Приложение № 3 к постановлению

администрации муниципального образования городской округ

город-курорт Сочи Краснодарского края

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об организации и проведении открытого конкурса на право заключения договора о размещении нестационарного торгового объекта на земельном участке, находящемся в муниципальной собственности либо государственная собственность на который не разграничена**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения открытого конкурса на право заключения договора о размещении нестационарного торгового объекта на земельном участке, находящемся в муниципальной собственности либо государственная собственность на который не разграничена, за исключением размещения нестационарных торговых объектов по предоставлению туристических, экскурсионных и информационных услуг (далее - Конкурс), условия участия в Конкурсе, а также порядок заключения договора о размещении нестационарного торгового объекта на земельном участке, находящемся в муниципальной собственности либо государственная собственность на который не разграничена (далее - Договор о размещении НТО).

1.2. Целями проведения Конкурса являются:

1) обеспечение порядка размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края;

2) создание условий для предоставления жителям муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края безопасных и качественных товаров и услуг;

3) обеспечение равных возможностей для реализации прав хозяйствующих субъектов на осуществление торговой деятельности, предоставления услуг населению на территории муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края.

1.3. После утверждения в установленном порядке схемы размещения нестационарных торговых объектов администрация внутригородского района муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края проводит отбор хозяйствующих субъектов для заключения договора о размещении НТО в местах, определенных схемой размещения нестационарных торговых объектов, за исключением мест размещения НТО по предоставлению туристических, экскурсионных и информационных услуг и мест размещения НТО, расположенных на пляжных территориях.

Отбор хозяйствующих субъектов для заключения договора о размещении НТО по предоставлению туристических, экскурсионных и информационных услуг и мест размещения НТО, расположенных на пляжных территориях, производится в порядке, определенном муниципальными правовыми актами.

1.4. Отбор хозяйствующих субъектов осуществляется путем проведения открытого конкурса.

В целях настоящего Положения под открытым конкурсом понимается способ отбора хозяйствующего субъекта на право заключения Договора о размещении НТО в местах, определенных схемой, победителем которого признается лицо, предложившее лучшие условия исполнения Договора о размещении НТО.

При организации и проведении Конкурса могут выделяться лоты, в отношении которых в извещении о проведении открытого конкурса, в конкурсной документации отдельно указываются место размещения НТО (с каталогом координат характерных (поворотных) точек границ мест размещения), площадь земельного участка и НТО, период функционирования НТО, специализация НТО, тип НТО, начальная цена предмета Конкурса, информация об установленных преимуществах субъектам малого или среднего предпринимательства либо об отсутствии таких преимуществ.

Участник Конкурса подает заявку на участие в Конкурсе в отношении определенного лота. В отношении каждого лота заключается отдельный Договор о размещении НТО.

1.5. Плата за участие в Конкурсе не взимается.

1.6. В качестве организатора Конкурса выступает администрация внутригородского района муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края (далее - организатор Конкурса).

1.7. Для организации и проведения Конкурса администрации внутригородских районов муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края создают конкурсные комиссии, утверждают положения о конкурсных комиссиях и их состав.

Конкурсную комиссию возглавляет заместитель главы администрации внутригородского района муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, курирующий потребительскую сферу.

В состав конкурсной комиссии должны быть включены представители следующих структурных подразделений администрации внутригородского района муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, депутатских групп, общественных организаций:

- отдела потребительского рынка и услуг администрации внутригородского района;

- отдела архитектуры, благоустройства и санитарного контроля администрации внутригородского района, отдела архитектуры и благоустройства администрации внутригородского района;

- территориальных депутатских групп по согласованию с работодателем;

- Союза «Торгово-промышленная палата города Сочи» по согласованию с работодателем.

Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, которые повлияют на принимаемые конкурсной комиссией решения.

Членами комиссии не могут быть физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки конкурсной документации, либо физические лица, лично заинтересованные в результатах проведения конкурса, в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в конкурсе или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки, либо физические лица, на которых способны оказать влияние участники конкурса (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника конкурса, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника конкурса, а также непосредственно осуществляющие контроль в сфере нарушений законодательства о защите конкуренции должностные лица контрольного органа.

