



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СОЧИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.12.2013

№ 2434

город Сочи

О внесении изменений в постановление администрации города Сочи от 24 октября 2012 года № 2230 «Об утверждении долгосрочной городской целевой программы «Обеспечение участия города Сочи в организации и проведении XXII Олимпийских и XI Паралимпийских зимних игр 2014 года на 2012-2014 годы»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 1 ноября 2013 года № 1259 «О внесении изменений в постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 31 августа 2012 года № 1013 «Об утверждении долгосрочной целевой программы «Обеспечение участия города Сочи в организации и проведении XXII Олимпийских и XI Паралимпийских зимних игр 2014 года на 2012-2014 годы», решением Городского Собрания Сочи от 11 декабря 2012 года № 187 «О бюджете города Сочи на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов», а также в целях обеспечения участия города Сочи в организации и проведения XXII Олимпийских и XI Паралимпийских зимних игр 2014 года, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление администрации города Сочи от 24 октября 2012 года № 2230 «Об утверждении долгосрочной городской целевой программы «Обеспечение участия города Сочи в организации и проведении XXII Олимпийских и XI Паралимпийских зимних игр 2014 года на 2012-2014 годы» следующие изменения:

1.1. Раздел 6 «Благоустройство и санитарное обеспечение» приложения № 1 к долгосрочной городской целевой программе «Обеспечение участия города Сочи в организации и проведении XXII Олимпийских и XI Паралимпийских зимних игр 2014 года на 2012-2014 годы» изложить в следующей редакции (приложение № 1).

1.2. Дополнить приложением № 9 к долгосрочной городской целевой программе «Обеспечение участия города Сочи в организации и проведении XXII Олимпийских и XI Паралимпийских зимних игр 2014 года на 2012-2014 годы» (приложение № 2).

1.3. Дополнить приложением № 10 к долгосрочной городской целевой

программе «Обеспечение участия города Сочи в организации и проведении XXII Олимпийских и XI Паралимпийских зимних игр 2014 года на 2012-2014 годы» (приложение № 3).

2. Управлению информации и аналитической работы администрации города Сочи (Шениснова) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Управлению информационных ресурсов администрации города Сочи (Мерлей) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Сочи.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы города Сочи А.Н.Рыкова.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.



А.Н.Пахомов

6. Благоустройство и санитарное обеспечение

| | | | | | | | |
|-----|--|----------------|-------------|-----|-------------|-----------|--|
| | Всего по разделу 6 | краевой бюджет | 1 405 577,5 | 0,0 | 976 522,5 | 429 055,0 | |
| | | местный бюджет | 253 794,5 | 0,0 | 126 149,5 | 127 645,0 | |
| | | всего | 1 659 372,0 | 0,0 | 1 102 672,0 | 556 700,0 | |
| 6.1 | Закупка материалов и оборудования для котельных и специальной техники | краевой бюджет | 49 910,0 | 0,0 | 49 910,0 | 0,0 | Департамент городского хозяйства администрации города Сочи |
| | | местный бюджет | 5 540,0 | 0,0 | 5 540,0 | 0,0 | |
| | | всего | 55 450,0 | 0,0 | 55 450,0 | 0,0 | |
| 6.2 | Закупка дизельных электростанций для резервного электроснабжения | краевой бюджет | 41 200,0 | 0,0 | 41 200,0 | 0,0 | Департамент городского хозяйства администрации города Сочи |
| | | местный бюджет | 4 580,0 | 0,0 | 4 580,0 | 0,0 | |
| | | всего | 45 780,0 | 0,0 | 45 780,0 | 0,0 | |
| 6.3 | Содержание объектов благоустройства территории зон международного гостеприимства в период проведения Игр | краевой бюджет | 425 400,0 | 0,0 | 86 320,0 | 339 080,0 | Департамент городского хозяйства администрации города Сочи |
| | | местный бюджет | 47 262,0 | 0,0 | 9 592,0 | 37 670,0 | |
| | | всего | 472 662,0 | 0,0 | 95 912,0 | 376 750,0 | |
| 6.4 | Устройство специальных площадок для размещения контейнеров для сбора твердых бытовых отходов | краевой бюджет | 63 340,0 | 0,0 | 63 340,0 | 0,0 | Департамент городского хозяйства администрации города Сочи |
| | | местный бюджет | 7 040,0 | 0,0 | 7 040,0 | 0,0 | |
| | | всего | 70 380,0 | 0,0 | 70 380,0 | 0,0 | |
| 6.5 | Содержание и эксплуатация очистных сооружений канализации, созданных (реконструированных) в соответствии с Программой строительства олимпийских объектов и развития города Сочи как горноклиматического курорта, утвержденной постановлением | краевой бюджет | 526 350,0 | 0,0 | 436 375,0 | 89 975,0 | Департамент городского хозяйства администрации города Сочи |
| | | местный бюджет | 106 350,0 | 0,0 | 16 375,0 | 89 975,0 | |
| | | всего | 632 700,0 | 0,0 | 452 750,0 | 179 950,0 | |

