



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СОЧИ

### РАСПОРЯЖЕНИЕ

город Сочи

от 19.09.2019

№ 865-р

#### Об оказании содействия в подготовке и проведении российского этапа Чемпионата мира FIA «Формула 1» и автомобильных гонок поддержки 2019 года в городе Сочи

В соответствии с Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальном самоуправлении в Российской Федерации», распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 июля 2014 года № 1414-р «Об образовании организационного комитета по подготовке и проведению российского этапа чемпионата мира FIA «Формула 1» и автомобильных гонок поддержки», планом мероприятий по подготовке и проведению гонок поддержки, утвержденном протоколом заседания организационного комитета под председательством заместителя Председателя Правительства Российской Федерации Д.Н.Козака от 3 июля 2019 года № 1, региональным планом мероприятий по подготовке и проведению гонок поддержки чемпионата мира FIA «Формула 1» в городе Сочи и автомобильных гонок поддержки в 2019 году, утвержденным заместителем главы администрации (губернатора) Краснодарского края В.А.Швецом, а также в целях поддержания и постоянного повышения уровня проведения на территории города Сочи значимых мероприятий:

1. Оказать содействие автономной некоммерческой организации популяризации и развития автоспорта «РОСГОНКИ» (далее – Организатор) в подготовке и проведении российского этапа чемпионата мира FIA «Формула 1» и автомобильных гонок поддержки в 2019 году в городе Сочи (далее – Соревнования).
2. Создать Городской оперативный штаб по оказанию содействия в подготовке и проведении российского этапа чемпионата мира FIA «Формула 1» и автомобильных гонок поддержки 2019 года в городе Сочи (далее – Штаб) и утвердить его состав (приложение № 1).
3. Утвердить Положение о Штабе (приложение № 2).
4. Утвердить требования к организации работы дежурных Штаба (приложение № 3).
5. Определить период работы Штаба с 25 по 30 сентября 2019 года.

6. Местом дислокации Штаба определить здание Коммуникационного центра объекта по адресу: город Сочи, Тримфальный проезд, 1.
7. Управлению делами администрации города Сочи (Бескровный) обеспечить Штаб телефонной связью, расходными материалами и транспортом для доставки дежурных к местам дежурства в соответствии с заявкой и графиком.
8. Установить персональную ответственность главы администрации Адлерского внутригородского района города Сочи В.В.Жокорева, директора департамента городского хозяйства администрации города Сочи А.С.Мамлая, директора департамента перспективного развития и проведения значимых мероприятий администрации города Сочи С.А.Ватуйкиной, начальника управления потребительского рынка и услуг администрации города Сочи А.Ю.Никончука, директора департамента по взаимодействию с правоохранительными органами С.В.Кармазиненко за подготовку и исполнение графика дежурств работниками администрации города Сочи.
9. Департаменту транспорта и дорожного хозяйства администрации города Сочи (Усачев):
  - 9.1. Оказать содействие Организатору в согласовании и утверждении плана транспортного обслуживания и управления дорожным движением в период подготовки и проведения Соревнований, включенного в схему транспортного обеспечения (организация деятельности авиационного, железнодорожного и автомобильного транспорта), размещения парковок, вывесок и указателей, расчет сил и средств и график подготовительных мероприятий, необходимых для реализации указанного плана.
  - 9.2. Совместно с управлением информации и аналитической работы администрации города Сочи (Пшениснова) обеспечить информирование гостей и жителей города Сочи о вводимых ограничениях движения во время подготовки и проведения Соревнований.
  - 9.3. Обеспечить бесперебойную работу общественного транспорта городского и пригородного сообщения в границах муниципального образования город-курорт Сочи в период проведения Соревнований.
  10. Департаменту по взаимодействию с правоохранительными органами администрации города Сочи (Кармазиненко):
    - 10.1. Оказать содействие Организатору во взаимодействии с органами внутренних дел в части охраны общественного порядка и обеспечения общественной безопасности в период проведения Соревнований.
    - 10.2. Оказать содействие Организатору в утверждении плана мероприятий по обеспечению общественного порядка и общественной безопасности в местах проведения Соревнований.
  11. Управлению потребительского рынка и услуг администрации города Сочи (Никончук):
    - 11.1. Оказать содействие Организатору в утверждении схемы организации питания участников Соревнований, официальных лиц, почетных гостей и представителей средств массовой информации, а также принять участие в проведении совместных проверок готовности мест организации

