



# АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СОЧИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.10.2015

№ 2988

город Сочи

### Об образовании комиссии администрации города Сочи по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений

Во исполнение части 3 статьи 39, части 10 статьи 83 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Образовать комиссию по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений.

2. Утвердить:

2.1. Состав комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений администрации города Сочи (приложение № 1).

2.2. Положение о комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений администрации города Сочи (приложение № 2).

3. Управлению информационных ресурсов администрации города Сочи (Змихновский) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Сочи в сети Интернет.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города Сочи, директора департамента по финансам и бюджету администрации города Сочи С.И.Щербина.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Исполняющий обязанности  
Главы города Сочи



А.Н.Рыков

022085

Состав  
комиссии администрации города Сочи по рассмотрению заявок на участие в  
запросе предложений и окончательных предложений

Железняк Владимир Александрович - управляющий делами администрации  
города Сочи, председатель комиссии;

Окороков Олег Петрович - начальник отдела производственного  
обеспечения управления делами администрации города Сочи, заместитель  
председателя комиссии;

Старикова Елена Вячеславовна - начальник отдела контрактной службы  
управления делами администрации города Сочи, секретарь комиссии без права  
голоса.

Члены комиссии:

Малороднова Юлия Владимировна - заместитель начальника управления по  
курортному делу и туризму администрации города Сочи;

Корсун Яна Геннадьевна - главный специалист управления международных  
отношений администрации города Сочи;

Белопольская Светлана Валерьевна - заместитель начальника  
организационного отдела департамента муниципальной службы и кадровой  
политики администрации города Сочи;

Кирсанов Антон Владимирович - директор муниципального бюджетного  
учреждения города Сочи "Центр геоинформационных технологий";

Сухова Светлана Ивановна - главный специалист отдела регулирования  
рекламной деятельности департамента оформления и дизайна городской среды  
администрации города Сочи.

Управляющий делами  
администрации города Сочи



В.А. Железняк

## ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии администрации города Сочи по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений

### 1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений администрации города Сочи (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон № 44-ФЗ).

1.2. Настоящее Положение определяет цели, функции, полномочия и порядок формирования работы комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений администрации города Сочи (далее - комиссия) по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заключения контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд администрации города Сочи (далее - Заказчик) в рамках проведения запроса предложений.

#### 1.3. Основные понятия:

- определение поставщика (подрядчика, исполнителя) - совокупность действий, которые осуществляются Заказчиком в порядке, установленном Федеральным законом № 44-ФЗ, начиная с размещения извещения об осуществлении закупки товара, работы, услуги для обеспечения муниципальных нужд либо с направления приглашения принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей), и завершаются заключением контракта;

- участник запроса предложений - любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя;

- запрос предложений - способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором информация о закупаемых для обеспечения муниципальных нужд в товаре, работе или услуге сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе (далее - ЕИС,

до ввода ЕИС - официальный сайт [zakupki.gov.ru](http://zakupki.gov.ru)) извещения о проведении запроса предложений, документации о проведении запроса предложений и победителем запроса предложений признается участник закупки, направивший окончательное предложение, которое наилучшим образом соответствует установленным заказчиком требованиям к товару, работе или услуге. Заказчик вправе осуществлять закупку путем проведения запроса предложений в случаях, установленных частью 2 статьи 83 Федерального закона № 44-ФЗ.

1.4. В процессе осуществления своих полномочий комиссия взаимодействует с Заказчиком в порядке, установленном настоящим Положением.

1.5. Требования Положения являются обязательными для комиссии.

## 2. Правовое регулирование

Комиссия в процессе своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 44-ФЗ, Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», иными действующими федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края, муниципальными правовыми актами Заказчика и настоящим Положением.

## 3. Цели создания, принципы работы и функции комиссии

3.1. Комиссия создается в целях определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения запросов предложений для достижения целей и реализации мероприятий, предусмотренных муниципальными программами Заказчика.

