



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СОЧИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.11.2013

№ 2119

город Сочи

О внесении изменений в постановление администрации города Сочи от 10 сентября 2013 года № 2091 «Об утверждении административного регламента оказания услуг заявителям по информированию, приему и выдаче документов в муниципальном автономном учреждении «Мультифункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» города Сочи»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации города Сочи от 28 сентября 2011 года № 1952 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрацией муниципального образования город-курорт Сочи» **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление администрации города Сочи от 10 сентября 2013 года № 2091 «Об утверждении административного регламента оказания услуг заявителям по информированию, приему и выдаче документов в муниципальном автономном учреждении «Мультифункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» города Сочи» следующие изменения:

- 1.1. Пункт 2.4.6 приложения к постановлению исключить.
- 1.2. Дополнить приложение пунктом 3.4.2 в следующей редакции:
 - «3.4.2. Дело направляется в службу-исполнитель, являющуюся отраслевым (функциональным) или территориальным органом администрации города Сочи в электронном виде в форме файла xml с использованием системы электронного документооборота, принятой в администрации города Сочи (далее – «СЭД»). В этом случае файл xml содержит карточку дела с параметрами и сканированные образы документов. Передача данных осуществляется по защищенному каналу связи. Контроль доступа к файлам при передаче в электронном виде осуществляется управлением информационных ресурсов администрации города Сочи, регулирующим уровень доступа в СЭД.

Контроль этапов исполнения дела осуществляет сотрудник отдела информационно-аналитической обработки документов МАУ МФЦ города Сочи, работающий в ИИС МФЦ.»

1.3. Пункт 3.4.2 приложения считать пунктом 3.4.3 соответственно.

1.4. Раздел 4 приложения к постановлению дополнить пунктом 4.3 следующего содержания:

«4.3. Текущий контроль за сроками предоставления муниципальных услуг, предоставляемых отраслевыми (функциональными) и территориальными органами администрации города Сочи.

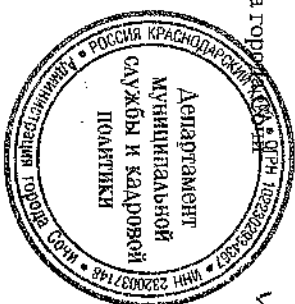
4.3.1. Контроль за соблюдением сроков исполнения муниципальных услуг осуществляют ответственные специалисты отраслевых (функциональных) органов администрации города Сочи, предоставляющих муниципальные услуги, департамент муниципальной службы и кадровой политики администрации города Сочи и МАУ МФЦ города Сочи».

2. Управлению информации и аналитической работы администрации города Сочи (Щеняинова) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации

3. Управлению информационных ресурсов администрации города Сочи (Мерлей) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Сочи в сети Интернет.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города Сочи С.П.Юрина.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.



Глава города

А.Н.Пахомов



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СОЧИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.11.2013

№ 2499

город Сочи

О внесении изменений в постановление администрации города Сочи от 10 сентября 2013 года № 2091 «Об утверждении административного регламента оказания услуг заявителем по информированию, приему и выдаче документов в муниципальном автономном учреждении «Мультифункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» города Сочи»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации города Сочи от 28 сентября 2011 года № 1952 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрацией муниципального образования город-курорт Сочи» **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление администрации города Сочи от 10 сентября 2013 года № 2091 «Об утверждении административного регламента оказания услуг заявителем по информированию, приему и выдаче документов в муниципальном автономном учреждении «Мультифункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» города Сочи» следующие изменения:

- 1.1. Пункт 2.4.6 приложения к постановлению исключить.
- 1.2. Дополнить приложение пунктом 3.4.2 в следующей редакции:
 «3.4.2. Дело направляется в службу-исполнитель, являющуюся отраслевым (функциональным) или территориальным органом администрации города Сочи в электронном виде в форме файла xml с использованием системы электронного документооборота, принятой в администрации города Сочи (далее – «СЭД»). В этом случае файл xml содержит карточку дела с параметрами и сканированные образы документов. Передача данных осуществляется по защищенному каналу связи. Контроль доступа к файлам при передаче в электронном виде осуществляется управлением информационных ресурсов администрации города Сочи, регулирующим уровень доступа в СЭД.

