**ПРОЕКТ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД-КУРОРТ СОЧИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

 **«СОЦИАЛЬНАЯ ПОДДЕРЖКА ГРАЖДАН»**

**ПАСПОРТ**

**муниципальной программы муниципального образования городской**

**округ город-курорт Сочи Краснодарского края**

**«Социальная поддержка граждан»**

|  |  |
| --- | --- |
| Координатор муниципальной программы | управление социальной политики администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края |
| Координаторы подпрограмм | не предусмотрены |
| Участники муниципальной программы | администрация муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края;администрация Адлерского внутригородского района муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края;администрация Центрального внутригородского района муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края;администрация Хостинского внутригородского района муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края;администрация Лазаревского внутригородского района муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края;управление по вопросам семьи и детства администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края |
| Подпрограммы муниципальной программы | [подпрограмма](#P1444) «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций»;[подпрограмма](#P2270) «Развитие мер социальной поддержки отдельных категорий граждан»;[подпрограмма](#P5112) «Совершенствование социальной поддержки семьи и детей» |
| Ведомственные целевые программы | не предусмотрены |
| Цель муниципальной программы | создание условий для роста благосостояния отдельных категорий граждан, проживающих на территории города Сочи |
| Задачи муниципальной программы | поддержка и развитие социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих свою деятельность на территории города Сочи;обеспечение мер социальной поддержки за счет средств бюджета города Сочи;создание благоприятных условий для жизнедеятельности семьи, функционирования института семьи, рождения детей |
| Перечень целевых показателей муниципальной программы | охват населения города Сочи в процессе реализации мероприятий муниципальной программы к общему числу населения города Сочи, %;доля населения города Сочи, принимающего участие в процессе реализации социально ориентированными некоммерческими организациями общественно полезных программ, от общего числа населения города Сочи, %;численность населения города Сочи, охваченного общественно полезными программами, реализуемыми социально ориентированными некоммерческими организациями на средства субсидий города Сочи, человек;доля отдельных категорий граждан, получающих меры социальной поддержки, от общего числа граждан, обратившихся за их получением, %;доля лиц, получающих финансовое обеспечение для осуществления отдельных государственных полномочий, %;доля лиц, получающих меры государственной поддержки, замещающих родителей, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа за счет бюджета Краснодарского края, %;количество муниципальных служащих, задействованных в обеспечении функций управления по вопросам семьи и детства администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского при организации бухгалтерского учета и бухгалтерской (финансовой) отчетности в управлении по вопросам семьи и детства администрации города Сочи за счет бюджета города Сочи, чел. |
| Проекты и (или) программы | не предусмотрены |
| Этапы и сроки реализации муниципальной программы | 2022 - 2024 годы, этапы не предусмотрены |
| Объем финансирования муниципальной программы, тыс. рублей  | всего | в разрезе источников финансирования |
| Годы реализации | федеральный бюджет | краевой бюджет | Бюджет города Сочи | внебюджетные источники |
| 2022 год |  285572,1  |  |  175606,8  |  109965,3  |  |
| 2023 год |  289258,5  |  |  179321,4  |  109937,1  |  |
| 2024 год |  289250,2  |  |  179321,4  |  109928,8  |  |
| Всего |  864080,8  |  |  534249,6  |  329831,2  |  |

1. Целевые показатели муниципальной программы

Целевые [показатели](#P523) муниципальной программы представлены в приложении № 1 к муниципальной программе.

Методика расчета значений целевых показателей муниципальной программы осуществляется представлена в приложении № 2 к муниципальной программе.

2. Информация о налоговых расходах муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края в сфере реализации муниципальной программы

Налоговые расходы муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края в сфере реализации муниципальной программы не предусмотрены.

3. Методика оценки эффективности реализации

**муниципальной программы**

Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется в соответствии с методикой.

Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы осуществляется в соответствии с постановлением администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края от 17 июня 2021 года № 1155 «Об утверждении порядка принятия решения о разработке, формировании, реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края».

В целях осуществления корректной оценки эффективности реализации муниципальной программы вводится понятие «мероприятие, выполненное в полном объеме» - это такое мероприятие, объем финансирования которого по итогам отчетного года составил не менее 95%.

4. Механизм реализации муниципальной программы,

контроль за ее выполнением

Механизм исполнения муниципальной программы базируется на принципах четкого разграничения полномочий и ответственности всех участников программы.

Координатором муниципальной программы является управление социальной политики администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края (далее - координатор программы).

Координатор программы:

- обеспечивает разработку муниципальной программы, ее согласование с координаторами подпрограмм, участниками муниципальной программы;

- формирует структуру муниципальной программы и перечень координаторов подпрограмм, участников муниципальной программы;

- организует реализацию муниципальной программы, координацию деятельности координаторов подпрограмм, участников муниципальной программы;

- принимает решение о необходимости внесения в установленном порядке изменений в муниципальную программу;

- несет ответственность за достижение целевых показателей муниципальной программы;

- осуществляет подготовку предложений по объемам и источникам финансирования реализации муниципальной программы на основании предложений координаторов подпрограмм, участников муниципальной программы;

- разрабатывает формы отчетности для координаторов подпрограмм и участников муниципальной программы, необходимые для осуществления контроля за выполнением муниципальной программы, устанавливает сроки их предоставления;

- проводит мониторинг реализации муниципальной программы и анализ отчетности, представляемой координаторами подпрограмм и участниками муниципальной программы;

- ежегодно проводит оценку эффективности реализации муниципальной программы;

