



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СОЧИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.01.2015

город Сочи

№ 4-ОК

009542

Об утверждении Положения о департаменте перспективного развития и проведения значимых мероприятий администрации города Сочи

В соответствии со статьей 24 Устава города Сочи и решением Городского Собрания Сочи от 10 февраля 2011 года № 15 «Об утверждении структуры администрации города Сочи», распоряжением администрации города Сочи от 29 декабря 2014 года № 783-ок «О внесении изменений в структуру и штатную численность отраслевых (функциональных) органов администрации города Сочи», **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение о департаменте перспективного развития и проведения значимых мероприятий администрации города Сочи (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

2.1. Постановление администрации города Сочи от 26 мая 2014 года № 20-ок «Об утверждении Положения о департаменте по реализации полномочий при подготовке и проведении Кубка конфедераций FIFA 2017 года, матчей чемпионата мира по футболу FIFA 2018 года и иных программных мероприятий администрации города Сочи».

2.2. Постановление администрации города Сочи от 2 сентября 2014 года № 34-ок «О внесении изменений в постановление администрации города Сочи от 26 мая 2014 года № 20-ок «Об утверждении Положения о департаменте по реализации полномочий при подготовке и проведении Кубка конфедераций FIFA 2017 года, матчей чемпионата мира по футболу FIFA 2018 года и иных программных мероприятий администрации города Сочи».

3. Управлению информационных ресурсов администрации города Сочи (Гусев) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Сочи в информационно-коммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города Сочи, директора департамента физической культуры и спорта администрации города Сочи С.В. Юрченко.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Исполняющий обязанности
Главы города Сочи



А.Н. Рыков

ПОЛОЖЕНИЕ
О ДЕПАРТАМЕНТЕ ПЕРСПЕКТИВНОГО РАЗВИТИЯ И
ПРОВЕДЕНИЯ ЗНАЧИМЫХ МЕРОПРИЯТИЙ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА СОЧИ

1. Общие положения

1.1. Департамент перспективного развития и проведения значимых мероприятий администрации города Сочи (далее - Департамент) является отраслевым (функциональным) органом администрации города Сочи.

1.2. Департамент осуществляет координацию деятельности отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации города Сочи по вопросам перспективного развития города Сочи, подготовки и проведения Кубка конфедераций FIFA 2017 года, матчей чемпионата мира по футболу FIFA 2018 года, иных значимых мероприятий, проводимых в городе Сочи, организует планирование, подготовку, проведение и/или сопровождение крупных имиджевых, общественно значимых массовых мероприятий международного, всероссийского, регионального уровня на территории города Сочи (далее - Мероприятия), согласно календарному плану проведения Мероприятий (далее - Календарный план) и осуществляет возложенные на него функции во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти Краснодарского края, органами местного самоуправления, организациями и гражданами.

1.3. Департамент в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и законами Краснодарского края, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Краснодарского края, Уставом муниципального образования город-курорт Сочи, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.4. Департамент осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными и краевыми органами государственной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края, а также физическими и юридическими лицами.

1.5. Финансирование расходов на содержание Департамента осуществляется за счет средств бюджета города Сочи.

1.6. Департамент имеет бланк с изображением герба города Сочи и своим наименованием.

1.7. Департамент непосредственно подчинен заместителю Главы города Сочи, координирующему вопросы, связанные с подготовкой и проведением Мероприятий, в соответствии с распределением должностных обязанностей.

Приложение к постановлению администрации города Сочи от 26.01.2015 № 4-ОК

гус

2. Основные задачи и цели Департамента

2.1. Определение концепции по проведению Мероприятий на календарный год с целью повышения инвестиционной и коммерческой привлекательности города Сочи, а также по эффективно используемому постоллимпийскому наследии.

2.2. Стратегическое планирование, подготовка и проведение Мероприятий с целью перспективного развития города Сочи, а также повышения качества жизни и предоставляемых услуг до уровня международных стандартов, совершенствования и обеспечения условий для развития курорта мирового уровня.

2.3. Разработка городских и краевых целевых программ, а также федеральных программ в рамках подготовки и проведения Мероприятий (далее - Программы), координация деятельности отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации города Сочи по вопросам разработки Программ.

2.4. Организация и проведение Кубка конфедераций FIFA 2017 года, Чемпионата мира по футболу FIFA 2018 года и связанных с ними Мероприятий в пределах компетенции администрации города Сочи.

2.5. Координация исполнения Мероприятий, предусмотренных Программой постоллимпийского использования олимпийских объектов, утвержденной Заместителем Председателя Правительства Российской Федерации Д.Н. Козаком от 9 февраля 2013 года № 630п-П19 (далее - Программа постоллимпийского использования) в части эксплуатации объектов, находящихся в муниципальной собственности.