Контроль этапов исполнения дела осуществляет сотрудник отдела информационно-аналитической обработки документов МАУ МФЦ города Сочи, работающий в ИИС МФЦ».

1.3. Пункт 3.4.2 приложения считать пунктом 3.4.3 соответственно.

1.4. Раздел 4 приложения к постановлению дополнить пунктом 4.3 следующего содержания:

«4.3. Текущий контроль за сроками предоставления муниципальных услуг, предоставляемых отраслевыми (функциональными) и территориальными органами администрации города Сочи.

4.3.1. Контроль за соблюдением сроков исполнения муниципальных услуг осуществляются ответственные специалисты отраслевых (функциональных) органов администрации города Сочи, предоставляющих муниципальные услуги, департамент муниципальной службы и кадровой политики администрации города Сочи и МАУ МФЦ города Сочи».

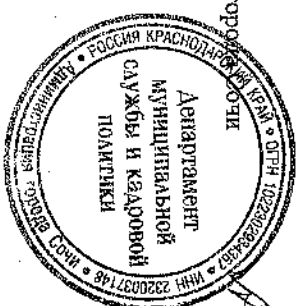
2. Управление информации и аналитической работы администрации города Сочи (Пшеницкова) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации

3. Управление информационных ресурсов администрации города Сочи (Мерлей) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Сочи в сети Интернет.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города Сочи С.П.Юрина.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Сочи



А.Н.Пахомов



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СОЧИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.11.2013
г. город Сочи № 2408

О внесении изменений в постановление администрации города Сочи от 10 сентября 2013 года № 2091 «Об утверждении административного регламента оказания услуг заявителем по информированию, приему и выдаче документов в муниципальном автономном учреждении «Мультифункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» города Сочи»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации города Сочи от 28 сентября 2011 года № 1952 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрацией муниципального образования город-курорт Сочи» **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление администрации города Сочи от 10 сентября 2013 года № 2091 «Об утверждении административного регламента оказания услуг заявителям по информированию, приему и выдаче документов в муниципальном автономном учреждении «Мультифункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» города Сочи» следующие изменения:

1.1. Пункт 2.4.6 приложения к постановлению исключить.

1.2. Дополнить приложение пунктом 3.4.2 в следующей редакции:

«3.4.2. Дело направляется в службу-исполнитель, являющуюся отраслевым (функциональным) или территориальным органом администрации города Сочи в электронном виде в форме файла xml с использованием системы электронного документооборота, принятой в администрации города Сочи (далее – «СЭД»). В этом случае файл xml содержит карточку дела с параметрами и сканированные образы документов. Передача данных осуществляется по защированному каналу связи. Контроль доступа к файлам при передаче в электронном виде осуществляется управлением информационных ресурсов администрации города Сочи, регулирующим уровень доступа в СЭД.

Контроль этапов исполнения дела осуществляет сотрудник отдела информационно-аналитической обработки документов МАУ МФЦ города Сочи, работающий в ИИС МФЦ».

1.3. Пункт 3.4.2 приложения считать пунктом 3.4.3 соответственно.

1.4. Раздел 4 приложения к постановлению дополнить пунктом 4.3 следующего содержания:

«4.3. Текущий контроль за сроками предоставления муниципальных услуг, предоставляемых отраслевыми (функциональными) и территориальными органами администрации города Сочи.

4.3.1. Контроль за соблюдением сроков исполнения муниципальных услуг осуществляют ответственные специалисты отраслевых (функциональных) органов администрации города Сочи, предоставляющих муниципальные услуги, департамент муниципальной службы и кадровой политики администрации города Сочи и МАУ МФЦ города Сочи».

2. Управлению информации и аналитической работы администрации города Сочи (Пененасова) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации

3. Управлению информационных ресурсов администрации города Сочи (Мердек) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Сочи в сети Интернет.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города Сочи С.Н.Юрина.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Сочи

А.Н.Пехомов

