



РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 22.10.2021

№ 365-Р

**Об ответственности за обработку и защиту персональных данных в администрации муниципального образования городского округа
Город-курорт Сочи Краснодарского края**

В соответствии с перечнем мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», Постановлением Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 года № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами» и в целях осуществления защиты персональных данных, обрабатываемых в информационных системах, обеспечения режима конфиденциальности персональных данных, разграничения прав доступа к информационным системам, распределения ответственности за техническое обслуживание информационных систем администрации муниципального образования городского округа Сочи Краснодарского края:

1. Назначить ответственным за организацию обработки персональных данных в администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края начальника управления информатизации и связи администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края Давриенко Н.Р.

2. Ответственному за организацию обработки персональных данных в администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края в своей работе руководствоваться Инструкцией ответственного за организацию обработки персональных данных в администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края (приложение 1).

3. Распределить ответственность за обработку и защиту персональных данных в соответствии с перечнем лиц (приложение 2).

4. Организовать доступ к персональным данным в администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, обрабатываемым в информационных системах персональных данных, в соответствии с Перечнем должностей, утвержденным постановлением администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края от 30 декабря 2020 года № 19 «Об установлении должностей муниципальной службы в администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края».

5. Назелить муниципальные служащих администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, указанных в пункте 3 настоящего распоряжения, полномочиями пользователей при доступе к информационным системам персональных данных администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края.

6. Назелить полномочиями администратора при доступе к информационным системам персональных данных администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края:

Осипову Е.Н. – заместителя начальника управления информатизации и связи администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, начальника отдела информатизации и информационной безопасности управления информатизации и связи администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края;

Курлыккина А.С. – заместителя директора муниципального казенного учреждения «Электронный Сочи»;

Исаенко К.К. – начальника отдела технического сопровождения систем информационной безопасности муниципального казенного учреждения «Электронный Сочи»;

Лешенко А.А. – начальника отдела информационных технологий муниципального казенного учреждения «Электронный Сочи».

7. Руководителям отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, обладающих правом юридического лица, распределить ответственность за обработку и защиту персональных данных, а также утвердить перечни должностей, имеющих право доступа к информационным системам персональных данных, в тридцатидневный срок со дня вступления в силу настоящего распоряжения.

8. Ответственному за техническое обслуживание информационных систем персональных данных (администратору информационных систем администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края) в своей работе руководствоваться Инструкцией

3

администрации информационных систем в администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края (приложение 3).

9. Ответственному за обеспечение безопасности информационных систем персональных данных (администратору информационной безопасности администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края) в своей работе руководствоваться Инструкцией администратора информационной безопасности в администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края (приложение 4).

10. Руководителям отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, обладающих правом юридического лица, в припадительный срок со дня вступления в силу настоящего распоряжения обеспечить ознакомление муниципальных служащих с настоящим распоряжением и обеспечить надежное хранение листов ознакомления.

11. Руководителям муниципальных образований городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, не обладающих правом юридического лица, обеспечить ознакомление муниципальных служащих с настоящим распоряжением и предоставить листы ознакомления в департамент муниципальной службы и кадровой политики администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края.

12. Управлению информатизации и связи администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края (Лавриенко) разместить настоящее распоряжение на официальном сайте администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

13. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края Петухову И.А.

Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.



А.С. Копайгородский

Приложение 1
к распоряжению администрации
Муниципального образования городской округ
город-курорт Сочи Краснодарского края
от 22.10.2021 № 3657Р

ИНСТРУКЦИЯ

ответственному за организацию обработки персональных данных в администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края

1. Общие положения

Ответственным за организацию обработки персональных данных (далее - ответственный) является работник (служащий) администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, назначаемый распоряжением администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края.

Ответственный за организацию обработки персональных данных подчиняется непосредственно главе муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края и проводит мероприятия по защите персональных данных в интересах администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края (далее - администрация города Сочи).

Ответственный в своей деятельности руководствуется:

1. Конституцией Российской Федерации;
 2. Федеральными законами Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов государственной власти по вопросам защиты персональных данных;
 3. Государственными стандартами Российской Федерации в области защиты информации;
 4. Руководящими и нормативными правовыми документами Федеральной службы по техническому и экспортному контролю России;
 5. Локальными нормативными актами администрации города Сочи по защите персональных данных;
 6. Правилами внутреннего трудового распорядка.
- Деятельность ответственного осуществляется согласно плану мероприятий по защите персональных данных администрации города Сочи на год.