3.2. В своей деятельности комиссия руководствуется принципами, предусмотренными Федеральным законом № 44-ФЗ:

3.2.1. Эффективность и экономичность использования выделенных средств из муниципального, краевого, федерального бюджетов и внебюджетных источников финансирования.

3.2.2. Недопущение разглашения сведений, ставших известными в ходе проведения процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в случаях, установленных действующим законодательством.

3.2.3. Устранение возможностей злоупотребления и коррупции при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

3.2.4. Публичность, гласность, открытость и прозрачность процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

3.3. Основными функциями комиссии при осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения запроса

предложений являются:

3.3.1. Вскрытие поступивших конвертов с заявками на участие в запросе предложений и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений.

3.3.2. Проверка соответствия участников запроса предложений, подавших заявки, требованиям, установленным документацией о проведении запроса предложений.

3.3.3. Отстранение участников запроса предложений, подавших заявки, не соответствующие требованиям, установленным документацией о проведении запроса предложений.

3.3.4. Оценка заявок участников запроса предложений.

3.3.5. Оглашение условий исполнения контракта, содержащихся в заявке, признанной лучшей, или условий, содержащихся в единственной заявке на участие в запросе предложений.

3.3.6. Предложение всем участникам запроса предложений или участнику запроса предложений, подавшему единственную заявку на участие в запросе предложений, направить окончательное предложение в сроки, установленные статьей 83 Федерального закона № 44-ФЗ.

3.3.7. Ведение и подписание протокола проведения запроса предложений.

3.3.8. Вскрытие конвертов с окончательными предложениями и открытие доступа к поданным в форме электронных документов окончательным предложениям.

3.3.9. Ведение и подписание итогового протокола в случае поступления окончательных предложений.

3.4. Комиссия осуществляет иные функции в соответствии с законодательством о контрактной системе в сфере закупок, решениями и предписаниями федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченных на осуществление контроля в сфере закупок, направленными в адрес комиссии.

#### 4. Порядок формирования комиссии

4.1. Комиссия является коллегиальным органом Заказчика, действующим на постоянной основе. Персональный состав комиссии, ее председатель, заместитель председателя и члены комиссии утверждаются постановлением Заказчика.

4.2. Решение о создании комиссии принимается Заказчиком до начала проведения закупки. При этом определяются состав комиссии и порядок ее работы, назначается председатель комиссии.

4.3. Число членов комиссии должно быть не менее чем три человека.

4.4. Заказчик включает в состав комиссии преимущественно лиц, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, из числа сотрудников Заказчика, а также лиц, обладающих

специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.

4.5. Секретарем комиссии без права голоса является начальник отдела контрактной службы администрации города Сочи. В период отсутствия начальника отдела контрактной службы (отпуск, командировка, больничный, совещание и иные уважительные причины) его обязанности исполняет заместитель начальника отдела контрактной службы.

4.5.1. Секретарь осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии, в том числе осуществление аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений и открытия доступа к поданным в форме электронных документов таким заявкам, ведет протокол.

4.6. Членами комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в таком определении или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки, либо физические лица, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки, а также непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок должностные лица контрольного органа в сфере закупок.

4.6.1. В случае выявления в составе комиссии указанных лиц Заказчик, принявший решение о создании комиссии, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и на которых не способны оказывать влияние участники закупок, а также физическими лицами, которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере закупок должностными лицами контрольных органов в сфере закупок.

4.7. Замена члена комиссии допускается только по решению Заказчика.

## 5. Полномочия комиссии и права участников

5.1. В день, во время и в месте, которые указаны в извещении о проведении запроса предложений, непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в запросе предложений и открытием доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений заказчик обязан публично объявить присутствующим участникам запроса предложений при вскрытии этих конвертов и открытии указанного доступа о возможности подачи заявок, изменения или отзыва поданных заявок. Заказчик обязан

предоставить всем участникам запроса предложений, подавшим заявки, возможность присутствовать при вскрытии конвертов с их заявками и открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам и оглашении заявки, содержащей лучшие условия исполнения контракта.

