



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СОЧИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.03.2014

№ 349

город Сочи

О проведении городского конкурса «Лучшее благоустройство территории города Сочи»

В целях комплексного благоустройства территорий города Сочи, привлечения жителей, организаций к решению вопросов по наведению санитарного порядка на прилегающих территориях, улиц, в микрорайонах и районах города Сочи, создания соответствующего общественного мнения по вопросам улучшения внешнего благоустройства города Сочи, стимулов для их решения и условий для расширения самоорганизации жителей города Сочи в этой сфере и согласно статье 33 Устава муниципального образования город-курорт Сочи ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести городской конкурс «Лучшее благоустройство территории города Сочи» (далее – городской конкурс) с 1 марта по 29 декабря 2014 года.

2. Утвердить:

2.1. Положение о проведении городского конкурса согласно приложению № 1.

2.2. Положение о переходящем кубке согласно приложению № 2.

2.3. Состав городской комиссии по проведению городского конкурса (далее – городской комиссия) согласно приложению № 3.

2.4. Критерии оценки согласно приложению № 4.

3. Назначить организатором и координатором городского конкурса управление по взаимодействию с общественными объединениями администрации города Сочи (Мажанова).

4. Главам внутригородских районов, сельских (поселкового) округов города Сочи:

4.1. Образовать на подведомственных территориях конкурсные комиссии для подведения итогов районного, сельского (поселкового) этапа конкурса.

4.2. К 22 августа 2014 года – дню Государственного флага Российской Федерации провести I этап конкурса районный (сельский, поселковый) с 1 марта по 18 августа 2014 года по номинациям: «Лучший дворик» «Лучший дом», «Лучший подъезд», «Лучшая управляющая компания», «Лучший

председатель товарищества собственников жилья», «Лучший председатель квартального комитета», «Лучший председатель домового комитета».

4.3. Провести II этап конкурса районный (сельский, поселковый) с 19 августа по 30 сентября 2014 года по номинациям: «Лучший сельский (поселковый) округ», «Лучшее село (поселок)», «Лучшее территориальное общественное самоуправление».

4.4. Провести торжественное награждение победителей по этапам в администрациях внутригородских районов, сельских (поселкового) округов города Сочи.

5. Управлению по взаимодействию с общественными объединениями администрации города Сочи (Мажанова):

5.1. Организовать работу городской комиссии.

5.2. Организовать работу по подготовке и проведению торжественного награждения победителей городского конкурса.

5.3. Итоги городского конкурса подвести в торжественной обстановке в канун Дня города – 21 ноября 2014 года.

5.4. Итоги городского конкурса по номинации «Лучший внутригородской район города Сочи» подвести в торжественной обстановке на «Торжественном собрании по подведению итогов социально-экономического развития города Сочи за 2014 год» к 29 декабря 2014 года.

6. Признать утратившими силу:

6.1. Постановление администрации города Сочи от 25 февраля 2013 года № 349 «О проведении городского конкурса «Лучшее благоустройство территории города Сочи».

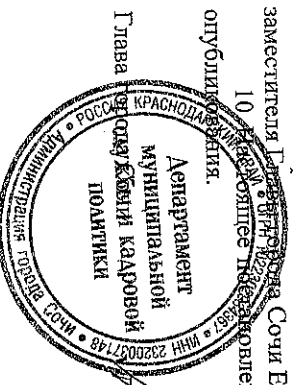
6.2. Постановление администрации города Сочи от 5 декабря 2013 года № 2664 «О внесении изменений в постановление администрации города Сочи от 25 февраля 2013 года № 349 «О проведении городского конкурса «Лучшее благоустройство территории города Сочи».

7. Управлению информации и аналитической работы администрации города Сочи (Пшениснова) опубликовать в средствах массовой информации настоящее постановление, ход и итоги проведения городского конкурса.

8. Управлению информационных ресурсов администрации города Сочи (Мерлей) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Сочи.

9. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города Сочи Е.С.Горюва.

10. Данное постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.



