



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СОЧИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.09.2014№ 1816

город Сочи

О внесении изменений в постановление администрации города Сочи от 22 ноября 2012 года № 2512 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление сведений, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности города Сочи»

В целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с требованиями действующего законодательства Российской Федерации **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление администрации города Сочи от 22 ноября 2012 года № 2512 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление сведений, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности города Сочи» следующие изменения:

1.1. Пункт 1.1 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«1.1. Предмет регулирования настоящего административного регламента.

Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление сведений, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности города Сочи» (далее – Административный регламент) определяет сроки и последовательность действий (административные процедуры) при предоставлении сведений из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности города Сочи департаментом архитектуры, градостроительства и благоустройства администрации города Сочи (далее – муниципальная услуга), разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, защиты прав юридических и физических лиц и создания комфортных условий для получателей муниципальных услуг.»

1.2. Подпункт 3 пункта 1.3.1 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«3) муниципальное автономное учреждение города Сочи «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

муниципальных услуг» (далее – МАУ МФЦ города Сочи), в том числе и обособленных структурных подразделений МАУ МФЦ города Сочи, адрес:

| | |
|--|---|
| МАУ МФЦ города Сочи | г. Сочи, ул. Юных Ленинцев, 10 |
| ОСП МАУ МФЦ города Сочи в Хостинском районе | г. Сочи, ул. 20-й Горно-стрелковой дивизии, 18а |
| ОСП МАУ МФЦ города Сочи в Лазаревском районе | г. Сочи, ул. Лазарева, 58 |

Справочные телефоны МАУ МФЦ города Сочи

| | |
|--|---|
| МАУ МФЦ города Сочи | г. Сочи, ул. Юных Ленинцев, 10 |
| Телефон | 8(862)2988100 |
| Факс | 8(862)2988133 |
| ОСП МАУ МФЦ города Сочи в Хостинском районе | г. Сочи, ул. 20-й Горно-стрелковой дивизии, 18а |
| Телефон | 8(862)2414000 |
| Факс | 8(862)2414441 |
| ОСП МАУ МФЦ города Сочи в Лазаревском районе | г. Сочи, ул. Лазарева, 58 |
| Телефон | 8(862)2743929 |
| Факс | 8(862)2743925 |

Адрес официального сайта МАУ МФЦ города Сочи, адрес электронной почты

| | |
|-------------------|------------------------------------|
| Электронный адрес | socimfc@gmail.com |
| Официальный сайт | www.mfcsochi.ru www.mfcsocni.rf |

График приема граждан по вопросам предоставления муниципальной услуги в МАУ МФЦ города Сочи:

| День недели | Время работы МАУ МФЦ города Сочи; Время информирования заявителей и выдачи запрашиваемых документов | Время приема заявлений и документов | Перерыв |
|-------------|---|-------------------------------------|---------------------------------------|
| Понедельник | С 9-00 до 20-00 | С 9-00 до 19-45 | |
| Вторник | С 8-00 до 19-00 | С 8-00 до 18-45 | Время предоставления отдыха и питания |
| Среда | С 8-00 до 19-00 | С 8-00 до 18-45 | |
| Четверг | С 8-00 до 19-00 | С 8-00 до 18-45 | |

| | | | |
|-------------|-----------------|-----------------|---|
| Пятница | С 8-00 до 19-00 | С 8-00 до 18-45 | специалистов устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка с еобпбденнем графика (режима) работы |
| Суббота | С 8-00 до 15-00 | С 8-00 до 14-45 | |
| Воскресенье | Выходной день | | |

1.3. Пункт 2.5 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги:

- Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года; с учетом поправок, внесенных Законами Российской Федерации о поправках к Конституции Российской Федерации от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ) (Официальный текст Конституции Российской Федерации, включающий новые субъекты Российской Федерации – Республику Крым и город федерального значения Севастополь, опубликован на Официальном интернет-портале правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 11.04.2014, в «Собрании законодательства РФ», 14.04.2014, № 15, ст. 1691);

- Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 2004 года № 191-ФЗ (текст документа опубликован в изданиях «Российская газета», № 290, 30.12.2004, «Собрание законодательства РФ» 03.01.2005, № 1 (часть 1), ст. 16, «Парламентская газета», № 5-6, 14.01.2005);

- Земельный кодекс Российской Федерации от 25 октября 2001 года № 136-ФЗ (текст документа опубликован в изданиях «Собрание законодательства РФ», 29.10.2001, № 44, ст. 4147, «Парламентская газета», № 204-205, 30.10.2001, «Российская газета», № 211-212, 30.10.2001);

- Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (текст документа опубликован в изданиях «Собрание законодательства РФ», 06.10.2003, № 40, ст. 3822, «Парламентская газета», № 186, 08.10.2003, «Российская газета», № 202, 08.10.2003); - Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 2004 года № 190-ФЗ;

- Федеральный закон от 29 декабря 2004 года № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации» (текст документа опубликован в изданиях «Российская газета», № 290, 30.12.2004, «Собрание законодательства РФ», 03.01.2005, № 1 (часть 1), ст. 17, «Парламентская газета», № 5-6, 14.01.2005);

- Федеральный закон от 1 декабря 2007 года № 310-ФЗ «Об организации и проведении XXII Олимпийских игр и XI Паралимпийских зимних игр 2014

- зонирования), «Новости Сочи», № 39-40-41, 18.03.2011 (правила землепользования и застройки, карта градостроительного зонирования));
- решение Городского Собрания Сочи от 14 июля 2009 № 89 «Об утверждении генерального плана городского округа города Сочи» (текст опубликован в издании «Новости Сочи», № 113, 23.07.2009);
- постановление администрации города Сочи от 10 сентября 2013 года № 2091 «Об утверждении административного регламента оказания услуг заявителям по информированию, приему и выдаче документов в муниципальном автономном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» города Сочи» (текст документа опубликован в издании «Новости Сочи», № 151, 25.09.2013);
- постановление администрации города Сочи от 15 июля 2011 № 17-ок «Об утверждении Положения о департаменте архитектуры, градостроительства и благоустройства»;
- постановление администрации города Сочи от 12 октября 2011 года № 2065 «Об утверждении Положения об информационной системе обеспечения градостроительной деятельности муниципального образования город-курорт Сочи» (текст документа опубликован в издании «Новости Сочи», № 29, 22.02.2012);
- иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Краснодарского края, муниципальные правовые акты.».
- 1.4. Пункт 2.8. приложения к постановлению изложить в следующей редакции:
 - «2.8. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.».
- 1.5. Пункт 2.10 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:
 - «2.10. Требования к взиманию с Заявителя платы за предоставление муниципальной услуги.
- Услуга предоставляется платно в размере, установленном решением представительного органа местного самоуправления города Сочи.».
- 1.6. Пункт 2.11 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:
 - «2.11. Сроки ожидания в очереди при подаче заявителями документов, указанных в пункте 2.6 Административного регламента, необходимых для получения муниципальной услуги:
 - время ожидания в очереди для получения информации (консультации) не должно превышать 15 (пятнадцать) минут;
 - время ожидания для подачи документов, указанных в пункте 2.6 Административного регламента, необходимых для получения муниципальной услуги, не должно превышать 15 (пятнадцать) минут;
 - время ожидания для получения результата предоставления муниципальной услуги не должно превышать 15 (пятнадцать) минут.».