питания, размещения и коммунально-бытового обслуживания участников, официальных лиц и гостей Соревнований.

11.2. Обеспечить до 20 сентября 2019 года мониторинг предприятий торговли, общественного питания и бытового обслуживания на предмет соблюдения установленных законодательством требований к оказанию соответствующих услуг.

12. Управлению социальной политики администрации города Сочи (Митников):

12.1. В срок до 20 сентября 2019 года провести работу, направленную на обеспечение работоспособности подземных и лифтовых устройств для маломобильных групп населения на подземных и наземных пешеходных переходах в местах проведения Соревнований.

12.2. Обеспечить мониторинг работоспособности подземных и лифтовых устройств для маломобильных групп населения на подземных и наземных пешеходных переходах в местах проведения Соревнований в период с 25 по 30 сентября 2019 года.

13. Департаменту оформления и дизайна городской среды администрации города Сочи (Месс):

13.1. Оказать содействие в размещении необходимых информационных материалов, наружной рекламы и информации по популяризации Соревнований в городе Сочи.

13.2. Принять участие в мероприятиях по выявлению и пресечению недобросовестной конкуренции и нарушений размещения рекламы в период проведения Соревнований.

14. Управлению гражданской обороны и защиты населения администрации города Сочи (Кондратенко) оказать содействие Организаторам в утверждении плана обеспечения пожарной безопасности в местах проведения Соревнований, плана реагирования на возможные чрезвычайные ситуации, расчета сил и средств и план-графика подготовительных мероприятий, а также план-графика подготовительных мероприятий, необходимых для реализации схемы медико-санитарного обеспечения участников соревнования «Формула 1».

15. Администрации Адлерского внутригородского района города Сочи (Кокорев) обеспечить усиленные меры по поддержанию санитарного порядка на территории, прилегающей к местам проведения Соревнований, в соответствии с заключенными муниципальными контрактами.

16. Управлению по делам казачества администрации города Сочи (Шарапова) оказать содействие в рамках реализации плана мероприятий по обеспечению общественного порядка и общественной безопасности в местах проведения Соревнований.

17. Управлению курортов и рекреационных ресурсов администрации города Сочи (Доморат):

17.1. Оказать содействие Организатору в утверждении схемы размещения участников Соревнований, спортивного персонала Российской Автомобильной Федерации, официальных лиц, почетных гостей и представителей средств массовой информации.

17.2. В срок до 20 сентября 2019 года провести проверку средств размещения участников Соревнований в рамках полномочий.

17.3. В период проведения Соревнований осуществлять мониторинг качества предоставления услуг, средств размещения участников Соревнований в рамках полномочий.

18. Управлению молодежной политики администрации города Сочи (Хижандзе) оказать содействие в привлечении и утверждении персонального состава волонтеров для обслуживания Соревнований в соответствии с техническим заданием Организатора.

19. Департаменту физической культуры и спорта администрации города Сочи (Пилосян) оказать содействие Организатору в создании спортивной зоны активности (баскетбол, настольный футбол) на территории Олимпийского парка города Сочи.

20. Управлению культуры администрации города Сочи (Баланеско) оказать содействие Организатору в привлечении творческих коллективов города Сочи к участию в культурной программе Соревнований.

21. Департаменту городского хозяйства администрации города Сочи (Мамлай) обеспечить контроль бесплатной подачи электроэнергии ресурсоснабжающими организациями на объекты, задействованные в проведении Соревнований.

