



АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
ГОРОД-КУРОРТ СОЧИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.04.2023

№ 19/ч

О предоставлении гранта в форме субсидии муниципальным бюджетным учреждениям культуры Краснодарского края на реализацию проекта «Трансформация учреждений отрасли «Культура»

96568

В целях активизации деятельности муниципальных учреждений в сфере культуры и искусства, а также в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления гранта в форме субсидии муниципальным бюджетным учреждениям культуры муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края на реализацию проекта «Трансформация учреждений отрасли «Культура» (приложение 1).

2. Создать комиссию по оценке заявок и определению победителей конкурсного отбора на предоставление грантов в форме субсидий муниципальным бюджетным учреждениям культуры муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края на реализацию проекта «Трансформация учреждений отрасли «Культура» и утвердить ее состав (приложение 2).

3. Утвердить Положение о комиссии по оценке заявок и определению победителей конкурсного отбора на предоставление грантов в форме субсидий

2

муниципальным бюджетным учреждениям культуры муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края на реализацию проекта «Трансформация учреждений отрасли «Культура» (приложение 3).

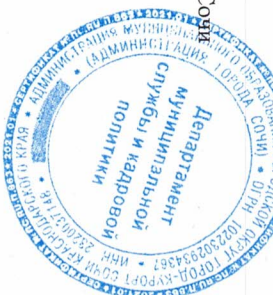
4. Управление информатизации и связи администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края (Лавриенко) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края Канюк Е.М.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава города Сочи

А.С. Колайгородский



Приложение 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования
городской округ город-курорт Сочи
Краснодарского края
от 10.07.2023 № 194/1

ПОРЯДОК

предоставления грантов в форме субсидий муниципальным бюджетным учреждениям культуры муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края на реализацию проекта «Трансформация учреждений отрасли «Культура»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет условия и механизм предоставления из бюджета города Сочи грантов в форме субсидий муниципальным бюджетным учреждениям культуры муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края на реализацию проекта «Трансформация учреждений отрасли «Культура» в рамках реализации мероприятий муниципальной программы муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края «Развитие отрасли «Культура» города Сочи», утвержденной постановлением администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края от 8 декабря 2021 года № 2849 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края «Развитие отрасли «Культура» города Сочи» (далее – Порядок).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидии, в том числе грантов в форме субсидии, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации».

1.3. Настоящий Порядок определяет порядок проведения отбора получателей грантов для предоставления грантов, цели, условия и порядок предоставления грантов, а также результаты их предоставления, порядок

возврата грантов в бюджет города Сочи в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, случаи и порядок возврата в текущем финансовом году получателем грантов остатков грантов, предоставленных на реализацию проекта «Трансформация учреждений отрасли «Культура», не использованных в отчетном финансовом году (за исключением грантов, предоставленных в пределах сумм, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя грантов, источников финансового обеспечения которых являются гранты), требования к отчетности, требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления грантов и ответственности за их нарушение, положения об осуществлении в отношении получателя грантов проверок главным распорядителем средств бюджета города Сочи, предоставляющим грант, соблюдения им порядка и условий предоставления грантов, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.4. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

грант – денежные средства, предоставляемые из бюджета города Сочи муниципальным бюджетным учреждениям культуры муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края с целью финансового обеспечения затрат на реализацию культурных социально-значимых проектов в рамках реализации проекта «Трансформация учреждений отрасли «Культура»;

заявитель – муниципальное бюджетное учреждение культуры библиотечного или культурно-досугового типа муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, осуществляющее деятельность на территории муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, имеющее статус юридического лица, соответствующее требованиям настоящего Порядка, подавшее заявку на предоставление гранта (далее – заявитель);

участник отбора – муниципальное бюджетное учреждение культуры библиотечного или культурно-досугового типа муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, прошедшее конкурс на территории муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, имеющее статус юридического лица, соответствующее требованиям настоящего Порядка, подавшее заявку на предоставление гранта и допущенное к участию в конкурсном отборе (далее – участник отбора);

