



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СОЧИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.03.2020

г. Сочи

№ 454

Приложение к постановлению
Администрации города Сочи
от 24.03.2020 № 454

Об утверждении положения о департаменте курортов и туризма администрации города Сочи

В соответствии со статьей 24 Устава города Сочи и решением Городского Собрания Сочи от 30 января 2020 года № 6 «О внесении изменений в решение Городского Собрания Сочи от 26 сентября 2019 года №122 «Об утверждении структуры администрации города Сочи» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить положение о департаменте курортов и туризма администрации города Сочи (прилагается).

2. Отменить:

2.1. Постановление администрации города Сочи от 19 ноября 2019 года № 1875 «Об утверждении Положения о департаменте развития и проведения значимых мероприятий администрации города Сочи».

2.2. Постановление администрации города Сочи от 25 декабря 2017 года № 48-ок «Об утверждении положения об управлении курортов и рекреационных ресурсов администрации города Сочи».

2.3. Постановление администрации города Сочи от 15 июня 2018 года № 26-ок «О внесении изменений в постановление администрации города Сочи от 25 декабря 2017 года № 48-ок «Об утверждении положения об управлении курортов и рекреационных ресурсов администрации города Сочи».

3. Управлению информатизации и связи администрации города Сочи (Кашатов) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Сочи в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города Сочи Пушкарева В.И.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяется на действия, возникшие с 17 февраля 2020 года.

Глава города Сочи  А.С.Котайгородский



ПОЛОЖЕНИЕ О ДЕПАРТАМЕНТЕ КУРОРТОВ И ТУРИЗМА АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА СОЧИ

1. Общие положения

1.1. Департамент курортов и туризма администрации города Сочи (далее - Департамент) является отраслевым органом администрации города Сочи.

1.2. Департамент в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 2 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», федеральными законами и законами Краснодарского края, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Краснодарского края, Уставом муниципального образования город-курорт Сочи, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.3. Департамент осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными и краевыми органами государственной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края, а также физическими и юридическими лицами.

1.4. Цель деятельности Департамента заключается в комплексе и эффективноном развитии санаторно-курортной отрасли и туризма в городе Сочи, создании условий для массового отдыха жителей и гостей города Сочи, в том числе оказание содействия в рамках полномочий в подготовке и проведении значимых мероприятий международного, всероссийского, регионального уровня на территории города Сочи (далее – Мероприятия).

1.5. Департамент непосредственно подчинен заместителю Главы города Сочи, координирующему работу Департамента, а также Главе города Сочи.

1.6. Структура и штатная численность Департамента утверждается распоряжением администрации города Сочи.

1.7. В ведении Департамента находится муниципальное бюджетное учреждение города Сочи «Дирекция по реализации программ».

1.8. Финансирование расходов на содержание Департамента осуществляется за счет средств бюджета города Сочи, а также за счет предоставляемых субвенций из бюджета Краснодарского края.

1.9. Департамент имеет бланк с изображением герба города Сочи и своим наименованием и штамп.

2. Основные задачи Департамента

Основными задачами Департамента являются:

- 2.1. Содействие в реализации федерального и краевого законодательства, муниципальных правовых актов по курортуемым вопросам в пределах компетенции администрации города Сочи.
- 2.2. Разработка в пределах компетенции администрации города Сочи предложений по созданию условий для развития санаторно-курортной отрасли и туристского комплекса в городе Сочи, создание эффективных систем управления и развития курортного дела, сервиса, индустрии отдыха, повышения инвестиционной привлекательности курорто-рекреационных территорий, развития событийного туризма, создание благоприятных условий для развития и продвижения города Сочи на рынке туристических услуг, формирование имиджа курорта в целях повышения конкурентоспособности и туристической привлекательности.
- 2.3. Координация в установленном законом порядке деятельности санаторно-курортной отрасли и туризма города Сочи.
- 2.4. Участие в разработке и реализации муниципальных программ развития санаторно-курортного комплекса и туризма в городе Сочи.
- 2.5. Участие в разработке и реализации федеральных целевых программ развития санаторно-курортной отрасли и туризма на территории Краснодарского края.
- 2.6. Участие в продвижении туристских продуктов Краснодарского края на внутреннем и мировом туристских рынках, включая организацию рекламно-информационного обеспечения продвижения туристского продукта города-курорта Сочи на внутреннем и внешних рынках.
- 2.7. Осуществление календарного планирования Мероприятий с целью перспективного развития города Сочи, направленное на поддержку приоритетных направлений развития туризма, в том числе внутреннего, въездного, событийного туризма, повышения инвестиционной и коммерческой привлекательности города Сочи.
- 2.8. Формирование предложений по сохранению и эффективному использованию олимпийского наследия города Сочи.
- 2.9. Взаимодействие с научными и исследовательскими учреждениями в целях расширения курортного и туристского потенциала города Сочи, а также повышения эффективности его использования.
- 2.10. Координация подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров в сфере курортов и туризма в пределах компетенции, установленной нормативными правовыми актами Краснодарского края.
- 2.11. Обеспечение исполнения мер по реализации федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов Краснодарского края, нормативных правовых актов Краснодарского края, направленных на регулирование проведения эксперимента по развитию курортной инфраструктуры в городе Сочи (далее - Эксперимент), в пределах