Глава администрации города Сочи А.Н.Пахомов

Приложение № 1
к постановлению
Администрации города Сочи
от 14.03.2014 № 391

Положение
о проведении городского конкурса
«Лучшее благоустройство территории города Сочи»

1. Общие положения

1.1. Целью проведения городского конкурса «Лучшее благоустройство территории города Сочи» (далее - конкурс) является повышение уровня благоустройства придомовых территорий, находящихся на территории города Сочи; усиления взаимодействия между жилищно-коммунальными организациями и населением города Сочи, формирование соответствующего общественного мнения по вопросу улучшения внешнего облика города Сочи при активном участии населения города Сочи, привлечение жителей города Сочи и организаций к улучшению благоустройства придомовых территорий, находящихся на территории города Сочи.

2. Участники конкурса

2.1. В конкурсе могут принимать участие жилищно-эксплуатационные предприятия, жилищно-строительные кооперативы, товарищества собственников жилья, территориальные общественные самоуправления города Сочи, инициативные группы жителей, представители дома (домов), к рассмотрению принимаются как коллективные, так и индивидуальные заявки.

3. Сроки проведения конкурса

- 3.1. Конкурс проводится с 1 марта по 29 декабря 2014 года в три этапа:
I- районный (сельский, поселковый) этап - с 1 марта по 18 августа 2014 года;
II- районный (сельский, поселковый) этап - с 19 апреля по 30 октября 2014 года;
- 3.2. Подведение итогов районного (сельского, поселкового) этапа конкурса осуществляются районные комиссии до 20 августа 2014 года.
- 3.3. К 28 августа 2014 года провести награждение победителей I-го этапа конкурса.
- 3.4. Подведение итогов городского конкурса осуществляет городская комиссия среди победителей I-го и II-го этапа конкурса провести к 21 ноября 2014 года.

3.5. Подведение итогов городского этапа конкурса по номинации «Лучший внутригородской район города Сочи 2014 года» провести к 29 декабря 2014 года.

4. Организация и проведение конкурса

4.1. Конкурс проводится по номинациям:

- «Лучший внутригородской район города Сочи»;
- «Лучший сельский (поселковый) округ»;
- «Лучшее село (поселок)»;
- «Лучший Совет территориального общественного самоуправления»;
- «Лучший дом»;
- «Лучший подъезд»;
- «Лучший дворик».

4.2. По итогам городского конкурса присваиваются звания:

- «Лучший управленец компании»;
- «Лучший председатель товарищества собственников жилья»;
- «Лучший домком»;
- «Лучший дворник города»;
- «Лучший председатель квартального комитета»;
- «Лучший председатель городской комиссии»;
- и другие звания, утвержденные городской комиссией.

4.3. Участники конкурса подают заявки, в которых указывают:

- а) наименование участника конкурса;
- б) местонахождение объекта, выставляемого на конкурс;
- в) название номинации конкурса;
- заявка сопровождается фотографиями объекта или видеоматериалами (слайдами) и пояснительной запиской.

5. Организация работы конкурсных комиссий

5.1. Для организации районного (сельского, поселкового) этапа конкурса главной администрацией района утверждается положение о районном (сельском, поселковом) этапе конкурса. Комиссия создается в каждом территориальном органе администрации города Сочи.

5.2. Комиссия вправе формировать рабочие группы по утвержденным конкурсным номинациям.

5.3. Районная сельская (поселковая) комиссия:

- а) информирует население города Сочи о проведении районного этапа конкурса;
- б) осуществляет сбор заявок на участие в конкурсе;
- в) проводит оценку объектов благоустройства, заявленных к участию в районном (сельском) конкурсе (определяет и проводит торжественное награждение его победителей);
- г) подводит итоги районного, сельского (поселкового) этапа конкурса;

д) ежемесячно подводит промежуточные итоги конкурса с выездом на места по всем показателям. Комиссия при подведении итогов учитывает мнение жителей, проживающих в домах, прилегающих к выставленной на конкурс придомовой территории;

е) направляет в городскую комиссию протокол с итогами районного (сельского) этапа конкурса, к которому прилагаются:

ж) описания объектов благоустройства, занявших 3 (три) призовых места в каждой из номинаций;

з) фотографии, презентации объектов благоустройства, занявших 3(три) призовых места в каждой из номинаций. (Фотографии до начала районного конкурса и по его завершении.) Перечисленные материалы направляются в департамент городского хозяйства администрации города Сочи в установленные сроки.

