



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СОЧИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.08.2014

город Сочи

№ 1151

Приложение к постановлению администрации города Сочи от 19.08.2014 № 1151

Об утверждении Порядка предоставления юридическим лицам субсидий на возмещение затрат, связанных с содержанием и эксплуатацией сооружений инженерной защиты, в том числе ливневой канализации, созданных в соответствии с пунктом 69 Программы строительства олимпийских объектов и развития города Сочи как горноклиматического курорта, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2007 года № 991, являющихся объектами муниципальной собственности

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом муниципальной образования город-курорт Сочи, на основании Решения Городского Собрания Сочи от 26 декабря 2013 года № 171 «О бюджете города Сочи на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов» (в редакции от 29 мая 2014 года), статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления юридическим лицам субсидий на возмещение затрат, связанных с содержанием и эксплуатацией сооружений инженерной защиты, в том числе ливневой канализации, созданных в соответствии с пунктом 69 Программы строительства олимпийских объектов и развития города Сочи как горноклиматического курорта, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2007 года № 991, являющихся объектами муниципальной собственности.
2. Управление информации и аналитической работы администрации города Сочи (Шенинова) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации города Сочи.
3. Управлению информационных ресурсов администрации города Сочи (Мерлей) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Сочи в информационно-коммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Сочи Е.А. Давыдову.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.



А.Н.Пахомов

Handwritten signature

Предоставления юридическим лицам субсидий на возмещение затрат, связанных с содержанием и эксплуатацией сооружений инженерной защиты, в том числе ливневой канализации, созданных в соответствии с пунктом 69 Программы строительства олимпийских объектов и развития города Сочи как горноклиматического курорта, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2007 года № 991, являющихся объектами муниципальной собственности.

ПОРЯДОК

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления юридическим лицам субсидий на возмещение затрат, связанных с содержанием и эксплуатацией сооружений инженерной защиты, в том числе ливневой канализации, созданных в соответствии с пунктом 69 Программы строительства олимпийских объектов и развития города Сочи как горноклиматического курорта, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2007 года № 991, являющихся объектами муниципальной собственности (далее - Порядок), затрат, связанных с содержанием и эксплуатацией сооружений инженерной защиты, в том числе ливневой канализации, созданных в соответствии с пунктом 69 Программы строительства олимпийских объектов и развития города Сочи как горноклиматического курорта, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2007 года № 991, являющихся объектами муниципальной собственности (далее - Субсидии), и определяет категории и (или) критерии отбора юридических лиц, имеющих право на получение Субсидий, порядок возврата города Сочи в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, порядок возврата в текущем финансовом году получателем Субсидий остатков Субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных Договорами о предоставлении Субсидий, и иные условия, установленные статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.2. Главным распорядителем средств бюджета города Сочи по расходам на предоставление Субсидий является департамент городского хозяйства администрации города Сочи (далее - Департамент).

1.3. Получателем бюджетных средств является муниципальное казенное учреждение города Сочи «Управление капитального ремонта» (далее - Учреждение).

1.4. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Департаменту в бюджете города Сочи и доведенных Учреждению на соответствующий финансовый год, с превышением целевого показателя, установленного Программой.

1.5. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе.

1.6. Субсидии предоставляются юридическим лицам - хозяйствующим субъектам любой организационно-правовой формы и формы собственности, за исключением государственных (муниципальных) учреждений (далее - Организации).

1.7. Субсидии предоставляются Организациям на возмещение затрат, связанных с содержанием и эксплуатацией сооружений инженерной защиты, в том числе ливневой канализации, указанных в пункте 1.1. настоящего Порядка, за период со дня начала эксплуатации.

## 2. Цели предоставления Субсидий

2.1. Субсидии предоставляются Организациям в целях возмещения затрат, связанных с содержанием и эксплуатацией сооружений инженерной защиты, в том числе ливневой канализации, созданных в соответствии с пунктом 69 Программы строительства олимпийских объектов и развития города Сочи как горноклиматического курорта, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2007 года № 991, являющихся объектами муниципальной собственности, для обеспечения надлежащего содержания и эксплуатации сооружений инженерной защиты, в том числе ливневой канализации.