2. Задачи Ответственного

На Ответственного возложены следующие задачи:

1. Организация внутреннего контроля за соблюдением работниками (служащими) администрации города Сочи норм законодательства Российской Федерации по обработке персональных данных, в том числе требований, предъявляемых к защите персональных данных;

2. Разработка, внедрение и актуализация локальных нормативных актов по вопросам обработки персональных данных;

3. Организация доведения до сведения работников (служащих) администрации города Сочи, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, положений законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных нормативных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных, и организация проведения обучения указанных работников (служащих);

4. Осуществление контроля приема и обработки обращений и запросов субъектов персональных данных или их законных представителей по вопросам обработки персональных данных и внесение предложений по организации приема и обработки таких обращений и запросов;

5. Осуществление рассмотрения обращений и запросов субъектов персональных данных или их законных представителей по вопросам обработки персональных данных и организация предоставления субъектам персональных данных или их законным представителям информации, предусмотренной Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

6. Организация комплексной защиты объектов информатизации администрации города Сочи, а именно:

информационных ресурсов, представленных в виде документированной информации на магнитных, оптических носителях, информативных физических полях, информационных массивов и баз данных, содержащих персональные данные субъектов персональных данных;

средств и систем информатизации (средств вычислительной техники, информационно-вычислительных комплексов, локальных вычислительных сетей и информационных систем), программных средств (операционных систем, систем управления базами данных, другого общесистемного и прикладного программного обеспечения), автоматизированных систем управления информационными, управленческими и технологическими процессами, систем связи и передачи данных, технических средств приема, передачи и обработки информации (звукозаписи, звукоусиления, звуковоспроизведения, переговорных устройств и других технических средств обработки графической, смысловой и буквенно-цифровой информации), используемых для реализации процессов ведения деятельности, обработки информации, содержащей персональные данные субъектов администрации города Сочи.

7. Организация защиты персональных данных субъектов

3. Функции Ответственного

Для решения поставленных задач, Ответственный осуществляет следующие функции:

1. Участие в разработке и внедрении правовых, организационных и технических мер по комплексному обеспечению безопасности персональных данных;

2. Контроль обеспечения соблюдения режима конфиденциальности при обработке персональных данных и внесение предложений по соблюдению такого режима;

3. Разработка планов по защите персональных данных на объектах администрации города Сочи;

4. Контроль выполнения мер по защите персональных данных, анализ материалов контроля, выявление недостатков и нарушений; Разработка и реализация мер по их устранению;

5. Контроль выполнения плановых заданий, договорных обязательств, а также сроков, полноты и качества работ по защите персональных данных, выполняемых контрагентами;

6. Разработка и внесение предложений по обеспечению финансирования работ по защите персональных данных, в том числе выполняемых по договорам;

7. Участие в проведении работ по технической защите информации на объектах информатизации администрации города Сочи. Оценка эффективности принятых мер по технической защите информации;

8. Внесение предложений по обеспечению выбора, установке, настройке и эксплуатации средств защиты информации в соответствии с организационно-распорядительной и эксплуатационной документацией;

9. Контроль организации режима обеспечения безопасности помещений, в которых происходит обработка персональных данных, препятствующего возможности неконтролируемого проникновения или пребывания в этих помещениях лиц, не имеющих права доступа в такие помещения, а также внесение предложений по обеспечению безопасности таких помещений;

10. Участие в организации доступа работников (служащих) администрации города Сочи к персональным данным в соответствии с возложенными на них должностными обязанностями и подготовка предложений по организации такого доступа;

11. Разработка и внедрение локальных актов, определяющих перечень работников (служащих) администрации города Сочи, имеющих доступ к персональным данным;

12. Организация периодического контроля размещения устройств вывода (отображения) информации, исключившего её несанкционированный просмотр;

13. Проведение оценки вреда, который может быть причинён субъектам персональных данных, в случае нарушения законодательства по защите персональных данных;

14. Участие в разработке и реализации политики по работе с инцидентами информационной безопасности, в части обработки персональных данных;

15. Внесение предложений по актуализации внутренней организационно-распорядительной документации по защите персональных данных при изменении существующих и выходе новых нормативных правовых документов по вопросам обработки персональных данных и подготовка соответствующих необходимых проектов документов.