В случае выявления в составе конкурсной комиссии лиц, указанных в настоящем пункте, данные лица не участвуют в работе конкурсной комиссии при рассмотрении и принятии решения по заявкам, в рассмотрении которых они могут быть лично заинтересованы.

**2. Требования к участникам Конкурса**

2.1. При организации и проведении Конкурса организатор Конкурса устанавливает следующие единые требования к участникам Конкурса:

1) соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, являющимся участником торгов;

2) непроведение ликвидации участника Конкурса - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника Конкурса - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

3) неприостановление деятельности участника Конкурса в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в Конкурсе;

4) отсутствие у участника Конкурса недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах). Участник Конкурса считается соответствующим установленному требованию в случае, если им представлена справка об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов из соответствующего налогового органа не старше тридцати календарных дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

2.2. Информация об установленных организатором Конкурса единых требованиях указывается в извещении о проведении Конкурса и конкурсной документации.

2.3. Отстранение участника Конкурса от участия в Конкурсе или отказ от заключения Договора о размещении НТО с победителем Конкурса осуществляется в любой момент до заключения Договора о размещении НТО, если участник Конкурса или комиссия по осуществлению Конкурса обнаружат, что участник Конкурса не соответствует установленным требованиям или предоставил недостоверную информацию в отношении своего соответствия указанным требованиям.

**3. Оценка заявок участников Конкурса и критерии такой оценки**

3.1. Для оценки заявок участников Конкурса организатор Конкурса в конкурсной документации устанавливает следующие критерии:

1) Цена предмета Конкурса (финансовое предложение), под которой понимается размер платы по договору о размещении НТО за определенный конкурсной документацией промежуток времени:

7 баллов получает Участник Конкурса, предложивший самую большую цену предмета Конкурса из всех участников, подавших заявку на данный лот;

5 баллов получает Участник Конкурса, предложивший вторую по величине цену предмета Конкурса из всех участников, подавших заявку на данный лот;

4 балла получает Участник Конкурса, предложивший третью по величине цену предмета Конкурса.

Остальным Участникам Конкурса баллы не начисляются.

*2) Наличие документов, подтверждающих производство реализуемой продукции на территории муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края:*

*1 балл получает Участник Конкурса по данному лоту при наличии подтверждающих документов.*

3) Наличие документов, подтверждающих квалификацию Участника Конкурса, а также рабочего персонала (грамоты, благодарности, сертификат о прохождении обучения), связанного с предметом Конкурса:

1 балл получает Участник Конкурса по данному лоту при наличии подтверждающих документов о своей квалификации или квалификации своего рабочего персонала.

4) Наличие ранее выданных Участнику Конкурса разрешительных документов на размещение НТО аналогичной специализации, в том числе договора уступки права требования по договору о размещении НТО:

1 балл получает Участник Конкурса за предоставление договора о размещении НТО с аналогичной специализацией, заключенного между администрацией внутригородского района и Участником Конкурса в предшествующем подаваемой заявке году.

3.2. В конкурсной документации организатор Конкурса обязан указать используемые при определении победителя Конкурса критерии и их величины значимости. Не указанные в конкурсной документации критерии и их величины значимости не могут применяться для целей оценки заявок.

**4. Извещение о проведении Конкурса и конкурсная документация**

4.1. Извещение о проведении Конкурса размещается организатором Конкурса на официальном сайте администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не менее чем за тридцать календарных дней до даты вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе.

Организатор Конкурса также обязан опубликовать извещение о проведении Конкурса на официальном сайте администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и в средстве массовой информации - газете «Новости Сочи».