## 3. Категории и (или) критерии отбора получателей Субсидий

3.1. Субсидии предоставляются Организациям, принявшим, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и, от администрации города Сочи во временное владение и (или) пользование сооружений инженерной защиты, в том числе ливневой канализации, созданные в соответствии с пунктом 69 Программы строительства олимпийских объектов и развития города Сочи как горноклиматического курорта, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2007 года № 991, являющиеся объектами муниципальной собственности (далее - Объект).

3.2. Отбор Организаций - претендентов на получение Субсидий осуществляется:

- 3.2.1. При соблюдении следующих условий:
- регистрация и (или) осуществление деятельности на территории муниципального образования город-курорт Сочи;
  - нахождение в процедуре реорганизации, ликвидации и банкротства;
  - отсутствие задолженности по налоговым платежам;
  - наличие документов, устанавливающих право владения и (или) пользования

Объектом.

3.2.2. При предоставлении следующих документов:

- копии учредительных документов Организации, заверенные руководителем Организации;

- копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, заверенная руководителем Организации;

- копия свидетельства о государственной регистрации Организации, заверенная руководителем Организации;

- копия свидетельства о постановке на налоговый учет Организации, заверенная руководителем Организации;

- документы, подтверждающие право владения и (или) пользования

Объектом;

- справка об отсутствии задолженности по налоговым платежам, заверенная органами Федеральной налоговой службы, по состоянию на дату, которая предшествует дате подачи справки не более чем на 30 дней;

- расчет размера затрат, подлежащих возмещению по утвержденной форме (утверждается приказом Департамента).

## 4. Условия и порядок предоставления Субсидий

4.1. Организатором проведения процедуры отбора Организаций - претендентов на получение Субсидий, является Департамент.

4.2. Для определения Организации, имеющей право на получение Субсидий, Департамент своим приказом создает комиссию по рассмотрению документов (далее - Комиссия) в составе не менее пяти человек:

- председателя Комиссии - директора Департамента или его заместителя;
- заместителя председателя Комиссии - директора Учреждения или его заместителя;
- членов комиссии - сотрудников Департамента и Учреждения;
- секретаря Комиссии - сотрудника Учреждения.

Секретарь Комиссии или замещающий по основным, установленным законодательством Российской Федерации, является ответственным за ведение журнала регистрации документов для предоставления Субсидий (далее - Журнал) (утверждается приказом Департамента).

4.3. Комиссия является постоянно действующей, принимает и рассматривает документы Организаций - претендентов на получение Субсидий по мере их поступления. Информационное и документальное обеспечение деятельности Комиссии осуществляется секретарем и членами Комиссии.

4.4. Секретарь Комиссии регистрирует документы, представленные Организациями - претендентами на получение Субсидий в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка, в день и в порядке их поступления в Журнал и не позднее одного рабочего с даты регистрации направляет их служебной

Запиской членам Комиссии.

4.5. Члены комиссии в течение пяти рабочих дней рассматривают представленные документы, проверяют полноту и достоверность содержащихся в них сведений.

4.6. Комиссия не позднее семи рабочих дней со дня регистрации документов проводит заседание, на котором рассматривает документы Организации - претендента на получение Субсидий на соответствие критериям отбора и условиям предоставления Субсидий и принимает решение о предоставлении Субсидии или об отказе в предоставлении Субсидии.

На заседании Комиссии ведется протокол, в котором отражаются ход заседания, рассмотрение документов и принятые решения.

4.7. Заседание Комиссии признается правомочным при присутствии председателя или заместителя председателя Комиссии, не менее половины членов Комиссии, секретаря Комиссии.

4.8. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от числа присутствующих. В случае равенства голосов, голос председателя считается решающим.

4.9. Организацией, имеющей право на получение Субсидий, признается организация, которая соответствует критериям отбора и условиям предоставления Субсидий, представившая в полном объеме и надлежащем составе и качестве документы, определенные Разделом 3 настоящего Порядка.

4.10. Документы Организаций - претендентов на получение Субсидий, не соответствующих критериям отбора и условиям предоставления Субсидий, отклоняются Комиссией.

4.11. Решение о предоставлении или непредоставлении Субсидий утверждается приказом Департамента.

4.12. В случае ненадлежащей комплектации и (или) оформления документов, представленные Организацией - претендентом на получение Субсидий, подлежат возврату Департаментом с письменным отказом.