компетенции администрации города Сочи.

- 2.12. Организация и проведение конференций, совещаний, семинаров, выставок-ярмарок и других мероприятий по вопросам развития санаторно-курортной отрасли и туристского комплекса города Сочи.
- 2.13. Принятие участия в разработке и реализации предложений по развитию материально-технической базы санаторно-курортного комплекса и туристской сферы, а также формировании инвестиционной политики.
- 2.14. Внесение предложений Главе города Сочи о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений по направлению деятельности Департамента.
- 2.15. Организация сбора статистических данных и мониторинг круглогодичного функционирования курортной инфраструктуры города Сочи.
- 2.16. Проведение анализа уровня рентабельности предприятий санаторно-курортного и туристского комплексов города Сочи на основе данных статистической отчетности.
- 2.17. Организация работы с объектами санаторно-курортной и туристской отрасли города Сочи для обеспечения наполняемости городского бюджета.

3. Функции Департамента

Для реализации и решения возложенных на него задач Департамент выполняет следующие функции:

- 3.1. Создание условий для массового отдыха жителей города Сочи и организаций обустройства мест массового отдыха населения, разработка предложений по организации новых форм отдыха на курорте.
- 3.2. Создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории города Сочи.
- 3.3. Подготовка предложений о признании территории лечебно-оздоровительной местностью или курортом местного значения, обоснование по долгосрочному резервированию территорий под указанные цели; участие в реализации государственных программ освоения береговой зоны и земель оздоровительного и рекреационного значения, генеральных планов (программ) развития курортов и курортных регионов (районов); участие во внешнеэкономической деятельности, направленной на привлечение материально-технических ресурсов, развитие сервиса, индустрии отдыха, использование зарубежного опыта в развитии курортов; ведение реестра лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения, включая санаторно-курортные организации.
- 3.4. Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья.
- 3.5. Осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации полномочий собственника водных объектов, установление правил использования водных объектов общему

пользования для личных бытовых нужд и информирование населения об ограниченных использованиях таких водных объектов, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам.

3.6. Осуществление контроля за деятельностью подведомственных некоммерческих организаций.

3.7. Обеспечение реализации принципов внедрения проектной деятельности в Департаменте.

3.8. Осуществление ежеквартального и ежегодного анализа экономической деятельности санаторно-курортных организаций, учреждений отдыха и развития рекреационных ресурсов на основе данных государственной статистики, организаций санаторно-курортного и рекреационного комплекса, внесение предложений и принятие мер по повышению эффективности курортной отрасли.

3.9. Организация информационного обеспечения развития санаторно-курортного и туристского комплекса города Сочи и сопровождения Мероприятий на территории города Сочи, включая содействие в создании и функционировании туристских информационных центров, систем навигации и ориентирования в сфере туризма, изготовление каталогов, брошюр и иных актуальных информационно-популярных материалов и сувенирной продукции в сфере курортов, рекреационных ресурсов и проводимых Мероприятий, в целях распространения среди участников выставочных Мероприятий, деловых партнеров, инвесторов и т.д.