5.4. Городской этап конкурса проводится городской комиссией, которая на основании материалов, представленных районными (сельскими, поселковой) конкурсными комиссиями, оценивает объекты благоустройства, занявшие в районном (сельском, поселковом) этапе конкурса призовые места в каждой из номинаций. Оценка проводится как визуально, с выездом на место, так и на основании фото - презентационных материалов, представленных районными (сельскими, поселковыми) конкурсными комиссиями или сделанными дополнительно во время визуального осмотра объектов.

5.5. Городская комиссия вправе формировать составы рабочих групп по утвержденным номинациям.

5.6. Решение о присуждении призовых мест в каждой из номинаций принимается по результатам проведенной оценки большинством голосов членов городской комиссии.

5.7. Городская комиссия по организации и проведению конкурса может вводить и иные номинации, а также специальные поощрительные призы, оформляя данное решение протоколом заседания городской комиссии.

5.8. Городская комиссия обладает полномочиями по решению иных вопросов, связанных с организацией и проведением городского конкурса, на протяжении всего периода его проведения.

6. Подведение итогов конкурса

6.1. Победители в районном (сельском, поселковом) этапе конкурса определяются по показателям, утвержденным в положении о районном (сельском, поселковом) этапе конкурса, и награждаются грамотами главы соответствующего внутригородского района города Сочи.

6.2. Победители в городском конкурсе определяются по показателям, утвержденным городской комиссией, и награждаются почетными грамотами главы города Сочи.

6.3. Победители в городском конкурсе в номинациях:

- «Лучший внутригородской район города Сочи»;

- «Лучший сельский (поселковый) округ»;

- «Лучшее село (поселок)»;

- «Лучший Совет территориального общественного самоуправления», награждаются переходящим кубком.

6.4. Для награждения победителей городского конкурса предусматриваются 3(три) призовых места по каждой номинации.

6.5. Победители городского конкурса награждаются в торжественной обстановке на итоговом мероприятии, дата проведения которого определяется городской комиссией.

7. Условия конкурса на звание «Лучший внутригородской район города Сочи»

7.1. Материалы для подведения итогов представляются в городскую комиссию.

7.2. Конкурсные материалы представляются по приложению к проекту постановления текстовыми и графическими материалами:

- текстовый материал должен содержать краткою характеристику района: число микрорайонов, площадь, численность населения (не более 1 стр.);

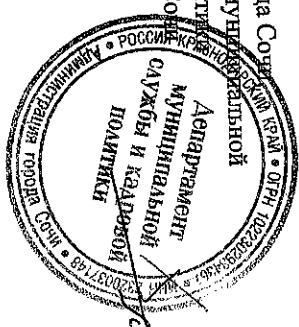
- графический материал представляется в виде видеofilmов, альбомов, буклетов и других информативных материалов.

7.3. Каждый вид представляемого на конкурс иллюстрированного материала должен быть заверен главой районной администрации.

7.4. Конкурсные материалы должны быть представлены в комиссию до 20 декабря 2014 года.

7.5. Решение комиссии по подведению итогов конкурса оформляется протоколом.

7.6. Конкурсные материалы, представленные не в полном объеме или несвоевременно, снимаются с рассмотрения.



И.В. Владимирская

Приложение № 2
к постановлению
Администрации города Сочи
от 14.03.2014 № 391

Положение
о переходящем кубке городского конкурса
«Лучшее благоустройство территории города Сочи»

1. Общие положения

1.1. Переходящий кубок городского конкурса «Лучшее благоустройство города Сочи» (далее – кубок) является формой морального поощрения участников конкурса.