3. Функции Департамента

Для реализации и решения возложенных на него задач Департамент выполняет следующие функции:

3.1. Осуществляет стратегическое планирование деятельности администрации города Сочи, направленной на подготовку и проведение Мероприятий на территории города Сочи, а также анализ эффективности их проведения для перспективного развития города Сочи.

3.2. Разрабатывает Календарный план и представляет на утверждение Главе города Сочи.

3.3. Формирует планы (мастер-планы) эффективной подготовки и проведения Мероприятий, осуществляет контроль их реализации.

3.4. Взаимодействует с отраслевыми (функциональными) и территориальными органами администрации города Сочи, органами исполнительной власти Краснодарского края, федеральными органами исполнительной власти, организациями и гражданами по вопросам подготовки и проведения Мероприятий.

3.5. Осуществляет координацию и контроль исполнения отраслевыми (функциональными) и территориальными органами администрации города

Сочи задач, поручений, направленных на подготовку и проведение Мероприятий.

3.6. Разрабатывает и формирует предложения для включения в муниципальные и краевые целевые программы, программы федерального значения, а также проекты, направленные на увеличение роста инвестиционной и коммерческой привлекательности города Сочи, инфраструктурное благополучие, эффективное использование постоллимпийского наследия.

3.7. Принимает участие в организации и проведении выставочных Мероприятий, профессиональных и ознакомительных туров по привлекательным объектам города Сочи (олимпийским объектам), корпоративных встречах, конференциях, обучающих семинарах, совещаниях, иных Мероприятиях, включенных в Календарный план с целью популяризации города.

3.8. Участвует в разработке актуальных информационный материалов о городе Сочи в целях распространения среди участников выставочных Мероприятий, деловых партнеров, инвесторов и т.д.

3.9. Обеспечивает взаимодействие со средствами массовой информации и коммуникации по вопросам, отнесенным к ведению Департамента.

3.10. Участвует в разработке предложений, пилар-кампаний, презентаций, иных информационных материалов для стимулирования интереса к городу Сочи.

3.11. Взаимодействует с общественностью города Сочи и иными заинтересованными лицами в целях мобилизации передовых слоев общества на разработку перспективных направлений развития города.

3.12. Планирует и проводит социологические исследования среди различных социальных групп по экономическим, политическим и социкультурным вопросам.

3.13. Взаимодействует с органами исполнительной власти Краснодарского края, отраслевыми (функциональными) и территориальными органами администрации города Сочи и заинтересованными организациями по вопросам строительства, реконструкции объектов, предназначенных для подготовки и проведения Мероприятий на территории города Сочи.

3.14. Разрабатывает муниципальные правовые акты по вопросам, связанным с подготовкой и проведением Мероприятий.

3.15. Осуществляет взаимодействие с отраслевыми (функциональными) и территориальными органами администрации города Сочи, балансодержателями, хозяйствующими субъектами, иными органами и организациями по вопросам реализации мероприятий в рамках Программы постоллимпийского использования.

3.16. Осуществляет контроль и координацию исполнения отраслевыми (функциональными) и территориальными органами администрации города Сочи Мероприятий, предусмотренных Программой постоллимпийского использования.

3.17. Осуществляет мониторинг реализации мероприятий Программы постолимпийского использования олимпийских объектов и представляет информацию для принятия управленческих решений.

3.18. Обеспечивает своевременную подготовку (сбор, анализ, свод) и представление отчетности в уполномоченный орган в соответствии с требованиями Министерства регионального развития Российской Федерации в целях исполнения Программы постолимпийского использования, а также утвержденного регламентом взаимодействия органов исполнительной власти Краснодарского края и органов местного самоуправления и формирования отчетов о ходе реализации Программы постолимпийского использования олимпийских объектов.

3.19. Осуществляет подготовку проектов предложений по вопросам организации выполнения Программы постолимпийского использования олимпийских объектов.

3.20. Осуществляет информационно-аналитическое обеспечение заседаний, связанных с подготовкой и проведением Мероприятий, в которых участвует Глава города Сочи, первый заместитель Главы города Сочи, заместитель Главы города Сочи, координирующего вопросы, связанные с подготовкой и проведением Мероприятий (подготовка презентаций, докладов, текстов выступлений, статей).