3.10. Разработка, организация и контроль Мероприятий по повышению конкурентоспособности санаторно-оздоровительных, рекреационных и услуг отдыха, оказываемых предприятиями санаторно-курортного и рекреационного комплекса города Сочи, организация комплекса мер, направленных на продвижение санаторно-курортного и рекреационного продукта внутри и за пределами города Сочи.

3.11. Взаимодействие по вопросам организации санаторно-курортного оздоровления, отдыха, развития рекреационных ресурсов и туризма в установленном порядке с соответствующими структурами других муниципальных образований, субъектов Российской Федерации, органами государственной власти Российской Федерации, стран Содружества Независимых Государств, других зарубежных стран.

3.12. Участие в разработке и реализации программ занятости, создании новых рабочих мест для работников и специалистов курортной и туристской сферы.

3.13. Взаимодействие с контролирующими органами, субъектами общественного контроля, ассоциациями, профессиональными объединениями и другими организациями в вопросах контроля за качеством гостиничных, санаторно-курортных и туристических услуг на территории города Сочи.

3.14. Взаимодействие с ассоциациями, профессиональными объединениями и другими, целью деятельности, которых является развитие

санаторно-курортного комплекса и туризма.

3.15. Участие в разработке и организации комплекса мер, направленных на благоустройство и оборудование муниципальных пляжей города Сочи, объектов рекреации, техническом оснащении необходимой инфраструктурой, установке необходимого оборудования, капитальном ремонте и приведении к единому архитектурному облику.

3.16. Организация и проведение открытого конкурса на право заключения договоров о размещении нестационарных торговых объектов на пляжной территории муниципального образования город-курорт Сочи и по размещению нестационарных торговых объектов по представлению туристических, экскурсионных и информационных услуг на территории муниципального образования город-курорт Сочи.

3.17. Осуществление предусмотренных нормами законодательства Российской Федерации, Краснодарского края, органов местного самоуправления мер, исключающих размещение нестационарных объектов для организации обслуживания зон отдыха населения в местах, не предусмотренных схемой размещения нестационарных объектов на территории муниципального образования город-курорт Сочи.

3.18. Обеспечение работы по выявлению малых средств размещения, функционирующих без постановки на учет, координация служб и специалистов, курирующих вопросы развития малых средств размещения, прогнозирование обязательной классификации в части обеспечения соблюдения требований антитеррористической безопасности.

3.19. Формирование проекта заявки о включении территории муниципального образования город-курорт Сочи в территорию Эксперимента или об исключении из территории Эксперимента, вносит предложения по определению размера курортного сбора и (или) по определению иных категорий лиц, освобождаемых от уплаты курортного сбора.

3.20. Обеспечение ведения реестра операторов курортного сбора города Сочи и мониторинга хода Эксперимента по развитию курортной инфраструктуры.

3.21. Представление в уполномоченный орган администрации Краснодарского края сведений, необходимых для осуществления мониторинга хода эксперимента по развитию курортной инфраструктуры в городе Сочи и составление ежегодных отчетов о ходе Эксперимента на территории города Сочи в соответствии со статьей 14 Закона Краснодарского края от 27 ноября 2017 года № 3690-КЗ «О введении курортного сбора на территории Краснодарского края и внесении изменений в Закон Краснодарского края «Об административных правонарушениях».

3.22. Осуществляет функции по выполнению отдельных государственных полномочий Краснодарского края по осуществлению регионального государственного контроля за исполнением платежей владельцами курортного сбора и операторами курортного сбора требований Федерального закона от 29 июля 2017 года № 214-ФЗ «О проведении эксперимента по развитию курортной

инфраструктуры в Республике Крым, Алтайском крае, Краснодарском крае и Ставропольском крае», иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Закона Краснодарского края от 27 ноября 2017 года N 3690-КЗ «О введении курортного сбора на территории Краснодарского края и внесении изменений в Закон Краснодарского края «Об административных правонарушениях» и иных нормативных правовых актов Краснодарского края, связанных с проведением Эксперимента.

3.23. Разработка и согласование проектов муниципальных правовых актов, направленных на реализацию отдельных государственных полномочий, указанных в пункте 3.22, и осуществление контроля за их исполнением.