4. Права Ответственного

Ответственный имеет право:

1. Осуществлять контроль за деятельностью руководителей отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации города Сочи по выполнению ими требований по защите персональных данных;

2. Составлять акты, докладные записки, отчёты для рассмотрения руководством администрации города Сочи, при выявлении нарушений порядка обработки персональных данных;

3. Принимать необходимые меры при обнаружении несанкционированного доступа к персональным данным, как работниками (служащими) администрации города Сочи, так и третьими лицами, и докладывать о принятых мерах главе города Сочи с представлением информации о субъектах, нарушивших режим доступа;

4. Вносить на рассмотрение главы муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края предложения, акты,

заключения о приостановлении работ в случае обнаружения каналов утечки (или предосторож к утечке) информации ограниченного доступа.

5. Давать руководителям отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации города Сочи, а также отдельным специалистам обязательные для исполнения указания по вопросам, входящим в компетенцию Ответственного;

6. Запрашивать и получать от всех отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации города Сочи сведения, справочные и другие материалы, необходимые для осуществления деятельности Ответственного;

7. Составлять акты и другую техническую документацию о степени защищённости объектов информатизации;

8. Говорить и вносить предложения: на проведение работ по защите персональных данных; о привлечении к проведению работ по оценке эффективности защиты персональных данных на объектах администрации города Сочи (на договорной основе) учреждений и организаций, имеющих лицензию на соответствующий вид деятельности; о закупке необходимых технических средств защиты и другой спецтехники, имеющих в обязательном порядке сертификат соответствия;

9. Осуществлять визирование договоров с контрагентами с целью правового обеспечения передачи им персональных данных субъектов администрации города Сочи в ходе выполнения работ по этим договорам;

10. Представлять интересы администрации города Сочи при осуществлении государственного контроля и надзора за обработкой персональных данных Уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных.

5. Взаимоотношения (служебные связи) Ответственного

Ответственный выполняет свои задачи осуществляя взаимодействие со всеми отраслевыми (функциональными) и территориальными органами администрации города Сочи.

Для выполнения своих функций и реализации предоставленных прав Ответственный взаимодействует с территориальными и региональными подразделениями Федеральной службы по техническому и экспортному контролю России, Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций, Федеральной службы безопасности Российской Федерации, Министерства внутренних дел Российской Федерации и другими представителями исполнительной власти и организациями, предоставляющими услуги и выполняющими работы в области защиты персональных данных на законном основании.

6. Ответственность
 Ответственный несет ответственность за надлежащее и своевременное выполнение возложенных задач и функций по организации обработки персональных данных в администрации города Сочи в соответствии с положенными законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных.



Начальник управления информационных систем и связи администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края

(Signature)

Н.Р. Давриенко

лиц, ответственных за защиту и техническое обслуживание информационных систем персональных данных

5. Перечень лиц, ответственных за защиту и техническое обслуживание информационных систем персональных данных

Приложение 2
 к распоряжению администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края
 от 22.10.2021 № 365-Р

ПЕРЕЧЕНЬ

№ п/п	Ответственность	Должность	Фамилия, инициалы
1	Обязывание персональных данных	Заместитель начальника управления по техническому обеспечению администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, начальник отдела организационной безопасности управления администрации и связи муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края	Осипова Е.Н.
2	Ответственный за техническое обслуживание информационных систем персональных данных (администратор информационных систем администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края)	Директор муниципального казенного учреждения «Электронный Сочи»	Дугачев С.А.

№ п/п	Ответственность	Должность	Фамилия, инициалы
1	2	3	4
	Ответственный за обеспечение безопасности информационных систем персональных данных	Заместитель начальника управления	
	Обеспечение безопасности информационных систем персональных данных	информатизации и связи администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края,	
3	Безопасности администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края)	начальник отдела информатизации и информатизации и безопасности управления администрации и связи администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края	Осипова Е.Н.

Начальник управления информатизации и связи администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края



(Handwritten signature)

Н.Р. Лавриенко

Приложение 3
к распоряжению администрации
муниципального образования городской округ
город-курорт Сочи Краснодарского края
от 28.10.2021 № 365-Р
Деп. Дев. Е.

ИНСТРУКЦИЯ

Администратора информационных систем администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края

1. Общие положения

Настоящий документ определяет основные обязанности, права и ответственность администратора информационных систем (далее – администратор ИС) администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края (далее – администрация города Сочи).