| | | | | | | | |
|-----|--|----------------|-----------|-----|-----------|-----|--|
| | Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2007 года №991, и краевой целевой программой "Обеспечение строительства олимпийских объектов и развития города Сочи как горноклиматического и бальнеологического курорта", утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 19 августа 2009 года №723, являющихся объектами муниципальной собственности | | | | | | |
| 6.6 | Цветочное оформление городской среды в связи с проведением XXII Олимпийских игр и XI Паралимпийских игр | краевой бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | Департамент городского хозяйства администрации города Сочи |
| | | местный бюджет | 50 000,0 | 0,0 | 50 000,0 | 0,0 | |
| | | всего | 50 000,0 | 0,0 | 50 000,0 | 0,0 | |
| 6.7 | Содержание и эксплуатация объектов водоканализационного хозяйства, созданных (реконструированных) в соответствии с Программой строительства олимпийских объектов и развития города Сочи как горноклиматического курорта, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2007 года № 991, и краевой целевой | краевой бюджет | 190 000,0 | 0,0 | 190 000,0 | 0,0 | Департамент городского хозяйства администрации города Сочи |
| | | местный бюджет | 10 000,0 | 0,0 | 10 000,0 | 0,0 | |
| | | всего | 200000,0 | 0,0 | 200000,0 | 0,0 | |

| | | | | | | | |
|----------------|---|----------------|-----------|----------|-----------|-----|--|
| | программы «Обеспечение строительства олимпийских объектов и развития города Сочи как горноклиматического и бальнеологического курорта», утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 19 августа 2009 года № 723, являющихся объектами муниципальной собственности | | | | | | |
| 6.8 | Содержание и эксплуатация объектов теплоснабжения, созданных и (или) реконструированных в соответствии с Программой строительства олимпийских объектов и развития города Сочи как горноклиматического курорта, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2007 года № 991, и (или) краевой целевой программой «Обеспечение строительства олимпийских объектов и развития города Сочи как горноклиматического и бальнеологического курорта», утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) | краевой бюджет | 109 377,5 | 0,0 | 109 377,5 | 0,0 | Департамент городского хозяйства администрации города Сочи |
| местный бюджет | | 23 022,5 | 0,0 | 23 022,5 | 0,0 | | |
| всего | | 132400,0 | 0,0 | 132400,0 | 0,0 | | |

| | | | | | | | |
|--|---|--|--|--|--|--|--|
| | Краснодарского края от 19 августа 2009 года № 723, являющихся объектами муниципальной собственности | | | | | | |
|--|---|--|--|--|--|--|--|

Директор департамента физической культуры и спорта администрации города Сочи



С.В. Пилосян

Приложение № 2 к постановлению администрации города Сочи от 12.12.2013 № 2734

Приложение № 9 к Долгосрочной городской целевой программе «Обеспечение участия города Сочи в организации и проведении XXII Олимпийских и XI Паралимпийских зимних игр 2014 года на 2012 – 2014 годы»

Правила

предоставления из бюджета города Сочи финансовой поддержки в виде предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Информационно-туристический центр «Сочи для Вас» в целях обеспечения проведения городского имиджевого мероприятия в рамках международного миротворческого лагеря «Поколения за мир»

