



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СОЧИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.11.2013

№ 1805

город Сочи

Об утверждении муниципальной программы города Сочи «Обеспечение участия города в организации и проведении XXII Олимпийских и XI Паралимпийских зимних игр 2014 года»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 1 декабря 2007 года № 310-ФЗ «Об организации и о проведении XXII Олимпийских зимних игр и XI Паралимпийских зимних игр 2014 года в городе Сочи, развитии города Сочи как горноклиматического курорта и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением администрации города Сочи от 5 сентября 2013 года № 1996 «О муниципальной программе города Сочи», постановлением администрации города Сочи от 5 сентября 2013 года № 1997 «Об утверждении перечня муниципальных программ города Сочи» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить муниципальную программу города Сочи «Обеспечение участия города Сочи в организации и проведении XXII Олимпийских и XI Паралимпийских зимних игр 2014 года» (прилагается).

2. Признать утратившими силу с 1 января 2014 года:

2.1. Постановление администрации города Сочи от 24 октября 2012 года № 2230 «Об утверждении долгосрочной городской целевой программы «Обеспечение участия города Сочи в организации и проведении XXII Олимпийских и XI Паралимпийских зимних игр 2014 года на 2012-2014 годы».

2.2. Постановление администрации города Сочи от 20 февраля 2013 года № 328 «О внесении изменений в постановление администрации города Сочи от 24 октября 2012 года № 2230 «Об утверждении долгосрочной городской целевой программы «Обеспечение участия города Сочи в организации и проведении XXII Олимпийских и XI Паралимпийских зимних игр 2014 года на 2012-2014 годы».

2.3. Постановление администрации города Сочи от 29 марта 2013 года № 627 «О внесении изменений в постановление администрации города Сочи от 24 октября 2012 года № 2230 «Об утверждении долгосрочной городской целевой программы «Обеспечение участия города Сочи в организации и проведении XXII Олимпийских и XI Паралимпийских зимних игр 2014 года на 2012-2014 годы».

2.4. Постановление администрации города Сочи от 26 июня 2013 года № 1361 «О внесении изменений в постановление администрации города Сочи

от 24 октября 2012 года № 2230 «Об утверждении долгосрочной городской целевой программы «Обеспечение участия города Сочи в организации и проведении XXII Олимпийских и XI Паралимпийских зимних игр 2014 года на 2012-2014 годы».

2.5. Постановление администрации города Сочи от 16 июля 2013 года № 1584 «О внесении изменений в постановление администрации города Сочи от 24 октября 2012 года № 2230 «Об утверждении долгосрочной городской целевой программы «Обеспечение участия города Сочи в организации и проведении XXII Олимпийских и XI Паралимпийских зимних игр 2014 года на 2012-2014 годы».

2.6. Постановление администрации города Сочи от 7 августа 2013 года № 1805 «О внесении изменений в постановление администрации города Сочи от 24 октября 2012 года № 2230 «Об утверждении долгосрочной городской целевой программы «Обеспечение участия города Сочи в организации и проведении XXII Олимпийских и XI Паралимпийских зимних игр 2014 года на 2012-2014 годы».

2.7. Постановление администрации города Сочи от 30 августа 2013 года № 1951 «О внесении изменений в постановление администрации города Сочи от 24 октября 2012 года № 2230 «Об утверждении долгосрочной городской целевой программы «Обеспечение участия города Сочи в организации и проведении XXII Олимпийских и XI Паралимпийских зимних игр 2014 года на 2012-2014 годы».

2.8. Постановление администрации города Сочи от 19 сентября 2013 года № 2158 «О внесении изменений в постановление администрации города Сочи от 24 октября 2012 года № 2230 «Об утверждении долгосрочной городской целевой программы «Обеспечение участия города Сочи в организации и проведении XXII Олимпийских и XI Паралимпийских зимних игр 2014 года на 2012-2014 годы».

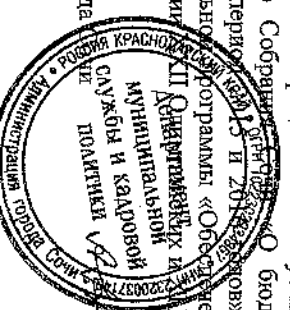
3. Управление информации и аналитической работы администрации города Сочи (Пшениснова) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Управление информационных ресурсов администрации города Сочи (Мерлей) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Сочи в информационно-коммуникационной сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы города Сочи А.Н.Рыкова.

6. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2014 года, но не ранее дня его официального опубликования и вступления в силу решения Торжеского Собрания города Сочи на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов, предусматривающего финансирование муниципальной программы «Обеспечение участия города Сочи в организации и проведении XXII Олимпийских и XI Паралимпийских зимних игр 2014 года».

Глава города
А.Н.Ляхов



ПРИЛОЖЕНИЕ к постановлению
администрации города Сочи
от 28.11.2013 № 186/в

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА ГОРОДА СОЧИ
«ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧАСТИЯ ГОРОДА СОЧИ В ОРГАНИЗАЦИИ И
ПРОВЕДЕНИИ XXII ОЛИМПИЙСКИХ И XI ПАРАЛИМПИЙСКИХ
ЗИМНИХ ИГР 2014 ГОДА»**

СПОРТ

Программы города Сочи

«Обеспечение участия города Сочи в организации и проведении XXII
Олимпийских и XI Паралимпийских зимних игр 2014 года»

Наименование Программы

Муниципальная программа города Сочи
«Обеспечение участия города Сочи в
организации и проведении XXII
Олимпийских и XI Паралимпийских
зимних игр 2014 года» (далее – Программа)

Координатор Программы

департамент физической культуры и спорта
администрации города Сочи

Координаторы

подпрограмм Программы

не предусмотрены

Задачи Программы

Подпрограммы
Программы

не предусмотрены

Ведомственные целевые
программы

не предусмотрены

Иные исполнители
отдельных мероприятий
Программы

Администрация города Сочи
Департамент архитектуры,
градостроительства и благоустройства
администрации города Сочи
Управление здравоохранения

администрации города Сочи
Управление культуры
администрации города Сочи
Управление по образованию и науке
администрации города Сочи
Департамент городского хозяйства
администрации города Сочи
Управление информации и аналитической
работы администрации города Сочи
Управление информационных ресурсов
администрации города Сочи
Муниципальное бюджетное учреждение
здоровоохранения города Сочи «Станция
скорой медицинской помощи»
Муниципальные бюджетные и автономные
учреждения, подведомственные
управлению культуры администрации
города Сочи
обеспечение выполнения отдельных
обязательств, принятых перед
Международным олимпийским комитетом
(далее - МОК) в рамках Контракта города-
хозяйина XXII Олимпийских зимних игр
2014 года (от 4 июля 2007 года) и
Заявочной книги «Сочи-2014»
подготовка города Сочи к XXII
Олимпийским и XI Паралимпийским
зимним играм 2014 года (далее – Игры) по
созданию комфортной среды пребывания
гостей, системы навигации для
иностранных, визуальной чистоты и
функциональности, дополнительного
благоустройства и праздничного
оформления города
формирование интегрированного
туристского комплекса, объединяющего
новое построенные олимпийские площадки
и историческую часть (части) города с
постоянно действующими маршрутами
перемещения туристов
обеспечение скоординированной работы
транспорта, культурной программы
и оформления общественных пространств

города («Мест празднования») в период проведения Игр
 формирование системы информационного сопровождения мероприятий Игр в средствах массовой информации
 содействие пропаганде Олимпийского и Паралимпийского движения
 развитие массового спорта в городе Сочи

Перечень целевых показателей Программы

Количество эмблем Паралимпийских игр (Агитос) подлежащих демонтажу
 Площадь информационного пространства, подлежащих корректировке с заменой олимпийской тематики на паралимпийскую
 Количество конструкций "Олимпийские кольца", подлежащих демонтажу
 Количество медийного персонала, обеспеченного проживанием
 Количество автобусов, обслуживающих перевозку медийного персонала
 Количество бригад, обеспечивающих медицинскую помощь в местах празднования «Live sites»
 Количество площадок, охватываемых культурной программой в местах празднования «Live sites»
 Число участников, обеспеченных питанием на спортивных мероприятиях
 Число участников, обеспеченных раздаточным материалом (агрибутикой) на спортивных мероприятиях
 Площадь объектов благоустройства территории зон международного гостеприимства (январь - апрель 2014 года), нуждающихся в содержании
 Количество выведенных запущенных ОСК (огнестрельных сооружений канализации) на проектные показатели производительности и очистки
 Освещение в средствах массовой информации XXII Олимпийских игр XI Паралимпийских зимних игр 2014 года:
 телевизионные сюжеты
 телевизионные тематические программы радиосообщения

тематические радиопрограммы
 публикации в газетах
 публикации в журналах
 телевизионные объявления "Бегущей строккой"
 сообщения на федеральных интернет-ресурсах
 сообщения на региональных интернет-ресурсах
 фоторепортажи
 пресс-туры
 Количество символов, переведенных с русского языка на иностранный язык на официальном сайте администрации муниципального образования город курорт Сочи
 2014 год