3.24. Осуществление иных функций в установленной сфере деятельности, если такие функции прямо предусмотрены федеральным законодательством, законами Краснодарского края и постановлениями Законодательного Собрания Краснодарского края, нормативными правовыми актами главы администрации (губернатора) Краснодарского края, нормативными правовыми актами администрации города Сочи, а также Городского Собрания Сочи.

3.25. Департамент осуществляет функции и полномочия управления курортов и рекреационных ресурсов администрации города Сочи, департамента развития и проведения значимых мероприятий администрации города Сочи, закрепленные за ними действующими муниципальными правовыми актами города Сочи, принятыми до утверждения настоящего Положения, а также является координатором муниципальной программы «Развитие санаторно-курортного и туристского комплекса в муниципальном образовании город-курорт Сочи».

3.26. Осуществление полномочий собственника имущества по координации, контролю и регулированию деятельности курируемого муниципального бюджета города Сочи «Дирекция по реализации программ» исходя из целей его создания, выполнения им требований Устава, в том числе:

- осуществление проверок финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения, состояния бухгалтерского учета и отчетности, координирование проведения проверок;
- внесение предложений по структуре и штатной численности муниципального учреждения;
- разработка и согласование типовой формы устава муниципального учреждения;
- утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности и муниципального задания муниципального бюджета учреждения по согласованию с финансовым органом администрации города Сочи;
- представление в управление цен и тарифов администрации города Сочи обоснования цен (тарифов) на услуги (работы) муниципального учреждения;
- согласование муниципальному учреждению совершения крупных сделок, сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, и иных сделок, совершаемых с согласия собственника имущества муниципального

учреждения;

- представление в департамент имущества отношений администрации города Сочи мотивированного заключения о целесообразности совершения муниципальным учреждением сделок с недвижимым имуществом;
- в случаях, установленных законодательством и муниципальными правовыми актами города Сочи, принятие решений о проведении аудиторских проверок, утверждения аудитора, определение размера оплаты его услуг;

- утверждение сроков и форм отчетности муниципального учреждения;
- согласование передаточного акта (разделительный баланс) муниципального учреждения;
- согласование промежуточного ликвидационного и ликвидационного баланса муниципального учреждения.

3.27. Осуществление анализа эффективности проведения Мероприятий для перспективного развития города Сочи.

3.28. Разработка плана популяризации событийных Мероприятий с целью увеличения туристического потока, повышения инвестиционной и коммерческой привлекательности города Сочи.

3.29. Оказание содействия организаторам Мероприятий в формировании правового и экономического пространства для успешной реализации проектов в области событийных Мероприятий.

3.30. Взаимодействие с профессиональными ассоциациями и союзами в сфере проведения Мероприятий, маркетинга, брендинга с целью информирования о проектах как можно большего количества участников сферы событийных Мероприятий и вовлечения их в реализацию проектов в качестве партнеров, либо участников.

3.31. Оказание содействия в организации, проведении и/или сопровождении Мероприятий в целях популяризации и продвижения города Сочи в качестве круглогодичного курорта мирового уровня.

3.32. Проведение работы по взаимодействию с организаторами выездных и внутренних, а также культурно-познавательных, деловых, событийных, экологических, социальных, детских, гастрономических, круизных и других значимых Мероприятий по различным направлениям.

3.33. Разработка и ведение Календарного плана крупных спортивных общественно значимых мероприятий международного, всероссийского, регионального уровня, проводимых на территории города Сочи.

3.34. Формирование итоговой годовой отчетности по проведенным Мероприятиям с целью формирования статистических данных по прошедшим в городе Сочи значимым Мероприятиям, количеству зрителей, посетивших Мероприятия, а также эффективности использования объектов олимпийского наследия.

3.35. Формирование планов (мастер-планов) эффективной подготовки и проведения Мероприятий, осуществление контроля их реализации, в случае необходимости.

3.36. Организация и проведение заседаний Организационного комитета по

подготовке и проведению Мероприятий на территории муниципального образования город-курорт Сочи (далее – Организационный комитет Мероприятий).

3.37. Осуществление координации и контроля исполнения отраслевыми (функциональными) и территориальными органами администрации города Сочи решений, принятых на заседаниях Организационного комитета Мероприятий.