получатель гранта – муниципальное бюджетное учреждение культуры библиотечного или культурно-досугового типа муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, прошедшее конкурсный отбор, в отношении которого принято решение о предоставлении гранта, заключившее соглашение с управлением культуры администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края о предоставлении гранта (далее – получатель гранта);

заявка - комплект документов, составленный в соответствии с требованиями настоящего Порядка (приложение 1), необходимый для участия в конкурсном отборе (далее – заявка);

культурный социально-значимый проект – комплекс мероприятий, направленных на решение проблем в сфере культуры и искусства и достижение конкретных результатов, реализуемых (предлагаемых для реализации) на территории муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края муниципальным учреждением культуры библиотечного или культурно-досугового типа муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края путем создания креативного пространства (далее – проект);

креативное пространство – общедоступная территория, помещение в муниципальном бюджетном учреждении культуры библиотечного или культурно-досугового типа муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, предназначенные для свободного самовыражения, творческой деятельности и взаимодействия людей, в том числе – творческие кластеры, коворкинг-центры, коворкинги, анти-кафе, фотостудии, галереи, культурные центры, мастерские и образовательные кампусы, зоны проектной деятельности, зоны-трансформеры (далее – креативное пространство).

конкурс - способ определения получателя гранта исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется грант (далее – конкурсный отбор).

1.5. Целью предоставления грантов является финансовое обеспечение затрат получателя гранта на реализацию проекта в рамках реализации проекта «Трансформация учреждений отрасли «Культура» в рамках муниципальной программы муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края «Развитие отрасли «Культура» города Сочи», утвержденной постановлением администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края от 8 декабря 2021 года № 2849.

1.6. Гранты предоставляются - в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете города Сочи на соответствующий финансовый год и плановый период на цель, указанную в пункте 1.5 настоящего Порядка.

Использование грантов на иные цели не допускается.

1.7. Главным распорядителем средств бюджета города Сочи является управление культуры администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год и плановый период (далее – управление культуры или организатор отбора).

1.8. Получатель гранта определяется по результатам конкурсного отбора, который проводится в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка, исходя из

наилучших условий достижения результатов в целях достижения которых предоставляется грант.

1.9. Категориями получателей гранта являются муниципальные бюджетные учреждения культуры библиотечного или культурно-досугового типа муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, подавшие заявку на участие в конкурсном отборе в соответствии с условиями настоящего Порядка.

1.10. Сведения о грантах размещаются на едином портале (в разделе единого портала) при формировании проекта решения о бюджете города Сочи (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете города Сочи) в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации».

2. Условия, порядок проведения конкурсного отбора

2.1. Грант предоставляется по результатам конкурсного отбора, который проводится при определении получателя гранта исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется субсидия

2.2. Конкурсный отбор получателей грантов проводится из числа заявителей, готовых реализовать проект, исходя из критериев, установленных в приложении № 1 к Положению о комиссии по оценке заявок и определению победителей конкурсного отбора на предоставление грантов в форме субсидий муниципальным бюджетным учреждениям культуры муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края на реализацию проекта «Трансформация учреждений отрасли «Культура» (далее – комиссия).

2.3. Количество поданных заявок на конкурсный отбор от одного заявителя неограниченно.

2.4. Сроки проведения конкурсного отбора на получение гранта утверждаются приказом управления культуры администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края.

2.5. Организатор отбора размещает объявление о проведении конкурсного отбора (далее – информационное сообщение) на официальном сайте «kultura.sochi.ru» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее чем за 7 (семь) календарных дней до даты начала приема заявок.

2.6. Информационное сообщение должно в обязательном порядке содержать:

2.6.1. сроки проведения конкурсного отбора, а также информации о возможности проведения нескольких этапов конкурсного отбора с указанием сроков и порядка их проведения;

2.6.2. даты начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурсного отбора;

2.6.3. наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты организатора отбора;

2.6.4. результат предоставления гранта;

2.6.5. адрес страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение конкурсного отбора;

2.6.6. требования к участникам отбора и перечни документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

2.6.7. порядок подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

2.6.8. порядок отъезда заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

2.6.9. правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора

2.6.10. порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

2.6.11. срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении гранта;

2.6.12. условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении гранта;

2.6.13. дату размещения результатов конкурсного отбора на едином портале, а также на официальном сайте главного распорядителя как получателя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурсного отбора (при наличии возможности такого размещения).