1. Настоящие правила устанавливают порядок предоставления из бюджета города Сочи в соответствии с Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 12 января 1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования город-курорт Сочи финансовой поддержки в виде предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Информационно-туристический центр «Сочи для Вас» (далее – получатель субсидии), признанной социально ориентированной и занесенной в реестр социально ориентированных некоммерческих организаций и получателей поддержки от администрации города Сочи под номером 12, в целях обеспечения проведения городского имиджевого мероприятия в рамках международного миротворческого лагеря «Поколения за мир» (организация и обеспечение проведения городского имиджевого мероприятия в рамках международного миротворческого лагеря «Поколения за мир» - 1 мероприятие).
2. Субсидия предоставляется в соответствии с уставом получателя субсидии и утвержденным Попечительским советом получателя субсидии финансовым планом (в части мероприятия, источником финансового обеспечения которого является субсидия) для финансового обеспечения деятельности получателя субсидии по обеспечению проведения городского имиджевого мероприятия в рамках международного миротворческого лагеря «Поколения за мир» (далее – Мероприятие), проводимого во исполнение поручения Правительства Российской Федерации от 24 октября 2013 года № ДК-П112-7627.
3. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований,

предусмотренных решением Городского Собрания Сочи от 11 декабря 2012 года № 187 «О бюджете города Сочи на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов» и (или) свободной бюджетной росписью, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке администрацией города Сочи (далее – главный распорядитель средств) на цели, указанные в пункте 2 настоящих Правил.

4. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с договором, заключенным между главным распорядителем средств и получателем субсидии (далее - договор) в котором предусматриваются следующие условия:

- целевое назначение и размер субсидии, определяемые на основании сметы затрат на реализацию Мероприятия, являющейся неотъемлемой частью договора. Смета затрат на реализацию Мероприятия подлежит обязательному утверждению заместителем Главы города Сочи – председателем рабочей группы по организации и проведению международного миротворческого лагеря «Поколения за мир» в городе Сочи;

- обязанность главного распорядителя средств на проведение проверок соблюдения получателем субсидии условий, установленных заключенным договором;

- согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем средств проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления, установленных заключенным договором.

- порядок возврата сумм, использованных получателем субсидии, в случае установления по итогам проверки, проведенных главным распорядителем средств, а также иными уполномоченными органами контроля и надзора, факта нарушения целей и условий, определенных настоящими правилами предоставления субсидии и заключенным договором;

- порядок и сроки представления отчетности об использовании субсидии, установленной главным распорядителем средств и ответственным за выполнение Мероприятия – управлением культуры администрации города Сочи.

5. Перечисление субсидии главным распорядителем средств осуществляется на расчетные счета, открытые в кредитных организациях получателем субсидии.

6. Социально-ориентированная некоммерческая автономная организация «Информационно – туристический центр «Сочи для Вас» ежемесячно, до 10-го числа месяца, следующего за отчетным и вплоть до 31 марта 2014 года, представляет в администрацию города Сочи, финансовые отчеты об использовании полученной субсидии с приложением копий документов, подтверждающих расходы.

7. Контроль за соблюдением условий, установленных при предоставлении субсидии, осуществляется администрацией города Сочи с привлечением уполномоченных органов финансового контроля в пределах установленной компетенции.

7.1. Ответственный за выполнение мероприятий и орган муниципального финансового контроля осуществляют обязательные проверки соблюдения получателем субсидии настоящего Порядка, условий и целей предоставления субсидии.

8. Порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при его предоставлении, и его остатка.

8.1. Ответственность за целевое использование полученной субсидии, а также достоверность предоставляемых сведений для получения субсидии возлагается на получателя субсидии, с которым заключен Договор на предоставление субсидии.

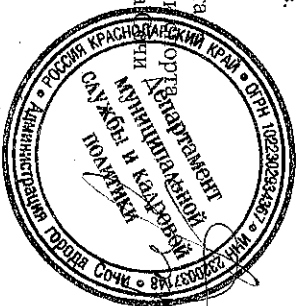
8.2. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, предоставления недостоверных, подложных сведений, администрация города Сочи вправе отказать в предоставлении субсидии.

8.3. Возврат субсидии осуществляется в следующем порядке: Ответственный за выполнение мероприятий в течение 7 календарных дней с момента выявления нецелевого использования субсидии и (или) нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии прекращает предоставление субсидии и направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии в бюджет города Сочи. Требование о возврате субсидии в случае его нецелевого использования и нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, должно быть исполнено получателем субсидии в течение 10 календарных дней с момента получения указанного требования.