5.2. Комиссией вскрываются поступившие конверты с заявками на участие в запросе предложений и открывается доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений. Участники запроса предложений, подавшие заявки, не соответствующие требованиям, установленным документацией о проведении запроса предложений, отстраняются, и их заявки не оцениваются. Основания, по которым участник запроса предложений был отстранен, фиксируются в протоколе проведения запроса предложений. В случае установления факта подачи одним участником запроса предложений двух и более заявок на участие в запросе предложений заявки такого участника не рассматриваются и возвращаются ему.

5.3. Все заявки участников запроса предложений оцениваются на основании критериев, указанных в документации о проведении запроса предложений, фиксируются в виде таблицы и прилагаются к протоколу проведения запроса предложений, после чего оглашаются условия исполнения контракта, содержащиеся в заявке, признанной лучшей, или условия, содержащиеся в единственной заявке на участие в запросе предложений, без объявления участника запроса предложений, который направил такую единственную заявку.

5.4. После оглашения условий исполнения контракта, содержащихся в заявке, признанной лучшей, или условий, содержащихся в единственной заявке на участие в запросе предложений, запрос предложений завершается, всем участникам запроса предложений или участнику запроса предложений, подавшему единственную заявку на участие в запросе предложений, предлагается направить окончательное предложение не позднее рабочего дня, следующего за датой проведения запроса предложений.

5.5. В единой информационной системе в день вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений размещается выписка из протокола его проведения, содержащая перечень отстраненных от участия в запросе предложений участников с указанием оснований отстранения, условий исполнения контракта, содержащихся в заявке, признанной лучшей, или условий, содержащихся в единственной заявке на участие в запросе предложений, без объявления участника запроса предложений, который направил такую заявку.

5.6. Если все присутствующие при проведении запроса предложений его участники отказались направить окончательное предложение, запрос предложений завершается. Отказ участников запроса предложений направлять окончательные предложения фиксируется в протоколе проведения запроса предложений. В этом случае окончательными предложениями признаются поданные заявки на участие в запросе предложений.

5.7. Вскрытие конвертов с окончательными предложениями и открытие

доступа к поданным в форме электронных документов окончательным предложениям осуществляются на следующий рабочий день после даты завершения проведения запроса предложений и фиксируются в итоговом протоколе. Участники запроса предложений, направившие окончательные предложения, вправе присутствовать при вскрытии конвертов с окончательными предложениями и открытии доступа к поданным в форме электронных документов окончательным предложениям.

5.8. Выигравшим окончательным предложением является окончательное предложение, которое в соответствии с критериями, указанными в извещении о проведении запроса предложений, наилучшим образом соответствует установленным заказчиком требованиям к товарам, работам, услугам. В случае, если в нескольких окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения контракта, выигравшим окончательным предложением признается окончательное предложение, которое поступило раньше. В итоговом протоколе фиксируются все условия, указанные в окончательных предложениях участников запроса предложений, принятое на основании результатов оценки окончательных предложений решение о присвоении таким окончательным предложениям порядковых номеров и условия победителя запроса предложений. Итоговый протокол и протокол проведения запроса предложений размещаются в единой информационной системе в день подписания итогового протокола.

5.9. Комиссия также выполняет иные действия в соответствии с положениями Федерального закона № 44-ФЗ.

## 6. Права и обязанности комиссии

6.1. Комиссия обязана:

6.1.1. Соблюдать порядок и сроки проведения запроса предложений, установленные Федеральным законом № 44-ФЗ и извещением о проведении запроса предложений.

6.1.2. Не допускать участника к участию в запросе предложений в случаях, установленных Федеральным законом № 44-ФЗ.

6.1.3. Не проводить переговоров с участниками при проведении запроса предложений.

6.1.4. В случаях, предусмотренных Федеральным законом № 44-ФЗ, отстранить участника от участия в запросе предложений на любом этапе его проведения.

6.2. Комиссия вправе давать обязательные для исполнения поручения в пределах своей компетенции.

6.3. Члены комиссии обязаны:

6.3.1. Знать и неукоснительно соблюдать в своей деятельности законодательство Российской Федерации и Краснодарского края, настоящее Положение, обеспечивать законные права и интересы участников.