2.7. Заявитель на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурсного отбора, должен соответствовать следующим требованиям:

2.7.1. у заявителя должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2.7.2. заявитель не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к заявителю другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2.7.3. в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главным бухгалтере заявителя;

2.7.4. не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

2.7.5. заявитель не должен получать средства из бюджета города Сочи на основании иных муниципальных правовых актов муниципального образования городского округ город-курорт Сочи Краснодарского края на цели, установленные настоящим Порядком.

2.8. Заявители направляют организатору отбора:

2.8.1. заявку, подготовленную в соответствии с требованиями к заявке на участие в конкурсном отборе, согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее - требования к заявке);

2.8.2. справку об отсутствии у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в виде письма Федеральной налоговой службы Российской Федерации или по форме, установленной Федеральной налоговой службой Российской Федерации на соответствующий финансовый год;

2.8.3. информацию о том, что заявитель не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к заявителю другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2.8.4. справку о том, что в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главным бухгалтере заявителя;

2.8.5. информацию о том, что заявитель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в

совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

2.8.6. информация о том, что заявитель не получает средства из бюджета города Сочи на основании иных муниципальных правовых актов муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края на цели, установленные настоящим Порядком;

2.8.7. согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим конкурсным отбором.

2.9. Заявка представляется на бумажном носителе в печатном варианте и на электронном носителе в формате WORD.

Материалы заявки должны быть сброшюрованы (прошиты) в одну папку, листы пронумерованы, скреплены печатью, подписаны (заверены) полномочными лицами заявителя.

Заявка подается лично уполномоченным представителем заявителя с представлением документа, удостоверяющего личность.

Подача заявки по почте не предусмотрена.

2.10. Расходы, связанные с подготовкой заявки, несет заявитель.

2.11. Организатор отбора регистрирует заявку в порядке очередности в журнале регистрации в день и время ее поступления.

2.12. Заявки, представленные после даты и времени окончания приема заявок, указанных в информационном сообщении, не принимаются.

2.13. Заявитель имеет право отозвать поданную заявку для участия в конкурсном отборе путем письменного уведомления, направленного организатору отбора до окончания срока приема заявок, указанного в информационном сообщении.

2.14. Заявитель несет ответственность за достоверность предоставляемых им организатору отбора сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.15. Материалы, входящие в состав заявки, по окончании конкурсного отбора заявителям не возвращаются и могут быть использованы в целях реализации запросов местного значения.

2.16. Организатор отбора в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня окончания приема заявок и документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка, осуществляет их проверку на предмет их соответствия установленным в информационном сообщении требованиям и требованиям настоящего Порядка и принимает решение о допуске либо об отказе в допуске к конкурсному отбору заявителя.

2.17. Основаниями для отказа в допуске заявителя к конкурсному отбору являются:

2.17.1. несоответствие заявителя требованиям, установленным в пункте

2.7. настоящего Порядка;

2.17.2. несоответствие представленных участником заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в информационном сообщении;

2.17.3. недостоверность предоставленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

2.17.4. подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.18. Заявки, по которым приняты решения о допуске заявителей к конкурсному отбору, не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты принятия решения о допуске к конкурсному отбору передаются в комиссию на бумажном носителе с представляемыми к ним документами, перечисленными в пункте 2.6 Порядка.

Заявитель имеет право на повторное внесение в полном объеме надлежащим образом оформленной заявки.

Повторные представление и рассмотрение заявки осуществляются в порядке, предусмотренном для представления и рассмотрения заявки, поданной впервые.

2.19. Рассмотрение и оценка заявок участников отбора включаются:

2.19.1. рассмотрение заявок и документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка, участников отбора на предмет их соответствия установленным в информационном сообщении требованиям и требованиям настоящего Порядка;

2.19.2. отклонение заявок участников отбора;

2.19.3. оценка заявок, их весовое значение в общей оценке;

2.19.4. присвоение порядковых номеров заявкам участников отбора по результатам оценки.