4.2. В извещении о проведении Конкурса организатор Конкурса указывает:

1) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона, ответственное должностное лицо организатора Конкурса;

2) предъявляемые к участникам Конкурса требования и исчерпывающий перечень документов, которые должны быть представлены участниками открытого конкурса в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Положения;

3) преимущества, предоставляемые организатором Конкурса субъектам малого или среднего предпринимательства, либо об отсутствии таких преимуществ;

4) место размещения НТО (адресный ориентир) с каталогом координат характерных (поворотных) точек границ мест размещения, площадь земельного участка и НТО, период функционирования НТО, специализацию НТО, тип НТО, эскиз НТО;

5) начальную цену предмета Конкурса, определенную в соответствии с приложением к настоящему Постановлению;

6) срок, место и порядок подачи заявок участников Конкурса;

7) место, дату и время вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе, дату рассмотрения и оценки таких заявок.

4.3. Организатор Конкурса вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении Конкурса не позднее чем за пять календарных дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются организатором Конкурса в порядке, установленном для размещения извещений о проведении Конкурса. При этом срок подачи заявок на участие в Конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения таких изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе этот срок составлял не менее чем десять рабочих дней или, если в извещении о проведении Конкурса такие изменения вносятся в отношении конкретного лота, срок подачи заявок на участие в Конкурсе в отношении конкретного лота должен быть продлен.

4.4. Конкурсная документация наряду с информацией, указанной в извещении о проведении Конкурса, должна содержать:

1) предусмотренные настоящим Положением требования к содержанию, в том числе к описанию предложения участника Конкурса, к форме, составу заявки на участие в Конкурсе;

2) порядок и срок отзыва заявок на участие в Конкурсе, порядок возврата заявок на участие в Конкурсе (в том числе поступивших после окончания срока подачи этих заявок), порядок внесения изменений в эти заявки;

3) критерии оценки заявок на участие в Конкурсе, величины значимости этих критериев, порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в Конкурсе в соответствии с настоящим Положением.

К конкурсной документации должен быть приложен проект Договора о размещении НТО, который является неотъемлемой частью конкурсной документации.

Форма Договора о размещении НТО утверждена приложением № 6 к настоящему Постановлению.

Срок действия Договора о размещении НТО не может превышать 5 (пяти) лет.

4.5. Размещение конкурсной документации на официальном сайте администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и в средстве массовой информации - газете «Новости Сочи» осуществляется организатором Конкурса одновременно с размещением извещения о проведении Конкурса. Конкурсная документация должна быть доступна для ознакомления на официальном сайте администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и в средстве массовой информации - газете «Новости Сочи».

4.6. Организатор Конкурса вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее чем за 5 календарных дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе. В течение одного дня с даты принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения размещаются организатором Конкурса в порядке, установленном для размещения извещений о проведении Конкурса. При этом срок подачи заявок на участие в Конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения таких изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе этот срок составлял не менее чем десять рабочих дней. Если в конкурсную документацию такие изменения вносятся в отношении конкретного лота, срок подачи заявок на участие в открытом конкурсе должен быть продлен в отношении конкретного лота.

**5. Порядок подачи заявок на участие в открытом конкурсе**

5.1. Заявки на участие в Конкурсе представляются по форме и в порядке, которые указаны в конкурсной документации, а также в месте и до истечения срока, которые указаны в извещении о проведении Конкурса.

5.2. Участник Конкурса подает в письменной форме заявку на участие в Конкурсе в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до вскрытия. Заявка на участие в Конкурсе должна содержать всю указанную организатором Конкурса в конкурсной документации информацию, а именно:

1) следующие информацию и документы об участнике Конкурса, подавшем заявку на участие в Конкурсе:

а) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованную в нотариальном порядке копию такой выписки (для юридического лица), выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованную в нотариальном порядке копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), которые получены не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения извещения о проведении Конкурса;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника Конкурса - юридического лица (копию решения о назначении или об избрании либо копию приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника Конкурса без доверенности). В случае если от имени участника Конкурса действует иное лицо, заявка на участие в Конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника Конкурса либо ее копию, заверенную в установленном порядке;

г) документы, подтверждающие соответствие участника открытого конкурса требованиям к участникам Конкурса, установленным организатором Конкурса в конкурсной документации в соответствии с настоящим Положением, или копии таких документов, а также информационное письмо о соответствии участника открытого Конкурса требованиям, установленным в соответствии с настоящим Положением;

д) копии учредительных документов участника конкурса (для юридического лица);

2) предложение участника Конкурса в отношении предмета Конкурса с указанием предлагаемой цены предмета Конкурса.