1.2. Учредителем кубка городского конкурса является комиссия «Лучшее благоустройство города Сочи»

1.3. Кубок учрежден в целях содействия благоустройства и привведения к единому архитектурному облику внутригородских районов, микрорайонов, улиц, дворов - личностному совершенствованию и моральному стимулированию жителей, повышению авторитета глав внутригородских районов, сельских поселений, председателей Советов территориального общественного самоуправления города Сочи, работающих на уровне современных требований к благоустройству и улучшению инфраструктуры в своих районах.

1.4. Настоящее Положение определяет общий порядок организации и выявления обладателя кубка городского конкурса «Лучшее благоустройство города Сочи».

1.5. Информация о данном Положении доводится до претендентов на получение кубка.

1.6. Кубок является переходящим и хранится у обладателя в течение (одного) года.

2. Условия награждения переходящим кубком

2.1. Претендентами для участия в конкурсе являются все участники Городского конкурса «Лучшее благоустройство города Сочи».

2.2. Критериями для определения победителя являются требования, предъявляемые в критериях городского конкурса «Лучшее благоустройство города Сочи».

3. Сроки, порядок и место проведения

3.1. Сроки определения награждаемого соответствуют срокам двух этапов городского конкурса «Лучшее благоустройство города Сочи» (заседание городской конкурсной комиссии).

3.2. Анализ деятельности претендентов на призовые места по номинациям:

- «Лучший внутригородской район города Сочи»;
- «Лучший сельский (поселковый) округ»;
- «Лучшее село (поселок)»;
- «Лучший Совет территориального общественного самоуправления».

осуществляют члены городской конкурсной комиссии путем просмотра представленных материалов (протоколы, фотографии и презентации).

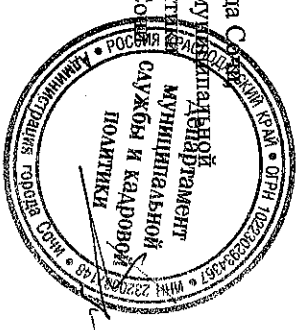
3.3. Победитель определяется большинством голосов членов городской конкурсной комиссии участников городского конкурса «Лучшее благоустройство города Сочи», отданных за претендента.

3.4. Победитель награждается переходящим кубком и дипломом.

3.5. Вручение кубка проводится на торжественном мероприятии День города, 21 ноября 2014 года по номинациям: «Лучший сельский (поселковый) округ», «Лучшее село (поселок)», «Лучший Совет территориального общественного самоуправления» главам сельских округов, председателем территориального общественного самоуправления или полномочными им лицами.

3.6. В номинации: «Лучший внутригородской район города Сочи» переходящий кубок вручается на «Торжественном собрании по подведению итогов социально-экономического развития города Сочи за 2014 год» к 29 декабря 2014 года главам внутригородских администраций города Сочи.

Заместитель Главы города Сочи
Директор Департамента муниципальной администрации
Муниципальной службы и кадровой администрации города Сочи
И.В. Владимирская



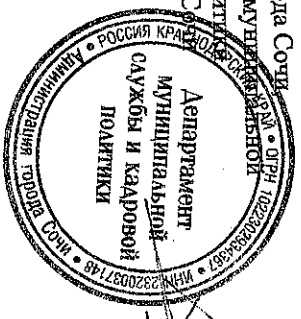
Приложение № 3
к постановлению
администрации города Сочи
от 14.03.2014 № 341