8.4. В случае отсутствия у получателя субсидии потребности в полном объеме в выделенной в текущем финансовом году субсидии, остаток субсидии, в котором отсутствует потребность, подлежит возврату в текущем финансовом году не позднее 10 рабочих дней с момента возникновения такого обстоятельства путем перечисления получателем субсидии указанных средств в бюджет города Сочи.

8.5. Остаток не использованной в текущем году субсидии, потребность в которой сохраняется, подлежит использованию в очередном финансовом году на соответствующие цели. Остаток неиспользованных субсидий при установлении отсутствия потребности в них у получателя субсидии подлежит возврату в бюджет Краснодарского края с уведомлением главного распорядителя средств.

Директор департамента
физической культуры и
спорта администрации города



С.В. Пилосян

Приложение № 3 к постановлению
администрации города Сочи
от 12.12.2013 № 4122

Приложение № 10 к Долгосрочной
городской целевой программе
«Обеспечение участия города Сочи в
организации и проведении XXII
Олимпийских и XI Паралимпийских
зимних игр 2014 года на 2012 – 2014
годы»

ПОРЯДОК

предоставления юридическим лицам субсидий на возмещение затрат, связанных с созданием и организацией функционирования автомобильных парковок местного значения в границах городского округа в целях обеспечения безопасности в период проведения XXII Олимпийских и XI Паралимпийских зимних игр 2014 года в городе Сочи

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления юридическим лицам субсидий на возмещение затрат, связанных с созданием и организацией функционирования автомобильных парковок местного значения в границах городского округа в целях обеспечения безопасности в период проведения XXII Олимпийских и XI Паралимпийских зимних игр 2014 года в городе Сочи (далее – Порядок), разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», основывается на соблюдении принципа эффективности использования бюджетных средств, определенного статьей 34 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.2. Настоящий Порядок определяет:

1) категории и (или) критерии отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), имеющих право на получение субсидий;

2) цели, условия и порядок предоставления субсидий;

3) порядок возврата субсидий в бюджет города Сочи в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении;

4) положения об обязательной проверке получателем бюджетных средств, предоставляющим субсидию, соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

1.3. Главным распорядителем средств бюджета города Сочи по расходам на предоставление юридическим лицам субсидий на возмещение затрат, связанных с созданием и организацией функционирования

автомобильных парковок местного значения в границах городского округа в целях обеспечения соблюдения мер безопасности в период проведения XXIII Олимпийских и XI Паралимпийских зимних игр 2014 года в городе Сочи (далее Субсидии) является департамент строительства администрации города Сочи (далее Департамент), получателем бюджетных средств – муниципальное казенное учреждение города Сочи «Управление автомобильных дорог», (далее Получатель).

1.4. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Департаменту и Получателю в бюджете города Сочи на соответствующий финансовый год, в том числе предоставляемых из краевого бюджета в форме субсидий с достижением целевого показателя, установленного Программой.

1.5. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе.

1.6. Субсидии предоставляются юридическим лицам – хозяйствующим субъектам любой организационно-правовой собственности, за исключением государственных (муниципальных) учреждений (далее – Организации).

1.7. Субсидии предоставляются Организациям на возмещение затрат, связанных с созданием и организацией функционирования автомобильных парковок местного значения в границах городского округа в целях обеспечения соблюдения мер безопасности в период проведения XXII Олимпийских и XI Паралимпийских зимних игр 2014 года в городе Сочи.

2. Категории и (или) критерии отбора получателей субсидий

2.1. Право на получение Субсидий имеют Организации, осуществляющие деятельность по созданию и организации функционирования (включая эксплуатацию) автомобильных парковок местного значения в границах городского округа в городе Сочи.

2.2. Критериями отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) – производителей работ, имеющих право на получение субсидий, являются:

1) наличие в уставе юридического лица в качестве предмета (вида) деятельности указания на выполнение работ, связанных с созданием и организацией функционирования автомобильных парковок (стоянок).

В целях настоящего Порядка работы по созданию и организации функционирования (эксплуатации) автомобильных стоянок, признаются идентичными работам по созданию и организации функционирования (эксплуатации) автомобильных парковок;

2) владение и (или) пользование в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации специализированной дорожной и иной техникой и оборудованием;

3) владение площадками (базой) для стоянки и ремонта специализированной дорожной техники;

5) наличие свидетельства о допуске к определенному виду или видам

работ, связанных с созданием и организацией функционирования автомобильных парковок.