2.20. Для оценки заявок и документов, указанных в пункте 2.6 Порядка, и определения победителей конкурсного отбора организатор отбора приказом организатора отбора формирует комиссию. Функция комиссии: рассмотрение и оценка заявок и документов, указанных в пункте 2.6 Порядка, участников конкурсного отбора, определение победителей конкурсного отбора.

2.21. Председатель комиссии определяется при утверждении состава комиссии и далее организует работу комиссии. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии. Секретарь комиссии информирует членов комиссии о месте и времени заседания комиссии не позднее чем за 3 (три) календарных дня до даты проведения заседания комиссии.

2.22. Заседания комиссии считаются правомочными, если на них присутствует не менее двух третей от списочного состава комиссии. Члены комиссии участвуют в ее работе лично. Делегирование полномочий не допускается.

2.23. Комиссия оценивает заявки в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня поступления заявок в следующем порядке:

2.23.1. члены комиссии проводят оценку проектов, описанных в заявках, и принимают по ним решения по балльной системе оценок на основании

критериев оценки согласно приложению 1 к положению о комиссии и оформляются заключение по каждому проекту, а также рассматривают документы, представляющие участников отбора в соответствии с пунктом 2.6 Порядка на соответствие их требованиям указанного Порядка.

2.23.2. секретарь комиссии на основании заключений членов комиссии по каждому проекту заполняет итоговую ведомость, в которой по показателям оценки выводится среднее, а также итоговое значение количества баллов путем суммирования средних значений количества баллов по всем критериям. Итоговая ведомость составляется в произвольной форме, подписывается председателем и членами комиссии, присутствующими на заседании.

2.23.3. на основании результатов оценки и рассмотрения заявок и документов, указанных в пункте 2.6 Порядка, комиссия определяет не более 10 участников конкурсного отбора, являющихся победителями конкурсного отбора, набравших наибольшее количество баллов (далее – победители конкурсного отбора);

2.23.4. решение комиссии оформляется протоколом, который подписывают все члены комиссии, присутствующие на заседании, в указанный протокол включается, в том числе информация о результатах рассмотрения членами комиссии документов, представляющих участниками конкурсного отбора в соответствии с пунктом 2.6 Порядка.

2.23.5. решение о предоставлении гранта или об отказе в его предоставлении оформляется приказом организатора отбора, который служит основанием для заключения с победителями конкурсного отбора соглашения о предоставлении гранта из бюджета города Сочи или для уведомления участника отбора об отказе в предоставлении гранта.

2.23.6. Основания для отказа участнику отбора в предоставлении гранта: несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.6 Порядка, или непредоставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов; установление факта недостоверности предоставленной участником отбора информации.

2.23.7. Организатор отбора в течение 10 (десяти) рабочих дней, со дня вступления в силу приказа организатора отбора, указанного в подпункте 2.23.5 пункта 2.23 Порядка, информирует победителя конкурсного отбора о необходимости заключения соглашения о предоставлении гранта из бюджета города Сочи или об отказе в предоставлении гранта.

2.24. Конкурсный отбор может быть признан конкурсной комиссией несостоявшимся в случаях, если:

на участие в конкурсном отборе не подано ни одной заявки; ни один из проектов, представленных на конкурсный отбор, не может быть признан победителем.

2.25 В течение 10 дней со дня проведения конкурсного отбора управление культуры на своем официальном сайте «cultura.sochi.ru» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет размещает информацию о результатах конкурсного отбора включающую следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок; дата, время и место оценки заявок участников отбора; информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены; информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

последовательность оценки заявок участников отбора, присвоенные заявкам участников отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников отбора, принятое на основании результатов оценки указанных предложений решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

наименование участников отбора, с которыми заключается соглашение, и размер предоставляемого ему гранта.

3. Условия и порядок предоставления гранта

3.1. Средства гранта направляются получателю гранта на финансовое обеспечение затрат на реализацию проекта в рамках реализации проекта «Трансформация учреждений отрасли «Культура».