СОСТАВ
городской комиссии

1. Пахомов
Анатолий Николаевич
- Глава города Сочи, председатель комиссии
2. Филонов
Виктор Петрович
- первый заместитель Глав города Сочи,
заместитель председателя комиссии
3. Горлов
Евгений Сергеевич
- заместитель Глав города Сочи,
председателя комиссии
4. Романен
Ирина Васильевна
- заместитель Глав города Сочи,
заместитель председателя комиссии
- Члены комиссии:
5. Бутриев
Михаил Михайлович
- депутат Городского Собрания
Сочи (по согласованию)
6. Владимирская
Ирина Владимировна
- заместитель Глав города Сочи, директор
департамента муниципальной службы и
кадровой политики администрации города
Сочи
7. Глазырин
Геннадий Михайлович
- депутат Городского Собрания
Сочи (по согласованию)
8. Журавлева
Виктория Васильевна
- председатель городского общества
ВОИР (по согласованию)
9. Козлова
Надежда Ивановна
- председатель общественной палаты
города Сочи (по согласованию)

10. Левшин
Владимир Викторович
- депутат Городского Собрания
Сочи (по согласованию)
11. Лепсвердизе
Нора Ираклиевна
- депутат Городского Собрания
Сочи (по согласованию)
12. Лобжанидзе
Теймураз Вахович
- депутат Городского Собрания
Сочи (по согласованию)
13. Маншурова
Людмила Георгиевна
- депутат Городского Собрания
Сочи (по согласованию)
14. Мажанова
Наталья Павловна
- начальник управления по
взаимодействию с общественными
объединениями администрации города
Сочи
15. Офиди
Константин Анастасович
- депутат Городского Собрания
Сочи (по согласованию)
16. Сердюкова
Наталья Алексеевна
- председатель общественной организации
«Сочинский городской комитет солдатских
матерей»
17. Пшенискова
Татьяна Анатольевна
- начальник управления информации
и аналитической работы администрации
города Сочи

Заместитель Глав города Сочи
Директор департамента муниципальной
службы и кадровой политики
администрации города Сочи



И.В. Владимирская

Приложение № 4
к постановлению
Администрации города Сочи
от 14.02.2014 № 391

Критерии оценки

1. «Лучший внутригородской район» признается глава района:

1.1. Основные показатели:

- а) состояние улиц, дорог, площадей, проездов (очистка проезжей и прилегающей части, зеленой зоны, тротуаров, отсутствие, строительного мусора, стройматериалов);
- б) состояние зеленых насаждений (обрезка деревьев, кустарников, покос травы, перекопка и посев газонов, расчистка зеленой зоны от сучьев, сухих веток и листьев);
- в) состояние территорий торговли и общественного питания (санитарное состояние территорий общественных туалетов, наличие урн, контейнерных площадок, организация регулярного вывоза твердых бытовых отходов);
- г) санитарное состояние прилегающей территории к домам, принадлежащим гражданам на правах личной собственности (уборка дорог в черте домовладения, тротуаров, состояние зеленой зоны, пляжной зоны, складирование материалов и строительного мусора);
- д) единство во внешнем архитектурном облике внутригородского района;
- е) работа с населением: формы и методы. Частота проведения культурно-массовых мероприятий, сходов граждан, собраний жителями;
- з) количество и эффективность работы Советов общестественности;
- и) наличие информационных стендов в микрорайонах;
- к) наличие рекламных плакатов, призывающих жителей к соблюдению должного санитарного состояния на улицах города Сочи;
- л) количество привлеченных к участию в конкурсе жителей и хозяйствующих субъектов;
- м) обеспеченность доступности для маломобильных групп граждан;

2. «Лучший сельский (поселковый) округ» признается глава сельского (поселкового) округа:

2.1. Количество индивидуальных домовладений образцового санитарного содержания, при определении которых учитывается:

- а) внешний вид (чистота, опрятность фасада индивидуальных домовладений, ограждений);
- б) состояние ограды (эстетический вид);
- в) наличие зеленых насаждений, их состояние;
- г) санитарное состояние приусадебного участка и прилегающей территории;
- д) способ утилизации бытовых отходов (договор с коммунальной службой на вывоз или другие способы);
- е) количество домов и дворов образцового санитарного содержания зоны многоэтажной застройки;
- з) количество предприятий, учреждений, организаций, предпринимателей, чьи территории содержатся в надлежащем санитарном состоянии;
- и) санитарное состояние мест общего пользования (парки, скверы, детские, игровые и спортивные площадки, др.).