Этапы и сроки реализации Программы

Объемы бюджетных ассигнований Программы
 общий объем финансирования мероприятий Программы составляет: 1 477 552,9 тыс. рублей, в том числе: 967 848,6 тыс. рублей – из средств краевого бюджета; 509 704,3 тыс. рублей – из средств местного бюджета

Контроль за выполнением Программы
 контроль за выполнением Программы осуществляются администрация города Сочи и Городское Собрание Сочи

1. Характеристика текущего состояния соответствующей сферы социально - экономического развития города-курорта Сочи

Требования и ожидания МОК, предъявляемые к городам, принимающим Игры, задают для России новые стандарты урбанизма, где городская инфраструктура комплексно оценивается с точки зрения комфортности проживания и пребывания в ней гостей города. В числе прочего предъявляются повышенные требования к уровню сервиса, к степени толерантности и информированности населения, безбарьерности среды для людей с ограниченными возможностями, безопасности, инновационности, возможности быстрого переключения, оптимизации временных и энергетических издержек, экологичности окружающей среды и другому.

В таком формате подобные требования к качеству городской среды до настоящего времени в России ни разу не задавались. «Олимпийский Сочи» по сути является «пилотным проектом», который в случае успеха задает стандарт

для дальнейшего развития российских городов и импульсе для повышения качества жизни и развития туристского сектора России в целом.

Политика МОК в отношении города, принимающего Игры, основывается на совпадении стратегических интересов города и Олимпийского движения, гарантией которого является соблюдение двух базовых принципов:

- 1) организация Игр должна способствовать устойчивому, экологически сбалансированному развитию территории, на которой они проводятся;
- 2) успешная организация Игр должна способствовать позитивному позиционированию принимающего города в национальном и глобальном информационном пространстве, повышению его статуса на международном арене и росту престижа принимающей страны.

Яркие и светлые впечатления спортсменов, гостей Игр и представителей средств массовой информации от посещения муниципального образования город-курорт Сочи (далее также - город Сочи) в 2014 году следует рассматривать как главный итоговый показатель принимающего города. При этом по результатам проведенных МОК постигровых социологических исследований «атмосфера города» стоит на втором месте после основной спортивной программы по своей значимости для успеха Игр.

В соответствии с обозначенными выше базовыми принципами требования и ожидания МОК, связанные с обликом города, благоустройством и ролью городского пространства в проведении Игр, включают ожидания обеспечения комфортной, безопасной, доступной, хорошо оснащенной и привлекательно оформленной среды для пребывания гостей, а также глубокой вовлеченности города в проведение Игр через организацию активной культурной программы в специально отведенных «Местах празднования», обустроенных и оснащенных на максимально высоком уровне.

В документах МОК, касающихся специального оформления города к проведению Игр, подчеркивается, кроме того, что все элементы этого оформления «должны отражать то, что Игры являются частью города, а не обособленными мероприятиями, проводимыми в спортивных сооружениях».

Обе представленные выше группы требований и ожиданий учитываются на этапе подачи заявки Сочи на проведение Игр и нашли отражение в Заявочной Книге.

В Программе учтены обязательства, взятые на себя администрациями Краснодарского края и города Сочи, проанализирован мировой опыт и сформулированы основные актуальные вопросы, не решенные для города, принимающего Игры.

Игры – это яркое событие, концентрирующее усилия всей страны и лучшие ее ресурсы: организационные, профессиональные, финансовые и интеллектуальные.

Реализация Программы позволит обеспечить:

широкую известность и позитивную репутацию Сочи как всепогодного международного курорта в России и за рубежом;

толерантность, гостеприимство жителей Сочи;

поддержку населением Сочи Игр, принятие Олимпийских и

Паралимпийских ценностей;

информированность жителей и гостей города; благоприятные условия для привлечения в экономику города российских и иностранных инвестиций, в том числе со стороны маркетинговых партнеров Игр.

В этой связи разработка и принятие Программы в полной мере соответствует приоритетным целям и задачам социально-экономического развития города Сочи.

2. Цели, задачи, сроки и этапы реализации Программы

Целью Программы является обеспечение выполнения отдельных обязательств, принятых перед МОК в рамках Контракта города-хозяйина XXII Олимпийских зимних игр 2014 года (от 4 июля 2007 года) и Заявочной книги «Сочи-2014».