3.38. Разработка и формирование предложений для включения в муниципальные и краевые программы, программы федерального значения, а также проекты, направленные на увеличение роста инвестиционной и коммерческой привлекательности города Сочи, инфраструктурное благоулучие, сохранение и эффективное использование олимпийского наследия.

3.39. Принятие участия в организации и проведении выставочных мероприятий, профессиональных и ознакомительных туров, оказание содействия в разработке программ пребывания и сопровождения делегаций, пребывавших в Сочи, корпоративных встреч, конференций, обучающих семинаров, совещаний, иных мероприятий, включенных в Календарь мероприятий с целью популяризации города Сочи.

3.40. Осуществление информационно-аналитического обеспечения заседаний (подготовка презентаций, докладов, текстов выступлений, статей), в которых участвует Глава города Сочи, Заместитель Главы города Сочи.

3.41. Осуществление сбора информации об исполнении, а также мониторинг и анализ исполнения поручений, данных администрации города Сочи Правительством Российской Федерации, главой администрации (губернатором) Краснодарского края, заместителями главы администрации (губернатором) Краснодарского края, Главой города Сочи, заместителем Главы города Сочи (далее – Поручения), формирование предложений по повышению эффективности работ, предупреждению и устранению выявленных замечаний при исполнении Поручений.

3.42. Подготовка сводных отчетов, ответов, докладов, выступлений, презентаций и сводных аналитических материалов по вопросам, находящимся в компетенции Департамента.

3.43. Подготовка ответов по поступающим в Департамент служебным документам органов государственной власти и местного самоуправления.

3.44. Оказание консультативной помощи и содействия при взаимодействии с властью Российской Федерации, субъектами Российской Федерации и заинтересованными организациями.

3.45. Осуществление оперативного обмена информацией, находящейся в компетенции Департамента, в том числе на межрегиональном и международном уровнях в пределах компетенции администрации города Сочи.

3.46. Разработка и согласование проектов муниципальных правовых актов, относящихся к деятельности Департамента, регулирующих вопросы функционирования и развития предприятий курортной отрасли, обновление практики применения действующего законодательства в сфере курортов,

развития рекреационных ресурсов и событийного туризма, а также своевременное внесение изменений в указанные муниципальные правовые акты города Сочи в целях их приведения в соответствие с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

3.47. Осуществление, в порядке, установленном муниципальными правовыми актами, мониторинга правоприменения нормативных правовых актов города Сочи, принятых по инициативе и (или) относящихся к деятельности Департамента.

3.48. Обеспечение в установленном порядке исполнения судебных актов, вступающих в законную силу, предмет исполнения которых относится к деятельности Департамента.

3.49. Осуществление взаимодействия с субъектами общественного контроля.

3.50. Обеспечение защиты прав муниципального образования город-курорт Сочи по вопросам своей деятельности.

3.51. Осуществление контроля за соблюдением законодательства и иных нормативных правовых актов о размещении заказов.

3.52. Осуществление иных функций в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом муниципального образования город-курорт Сочи и иными муниципальными правовыми актами города Сочи.

4. Права Департамента

Департамент для осуществления возложенных на него функций имеет следующие права:

4.1. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы, документы и информацию от органов государственной власти, отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации города Сочи, органов территориального общественного самоуправления города Сочи, а также организаций по вопросам, входящим в ведение Департамента, а также по вопросам, необходимым для обеспечения деятельности Департамента.

4.2. Организовывать и проводить совещания с отраслевыми (функциональными) и территориальными органами администрации города Сочи, органами государственной власти и организациями по вопросам, отнесенным к ведению Департамента.

4.3. Пользоваться в установленном порядке банком данных различных информационных систем и архивом администрации города Сочи, сетью Интернет, иной справочной документацией для выполнения заданных или обеспечения деятельности Департамента.

4.4. Вести номенклатуру дел, служебную переписку с органами государственной власти, отраслевыми (функциональными) и территориальными органами администрации города Сочи, организациями по вопросам, отнесенным к ведению Департамента.

4.5. Вносить Главе города Сочи предложения по вопросам поощрения или

привлечения к дисциплинарной ответственности руководителей отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации города Сочи по вопросам, отнесенным к ведению Департамента.