2.2. Количество проведенных культурно-массовых мероприятий с привлечением местных жителей, сходов и приемов граждан.

2.3. Количество информационных стендов для информирования населения.

2.4. Обеспеченность доступности для маломобильных групп граждан.

3. «Лучшее село (поселок)» признается староста:

Основные показатели:

- а) состояние коммунальных;
- б) результативность работы с личными подсобными и крестьянско-фермерскими хозяйствами;
- в) санитарное состояние прилегающей территории к домам, принадлежащим гражданам на правах личной собственности;
- г) санитарное состояние кладбищ;
- д) безвзвешивное содержание скота;
- е) наличие аншлагов и номерных знаков;
- з) наличие и состояние социальных объектов (ФАПов, образовательных, культурных, спортивных учреждений и т.п.);
- и) работа с хозяйствующими субъектами (коммерческие и некоммерческие организации);
- к) работа с населением через органы территориального общественного самоуправления, проведение культурно-массовых мероприятий, сходов и собраний граждан;
- л) удобность транспортного обеспечения населения.

4. «Лучший двор», «Лучший двор» признаются председатели домовых комитетов, ТСЖ, а также жители, принявшие активное участие в наведении санитарного порядка и благоустройстве прилегающей территории.

4.1. Основные показатели:

- а) соответствие санитарным нормам мест выброса мусора (мусоропроводы, территории установки мусорных контейнеров);
- б) очистка от мусора подвальных помещений;
- в) санитарное состояние подъездов;
- г) очистка лестничных пролетов от бытового мусора;
- д) наличие и состояние входных дверей;
- е) наличие освещения в подъездах;
- з) соответствие санитарным нормам помещений лифтов (там, где есть);
- и) освобождение от мусора чердачных помещений;
- к) установка дверей и ограничение доступности подвальных и чердачных помещений;
- л) санитарное состояние придомовой территории;
- м) наличие и состояние зеленых насаждений, обрезка сухостой;
- н) разбивка газонов и высадка озеленения;
- о) окраска входных дверей;
- п) наличие списков жильцов и номеров квартир;
- р) окраска и ремонт лавочек для отдыха;
- с) наличие и состояние дворовых детских и спортивных площадок;
- т) количество привлеченных к участию в конкурсе жителей, молодежи, подростков;
- у) обеспеченность доступности для маломобильных групп граждан.

5. «Лучший орган ТОС» признается председатель Совета ТОС

5.1. Основные показатели:

- а) организация выполнения решений собраний, конференций граждан (собрание делегатов) и информирование населения об их выполнении;
- б) рассмотрение в пределах своих полномочий заявлений, предложений, жалоб граждан;
- в) проведение отчетов о своей работе на собраниях, конференциях граждан (собрание делегатов);
- г) представление в администрацию города Сочи, администрацию внутригородского района (сельского, поселкового округов) отчетов о выполненной работе;
- д) организация работ по благоустройству, озеленению, улучшению санитарного и экологического состояния территории;
- е) поддержание в надлежащем состоянии личного адресного хозяйства (наименования улиц, наличие аншлагов, номерных знаков на домах и строениях);
- е) содействие органам и должностным лицам местного самоуправления в решении вопросов местного значения;
- з) организация и проведение смотров-конкурсов на лучшее содержание улиц, домов, подъездов, придомовых территорий, приусадебных участков,

детских игровых и спортивных площадок;

и) организация и проведение праздников улиц, микрорайонов, поселка, села;

к) содействие учреждениям образования в проведении учета детей дошкольного, дошкольного возраста, организации воспитательной работы с детьми и подростками, их досуга во внеурочное время;

л) содействие учреждениям правоохранения в медицинском обслуживании населения, проведении профилактических и противоэпидемиологических мероприятий, санитарно-просветительской работе;

м) содействие правоохранительным органам в проведении профилактической работы и обеспечении правопорядка, организации народных дружин, осуществления контроля за регистрацией лиц по месту жительства (пребывания);

н) содействие органам пожарного надзора в обеспечении противопожарного состояния жилых домов и других объектов;

о) содействие в оповещении населения о чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;

п) содействие органам социальной защиты в оказании помощи инвалидам и социально незащищенным слоям населения;

р) содействие в уточнении списков избирателей и организации встреч депутатов с избирателями;

с) содействие в создании клубов избирателей и их деятельности, развитии других форм гражданской активности населения;

т) содействие в создании домовых, квартальных, уличных комитетов.