Документы, указанные в подпунктах «а», «в», «г», «д» подпункта 1 пункта 5.2, представляются заявителем самостоятельно. Документы, указанные в подпункте «б» подпункта 1 пункта 5.2, запрашиваются организатором Конкурса в государственных органах и подведомственных государственным органам организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, в случае, если они не были представлены участником Конкурса самостоятельно.

5.3. Все листы поданной в письменной форме заявки на участие в Конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в Конкурсе должна содержать опись входящих в ее состав документов, быть скреплена печатью (при наличии) участника Конкурса (для юридического лица) и подписана участником Конкурса или лицом, уполномоченным участником Конкурса.

Соблюдение участником Конкурса указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав заявки на участие в Конкурсе, поданы от имени участника Конкурса и он несет ответственность за подлинность и достоверность этих информации и документов.

Не допускается устанавливать иные требования к оформлению заявки на участие в Конкурсе, за исключением предусмотренных настоящим Положением требований к оформлению такой заявки.

5.4. Требовать от участника открытого конкурса иные документы и информацию, за исключением предусмотренных настоящим Положением документов и информации, не допускается.

5.5. Каждый конверт с заявкой на участие в Конкурсе, поступивший в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируется организатором Конкурса. При этом отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой на участие в Конкурсе, на котором не указана информация о подавшем его лице, и требование о предоставлении соответствующей информации не допускаются.

5.6. Участник Конкурса вправе подать только одну заявку на участие в Конкурсе в отношении каждого предмета Конкурса (лота).

5.7. Прием заявок на участие в Конкурсе прекращается за 5 календарных дней до наступления срока вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе.

5.8. Организатор Конкурса обеспечивает сохранность конвертов с заявками на участие в Конкурсе и обеспечивает рассмотрение содержания заявок на участие в Конкурсе только после вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе.

5.9. Конверт с заявкой на участие в Конкурсе, поступивший после истечения срока подачи заявок на участие в Конкурсе, не вскрывается и в случае если на конверте с такой заявкой указана информация о подавшем ее лице, в том числе почтовый адрес, возвращается организатором Конкурса в порядке, установленном конкурсной документацией.

5.10. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в Конкурсе подана только одна заявка на участие в Конкурсе или не подано ни одной такой заявки, Конкурс признается несостоявшимся. В случае если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, Конкурс признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в Конкурсе или не подано ни одной такой заявки.

**6. Вскрытие конвертов с заявками на участие в Конкурсе**

6.1. Конкурсная комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в Конкурсе после наступления срока, указанного в конкурсной документации в качестве срока подачи заявок на участие в Конкурсе. Конверты с заявками на участие в Конкурсе вскрываются во время, в месте, в порядке и в соответствии с процедурами, которые указаны в конкурсной документации. Вскрытие всех поступивших конвертов с заявками на участие в Конкурсе осуществляется в один день.

6.2. Организатор Конкурса не вправе отказать в предоставлении возможности всем участникам Конкурса, подавшим заявки на участие в нем, или их представителям присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в Конкурсе.

6.3. Конкурсная комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в Конкурсе, если такие конверты и заявки поступили организатору Конкурса до окончания срока принятия заявок. В случае установления факта подачи одним участником открытого конкурса двух и более заявок на участие в Конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее этим участником заявки на участие в Конкурсе не отозваны, все заявки на участие в Конкурсе этого участника, поданные в отношении одного и того же лота, не рассматриваются и возвращаются этому участнику.

6.4. Информация о месте, дате и времени вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе, наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), почтовый адрес каждого участника Конкурса, конверт с заявкой которого вскрывается, наличие информации и документов, предусмотренных конкурсной документацией, предложения, указанные в заявке на участие в Конкурсе и являющиеся критерием оценки заявок на участке в Конкурсе, объявляются при вскрытии данных конвертов и вносятся соответственно в протокол. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в Конкурсе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в этот протокол вносится информация о признании Конкурса несостоявшимся.