6.3.2. Лично присутствовать на заседаниях комиссии. Отсутствие на



заседании комиссии допускается только по уважительным причинам в соответствии с законодательством Российской Федерации. В случае наличия уважительных причин, по которым член комиссии не сможет присутствовать на заседании комиссии, он обязан своевременно уведомить об этом Заказчика в целях обеспечения кворума комиссии.

6.3.3. Не допускать разглашения сведений, в том числе сведений, составляющих государственную, служебную или коммерческую тайну, ставших им известными в ходе проведения запроса предложений, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.3.4. В случае если члену комиссии станет известно о нарушении другим членом комиссии законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и (или) настоящего Положения, он должен письменно сообщить об этом председателю комиссии и (или) Заказчику в течение одного дня с момента, когда он узнал о таком нарушении.

6.3.5. Принимать решения по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии законодательством Российской Федерации, а также настоящим Положением.

6.3.6. Подписывать протоколы комиссии.

6.3.7. Принимать участие в определении победителя запроса предложений, в том числе путем обсуждения и голосования.

6.3.8. Осуществлять иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и Краснодарского края, а также Положением.

6.4. Члены комиссии вправе знакомиться со всеми представленными на рассмотрение комиссии дополнительными документами, материалами и сведениями, составляющими заявку на участие в запросе предложений.

6.5. Комиссию возглавляет председатель комиссии. Председатель комиссии несет ответственность за организацию работы комиссии.

6.6. В случае отсутствия на заседании комиссии председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии (отпуск, командировка, больничный, совещание и иные уважительные причины).

6.7. Председатель комиссии:

6.7.1. Обеспечивает неукоснительное соблюдение комиссией законодательства Российской Федерации, Положения, иных муниципальных правовых актов Заказчика.

6.7.2. Обеспечивает законные права и интересы участников.

6.7.3. Объявляет заседание правомочным.

6.7.4. Открывает и ведет заседания комиссии, объявляет перерывы.

6.7.5. Оглашает повестку дня.

6.7.6. Определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов.

6.7.7. Предоставляет слово для выступления и предложений членов комиссии.

6.7.8. Подводит итоги о принятом решении.

6.7.9. Подписывает протоколы комиссии.

6.7.10. Поддерживает порядок и обеспечивает выполнение Положения в ходе заседания комиссии.

## 7. Порядок работы комиссии

7.1. Работа комиссии осуществляется на ее заседаниях.

7.2. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов.

Члены комиссии обязаны присутствовать на каждом заседании комиссии.

7.3. Члены комиссии должны быть своевременно уведомлены о месте, дате и времени проведения заседания комиссии.

Уведомление членов комиссии о месте, дате и времени проведения заседания комиссии осуществляется не позднее чем за два рабочих дня до даты проведения такого заседания посредством направления приглашений, содержащих сведения о повестке дня заседания. Подготовка приглашений и направление их членам комиссии осуществляются сотрудником контрактной службы администрации города Сочи.

7.4. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов (пятьдесят процентов от числа присутствующих членов комиссии плюс один голос) при наличии кворума. Голосование осуществляется открыто.

Принятие решения по вопросам, отнесенным Федеральным законом N 44-ФЗ к компетенции комиссии, членами комиссии путем проведения заочного голосования не допускается.

Делегирование членами комиссии своих полномочий иным лицам не допускается.

7.5. По итогам заседания комиссии оформляется соответствующий протокол, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

## 8. Ответственность членов комиссии

8.1. Члены комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и настоящего Положения, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Член комиссии, допустивший нарушение законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и (или) настоящего Положения, может быть заменен по решению Заказчика, а также по предписанию контрольного органа в сфере закупок, выданному Заказчику названным органом.

8.3. Решение комиссии, принятое в нарушение требований законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, может быть обжаловано любым участником закупки в порядке, установленном Федеральным законом N 44-ФЗ, и признано недействительным по решению контрольного органа в сфере закупок.

Управляющий делами  
администрации города Сочи



В.А.Железняк