22. Рекомендовать хозяйствующим субъектам и ресурсоснабжающим организациям обеспечить прекращение строительных и ремонтно-восстановительных работ, кроме аварийных, в местах проведения Соревнований в период с 25 по 30 сентября 2019 года.

23. Департаменту муниципальной службы и кадровой политики администрации города Сочи (Владимирская) обеспечить издание распоряжения о привлечении работников к сверхурочной работе, работе в выходные дни в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации и графиком, представленным департаментом перспективного развития и проведения значимых мероприятий администрации города Сочи (Батыкина).

24. Департаменту городского хозяйства администрации города Сочи, департаменту физической культуры и спорта администрации города Сочи, администрации Адлерского внутригородского района города Сочи подготовить распоряжения о привлечении муниципальных служащих к сверхурочной работе, работе в выходные дни в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

25. Управлению информатизации и связи администрации города Сочи (Похлебева) разместить на официальном сайте администрации города Сочи в сети «Интернет»:

26. Информацию о выявленном нарушении с нарушением законодательства в сфере муниципальной власти.

27. Постановление, рассматриваемое вступает в силу со дня его подписания.

Глава города

А.С. Копайгородский





Приложение № 1 к распоряжению администрации города Сочи от 19.09.2019 № 365-Р

СОСТАВ

Городского оперативного штаба по оказанию содействия в подготовке и проведении российского этапа чемпионата мира FIA «Формула 1» и автомобильных гонок поддержки 2019 года в городе Сочи

<b>Руководитель Штаба:</b>	
Копайгородский Алексей Сергеевич	Глава города Сочи
<b>Заместитель руководителя Штаба:</b>	
Козлов Валерий Сергеевич	Заместитель Главы города Сочи
<b>Члены Штаба:</b>	
Чеботарь Константин Павлович	Заместитель Главы города Сочи
Пушкарев Владимир Иванович	Заместитель Главы города Сочи
Деняк Полина Викторовна	Заместитель Главы города Сочи
Ковалев Андрей Юрьевич	Советник Главы города Сочи
Кокорев Валерий Викторович	Глава администрации Адлерского внутригородского района города Сочи
Батяйкина Светлана Александровна	Директор департамента перспективного развития и проведения значимых мероприятий администрации города Сочи
Усачев Юрий Александрович	Директор департамента транспорта и дорожного хозяйства администрации города Сочи
Кармазиненко Сергей Владимирович	Директор департамента по взаимодействию с правоохранительными органами администрации города Сочи
Платонов Андрей Петрович	Директор департамента по охране окружающей среды, лесопаркового, сельского хозяйства и промышленности администрации города Сочи

Мамлай Александр Сергеевич	Директор департамента городского хозяйства администрации города Сочи
Месс Александр Израильевич	Директор департамента оформления и дизайна городской среды администрации города Сочи
Баланеско Светлана Алексеевна	Исполняющая обязанности начальника управления культуры администрации города Сочи
Шарапова Ирина Валерьевна	Начальник управления по делам казачества администрации города Сочи
Кондратенко Владимир Владимирович	Начальник управления гражданской обороны и защиты населения администрации города Сочи
Хижандзе Вахтанг Хвичаевич	Начальник управления молодежной политики администрации города Сочи
Митников Александр Борисович	Начальник управления социальной политики администрации города Сочи
Пшеничная Татьяна Анатольевна	Начальник управления информации и аналитической работы администрации города Сочи
Никончук Андрей Юрьевич	Начальник управления потребительского рынка и услуг администрации города Сочи
Доморат Сергей Анатольевич	Начальник управления курортов и рекреационных ресурсов администрации города Сочи

Директор департамента перспективного развития и проведения значимых мероприятий администрации города Сочи подполковник



С.А. Батяйкина

Приложение № 2 к распоряжению администрации города Сочи от 12.02.2019 № 265-Р

ПОЛОЖЕНИЕ

о Городском оперативном штабе по оказанию содействия в подготовке и проведении российского этапа чемпионата мира FIA «Формула 1» и автомобильных гонок поддержки 2019 года в городе Сочи