6.5. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе ведется конкурсной комиссией, подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии непосредственно после вскрытия таких конвертов и не позднее трех рабочих дней, следующих за датой подписания этого протокола, размещается на официальном сайте администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и в средстве массовой информации - газете «Новости Сочи».

**7. Рассмотрение и оценка заявок на участие в Конкурсе**

7.1. Срок рассмотрения и оценки заявок на участие в Конкурсе не может превышать двадцати календарных дней с даты вскрытия конвертов с такими заявками.

7.2. Заявка на участие в Конкурсе признается надлежащей, если она соответствует требованиям настоящего Положения, извещению о проведении Конкурса и конкурсной документации, а участник Конкурса, подавший такую заявку, соответствует требованиям, которые предъявляются к участнику Конкурса и указаны в конкурсной документации.

7.3. Конкурсная комиссия отклоняет заявку на участие в Конкурсе, если участник Конкурса, подавший ее, не соответствует требованиям к участнику Конкурса, указанным в конкурсной документации, или такая заявка признана не соответствующей требованиям, указанным в конкурсной документации.

7.4. Результаты рассмотрения заявок на участие в Конкурсе фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки заявок на участие в Конкурсе.

7.5. Конкурсная комиссия осуществляет оценку заявок на участие в Конкурсе, которые не были отклонены, для выявления победителя Конкурса на основе критериев, указанных в конкурсной документации.

7.6. В случае если по результатам рассмотрения заявок на участие в Конкурсе конкурсная комиссия отклонила все такие заявки или только одна такая заявка соответствует требованиям, указанным в конкурсной документации, Конкурс признается несостоявшимся.

7.7. На основании результатов оценки заявок на участие в Конкурсе конкурсная комиссия присваивает каждой заявке на участие в Конкурсе порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий. Заявке на участие в Конкурсе, в которой содержатся лучшие условия, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в Конкурсе содержатся одинаковые условия, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в Конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в Конкурсе, содержащих такие же условия.

7.8. Победителем Конкурса признается участник Конкурса, который предложил лучшие условия на основе критериев, указанных в конкурсной документации, и заявке на участие в Конкурсе которого присвоен первый номер.

7.9. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в Конкурсе фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки таких заявок, в котором должна содержаться следующая информация:

1) место, дата, время проведения рассмотрения и оценки таких заявок;

2) информация об участниках Конкурса, заявки на участие в Конкурсе которых были рассмотрены;

3) информация об участниках Конкурса, заявки на участие в Конкурсе которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений настоящего Положения и положений конкурсной документации, которым не соответствуют такие заявки, предложений, содержащихся в заявках на участие в Конкурсе и не соответствующих требованиям конкурсной документации;

4) присвоенные заявкам на участие в Конкурсе значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в Конкурсе;

5) принятое на основании результатов оценки заявок на участие в Конкурсе решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

6) наименования (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (при наличии) (для физических лиц), почтовые адреса участников Конкурса, заявкам на участие в Конкурсе которых присвоены первый и второй номера.

7.10. Результаты рассмотрения единственной заявки на участие в Конкурсе на предмет ее соответствия требованиям конкурсной документации фиксируются в протоколе рассмотрения единственной заявки на участие в Конкурсе, в котором должна содержаться следующая информация:

1) место, дата, время проведения рассмотрения такой заявки;

2) наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), почтовый адрес участника Конкурса, подавшего единственную заявку на участие в Конкурсе;

3) решение о возможности заключения Договора о размещении НТО с участником Конкурса, подавшим единственную заявку на участие в Конкурсе.