Предоставление гранта осуществляется в соответствии с объемами финансирования, предусмотренными на реализацию соответствующего мероприятия муниципальной программы муниципальной образования городского округа город-курорт Сочи Краснодарского края «Развитие отрасли «Культура» города Сочи», в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных управлением культуры на эти цели.

3.2. Общий объем денежных средств на предоставление грантов составляет не более 10 000 000,00 (десяти миллионов) рублей в год. Размер гранта на одного получателя гранта определяется в заявке.

3.3. Получатель гранта имеет право использовать на реализацию проекта средства от иной приходской доход деятельности.

3.4. Грант должен быть израсходован в течение 1 года с даты предоставления гранта.

3.5. Грант предоставляется в целях финансового обеспечения следующих затрат, связанных с реализацией проекта:

приобретение офисной и мягкой мебели;
приобретение компьютерной техники (в том числе периферийных устройств, сетевого оборудования, оборудования для проведения видеоконференций);
приобретение видеопроектора, экрана, плазменных панелей;
приобретение оргтехники (в том числе копировально-множительного оборудования);
приобретение программного обеспечения;
подключение и обеспечение доступа к сети «Интернет»;
оплата ежемесячного предоставления услуг интернета;

приобретение расходных материалов для оргтехники, периферийных устройств;

ремонт мебели, компьютерной техники, оргтехники;

текущий ремонт помещений (включая проектные работы);

приобретение канцелярских принадлежностей;

доставка, установка, монтаж, пуско-наладочные работы, ремонт сетевого оборудования;

приобретение программного обеспечения и неисключительных прав на программное обеспечение (расходы, связанные с получением прав по лицензионному соглашению; расходы по адаптации, настройке, внедрению и модификации программного обеспечения; расходы по сопровождению программного обеспечения);

реквизит для творческих мастер-классов.

3.6. Достигнутым результатом предоставления гранта является количество созданных креативных пространств, значение которого устанавливается в заявке и указывается в соглашении о предоставлении гранта и муниципальной программе муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края «Развитие отрасли «Культура» города Сочи».

Результаты предоставления гранта должны быть конкретными, измеримыми, с указанием в соглашении о предоставлении гранта точной даты завершения и конечного значения каждого результата (конкретной количественной характеристики итогов) по количеству созданных креативных пространств, согласно поданной заявке, а также соответствовать типам результатов предоставления грантов, определенным в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления грантов.

3.7. При предоставлении грантов, указанных в пункте 3.1. настоящего раздела Порядка, обязательным условием для их предоставления являются:

3.7.1. заключение соглашения о предоставлении гранта (далее – Соглашение);

3.7.2. согласие получателя гранта на осуществление управлением культуры и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта;

3.7.3. в случае уменьшения управлению культуры как главному распорядителю средств бюджета города Сочи ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта на соответствующий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления гранта в объеме, определенном в Соглашении, Соглашением предусматриваются условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения, при недостижении согласия по новым условиям;

3.7.4. дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения, заключается между управлением культуры и получателем гранта по типовой форме, утвержденной приказом департамента по финансам и бюджету администрации

муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края;

3.7.5. средства гранта не могут быть направлены на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

3.7.6. перечисление гранта получателю гранта осуществляется управлением культуры как главным распорядителем средств бюджета города Сочи на лицевой счет, указанный в Соглашении, открывший в департаменте по финансам и бюджету администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края в полном объеме в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты заключения Соглашения на цели, установленные в пункте 1.5 раздела 1 настоящего Порядка.

3.8. Получатель гранта может использовать средства гранта только на реализацию проекта.

3.9. Для реализации проекта получатель гранта вправе заключать договоры, соглашения, предусмотренные законодательством Российской Федерации, на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в части деятельности по освоению гранта.

3.10. В случае выявления нарушений условий предоставления гранта, установленных настоящим Порядком, управление культуры как главный распорядитель средств бюджета города Сочи в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня выявления такого нарушения направляет получателю гранта требование о возврате гранта (части гранта) в бюджет города Сочи. Размер средств гранта, подлежащих возврату, указывается в требовании о возврате гранта (части гранта) в бюджет города Сочи.