Администратор ИС назначается распоряжением главы администрации города Сочи. Функционально администратор ИС подчиняется начальнику управления информатизации и связи администрации города Сочи. Администратор ИС руководствуется положениями федеральных законов и нормативных актов органов государственной власти, ведомственных организационно-распорядительных актов, нормативных актов администрации города Сочи, настоящей Инструкцией, а также другими распорядительными документами в части, его касающейся.

Внесение изменений в настоящую Инструкцию осуществляется на внеплановой основе и проводится в случае изменения действующего законодательства и иных нормативных актов в области информационных технологий и защиты информации.

2. Обязанности администратора ИС

2.1 Администратор ИС обязан:

обеспечивать работоспособность автоматизированных рабочих мест (далее – АРМ) в информационных системах (далее – ИС), проводить организационно-технические мероприятия по их обслуживанию; осуществлять настройку АРМ, включая прикладное программное обеспечение и специальное программное обеспечение. При контроле работоспособности, параметров настройки и правильности функционирования программного обеспечения осуществляется: контроль работоспособности (неотключенная) программного обеспечения; проверка правильности функционирования программного обеспечения;

контроль соответствия настроек программного обеспечения параметрам настройки, приведенным в эксплуатационной документации; восстановление работоспособности (правильности функционирования) и параметров настройки программного обеспечения (при необходимости), в том числе с использованием резервных копий и (или) дистрибутивов; проводить контроль состава технических средств, программного обеспечения, применяемых в ИС (инвентаризация). При контроле состава технических средств, программного обеспечения осуществляется:

- контроль соответствия состава технических средств, программного обеспечения, приведенному в эксплуатационной документации с целью поддержания актуальной (установленной) в соответствии с эксплуатационной документацией) конфигурации ИС и принятие мер, направленных на устранение выявленных недостатков;
- контроль состава технических средств, программного обеспечения на соответствие сведениям действующей (актуализированной) эксплуатационной документации и принятие мер, направленных на устранение выявленных недостатков;
- исключение (восстановление) из состава ИС несанкционированно установленных (удаленных) технических средств, программного обеспечения; рассматривать целесообразность применения новых технологий для повышения эффективности функционирования ИС Администрации;
- подготавливать обоснования и спецификации для закупки, заказывать новые элементы АРМ и расходные материалы;
- поддерживать резерв расходных материалов;
- выполнять учет информационных ресурсов ИС (перечень информационных ресурсов разрабатывается и согласовывается совместно с руководителем отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации города Сочи и администратором информационной безопасности);

выполнять резервное копирование данных и, в случае необходимости, восстановление данных в соответствии с политикой резервного копирования и восстановление работоспособности технических средств, баз данных, средств и систем защиты информации в информационных системах администрации города Сочи, утвержденной распоряжением главы муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края от 16.08.2021 № 300-р «Об утверждении документов, определяющих правила и процедуры для обеспечения защиты информации в администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края»;

проводить контроль установки обновлений программного обеспечения, включая программное обеспечение средств защиты информации (далее – СЗИ);

получать из доверенных источников и устанавливать обновления программного обеспечения, включая программное обеспечение СЗИ и программное обеспечение базовой системы ввода-вывода, осуществлять проверку соответствия (версий, общесистемного, прикладного и специального) программного обеспечения (микропрограммного) обеспечения, включая программное обеспечение СЗИ, установленного в ИС и выполненного разработчиком, а также наличия отметок в эксплуатационной документации (формуляр или паспорт) об установке (применении) обновлений;

проводить контроль установки обновлений с периодичностью, рекомендуемой производителем программного обеспечения или по мере выхода обновлений программного обеспечения с фиксацией, данного в соответствующих журналах; осуществлять проверки обновлений баз данных, признаков вредоносных компьютерных программ (вирусов) средств антивирусной защиты, баз признаков уязвимостей средств анализа защищенности и иных баз данных необходимых для реализации функций безопасности СЗИ; проводить инструктаж пользователей по внедряемым и исползуемым технологиям или прикладному программному обеспечению, если это требует от пользователей дополнительных навыков и знаний. Возможен инструктаж не только в устной форме, но и в письменной, либо в электронном виде путем создания инструкций, файлов справ, описаний, руководств пользователя и прочего, с последующим обязательным доведением до каждого пользователя; совместно с администратором информационной безопасности обеспечивать контроль выполнения пользователями правил работы в ИС; вести учет всех технических средств, на которых осуществляется обработка защищаемой информации, в соответствующих документах; сообщать администратору информационной безопасности необходимые сведения для внесения изменений в технические паспорта;

