие в адрес Главы города Сочи, в обязательном порядке должны быть согласованы с заместителем Главы города Сочи, курирующим вопросы, поднимаемые в протесте или представлении прокурора, а также с правовым департаментом администрации города Сочи.

Ответы на Акты прокурорского реагирования должны быть подписаны Главой города Сочи или исполняющим обязанности Главы города Сочи.

Отраслевые (функциональные) и территориальные органы администрации города Сочи, ответственные за подготовку ответа и рассматривающие указанные Акты прокурорского реагирования, обеспечивают представление проектов ответов на подписание:

- на протест, требование прокурора - не позднее чем за 2 рабочих дня до окончания срока, установленного для подготовки ответа;

- на представление прокурора - не позднее чем за 3 рабочих дня до окончания срока, установленного для подготовки ответа».

8.6.8. Ответы на Акты прокурорского реагирования, поступившие непосредственно в отраслевые (функциональные) или территориальные органы администрации города Сочи, должны быть подписаны лицом, которому указанные Акты адресованы.

8.6.9. В случае, если по результатам рассмотрения Актов прокурорского реагирования, в действиях должностных лиц администрации города Сочи выявлено ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных

обязанностей, заместитель Главы города Сочи, курирующий вопросы, поднимаемые в представлении, направляет на имя Главы города Сочи служебную записку с предложением применения дисциплинарного взыскания в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.6.10. Лица, виновные в неприятии конкретных мер по устранению допущенных нарушений действующего законодательства Российской Федерации, их причин и условий, им способствующих, устраниению противоречий закону правового акта администрации города Сочи, нарушении сроков рассмотрения Актов прокурорского реагирования, несут ответственность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Директор департамента муниципальной службы и кадровой политики администрации города Сочи

И.В. Владимирская