При этом секретарь Комиссии делает соответствующую запись в Журнале не позднее восьмого рабочего дня с даты регистрации.

Организации - претенденты на получение Субсидии имеют право повторно внести надлежащим образом оформленные и комплектованные документы.

Повторное предоставление и рассмотрение документов осуществляется в порядке, предусмотренном для предоставления и рассмотрения документов, поданных впервые.

4.13. В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения Департамент в письменной форме уведомляет Организацию - претендента на получение Субсидий о принятии решения о предоставлении Субсидий или о мотивированном отказе (с возвратом представленных документов) в предоставлении Субсидий.

4.14. Основанием для отказа в предоставлении Субсидий и возврата документов Организации - претенденту на получение Субсидий является:

- непредоставление Организацией - претендентом на получение Субсидий документов, предусмотренных Разделом 3 настоящего Порядка, предоставление их не в полном объеме или ненадлежащем оформлении;
- предоставление недостоверных сведений;
- несоблюдение условий, установленных пунктом 3.2.1 настоящего Порядка;

- отсутствие у Департамента и Учреждения бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, бюджетные обязательства по которым не приняты;

- достижение Департаментом и Учреждением предельного значения целевого показателя, установленного Программой.

4.15. В течение одного рабочего дня с даты подписания приказа о предоставлении Субсидии Департамент и Учреждение заключают с Организацией договор о предоставлении Субсидии (далее - Договор) по утвержденной форме (утверждается приказом Департамента).

4.16. Субсидии предоставляются в соответствии с фактически понесенными Организацией затратами.

4.17. Организация в целях получения Субсидии до 10 числа месяца, следующего за истекшим, предоставляет Учреждению следующие документы:

- заявление на предоставление Субсидии по утвержденной форме (утверждается приказом Департамента);

- Договор;

- отчет о фактически произведенных затратах, связанных с содержанием и эксплуатацией Объекта за истекший период (в случае первого предоставления Субсидий) или за истекший месяц, по утвержденной форме (утверждается приказом Департамента);

- отчет о полученных доходах, связанных с содержанием и эксплуатацией Объекта за истекший период (в случае первого предоставления Субсидий) или за истекший месяц, по утвержденной форме (утверждается приказом Департамента);

- к отчету прилагаются копии договоров, по которым понесены затраты, счетов, счетов-фактур, иных первичных учетных документов, заверенные руководителем и главным бухгалтером Организации.

4.18. Секретарь Комиссии регистрирует заявления в установленном порядке в Журнале.

4.19. Не позднее одного рабочего дня с даты регистрации заявлений, Учреждение своим приказом создает рабочую группу из сотрудников Учреждения, которая в течение трех рабочих дней проверяет полноту и достоверность сведений, содержащихся в отчетах и приложенных к ним документах, указанных в п. 4.17. настоящего Порядка, принимает решение о

предоставлении (об отказе в предоставлении с возвратом документов) Субсидии за отчетный (истекший) период и в письменной форме уведомляет Организацию о принятом решении (отказ подлежит обязательному мотивированию).

4.20. Основанием для отказа в перечислении Субсидий и возврата документов Организации являются:

- непредоставление Организацией документов, предусмотренных пунктом 4.17. настоящего Порядка, представление их не в полном объеме или ненадлежащем оформлении;

- предоставление недостоверных сведений;

- несоблюдение условий, установленных пунктом 3.2.1 настоящего

Порядка.

4.21. Организация имеет право повторно внести надлежащим образом оформленные и скомпьютеризованные документы.

Повторное предоставление и рассмотрение документов осуществляется в порядке, предусмотренном для предоставления и рассмотрения документов, поданных впервые.

4.22. Субсидии предоставляются Организацией в порядке очередности регистрации в Журнале заявлений на предоставление Субсидий.

Перечисление Организации суммы Субсидии осуществляется Учреждением до 20 числа месяца, следующего за истекшим, в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств.

4.23. Организация обязана вести раздельный учет доходов и затрат по содержанию и эксплуатации Объекта, на возмещение которых получает Субсидию.

4.24. Сумма Субсидии, перечисляемая Организацией, может корректироваться по итогам данных бухгалтерской отчетности за истекший квартал.

Учет суммы, подлежащей корректировке (уменьшение или увеличение), осуществляется при составлении отчета за месяц, следующий за истекшим кварталом.