- года в городе Сочи как горноклиматического курорта и внесения изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (текст документа опубликован в изданиях «Собрание законодательства РФ», 03.12.2007, № 49, ст. 6071, «Российская газета», № 272, 05.12.2007, «Парламентская газета», № 174-176, 11.12.2007);
- Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (текст опубликован в изданиях «Российская газета», № 168, 30.07.2010, «Собрание законодательства РФ», 02.08.2010, № 31, ст. 4179);
- Федеральный закон от 25 декабря 2008 года 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (текст опубликован в изданиях «Собрание законодательства РФ», 29.12.2008, № 52 (ч. 1), ст. 6228, «Российская газета», № 266, 30.12.2008, «Парламентская газета», № 90, 31.12.2008);
- Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ (в редакции от 25 июля 2011 года) «О персональных данных» (текст документа опубликован в изданиях «Российская газета», № 165, 29.07.2006, «Собрание законодательства РФ», 31.07.2006, № 31 (1 ч.), ст. 3451, «Парламентская газета», № 126-127, 03.08.2006);
- Постановление Правительства Российской Федерации от 9 июня 2006 года № 363 «Об информационном обеспечении градостроительной деятельности» (текст документа опубликован в изданиях «Собрание законодательства РФ», 19.06.2006, № 25, ст. 2725, «Российская газета», № 138, 29.06.2006);
- Постановление Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» (текст документа опубликован в изданиях «Российская газета», № 303, 31.12.2012, «Собрание законодательства РФ», 31.12.2012, № 53 (ч. 2), ст. 7932);
- Закон Краснодарского края от 21 июля 2008 года № 1540-КЗ «Градостроительный кодекс Краснодарского края» (текст опубликован в изданиях «Кубанские новости», № 122, 24.07.2008, «Информационный бюллетень ЗС Краснодарского края», 01.08.2008, № 9 (часть I));
- Закон Краснодарского края от 23 июля 2009 года № 1798-КЗ «О противодействии коррупции в Краснодарском крае» (текст опубликован в изданиях «Кубанские новости», № 129, 06.08.2009, «Информационный бюллетень ЗС Краснодарского края», 10.08.2009, № 21);
- Устав муниципального образования город-курорт Сочи (принят решением Городского Собрания Сочи от 29 июля 2010 года № 92, текст опубликован в издании «Новости Сочи», № 155, 01.10.2010);
- решение Городского Собрания Сочи от 29 декабря 2009 года № 202 «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории муниципального образования город-курорт Сочи» (текст опубликован в изданиях «Новости Сочи», № 7, 20.01.2010 (Решение, карта градостроительного

1.7. Пункт 2.12 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.12. Срок и порядок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме.

Заявление с приложенными документами регистрируется в автоматизированной информационной системе МАУ МФЦ города Сочи (далее – АИС МФЦ).

Помещение для работы с заявителями оборудуется электронной системой управления очередью, которая представляет собой комплекс программно-аппаратных средств, позволяющих оптимизировать управление очередями заявителей. Система управления очередью включает в себя систему регистрации, голосового и визуального информирования, пульта операторов.

Регистрация запроса заявителя осуществляется в соответствии с электронной системой управления очередью и состоит из следующих этапов:

- выбор заявителем услуги из отобразенного на экране перечня услуг или организаций;

- получение подтверждения регистрации в электронной очереди с реквизитами: наименование МАУ МФЦ города Сочи, выбранной организации или услуги, номер подтверждения регистрации в электронной очереди, дата и время регистрации;

- когда оператор освобождается, раздается мелодичный сигнал с оповещением, что заявитель с номером «...» приглашается к окну номер «...». Одновременно на информационном табло высвечивается номер приглашаемого заявителя (номер подтверждения регистрации в электронной очереди). Номер заявителя мигает до тех пор, пока он не подойдет к оператору;

- если заявитель не подходит к оператору (после 2-х вызовов с периодичностью не менее 30 секунд), система удаляет заявителя из списка заявителей, ожидающих очередь.

Выдача подтверждений регистрации в электронной очереди автоматическим прекращается во время, рассчитываемое из количества заявителей, ожидающих в очереди, с учетом графика работы МАУ МФЦ города Сочи и с учетом продолжительности приема у специалистов при подаче документов – не более 45 минут, при выдаче документов – не более 15 минут, при личном устном информировании – не более 15 минут.

Выдача подтверждений регистрации в электронной очереди заявителям при получении ими подготовленных документов осуществляется исходя из принципа: одно подтверждение регистрации в электронной очереди на получение одной услуги с конкретно запрашиваемым документом или мотивированным отказом (вне зависимости от количества экземпляров запрашиваемых документов).

Зарегистрированное заявление с приложенными документами (в АИС МФЦ) передается в течение одного рабочего дня в Департамент для дальнейшей работы.