3.11. Грант (часть гранта), размер которого указан в требовании о возврате гранта (части гранта) в бюджет города Сочи, подлежит возврату получателем гранта в бюджет города Сочи в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения требования о возврате гранта (части гранта) в бюджет города Сочи.

3.12. В случае уменьшения управлению культуры как главному распорядителю средств бюджета города Сочи ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в Соглашении, управление культуры и получатель гранта согласовывают новые условия Соглашения или принимают решение о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель гранта предоставляет управлению культуры в срок и по форме установленной Соглашением:

4.1.1. отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, предоставляется получателем гранта ежеквартально, не позднее 30 календарных дней по истечении отчетного

квартала, до полного освоения средств гранта, и не позднее 30 календарных дней по истечении 1 года с даты предоставления гранта;

4.1.2. отчет о достижении значении результатов предоставления гранта предоставляется не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты завершения реализации проекта, но не позднее 30 (тридцати) календарных дней по истечении 1 года с даты предоставления гранта;

4.2. Получатель гранта по требованию управления культуры предоставляет иную отчетность.

4.3. Получатель гранта в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за достоверность предоставляемой отчетной документации и иных документов о целевом использовании гранта.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Соблюдение порядка и условий предоставления грантов, в том числе в части достижения результатов их предоставления, подлежит проверке управлением культуры и органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Соглашением.

Контроль за целевым использованием предоставляемых грантов осуществляется управлением культуры.

5.2. Управление культуры и органы муниципального финансового контроля осуществляют мониторинг достижения результатов предоставления грантов исходя из достижения значимей результатов предоставления грантов, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления грантов (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 сентября 2021 года № 138н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг».

5.3. Получатель гранта несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за соблюдение требований настоящего Порядка и Соглашения, в том числе за: достоверность представляемых документов (сведений); целевое использование средств гранта; соблюдение условий и порядка предоставления гранта; достижение результатов предоставления гранта.

Получатель гранта осуществляет возврат средств гранта в бюджет города Сочи в случае нарушения получателем гранта условий, установленных при предоставлении гранта, выявленного в том числе по фактам проверок,

проведенных управлением культуры и органом муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значимей результатов предоставления гранта, установленного пунктом 3.6 раздела 3 настоящего Порядка.

5.4. Возврат гранта осуществляется в следующем порядке:

управление культуры в течение 10 рабочих дней со дня установления факта, являющегося основанием для возврата гранта (части гранта), направляет получателю гранта требование о возврате гранта (части гранта) в бюджет города Сочи. Размер гранта (части гранта), подлежащего возврату в бюджет города Сочи, указывается в требовании;

получатель гранта обязан обеспечить возврат гранта (части гранта), указанных в требовании, в доход бюджета города Сочи в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования о возврате гранта (части гранта) в бюджет города Сочи.

5.5. Неиспользованные остатки гранта, в том числе не использованные в отчетном финансовом году, потребность в которых отсутствует, подлежат возврату на лицевой счет управления культуры как администратором доходов в течение 10 рабочих дней с даты установления получателем гранта отсутствия в них потребности.

Остатки гранта, не использованные в отчетном финансовом году, при принятии управлением культуры по согласованию с департаментом по финансам и бюджету администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края решения об отсутствии в них потребности, в порядке и сроки, которые определены постановлением администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, подлежат возврату на лицевой счет главного распорядителя средств бюджета как администратора доходов в течение первых 15 рабочих дней после принятия соответствующего решения.

5.6. В случае неисполнения получателем гранта обязанностей по возврату гранта (части гранта) в бюджет города Сочи в соответствии разделом 5 настоящего Порядка в установленный срок применяются меры принуждения в соответствии со статьями 306.1 и 306.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и пунктом 1 статьи 395 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Начальник управления культуры администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края



(Handwritten signature)

М.О. Устинова

Приложение
к порядку предоставления грантов в
форме субсидий муниципальным
бюджетным учреждениям культуры
муниципального образования
городской округ-курорт Сочи
Краснодарского края на реализацию
проекта
«Трансформация
учреждений отрасли «Культура»

ТРЕБОВАНИЯ

к заявке на участие в конкурсном отборе на предоставление гранта

Заявка на предоставление гранта должна содержать следующую
информацию:

Титульный лист

1. Полное и сокращенное наименование организации, организационно-правовая форма.
2. Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), место работы, должность руководителя проекта, номер телефона.
3. Контактная информация:
- юридический и фактический адреса заявителя, номера телефонов, e-mail, банковские реквизиты организации.
4. Название проекта.
5. Аннотация проекта (краткое изложение проблемы, цели проекта, ожидаемые результаты).
6. Сроки реализации проекта (начало, окончание (в пределах финансового года).
7. Бюджет проекта (смета).
8. Запрашиваемая сумма гранта.
9. Подпись руководителя проекта и руководителя организации.
10. Печать заявителя.

Описание культурного социально значимого проекта

1. Постановка социально-культурной проблемы, на решение которой направлен проект (несоответствие между желаемым и действительным состоянием культурной жизни, когда это несоответствие затрагивает не отдельных членов общества, а их достаточно большие группы).
2. Цель (то, для чего разработан/реализуется данный проект) и задачи проекта (шаги по достижению цели).
3. Планируемые результаты (что и в каком количестве будет получено, какие изменения произойдут в результате выполнения данного проекта).

4. Календарный план реализации проекта:

№ мероприятия п/п	Ответственный	Сроки	Планируемый результат

5. Бюджет проекта (в рублях):

Наименование статьи	Общая сумма расходов	Средства гранта	Привлеченные средства
ВСЕГО			

Комментарии к бюджету проекта: _____

6. Информация об исполнителях проекта (фамилия, имя, отчество, возраст, образование, место работы, должность).

7. Планируемое число привлеченных для реализации проекта добровольцев (волонтеров):
Приложение _____

Предоставляю согласие на:

- 1) публикацию (размещение) в информационно-телекоммункационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;
- 2) осуществление управлением культуры администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края и органом муниципального финансового контроля обязательных проверок и мониторинга по соблюдению условий Соглашения, целей и порядка предоставления грантов.

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20 ____ года

М.П.

Настоящим подтверждаю следующее:

- 1) у организации задолженность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов отсутствует;

Приложение 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

муниципального образования

городской округ Сочи

Краснодарского края

от 10.04.2023 № 19/11

СОСТАВ

Комиссия по оценке заявок и определения победителей конкурсного отбора на предоставление грантов в форме субсидий муниципальным бюджетным учреждениям культуры муниципального образования городской округ курорт Сочи Краснодарского края на реализацию проекта «Трансформация учрежденный отрасли «Культура»

5) организация не получает средства из бюджета города Сочи на основании иных муниципальных правовых актов муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края на цели, установленные Порядком предоставления грантов в форме субсидий муниципальным бюджетным учреждениям культуры муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края на реализацию проекта «Трансформация учрежденный отрасли «Культура».

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ года

Начальник управления культуры
Администрация муниципального образования
городской округ город-курорт Сочи
Краснодарского края



М.О. Устинова

Члены комиссии:

Бобкова
Анна Борисовна

Устинова
Мариянна Олеговна

начальник управления культуры администрации
муниципального образования городской округ
город-курорт Сочи Краснодарского края,
председатель комиссии;

Валикюева
Татьяна Борисовна

начальник отдела развития культуры, искусства,
бюджетного дела и дополнительного
образования управления культуры администрации
муниципального образования городской округ
город-курорт Сочи Краснодарского края,
заместитель председателя комиссии;

Карпова
Елена Николаевна

главный специалист организационно-правовой и
кадровой работы управления культуры
администрации муниципального образования
городской округ город-курорт Сочи
Краснодарского края, ответственный секретарь
комиссии

главный специалист отдела развития культуры,
искусства, бюджетного дела и дополнительного
образования управления культуры администрации
муниципального образования городской округ
город-курорт Сочи Краснодарского края

Дмитриева
Юлия Сергеевна

главный специалист отдела развития культуры, искусства, библиотечного дела и дополнительного образования управления культуры администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края

Кулинова
Ирина Алексеевна

заместитель директора муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия управления культуры администрации города Сочи»

Начальник управления культуры администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края



М.О. Устинова

Приложение 3

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
муниципального образования
городской округ Сочи
Краснодарского края