При наличии оснований для корректировки в утвержденные формы отчетов о фактически полученных доходах и произведенных затратах, связанных с содержанием и эксплуатацией Объекта для выведения его на проектные показатели производительности и отчетности за истекший период (в случае первого предоставления Субсидий) или за истекший месяц, по утвержденной форме вводятся дополнительные столбцы с салыдовыми показателями (+ или -).

Сумма корректировки обосновывается приложением копий подтверждающих документов бухгалтерской отчетности и первичных учетных документов, заверенных руководителем и главным бухгалтером Организации.

4.25. Предоставление Организацией документов в целях получения Субсидии за декабрь 2014 года осуществляется до 24 января 2015 года.

Предоставление Департаментом Организации Субсидии за декабрь 2014 года осуществляется до 15 февраля 2015 года.

4.26. Перечисление Субсидии осуществляется с лицевого счета Учреждения, открытого в управлении по финансам, бюджету и контролю администрации города Сочи, на счет Организации, открытый в кредитной организации на территории Российской Федерации.

4.27. Для перечисления Субсидий Учреждение представляет в управление по финансам, бюджету и контролю администрации города Сочи следующие документы:

- договор на предоставление Субсидий;

- расчет размера предоставляемой Субсидии, подписанный руководителем и главным бухгалтером Организации и утвержденный директором Учреждения (или лицом, исполняющим обязанности Директора), согласованный директором Департамента (или лицом, исполняющим обязанности Директора), с указанием: наименования Организации;

наименования Объекта;

периода, за который предоставляется субсидия;

объема выполненных работ, оказанных услуг;

суммы полученных доходов;

суммы фактически произведенных за истекший месяц затрат;

суммы Субсидии, подлежащей перечислению за истекший месяц (период в случае первого предоставления Субсидий);

суммы корректировки объема Субсидии в соответствии с 4.24. настоящего

Порядка;

суммы итогов к перечислению с учетом корректировки;

- платежное поручение.

4.28. Перечисление Субсидии осуществляется управлением по финансам, бюджету и контролю администрации города Сочи в строгом соответствии с Порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета города Сочи и администраторов источников финансирования дефицита бюджета города Сочи и настоящим Порядком.

5. Контроль за использованием Субсидии

5.1. Директор Департамента и директор Учреждения назначают ответственных должностных лиц, осуществляющих функции по контролю за соблюдением настоящего Порядка.

5.2. Контроль за целевым использованием предоставляемых Организацией Субсидий осуществляется комиссионно Учреждением и Департаментом.

5.3. Департамент и Учреждение, совместно с органом государственного (муниципального) финансового контроля комиссионно осуществляют обязательные проверки соблюдения Организацией настоящего Порядка, условий и целей предоставления Субсидий.

6. Порядок возврата Субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, и их остатков

6.1. Ответственность за целевое использование полученных Субсидий, а также достоверность представляемых сведений для получения Субсидий возлагается на Организацию, с которыми заключены договоры на предоставление Субсидий.

6.2. Возврат Субсидий осуществляется в следующем порядке: Департамент в течение 7 календарных дней с момента выявления нецелевого использования Субсидий и (или) нарушения Организацией условий предоставления Субсидий прекращает предоставление Субсидий и направляет Организации требование о возврате Субсидий в бюджет города Сочи. Требование о возврате Субсидий в случае их нецелевого использования и нарушения условий, установленных при предоставлении Субсидий, должно быть исполнено Организацией в течение 10 календарных дней с момента получения указанного требования.

6.3. В случае отсутствия у Организации потребности в полном объеме выделенной в текущем финансовом году Субсидии остаток Субсидии, в котором отсутствует потребность, подлежит возврату в текущем финансовом году не позднее 10 рабочих дней с момента возникновения такого обстоятельства путем перечисления Организацией указанных средств в бюджет города Сочи.

6.4. Остаток не использованной в текущем году Субсидии, потребность в которой сохраняется, подлежит использованию в очередном финансовом году на соответствующие цели. Остаток неиспользованных Субсидий при установлении отсутствия потребности в них у получателя Субсидии подлежит возврату в бюджет города Сочи с уведомлением главного распорядителя средств.

Директор департамента городского хозяйства  
администрации города Сочи

*Д.Н. Гусельников*