Прием заявлений о предоставлении муниципальной услуги, копирование и сканирование документа, удостоверяющего личность получателя муниципальной услуги (паспорт гражданина Российской Федерации), информирование и консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги, ходе рассмотрения запросов о предоставлении муниципальной услуги, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, в МАУ МФЦ города Сочи осуществляются бесплатно.

При возникновении необходимости (отсутствие копий документов у заявителя) копирование представленных документов производится сотрудником МАУ МФЦ города Сочи бесплатно.

Заявитель может представить заявление в виде электронного документа, подписанного электронной подписью заявителя, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг.

Принятие заявления в электронной форме возможно при наличии электронной цифровой подписи (ЭЦП) и специальных технических средств в порядке, установленном Федеральным законом от 10 января 2012 года № 1-ФЗ «Об электронной цифровой подписи».

При принятии заявления в электронной форме осуществляются действия, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в том числе связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованием перечня классов средств муниципальной услуги, а также с установлением перечня классов средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки и определяются на основании утверждаемой федеральным органом исполнительной власти по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением муниципальной услуги и (или) предоставления такой услуги.

Заявление на предоставление муниципальной услуги с приложенными документами при поступлении в уполномоченный орган подлежит обязательной регистрации в течение 3 (трех) дней с момента поступления.».

1.8. Пункт 3.2. приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«3.2. Регистрация, рассмотрение заявления и подготовка запрашиваемых сведений МБУ города Сочи «ЦГ».

Заявление с приложенными к нему документами регистрируется в установленном порядке МБУ города Сочи «ЦГ» для предоставления муниципальной услуги. Срок выполнения указанных мероприятий составляет 2 (два) дня.

МБУ города Сочи «ЦТ» проводит анализ полученных документов. Срок рассмотрения указанных документов составляет 2 (два) дня.

В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги МБУ города Сочи «ЦТ» осуществляет подготовку сведений, содержащихся в ИСОГД, по разделам, указанным в заявлении.

Срок выполнения указанных мероприятий не может превышать 5 (пять) дней.

Подготовленная справка, содержащая сведения ИСОГД, направляется для подписания:

- директором МБУ города Сочи «ЦТ» либо лицом, им уполномоченным, в срок, не превышающий 1 (одного) дня;

- директором Департамента либо лицом, им уполномоченным, в срок, не превышающий 1 (одного) дня.

Конечным результатом данной административной процедуры является подписание справки, содержащей сведения ИСОГД, или подготовка мотивированного отказа в оказании муниципальной услуги в срок, не превышающий 2 (двух) дней.

1.9. Пункт 3.3 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«3.3. Выдача сведений, содержащихся в ИСОГД, или мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Подписанные сведения, содержащиеся в ИСОГД, передаются в МАУ МФЦ города Сочи. В день поступления в МАУ МФЦ города Сочи сведений ИСОГД либо мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги ответственный сотрудник МАУ МФЦ города Сочи в зависимости от выбранного заявителем способа оповещения, указанного в расписке при подаче документов: по телефону, указанному в заявлении, смс-оповещением или по электронной почте, информирует заявителя о необходимости прибыть в МАУ МФЦ города Сочи для получения запрашиваемого документа либо мотивированного отказа.

Срок исполнения указанного действия не может превышать 1 (одного) дня.

В случае если заявитель в течение трех месяцев не прибывает в МАУ МФЦ города Сочи для получения сведений ИСОГД либо мотивированного отказа, такие документы направляются в МБУ города Сочи «ЦТ», которое отправляет заявителю (на почтовый адрес, указанный в заявлении) по почте с описью вложения посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

Конечным результатом данной административной процедуры является выдача заявителю сведений, содержащихся в ИСОГД, либо мотивированного отказа, что подтверждается соответствующей распиской, либо направление заявителю по почте таких документов, срок 1 (один) день.».

2. Управление информации и аналитической работы администрации города Сочи (Пшениснова) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации города Сочи.

3. Управление информационных ресурсов администрации города Сочи разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Сочи в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя Главы города Сочи И.И.Бомбергера.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
Главы города Сочи

А.Н.Рыков