3.21. Осуществляет сбор информации об исполнении, а также мониторинг и анализ исполнения поручений, данных администрацией города Сочи в рамках подготовки и проведения Мероприятий Правительством Российской Федерации, главой администрации (губернатором) Краснодарского края, заместителями главы администрации (губернатора) Краснодарского края, Главой города Сочи, первым заместителем Главы города Сочи (далее - Поручения), формирует предложения по повышению эффективности работы, предупреждению и устранению выявленных замечаний при исполнении Поручений.

3.22. Определяет, оценивает и координирует устранение основных рисков неисполнения администрацией города Сочи Поручений.

3.23. Осуществляет подготовку сводных отчетов, ответов, докладов, выступлений, презентаций и сводных аналитических материалов по вопросам, находящимся в компетенции Департамента.

3.24. Обеспечивает подготовку ответов по поступающим в Департамент служебным документам органов государственной власти и местного самоуправления.

3.25. Оказывает консультативную помощь и содействие по вопросам подготовки и проведения Мероприятий, реализации мероприятий Программ при взаимодействии с властью Российской Федерации, субъектами Российской Федерации и заинтересованными организациями.

3.26. Осуществляет оперативный обмен информацией, необходимой для реализации мероприятий в компетенции Департамента, в том числе на межрегиональном и международном уровне в пределах компетенции администрации города Сочи.

3.27. Оказывает методическую и иную помощь отраслевыми (функциональными) и территориальными органами администрации города Сочи по вопросам, связанным с направлением деятельности Департамента.

3.28. Обеспечивает наличие, а также соответствие действующему законодательству муниципальных правовых актов города Сочи, принятых по инициативе и (или) относящихся к деятельности Департамента, а также своевременное внесение изменений в указанные муниципальные правовые акты города Сочи, в целях их приведения в соответствие с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

3.29. Осуществляет в порядке, установленном муниципальным правовым актом, мониторинг правоприменения нормативных правовых актов города Сочи, принятых по инициативе и (или) относящихся к деятельности Департамента.

4. Полномочия и права Департамента

4.1. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы, документы и информацию от органов государственной власти, отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации города Сочи, органов территориального общественного самоуправления Департамента, а также по вопросам, входящим в ведение деятельности Департамента.

4.2. Организовывать и проводить совещания с отраслевыми (функциональными) и территориальными органами администраций города Сочи, органами государственной власти и организациями по вопросам, отнесенным к ведению Департамента.

4.3. Пользоваться в установленном порядке банком данных сети ЭВМ и архивом администрации города Сочи, сетью Интернет, иной справочной документацией для выполнения заданий или обеспечения деятельности Департамента.

4.4. Вести номенклатуру дел, служебную переписку с органами государственной власти, отраслевыми (функциональными) и территориальными органами администрации города Сочи, организациями по вопросам, отнесенным к ведению Департамента.

4.5. Вносить Главе города Сочи предложения по вопросам поощрения или привлечения к дисциплинарной ответственности руководителей отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации города Сочи по вопросам, отнесенным к ведению Департамента.

4.6. Привлекать работников отраслевых (функциональных) территориальных органов администрации города Сочи, муниципальных организаций, по согласованию с их руководителями, к участию в мероприятиях, проводимых при участии Главы города Сочи, первого

Заместителя Главы города Сочи, заместителя Главы города Сочи, координирующего вопросы, связанные с подготовкой и проведением Мероприятий или по их поручению.

4.7. Вносить предложения по созданию в пределах штатной численности Департамента и его фонда заработной платы собственных структурных подразделений для решения задач, предусмотренных настоящим Положением.

4.8. Принимать участие в совещаниях, семинарах, конференциях, встречах, проводимых по вопросам, входящим в ведение Департамента.

5. Организация деятельности Департамента

5.1. Руководство Департаментом осуществляет директор, который назначается на должность и освобождается от должности Главой города Сочи по представлению заместителя Главы города Сочи, координирующего вопросы, связанные с подготовкой и проведением Мероприятий.

5.2. Обязанности директора Департамента в период временного отсутствия исполняет один из заместителей директора Департамента, определяемый распоряжением администрации города Сочи.

5.3. Должностные обязанности директора Департамента:

- организуя работу Департамента и руководит его деятельностью; - несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих функций;

- согласовывает положения об отделах Департамента;

- вносит предложения о назначении на должность и освобождении с должности работников Департамента в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- осуществляет подготовку проектов муниципальных правовых актов города Сочи по вопросам, входящим в ведение Департамента, а также связанные с подготовкой и проведением Мероприятий;

- вносит предложения о принятии мер поощрения к работникам Департамента и наложения на них дисциплинарных взысканий.

5.4. В ведении Департамента могут находиться муниципальные казенные учреждения.

Директор департамента перспективного развития и проведения значимых мероприятий администрации города Сочи

Ж.В. Григорьева