2.3. Отбор Организаций – претендентов на получение субсидий осуществляется:

2.3.1. При соблюдении следующих условий:

- регистрация и (или) осуществление деятельности на территории муниципального образования город-курорт Сочи;

- ненахождение в процедуре реорганизации, ликвидации и банкротства;

- отсутствие задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25 процентов балансовой стоимости активов организации по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

- отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков сведений об организации.

2.3.2. При предоставлении следующих документов:

- копий учредительных документов Организации, заверенных руководителем Организации;

- копии выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, заверенной руководителем Организации;

- копии свидетельства о государственной регистрации Организации, заверенной руководителем Организации;

- копии свидетельства о постановке на налоговый учет Организации, заверенной руководителем Организации;

- документов, подтверждающих полномочия руководителя Организации; - копии свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, связанных с созданием и организацией функционирования автомобильных парковок;

- документов, подтверждающих отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков сведений об организации;

- документов, подтверждающих, отсутствие задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25 процентов балансовой стоимости активов организации по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, заверенной органами Федеральной налоговой службы.

Копии предоставляемых документов должны быть заверены в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

3. Цели предоставления субсидий

3.1. Субсидии предоставляются Организациям в целях возмещения

затрат, связанных с созданием и организацией функционирования автомобильных парковок местного значения в границах городского округа в целях обеспечения соблюдения мер безопасности в период проведения XXII Олимпийских и XXI Паралимпийских зимних игр 2014 года в городе Сочи.

4. Условия и порядок предоставления субсидий

4.1. Для определения Организации, претендующей на получение Субсидий, Департаментом утверждается дата начала и окончания приема заявок.

Дата начала и окончания приема заявок подлежит опубликованию в средствах массовой информации.

Не позднее даты окончания приема заявок Организации представляют Департаменту:

- заявки в произвольной форме на получение Субсидий с приложением документов, определенных п. 2.3.2. настоящего Порядка;
- расчеты размера затрат Организации, связанных с созданием автомобильных парковок;
- расчеты размера затрат Организации, связанных организацией функционирования автомобильных парковок.

4.2. Для определения Организации, имеющей право на получение Субсидий, Департамент своим приказом создает комиссию по рассмотрению заявок (далее – Комиссия) в составе не менее пяти человек.

Комиссия в течение пяти рабочих дней со дня окончания приема заявок проводит заседание, на котором рассматривает заявки Организаций на соответствие критериям отбора и условиям предоставления субсидий.

Заседание комиссии признается правомочным при присутствии не менее половины членов комиссии.

На заседании комиссии ведется протокол, в котором отражаются ход заседания, рассмотрение заявок и принятые решения.

Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от числа присутствующих.

Организацией, имеющей право на получение Субсидий, признается Организация, которая соответствует критериям отбора и условиям предоставления субсидий, представившая в полном объеме документы, определенные пунктом 2.3.2. настоящего Порядка, а также предложившая наименьший размер затрат, связанных с созданием и организацией функционирования автомобильных парковок.

Заявки Организаций, не соответствующих критериям отбора и условиям предоставления субсидий, отклоняются Комиссией.

Основанием для отказа в предоставлении Субсидий и возврата документов Организации – претенденту на получение Субсидий является:

- непредоставление Организацией – претендентом на получение Субсидий документов, предусмотренных пунктом 2.3.2. настоящего Порядка, представление их не в полном объеме или ненадлежащем оформлении;

- предоставление недостоверных сведений;
- несоблюдение условий, установленных пунктом 2.3.1. настоящего Порядка;

- отсутствие у Департамента свободных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств;

В случае наличия двух или более заявок от Организаций, соответствующих критериям отбора и условиям предоставления субсидий и предложивших одинаковые размеры затрат, связанных с созданием и организацией функционирования автомобильных парковок, Организацией имеющей право на получение Субсидий, признается организация, первой подавшая заявку на предоставление субсидий.

В случае наличия заявки от одной Организации, соответствующей критериям отбора и условиям предоставления Субсидий, такая организация признается имеющей право на получение Субсидий.

Решение о предоставлении или непредоставлении субсидий утверждается приказом Департаментом на основании протоколов заседания Комиссии и подлежит опубликованию в средствах массовой информации.