1. Городской оперативный штаб по оказанию содействия в подготовке и проведении российского этапа чемпионата мира FIA «Формула 1» и автомобильных гонок поддержки 2019 года в городе Сочи (далее - Штаб) является совещательным органом, образованным для обеспечения эффективного взаимодействия отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации города Сочи с Организаторами российского этапа чемпионата мира FIA «Формула 1» и автомобильных гонок поддержки 2019 года (далее - Соревнования), а также иными заинтересованными организациями по вопросам организации и проведения Соревнований на территории муниципального образования город-курорт Сочи.

2. Штаб в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Краснодарского края, администрации города Сочи и настоящим Положением.

3. Основной задачей Штаба является оказание содействия в реализации мероприятий по подготовке и проведению Соревнований на территории муниципального образования город-курорт Сочи, находящихся в зоне ответственности администрации города Сочи:

- обеспечение мер по поддержанию санитарного состояния на территории, прилегающей к местам проведения Соревнований;
- оказание содействия в оформлении городской среды к Соревнованиям;
- обеспечение бесперебойной работы городских служб и объектов коммунальной инфраструктуры в период проведения Соревнований;
- обеспечение бесперебойной работы общественного транспорта городского и пригородного сообщения в границах муниципального образования город - курорт Сочи в период проведения Соревнований;
- оказание содействия во взаимодействии с органами внутренних дел в части охраны общественного порядка и обеспечения общественной безопасности в период проведения Соревнований;
- мониторинг предпрятий торговли, общественного питания и бытового обслуживания на предмет соблюдения установленных законодательством требований к оказанию соответствующих услуг;
- мониторинг работоспособности подъемных и лифтовых устройств для маломобильных групп населения на подземных и наземных пешеходных переходах в местах проведения Соревнований;

- оказание содействия при организации культурной программы Соревнований;

- проведение проверок средств размещения участников Соревнований в рамках полномочий;

- оказание содействия в организации волонтерской деятельности в рамках Соревнований.

4. Штаб в пределах своей компетенции:

4.1. Запрашивает от руководителей отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации города Сочи и иных учреждений информацию, необходимую для реализации поставленных задач.

4.2. Привлекает в установленном законодательством порядке для участия в работе Штаба специалистов отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации города Сочи и иных учреждений (по согласованию).

5. Штаб образуется в составе председателя Штаба, заместителя председателя Штаба, членов Штаба.

6. Председатель Штаба руководит деятельностью Штаба и несет ответственность за исполнение поставленных перед ним задач.

7. Заседания Штаба созываются председателем Штаба или заместителем председателя Штаба в случае необходимости.

8. Заседание Штаба считается состоявшимся, если на нем присутствует более половины его членов.

9. Заседания Штаба проводятся председателем или, в случае его отсутствия, заместителем председателя Штаба.

10. Решения Штаба оформляются протоколом и утверждаются руководителем Штаба, либо заместителем руководителя Штаба и доводятся до сведения членов Штаба, исполнителей и иных заинтересованных организаций.

11. Решения Штаба обязательны для исполнения всеми членами Штаба.

12. Организационно-техническое обеспечение деятельности Штаба осуществляет управление делами администрации города Сочи, а также управление информатизации администрации города Сочи.

Директор департамента развития муниципальной администрации Я.А. Яковлев  
С.А. Батякина





Приложение № 3 к распоряжению администрации города Сочи от 12.09.2019 № 365-Р

## ТРЕБОВАНИЯ

к организации работы дежурных Городского оперативного штаба по оказанию содействия в подготовке и проведении российского этапа чемпионата мира FIA «Формула 1» и автомобильных гонок поддержки 2019 года в городе Сочи и автомобильных гонок поддержки 2019 года в городе Сочи

Дежурство дежурных Городского оперативного штаба по оказанию содействия в подготовке и проведении российского этапа чемпионата мира FIA «Формула 1» и автомобильных гонок поддержки 2019 года в городе Сочи (далее – Штаб) должно быть организовано с безусловным соблюдением графика. В случае невозможности дежурства согласно графика, руководитель соответствующего отраслевого (функционального) или территориального органа администрации города Сочи обеспечивает замену дежурного.