предоставлять доступ к информационным ресурсам ИС пользователям по заявке пользователей, которому необходим доступ к ИС по согласованию с администратором информационной безопасности; оказывать содействие администратору информационной безопасности при анализе работы элементов ИС/СЗИ с целью выявления и устранения неисправностей, а также оптимизации их функционирования; оказывать помощь администратору информационной безопасности в осуществлении контроля действий пользователей ИС администрации города Сочи по работе с данными аутентификации;

предоставлять администратору информационной безопасности любую запрошенную им информацию о настройках, конфигурации, составе и структуре ИС, а также механизмов защиты информации ИС; выполнять действия по изменению элементов ИС, необходимость в которых определяется согласованным решением, определенным совместно с администратором информационной безопасности;

участвовать (совместно) в с) администратором информации безопасности в проведении служебных расследований фактов нарушения или угрозы нарушения безопасности защищаемой информации; д) совместно с ИС сопровождать сотрудников внешних организаций, которые выполняют работы по обслуживанию ИС Администрации; е) для предотвращения, выявления в случае обнаружения попытки несанкционированного доступа в отношении защищаемых ресурсов со стороны пользователей или внешних нарушителей, оповещать администратора информационной безопасности; ф) осуществлять контроль технологических процессов обработки защищаемой информации; г) (в целях безопасности) оперативно выявлять угрозы и осуществлять при необходимости периодические проверки состояния защиты информации;

участвовать при необходимости в качестве члена комиссии по: а) оценке безопасности проведения классификации ИС; б) оценке вероятности возникновения угроз безопасности; в) установлению уровня защищенности персональных данных; г) оценке ИС персональных данных; д) в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации; е) осуществлению контроля защищенности информации; ж) защите данных; з) разработке и определению администратору информации информационной безопасности по изменению нормативных документов, регламентирующих процессы обработки и обеспечения безопасности информации администрации города Сочи; и) разработке

планировать дальнейшее развитие структуры и функциональности ИС, а также вносить предложения по совершенствованию работы и повышению эффективности функционирования ИС и системы защиты информации.

предоставлять права доступа к ИС пользователям на время, и в объеме, необходимом для выполнения им своих должностных обязанностей.

2.2 В случае увольнения администратор ИС Администрации обязан передать администратору информационной безопасности все носители защищаемой информации администрации города Сочи, которые находились в его распоряжении в связи с выполнением им служебных обязанностей во время работы в администрации города Сочи.

3. Права администратора ИС

3.1 Администратор ИС имеет право:

- анализировать работу любых элементов ИС для выявления и устранения неисправностей, а также для оптимизации ее функционирования;
- отключать любые элементы ИС при изменении конфигурации, регламентом технического обслуживания или устранении неисправностей после согласования и заблаговременного предупреждения пользователей ИС;
- отключать элементы СЗИ при изменении конфигурации, регламентом технического обслуживания или устранении неисправностей в установленном порядке после согласования с администратором информационной безопасности;

4. Ответственность администратора ИС несет ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей Инструкцией, другими нормативными актами в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, трудовым законодательством Российской Федерации, за полноту и качество проводимых им работ по обеспечению защиты информации; за нарушение информации; за нарушение правил за правонарушения, совершенные в процессе своей деятельности в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации; за совершение в ходе исполнения своих должностных обязанностей противоправных действий, влекущих за собой применение дисциплинарных взысканий.

4. Ответственность администратора ИС несет ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей Инструкцией, другими нормативными актами в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, за полноту и качество проводимых им работ по обеспечению защиты информации; за нарушение информации; за нарушение правил за правонарушения, совершенные в процессе своей деятельности в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации; за совершение в ходе исполнения своих должностных обязанностей противоправных действий, влекущих за собой применение дисциплинарных взысканий.

4.1 Администратор ИС несет ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей Инструкцией, другими нормативными актами в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, за полноту и качество проводимых им работ по обеспечению защиты информации; за нарушение информации; за нарушение правил за правонарушения, совершенные в процессе своей деятельности в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации; за совершение в ходе исполнения своих должностных обязанностей противоправных действий, влекущих за собой применение дисциплинарных взысканий.

4.2 На администратора ИС возлагается персональная ответственность за работоспособность и надлежащее функционирование всех элементов ИС администрации города Сочи. Он несет ответственность за нарушение правил за правонарушения, совершенные в процессе своей деятельности в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации; за совершение в ходе исполнения своих должностных обязанностей противоправных действий, влекущих за собой применение дисциплинарных взысканий.