6. «Лучшая управляющая компания» признается руководитель управляющей компании:

6.1. Критерии оценки работы управляющей организации по обеспечению технического состояния общего имущества многоквартирного дома, проведению текущего и капитального ремонтов:

6.2. Наличие и состояние технической документации на находящийся в управлении многоквартирный дом:

а) документов технического учета жилищного фонда, содержащих сведения о состоянии общего имущества;

б) копии кадастрового плана (карты) земельного участка, выданной органом, осуществляющим деятельность по ведению государственного земельного кадастра;

в) иные связанных с управлением многоквартирным домом документов перечень которых установлен решением общего собрания собственников помещений.

6.3. Наличие документации по результатам весеннего и осеннего осмотра объектов жилищного фонда, оформленных в установленном порядке.

6.4. Наличие планов текущего и капитального ремонтов и их выполнение.

6.5. Наличие решения собственников помещений об утверждении смет на проведение текущего и капитального ремонтов.

6.6. Наличие документации по подготовке жилищного фонда к сезонной эксплуатации.

6.7. Ведение мониторинга технического состояния жилищного фонда.

6.8. Улучшение интегральных показателей технического состояния жилищного фонда (степень физического износа здания в целом и его конструктивных элементов) — для домов, принятых в управление с износом не выше 60%. Для домов с износом более 60% - своевременное выполнение мер охранного порядка или страховочных мероприятий до сноса строений.

6.9. Критерии качества содержания придомовой территории:

- а) санитарное содержание придомовой территории (контейнерные площадки, газоны, зеленые насаждения) в границах земельного участка; внешне благоустройство (наружное освещение, хозяйственные, детские, спортивные площадки, номерные знаки на доме);
- б) санитарное содержание мест общего пользования в доме (мусоропровода, лифты, лестничные клетки, общие коридоры, чердаки, подвалы).

6.10. Критерии качества предоставления услуг:

- а) наличие договоров с ресурсоснабжающими организациями на поставку холодной и горячей воды, тепло-, газо-, электроснабжения;
- б) количество обоснованных претензий собственников помещений на отсутствие или поставку некачественных коммунальных услуг;
- в) количество претензий управляющей организации к ресурсоснабжающим организациям на несоответствие параметров качества предоставления коммунальных услуг, не соблюдение сроков устранения аварий и иных нарушений.

6.11. Критерии финансово-экономической деятельности управляющей организации:

- а) отсутствие задолженности перед поставщиком коммунальных услуг;
- б) отсутствие задолженности по заработной плате;
- в) своевременное перечисление платежей в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды;

г) наличие обеспечения исполнения обязательств (страхование ответственности, безотзывная банковская гарантия или залог депозита).

(Оценка финансового состояния управляющей организации и его устойчивости выполняется на основании бухгалтерской отчетности (баланс) за отчетный год и справки из налоговой инспекции об отсутствии задолженности по платежам).

6.12. Критерии оценки подготовки работников управляющей организации:

- а) опыт работы руководителей в сфере ЖКХ не менее двух лет (в должности не ниже мастера участка и в АУПД);

б) наличие высшего образования у руководителей организации, его заместителей, главного инженера, главного бухгалтера и стаж работы в ЖКХ не менее 2-х лет (в должности не ниже мастера участка и в АУПД);

в) наличие высшего образования или среднего специального образования у специалистов организации;

г) наличие у работников управляющей организации документов соответствия: наличие специального образования, прохождения переквалификации на курсах повышения квалификации и др. (за исключением младшего обслуживающего персонала).