4.3. В целях предоставления Субсидий между Получателем и Организацией, в отношении которой принято решение о предоставлении Субсидий (далее – Получатель субсидий) заключается соглашение, в котором предусматриваются:

- 1) цели, условия, сроки предоставления субсидий, а также их размер;
- 2) порядок перечисления субсидий Получателю субсидий, в том числе:
 - авансовых платежей на начальной стадии выполнения работ по созданию и организации функционирования автомобильных парковок;
 - для окончательного расчета за выполненные работы по созданию и организации функционирования автомобильных парковок;
- 3) порядок привлечения третьих лиц для выполнения работы по созданию и организации функционирования автомобильных парковок;
- 4) порядок, сроки и формы предоставления Получателем субсидий отчетности;
- 5) обязанность Получателя и право Департамента в течение срока действия соглашения проводить проверку выполнения условий предоставления субсидий;
- 6) порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидий остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году;
- 7) ответственность за несоблюдение сторонами условий соглашения, предусматривающую возврат субсидий в бюджет города Сочи.
- 4.4. Соглашение заключается в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидий.
- 4.5. Получателем субсидий выполняются работы, связанные:
 - с созданием автомобильных парковок местного значения в границах городского округа в целях обеспечения соблюдения мер безопасности в период проведения XXII Олимпийских и XXI Паралимпийских зимних игр 2014 года в городе Сочи;

с организацией функционирования (включая эксплуатацию) автомобильных парковок местного значения в границах городского округа в целях обеспечения соблюдения мер безопасности в период проведения XXII Олимпийских и XI Паралимпийских зимних игр 2014 года в городе Сочи.

4.6. Субсидия предоставляется Получателю субсидий в соответствии с условиями, заключенного соглашения.

4.7. Для получения Субсидии Получатель субсидии предоставляет Получателю следующие документы:

- заявление на предоставление субсидии;
 - Соглашение;
 - расчет стоимости приобретения материалов и оборудования (с доставкой), необходимых для выполнения работ по созданию автомобильных парковок в целях обеспечения соблюдения мер безопасности в период проведения XXII Олимпийских и XI Паралимпийских зимних игр 2014 года в городе Сочи, для получения аванса в размере представленного расчета;
 - расчет затрат по организации функционирования (включая эксплуатацию) автомобильных парковок в целях обеспечения соблюдения мер безопасности в период проведения XXII Олимпийских и XI Паралимпийских зимних игр 2014 года в городе Сочи, для получения аванса в размере представленного расчета (по форме, утвержденной Департаментом);
 - справки об объемах и стоимости выполненных работ (форма КС-2, форма КС-3) для окончательного расчета за выполненные работы по созданию автомобильных парковок;
 - отчет о фактически произведенных затратах, связанных с организацией функционирования (включая эксплуатацию) автомобильных парковок, для окончательного расчета за обеспечение функционирования автомобильных парковок (по форме, утвержденной Департаментом);
 - к отчету прилагаются копии договоров, по которым понесены затраты, счетов-фактур, иных первичных учетных документов, заверенные руководителем и главным бухгалтером Получателя субсидий.
- 4.8. Получатель в течение 3 рабочих дней проверяет полноту и достоверность сведений, содержащихся в справках об объемах и стоимости выполненных работ по созданию автомобильных парковок (форма №2-КС, форма №3-КС), отчете о фактически произведенных затратах, связанных с организацией функционирования (включая эксплуатацию) автомобильных парковок, приложенных к ним документов, и принимает решение о предоставлении или об отказе (с возвратом документов) в предоставлении Субсидии, и в письменной форме уведомляет Получателя субсидий о принятом решении (отказ подлежит обязательному мотивированию).
- 4.9. Получатель субсидий имеет право в течение 2 рабочих дней с даты получения отказа и документов повторно внести надлежащим образом оформленные и комплектные документы.
- Повторное предоставление и рассмотрение документов осуществляется в порядке, предусмотренном для представления и рассмотрения документов, поданных впервые.

4.10. Перечисление Получателю субсидий, суммы Субсидии осуществляется Получателем в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств с учетом фактического поступления субсидий из краевого бюджета.