- готовит ежегодный доклад о ходе реализации муниципальной программы и оценке эффективности ее реализации (далее - доклад о ходе реализации муниципальной программы);

- организует информационную и разъяснительную работу, направленную на освещение целей и задач муниципальной программы в печатных средствах массовой информации, на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

- размещает информацию о ходе реализации и достигнутых результатах муниципальной программы на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также в Государственной автоматизированной информационной системе «Управление»;

- размещает изменения, внесенные в муниципальную программу, в Государственной автоматизированной информационной системе «Управление»;

- осуществляет иные полномочия, установленные муниципальной программой;

- ежегодно, не позднее 31 декабря текущего финансового года, утверждает согласованный с участниками муниципальной программы план реализации муниципальной программы на очередной год и плановый период (далее - план реализации муниципальной программы) по форме согласно приложению № 9 к постановлению администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края от 17 июня 2021 года № 1155 «Об утверждении порядка принятия решения о разработке, формировании, реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края»;

В процессе реализации муниципальной программы ее координатор по согласованию с координаторами подпрограмм и (или) участниками муниципальной программы может принимать решения о внесении изменений в план реализации муниципальной программы. Изменения в план реализации муниципальной программы при необходимости следует вносить не чаще 1 раза в квартал.

В целях обеспечения контроля за выполнением муниципальной программы ее координатор представляет план реализации муниципальной программы (изменения в план реализации муниципальной программы) в департамент экономики и стратегического развития администрации города Сочи и обеспечивает его размещение на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее 5 рабочих дней после его утверждения (утверждения изменений в план реализации муниципальной программы).

Мониторинг реализации муниципальной программы осуществляется по отчетным формам, направляемым департаментом экономики и стратегического развития администрации города Сочи.

Координатор программы осуществляет контроль за выполнением плана реализации муниципальной программы и детального плана-графика.

Координатор программы ежеквартально, до 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в департамент экономики и стратегического развития администрации города Сочи заполненные отчетные формы мониторинга реализации муниципальной программы.

Координатор программы ежегодно, до 15 февраля года, следующего за отчетным годом, направляет в департамент экономики и стратегического развития администрации города Сочи доклад о ходе реализации муниципальной программы на бумажных и электронных носителях.

Участники муниципальной программы в пределах своей компетенции ежегодно в сроки, установленные координатором муниципальной программы, представляют в его адрес в рамках компетенции информацию, необходимую для формирования доклада о ходе реализации муниципальной программы.

К докладу о ходе реализации муниципальной программы прилагаются отчеты об исполнении целевых показателей муниципальной программы и сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями города Сочи в сфере реализации муниципальной программы (при наличии).

В случае расхождений между плановыми и фактическими значениями объемов финансирования и целевых показателей координатором муниципальной программы проводится анализ факторов и указываются в докладе о ходе реализации муниципальной программы причины, повлиявшие на такие расхождения.

По муниципальной программе, срок реализации которой завершился в отчетном году, координатор муниципальной программы представляет в департамент экономики и стратегического развития администрации города Сочи доклад о результатах ее выполнения, включая оценку эффективности реализации муниципальной программы за истекший год и весь период реализации муниципальной программы.

При реализации мероприятия муниципальной программы координатор муниципальной программы, участник муниципальной программы может выступать муниципальным заказчиком и (или) главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, а также исполнителем (в случае если мероприятие не предполагает финансирование за счет средств бюджета города Сочи).

Текущее управление подпрограммой осуществляет координатор, который:

- обеспечивает разработку и реализацию подпрограммы;

- организует работу по достижению целевых показателей подпрограммы;

- представляет координатору муниципальной программы отчетность о реализации подпрограммы, а также информацию, необходимую для проведения оценки эффективности реализации муниципальной программы, мониторинга ее реализации и подготовки доклада о ходе реализации муниципальной программы;

- осуществляет иные полномочия, установленные муниципальной программой (подпрограммой).

Муниципальный заказчик мероприятия:

- заключает муниципальные контракты в установленном законодательством порядке согласно Федеральному закону от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

- проводит анализ выполнения мероприятия;

- несет ответственность за нецелевое и неэффективное использование выделенных в его распоряжение бюджетных средств;

- осуществляет согласование с координатором муниципальной программы (подпрограммы) возможных сроков выполнения мероприятия, предложений по объемам и источникам финансирования;

- формирует бюджетные заявки на финансирование мероприятия подпрограммы (основного мероприятия), а также осуществляет иные полномочия, установленные муниципальной программой (подпрограммой).

Главный распорядитель бюджетных средств в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации:

- обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

- обеспечивает предоставление субсидий в установленном порядке;

- обеспечивает соблюдение получателями субсидий, а также бюджетных инвестиций условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

- осуществляет оценку эффективности использования субсидий в соответствии с утвержденным порядком предоставления субсидий;

- осуществляет иные полномочия, установленные муниципальной программой (подпрограммой).

Исполнитель:

- обеспечивает реализацию мероприятия и анализ его выполнения;

- представляет отчетность координатору муниципальной программы (подпрограммы) о результатах выполнения мероприятия подпрограммы (основного мероприятия, ведомственной целевой программы);

- осуществляет иные полномочия, установленные муниципальной программой (подпрограммой).

Контроль за расходованием средств осуществляется соответствующими главными распорядителями средств бюджета города Сочи, а также органами финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Начальник управления

социальной политики

администрации муниципального

образования городской округ

город-курорт Сочи Краснодарского края А.Б. Митников