(Оценка квалификации персонала осуществляется на основании справки отдела кадров управляющей организации).

6.13. Критерии качества управления:

- г) количество претензий Государственной жилищной инспекции и других государственных органов, имеющих право на осуществление контроля работы управляющей организации;
- д) обоснованные претензии собственников помещений, юридических лиц на качество выполняемых работ (по данным опроса).

7. «Лучшее товарищество собственников жилья» признается председатель

ТСЖ:

7.1. Благоустройство придомовой территории:

- а) наличие зеленых насаждений, клубов;
- б) наличие на придомовой территории легкой игровой площадки;
- в) наличие малых архитектурных форм (беседки, лавочки);
- г) обеспеченность доступности для маломобильных групп граждан.

7.2. Санитарное состояние придомовой территории:

- а) состояние площадки для установки мусорных контейнеров;
- б) отсутствие сорной и карантинной растительности.

7.3. Фасад здания:

- а) состояние фасада здания;
- б) наличие на фасаде аншлага и номерного знака с освещением в ночное время суток.

7.4. Внутреннее содержание и оформление подъезда:

- а) состояние деревянных конструкций (оконных рам и дверных блоков) в местах общего пользования;
- б) эстетическое оформление подъездов (побелка, покраска);
- в) состояние лифтового хозяйства (при наличии лифта);
- г) состояние и наличие наружного и внутреннего освещения;
- д) техническое и санитарное состояние подвальных помещений (содержание в сухом состоянии, своевременное дезинфицирование, изолированные и покрашенные трубы, закрытые решетками вентиляционные окна);

е) наличие в подъезде указателей мест нахождения ключей от подвала, чердачных помещений, мусорокамера, машинных отделений;

ж) наличие табличек с указанием фамилии, имени, отчества обслуживающего персонала, номеров телефонов аварийных служб, диспетчерской связи;

з) санитарное состояние мусорокамеры;

и) наличие в доме приборов по контролю за использованием воды и теплоносителей.

7.5. Организационная работа:

а) регулярность проведения общих собраний собственников жилья, количество проведенных общих собраний на момент проведения конкурса;

б) регулярность проведения заседаний правления товарищества собственников жилья, количество проведенных заседаний на момент проведения конкурса;

в) ведение номенклатуры дел (надлежащее ведение протоколов общего собрания, правлений, ведение учета жителей дома);

г) работа по заключению договоров с организациями жилищно-коммунального хозяйства на обслуживание дома и контроль за их исполнением;

д) оформление помещения для организации работы правления товарищества собственников жилья; наличие графика приема жителей председателем правления, бухгалтером, списка телефонов технических служб;

е) организация культурно-массовой работы с жителями дома (проведение праздника дома, спортивных соревнований, поздравление юбиляров, празднование памятных дат).

Конкурс проводится по следующим категориям:

I категория - «Дом со сроком эксплуатации до 15 лет»;

II категория - «Дом со сроком эксплуатации свыше 15 лет».

8. «Лучший дворник»:

8.1. Основные показатели работы:

а) санитарное содержание территории;

б) работа с населением;

в) работа с органами местного самоуправления, правопорядка и общественной.

8.2. Управляющая компания не позднее чем за 10 дней до начала конкурса представляет в конкурсную комиссию характеристику на участника конкурса и заявку на участие в конкурсе с указанием следующих сведений:

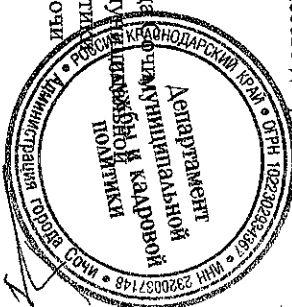
- фамилия, имя, отчество дворника (контактная информация);

- стаж работы;

- дата рождения;

- участок работы.

Заместитель Главы города Анапа
 директор Департамента муниципальной службы и кадров
 службы и кадровой политики
 администрации города Сочи



И.В. Владимирская