4.11. Получатель субсидий обязан вести раздельный учет затрат по созданию и организации функционирования (включая эксплуатацию) автомобильных парковок в целях обеспечения соблюдения мер безопасности в период проведения XXII Олимпийских и XI Паралимпийских зимних игр 2014 года в городе Сочи.

4.12. Перечисление субсидий осуществляется с лицевого счета Получателя открытого в управлении по финансам, бюджету и контролю администрации города Сочи, на счет Получателя субсидии, открытый в кредитной организации на территории Российской Федерации.

4.13. Для осуществления расходов средств бюджета города Сочи, предусмотренных в текущем финансовом году на предоставление субсидий на возмещение затрат, связанных с созданием и организацией функционирования автомобильных парковок в целях обеспечения соблюдения мер безопасности в период проведения XXII Олимпийских и XI Паралимпийских зимних игр 2014 года в городе Сочи, Получатель представляет в управление по финансам, бюджету и контролю администрации города Сочи следующие документы:

- 1) соглашение на предоставление субсидий на возмещение затрат, связанных с созданием и организацией функционирования автомобильных парковок в целях обеспечения соблюдения мер безопасности в период проведения XXII Олимпийских и XI Паралимпийских зимних игр 2014 года в городе Сочи;
- 2) расчеты размера авансовых платежей (при выплате аванса), подписанные руководителем и главным бухгалтером Получателя субсидий, Получателя и утвержденные директором Департамента или лицом, исполняющим обязанности директора, с указанием:
 - наименования Получателя субсидий;
 - стоимости приобретения материалов и оборудования (с доставкой), необходимых для выполнения работ по созданию автомобильных парковок;
 - затрат по организации функционирования (включая эксплуатацию) автомобильных парковок;
 - платежное поручение.
- 3) расчеты размера предоставляемой субсидии (для окончательного расчета), подписанные руководителем и главным бухгалтером Получателя субсидий, Получателя и утвержденные директором Департамента или лицом, исполняющим обязанности директора, с указанием:
 - наименование Получателя субсидий;
 - итоговая сумма фактически произведенных затрат;
 - корректировка суммы фактически произведенных затрат на сумму выплаченного аванса;
 - сумма итога к перечислению;
 - платежное поручение.

4.14. Получатель и Получатель субсидий на возмещение затрат, связанных с созданием и организацией функционирования автомобильных парковок в целях обеспечения соблюдения мер безопасности в период проведения XXII Олимпийских и XI Паралимпийских зимних игр 2014 года в городе Сочи, несут ответственность за целевое расходование бюджетных средств.

5. Контроль получателем бюджетных средств, предоставляющим субсидии, соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателем и порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении и их остатков

5.1. Получатель бюджетных средств, предоставляющий субсидии, в обязательном порядке осуществляет проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателем.

5.2. Ответственность за целевое использование полученных Субсидий, а также достоверность предоставляемых сведений для получения Субсидий возлагается на Получателя субсидий.

5.3. Субсидии подлежат возврату в случаях:

1) неисполнения или ненадлежащего исполнения получателем субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий;

2) целевого использования субсидий. Факты целевого использования субсидий устанавливаются актами проверок.

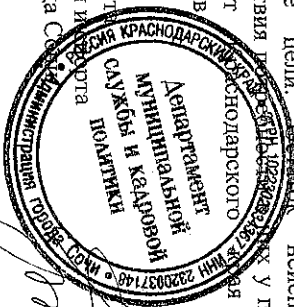
5.4. В случае установления фактов, указанных в пункте 5.2. настоящего Порядка получатель бюджетных средств в письменном виде направляет Получателю субсидий претензии на возврат денежных средств. Размер субсидий, подлежащих возврату, указывается в претензиях.

Получатель субсидий обязан обеспечить возврат полученных сумм в бюджет города Сочи в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента предъявления претензии.

5.5. В случае неисполнения Получателем субсидий обязанностей по их возврату в бюджет города Сочи в установленный срок, применяются меры по взысканию субсидий в соответствии со статьей 284.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.6. Остаток не использованной в текущем году субсидии, потребность в которой сохраняется, подлежит использованию в очередном финансовом году на соответствующие цели. Остаток неиспользованных субсидий при установлении отсутствия у получателя субсидии подлежит возврату в бюджет Краснодарского края с уведомлением главного распорядителя средств

Директор департамента
физической культуры и
администрации города Сочи



С.В. Пилосян