4.6. Привлекать работников отраслевых (функциональных) территориальных органов администрации города Сочи, муниципальных организаций, по согласованию с их руководителями, к участию в мероприятиях, проводимых при участии Главы города Сочи или по их поручению.

4.7. Разрабатывать и представлять на утверждение Главе города Сочи структуру и штатную численность Департамента.

4.8. Принимать участие в совещаниях, семинарах, конференциях, встречах, проводимых по вопросам, входящим в ведение Департамента.

4.9. Создавать необходимые условия для эффективного использования автоматизированных информационных систем в санаторно-курортном комплексе и туризме, внедрять новейшие технологии обработки информации, современные лицензионные программные продукты, системы управления базами данных.

4.10. По вопросам, входящим в компетенцию Департамента, изготавливать каталоги, бюллетени и иные информационно-справочные издания, поддерживать постоянные контакты с представителями средств массовой информации.

4.11. В установленном законодательством порядке запрашивать и получать статистическую и другую информацию о деятельности санаторно-курортных и туристических фирм, учреждений, организаций и предприятий.

4.12. Обобщать, анализировать и представлять Главе города Сочи и Городскому Собранию Сочи материалы о результатах деятельности предприятий санаторно-курортного и рекреационного комплексов города Сочи по санаторно-курортному оздоровлению, отдыху и туризму.

4.13. Должностные лица Департамента вправе составлять протоколы об административных правонарушениях в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

5. Организация деятельности Департамента

5.1. Руководство Департаментом осуществляет директор, который назначается на должность и освобождается от должности Главой города Сочи по представлению Заместителя Главы города Сочи.

5.2. Директор Департамента имеет заместителей, которые назначаются на должность и освобождаются от должности Главой города Сочи по представлению директора Департамента, с согласия заместителя Главы города Сочи, координирующего работу Департамента.

5.3. Распределение обязанностей между заместителями директора и начальниками отделов Департамента осуществляет Директор Департамента.

5.4. Обязанности директора Департамента в период временного отсутствия

исполняет один из заместителей директора Департамента, определяемый распоряжением администрации города Сочи.

5.5. Директор Департамента:

- организует работу Департамента и руководит его деятельностью;
- представляет Департамент во всех учреждениях, организациях и на предприятиях;

- подписывает служебную документацию в пределах своей компетенции;
- представляет работников Департамента при проведении аттестации и квалификационных экзаменов, готовит на них служебные характеристики;

- несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих функций;

- согласовывает должностные инструкции работников Департамента;

- вносит предложения о назначении на должность и освобождении с должности работников Департамента в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- осуществляет подготовку проектов муниципальных правовых актов города Сочи по вопросам, входящим в ведение Департамента;

- вносит предложения о принятии мер поощрения к работникам Департамента и наложения на них дисциплинарных взысканий;

- вносит предложения о командировании работников Департамента, согласовывает их выезд в служебные командировки;

- согласовывает уставы подведомственного муниципального учреждения;
- по согласованию с заместителем Главы города Сочи, координирующему работу Департамента, вносит на утверждение Главы города Сочи предложения о назначении на должность и освобождении от должности руководителей подведомственного Департаменту муниципального учреждения;

- в порядке, установленном действующим законодательством, по согласованию с Главой города Сочи представляет Департамент в федеральных органах, органах исполнительной власти Краснодарского края, общественных и иных учреждениях;
- обеспечивает повышение квалификации работников;

- рассматривает итоги работы подведомственного Департаменту муниципального учреждения за отчетный период, а также отдельные показатели на основании проводимого анализа финансово-хозяйственной и экономической деятельности;

- осуществляет другие полномочия, предусмотренные муниципальными правовыми актами в зоне ответственности Департамента.

5.6. Директор департамента назначается и освобождается от должности распоряжением администрации города Сочи.

5.7. Работники Департамента являются муниципальными служащими, назначаются и освобождаются от должности распоряжением администрации города Сочи.

5.8. Департамент состоит из отделов по направлениям деятельности.

Количество отделов и их наименования устанавливаются структурой и штатной численностью Департамента, утвержденной распоряжением администрации города Сочи.

Директор департамента
курортов и туризма
администрации города Сочи



С.А. Батяйкина