[Handwritten signature]

Н.Р. Давренко

Приложение 4
к распоряжению администрации
муниципального образования городской округ
Краснодарского края
от 22.10.2021 № 365-р

ИНСТРУКЦИЯ

администрации информационно-безопасности администрации
Муниципального образования городской округ Краснодарского края

1. Общие положения

1.1. Настоящая инструкция разработана на основании:

Постановления Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 года № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при обработке в информационных системах персональных данных»;
Методического документа ФСТЭК России от 11 февраля 2014 года «Меры защиты информации в государственных информационных системах»;

1.2. Настоящий документ определяет основные обязанности, права и ответственность администратора информационной безопасности администрации муниципального образования городской округ Краснодарского края (далее – администратор ИБ).

1.3. Администратор ИБ назначается распоряжением главы муниципального образования городской округ Краснодарского края.

1.4. Администратор ИБ непосредственно подчиняется руководителю функционального органа, в штате которого он состоит.

1.5. Администратор ИБ осуществляет контроль выполнения требований по защите информационных систем (далее – ИС) в соответствии с требованиями действующих федеральных законов, общегосударственных ведомственных, а также внутренних нормативных документов по вопросам защиты информации и обеспечивает их выполнение пользователями ИС.

1.6. Администратор ИБ осуществляет решение вопросов информационной безопасности дополнительно к своим непосредственным обязанностям.

2. Обязанности администратора информационной безопасности

2.1. Администратор ИБ обязан:
знать перечень эксплуатируемых в организации автоматизированных рабочих мест (далее – АРМ) и серверов, а также перечень задач, решаемых с их использованием;

обеспечивать постоянный контроль выполнения пользователями организационных мероприятий по обеспечению информационной безопасности;

в соответствии с принятой технологией работы в ИС проводить периодический анализ журналов безопасности средств защиты информации, а также архивирование и хранение этих журналов;

немедленно сообщать руководству отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации муниципального образования городской округ Краснодарского края об имевших место попытках несанкционированного доступа к информации и техническим средствам, а также принимать необходимые меры по устранению нарушений;

обеспечивать строгое выполнение требований по обеспечению безопасности информации при организации технического обслуживания АРМ и серверов и отправка их в ремонт, контролировать затранные конфиденциальной информации на жестких магнитных носителях;

присутствовать (участвовать) в работах по внесению изменений в аппаратно-программную конфигурацию ИС, хранить технические паспорта и аттестационную документацию ИС, контролировать конфигурацию ИС и вести учет изменений аппаратно-программной конфигурации (архив документов, на основании которых были произведены данные изменения);

осуществлять периодический контроль за правильностью использования съемных носителей информации;

вести учет, хранить, осуществлять прием и выдачу персональных идентификаторов, осуществлять периодический контроль за правильностью использования персональных идентификаторов пользователями ИС;

проводить работу по выявлению возможных каналов вмешательства в процесс функционирования ИС и осуществлению несанкционированного доступа к информации и техническим средствам ИС. При выявлении таковых сообщать о них руководству отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации муниципального образования городской округ Краснодарского края;

организовывать проведение инструктажа сотрудников отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации муниципального образования городской округ Краснодарского края (пользователей ИС) с правилами работы используемых средств и систем защиты информации.

3. Права администратора информационной безопасности

Администратор ИБ имеет право: осуществлять доступ к информации, хранящейся в информационных системах, в целях обеспечения безопасности информации; проводить расследования по фактам нарушения установленных требований обеспечения информационной безопасности и санкционированного доступа, утраты, порчи защищаемой информации и технических компонентов ИС; обращаться к руководителям отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края с требованиями прекращения работы пользователей в ИС при несоблюдении установленных технологий обработки информации и невыполнении требований по безопасности; давать своему непосредственному руководителю свои предложения по совершенствованию мер защиты.

4. Ответственность администратора информационной безопасности

4.1. На администратора ИБ возлагается персональная ответственность за качество проводимых им работ по обеспечению защиты информации. 4.2. Администратор ИБ несет ответственность в соответствии с действующим законодательством России Федерации за разглашение конфиденциальных сведений, ставших известными ему в ходе выполнения своих трудовых обязанностей.

Начальник управления информатизации
и связи администрации муниципального
образования городской округ город-
курорт Сочи Краснодарского края



Н.Р. Давриенко