Состав дежурных в Штабе должен формироваться на постоянной основе для организации сменной работы, компетентного и своевременного устранения инцидентов и выполнения поручений, составления и направления отчетов, передачи информации по сменам.

### 1. График дежурств

Дежурные Штаба осуществляют дежурство согласно графику, утвержденному распоряжением администрации города Сочи.

В период 25 и 30 сентября 2019 года дежурство осуществляется дистанционно в телефонном режиме с 09:00 до 9:00.

В период с 26 по 29 сентября 2019 года дежурство осуществляется в здании Коммуникационного центра объекта по адресу: город Сочи, Имеретинская низменность, Триумфальный проезд, 1. Режим дежурства 26 и 27 сентября 2019 года с 09:00 до 18:00, 28 и 29 сентября 2019 года с 10:00 до 22:00.

## 2. Состав, основные задачи и обязанности дежурных Штаба

**2.1 Оперативный дежурный Штаба** от департамента перспективного развития и проведения значимых мероприятий администрации города Сочи.

**Задачи:** координация работы Штаба, контроль исполнения поручений, взаимодействие с организаторами Соревнований, предоставление информации, формирование отчетов, организация заседаний Штаба.

**2.2 Дежурный** от администрации Адлерского внутригородского района города Сочи.

**Задачи:** мониторинг и контроль организации уборки, удаления отходов, поддержания санитарного порядка на территории, прилегающей к местам

проведения Соревнований, контроль нахождения безнадзорных животных, предоставление информации, формирование отчетов.

**2.3 Дежурный** от департамента по взаимодействию с правоохранительными органами администрации города Сочи.

**Задачи:** взаимодействие с правоохранительными органами, предоставление информации, формирование отчетов.

**2.4 Дежурный** от департамента городского хозяйства администрации города Сочи (дистанционно).

**Задачи:** взаимодействие с ресурсоснабжающими организациями и коммунальными службами, контроль функционирования объектов коммунальной инфраструктуры, предоставление информации, формирование отчетов.

**2.5 Дежурный** от департамента транспорта и дорожного хозяйства администрации города Сочи (дистанционно).

**Задачи:** мониторинг и координация работы городского транспорта, предоставление информации, формирование отчетов.

**2.6 Дежурный** от департамента дизайна и оформления городской среды администрации города Сочи (дистанционно).

**Задачи:** оказание содействия в оформлении городской среды, мониторинг состояния элементов оформления и навигации, предоставление информации, формирование отчетов.

**2.7 Дежурный** от управления потребительского рынка и услуг администрации города Сочи.

**Задачи:** мониторинг предприятий торговли, общественного питания и бытового обслуживания, предоставление информации, формирование отчетов.

**2.8 Дежурный** от управления социальной политики администрации города Сочи (дистанционно).

**Задачи:** мониторинг работоспособности подземных и лифтовых устройств для маломобильных групп населения на подземных и наземных пешеходных переходах в местах проведения Соревнований, предоставление информации, формирование отчетов.

**2.9 Дежурный** от управления курортов и рекреационных ресурсов администрации города Сочи (дистанционно).

**Задачи:** осуществление мониторинга качества предоставления услуг средств размещения участников Соревнований, предоставление информации, формирование отчетов.

**2.10 Дежурный** от управления молодежной политики администрации города Сочи (дистанционно).

**Задачи:** содействие в организации волонтерской деятельности в рамках Соревнований, предоставление информации, формирование отчетов.

Директор департамента  
перспективного развития  
и проведения значимых  
администрации города



*S*

С.А. Батыйкина