7.11. Протоколы, указанные в пунктах 7.9 и 7.10 настоящего Положения, составляются в двух экземплярах, которые подписываются всеми присутствующими членами конкурсной комиссии. Один экземпляр каждого из этих протоколов хранится у организатора Конкурса, другой экземпляр в течение трех рабочих дней с даты его подписания направляется победителю Конкурса или участнику Конкурса, подавшему единственную заявку на участие в Конкурсе, с приложением проекта Договора о размещении НТО, который составляется путем включения в данный проект условий, предложенных победителем Конкурса или участником Конкурса, подавшим единственную заявку на участие в Конкурсе. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в Конкурсе, протокол рассмотрения единственной заявки на участие в Конкурсе с указанными приложениями размещаются организатором Конкурса на официальном сайте администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края в информационно-коммуникационной сети Интернет, в средстве массовой информации - газете «Новости Сочи» не позднее пяти рабочих дней, следующих за датой подписания указанных протоколов.

**8. Заключение договора о размещении нестационарного**

**торгового объекта по результатам Конкурса**

8.1. По результатам Конкурса Договор о размещении НТО заключается на условиях, указанных в заявке на участие в Конкурсе, поданной участником Конкурса, с которым заключается такой договор, и в конкурсной документации. При заключении договора его цена не может быть ниже начальной цены предмета Конкурса, указанной в извещении о проведении Конкурса.

8.2. Договор о размещении НТО заключается не позднее чем через двадцать календарных дней с даты размещения на официальном сайте администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет или в средстве массовой информации - газете «Новости Сочи» протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в Конкурсе.

В течение десяти календарных дней с даты получения от организатора Конкурса проекта договора (без подписи организатора Конкурса) победитель Конкурса обязан подписать договор и представить все экземпляры договора организатору Конкурса.

В случае наличия разногласий по проекту договора победитель Конкурса в течение пяти календарных дней с даты получения от организатора Конкурса проекта договора направляет протокол разногласий в адрес организатора Конкурса. При этом победитель Конкурса указывает в протоколе разногласий замечания к положениям проекта договора, не соответствующим документации и своей заявке на участие в Конкурсе, с указанием соответствующих положений данных документов. Организатор Конкурса в течение трех календарных дней со дня поступления протокола разногласий от победителя направляет ему доработанный проект договора либо проект договора без учета замечаний с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания победителя Конкурса.

В случае если победителем Конкурса не исполнены требования настоящего пункта, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

8.3. При уклонении победителя Конкурса от заключения Договора о размещении НТО организатор Конкурса вправе обратиться в суд с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, и заключить договор с участником Конкурса, заявке на участие в Конкурсе которого присвоен второй номер.

Проект Договора о размещении НТО в случае согласия участника Конкурса, заявке на участие в Конкурсе которого присвоен второй номер, заключить договор составляется организатором Конкурса путем включения в проект договора о размещении НТО прилагаемых к конкурсной документации условий исполнения Договора о размещении НТО, предложенных этим участником.

8.4. В течение десяти календарных дней с даты получения от победителя Конкурса или участника Конкурса, заявке на участие в Конкурсе которого присвоен второй номер, подписанного Договора о размещении НТО организатор Конкурса обязан подписать Договор о размещении НТО и передать один экземпляр договора лицу, с которым заключен договор, или его представителю либо направить один экземпляр договора по почте лицу, с которым заключен договор.

**9. Последствия признания Конкурса несостоявшимся**

9.1. Организатор Конкурса заключает Договор о размещении НТО с единственным участником в случаях, если Конкурс признан несостоявшимся по следующим основаниям:

1) в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в Конкурсе подана только одна заявка, при этом такая заявка признана соответствующей требованиям настоящего Положения и конкурсной документации;

2) в связи с тем, что по результатам рассмотрения заявок на участие в Конкурсе только одна заявка признана соответствующей требованиям настоящего Положения и конкурсной документации.

9.2. Организатор Конкурса осуществляет проведение повторного Конкурса в следующих случаях:

1) в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в Конкурсе не подано ни одной такой заявки;

2) в связи с тем, что по результатам рассмотрения заявок на участие в Конкурсе конкурсная комиссия отклонила все такие заявки.

Начальник управления потребительского

рынка и услуг администрации муниципального

образования городской округ

город-курорт Сочи Краснодарского края А.Ю. Никончук