от 10.07.2023 № 194/1

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по оценке заявок и определения победителей конкурсного отбора на предоставление грантов в форме субсидий муниципальным бюджетным учреждениям культуры муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края на реализацию проекта «Трансформация учреждений отрасли «Культура»

1. Комиссия по оценке заявок и определения победителей конкурсного отбора на предоставление грантов в форме субсидий муниципальным бюджетным учреждениям культуры муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края на реализацию проекта «Трансформация учреждений отрасли «Культура» (далее – Комиссия) образована в целях оценки заявок и определение победителей конкурсного отбора на предоставление грантов в форме субсидий муниципальным бюджетным учреждениям культуры муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края на реализацию проекта «Трансформация учреждений отрасли «Культура».
 2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами Российской Федерации, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативно-правовыми актами муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края и настоящим Положением.
 3. Комиссия является консультативно-совещательным органом управления культуры администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края.
 4. Численный и персональный состав Комиссии утверждается постановлением администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края.
 5. Председатель комиссии определяется при утверждении состава Комиссии и далее организует работу Комиссии.
- В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

Секретарь Комиссии информирует членов Комиссии о месте и времени заседания Комиссии не позднее чем за 3 (три) календарных дня до даты проведения заседания Комиссии.

6. Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствует не менее двух третей от списочного состава Комиссии. Члены Комиссии участвуют в ее работе лично, делегирование полномочий не допускается.

7. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывают все члены Комиссии, присутствующие на заседании.

8. Комиссия оценивает заявки и документы приложенные к ним в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня их поступления в следующем порядке:

8.1. члены комиссии проводят оценку проектов, описанных в заявках, и принимают по ним решения по балльной системе оценок на основании критериев оценки согласно приложению 1 к положению о комиссии и оформляют заключение по каждому проекту, а также рассматривают документы, представляющие участником отбора на соответствие их требованиям указанного Порядка предоставления грантов в форме субсидий муниципальным бюджетным учреждениям культуры муниципального образования городской округ город Сочи Краснодарского края на реализацию проекта «Трансформация учреждений отрасли «Культура»;

8.2. секретарь комиссии на основании заключений членов Комиссии по каждому проекту заполняет итоговую ведомость, в которой по показателям оценки выводится среднее, а также итоговое значение количества баллов путем суммирования средних значений количества баллов по всем критериям. Итоговая ведомость составляется в произвольной форме, подписывается председателем и членами Комиссии, присутствующими на заседании;

8.3. на основании результатов оценки и рассмотрения заявок Комиссия определяет победителей конкурсного отбора;

8.4. победителями конкурсного отбора признаются 10 заявителей, набравших наибольшее количество баллов;

8.5. решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывают все члены Комиссии, присутствующие на заседании;

8.6. решение о предоставлении гранта или об отказе в его предоставлении оформляется приказом организатора отбора.

9. Конкурсный отбор может быть признан Комиссией несоответствующим в случаях, если:

на участие в конкурсном отборе не подано ни одной заявки; ни один из проектов, представленных на конкурс, не может быть признан победителем.

Начальник управления культуры
администрации муниципального образования
городской округ город Сочи
Краснодарского края



М.О. Устинова

Приложение
к Положению о комиссии по оценке
заявок и определения победителей
конкурсного отбора на
предоставление грантов в форме
субсидий муниципальным
бюджетным учреждениям культуры
муниципального образования
городской округ город Сочи
Краснодарского края на реализацию
проекта
«Трансформация
учреждений отрасли «Культура»

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

№	Наименование критериев	Балльная оценка
1.	Актуальность проекта	1 – 20
2.	Перспектива для развития направления в сфере культуры и искусства муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края	1 – 10
3.	Социальная значимость проекта	1 – 10
4.	Инновационный подход	1 – 5
5.	Эффективность использования ресурсов, задействованных в реализации проекта, в том числе - трудовых ресурсов	от 2 до 10
	- финансовых ресурсов	1 – 5
		1 – 5

Начальник управления культуры
администрации муниципального образования
городской округ город Сочи
Краснодарского края

М.О. Устинова