Для достижения основной цели Программы необходимо решить следующие задачи:

подготовка города Сочи к Играм по созданию комфортной среды пребывания гостей, системы навигации для иностранцев, визуальной чистоты и функциональности, дополнительного благоустройства и праздничного оформления города;

формирование интегрированного туристского комплекса, объединяющего вновь построенные олимпийские площадки и историческую часть (части) города с постоянно действующими маршрутами перемещения туристов;

обеспечение скоординированной работы транспорта, культурной программы и оформления общественных пространств города («Мест празднования») в период проведения Игр;

формирование системы информационного сопровождения мероприятий Игр в средствах массовой информации;

содействие пропаганде Олимпийского и Паралимпийского движения; развитие массового спорта в городе Сочи.

Реализация Программы рассчитана на 2014 год.

3. Перечень отдельных мероприятий Программы с указанием источников и объемов финансирования, сроков их реализации и муниципальных заказчиков

Мероприятия Программы включают направления межотраслевого характера, направленные на подготовку города Сочи к проведению XXII Олимпийских и XI Паралимпийских зимних игр 2014 года и приведены в приложении №1 к Программе.

4. Обоснование ресурсного обеспечения Программы

Объем финансовых ресурсов, выделенных на реализацию Программы составляет 1 477 552,9 тыс. рублей, из них: 967 848,6 тыс. рублей – из средств краевого бюджета; 509 704,3 тыс. рублей – средства местного бюджета.

Объемы финансирования рассчитаны на основании предварительных смет расходов на проведение мероприятий Программы.

Потребность в объеме финансовых средств, необходимых для реализации мероприятий Программы, обосновывается органами, указанными в приложении № 1 к Программе в качестве муниципальных заказчиков, получателей субсидий и ответственных за выполнение мероприятий, согласно установленным законодательством Краснодарского края правилам оценки эффективности использования средств бюджета Краснодарского края (финансово-экономические обоснования).

Сформированные материалы обоснований эффективности использования бюджетных средств представляются координатору Программы. При необходимости привлечение внебюджетных источников осуществляется органом, указанным в приложении № 1 к Программе в качестве муниципального заказчика, получателя субсидий и ответственного за выполнение мероприятий, с использованием механизмов, предусмотренных в нормативно-правовых актах муниципального образования город-курорт Сочи.

Уровень финансирования расходов бюджета обязательства муниципального образования город-курорт Сочи за счет субсидий, получаемых из краевого бюджета устанавливается в размере не более 95 процентов от общего объема расходного обязательства на реализацию мероприятий муниципальной образованием город-курорт Сочи.

Отдельные мероприятия Программы реализуются муниципальными образованиями город-курорт Сочи в составе Программы, на условиях пропорционального финансирования с привлечением средств из краевого и местного бюджетов.

Объемы ассигнований из муниципального бюджета, направляемых на финансирование мероприятий Программы подлежат уточнению при внесении изменений в решение Городского Собрания Сочи «О бюджете города Сочи» в текущем финансовом году.

5. Перечень целевых показателей Программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации

Результаты реализации Программы определяются исходя из целевых показателей результативности реализации мероприятий.

Целевые показатели по направлениям реализации мероприятий Программы приведены в приложении № 2 к Программе.

Целевые показатели результативности предоставления субсидии

уточняются с учетом фактического завершения работ.

6. Механизм реализации Программы, включающий, в том числе, методику оценки эффективности Программы

Механизм реализации Программы предполагает:

- размещение муниципального заказа на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

- получение из краевого бюджета и использование субсидий в целях финансирования расходов обязательства, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения, на условиях согласно заключенным соглашениям;

- предоставление субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным органам местного самоуправления муниципального образования город-курорт Сочи – ответственным за выполнение мероприятий, при наличии данного положения в соглашениях с главным распорядителем средств краевого бюджета;

- предоставление субсидий в порядке, установленном статьями 78 и 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, при наличии данного положения в содержании программного мероприятия и (или) соглашения с главным распорядителем средств краевого бюджета.

Порядок предоставления юридическим лицам субсидий на возмещение затрат, связанных с содержанием и эксплуатацией очистных сооружений канализации, созданных (реконструированных) в соответствии с Программой строительства олимпийских объектов и развития города Сочи как торноклиматического курорта, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2007 года № 991, и целевой программой «Обеспечение строительства олимпийских объектов и развития города Сочи как торноклиматического и бальнеологического курорта», утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 19 августа 2009 года № 723, муниципальных объектов муниципальной собственности, приведен в приложении № 4 к Программе.

В целях Программы применяются следующие понятия, определенные в заявочной книге «Сочи – 2014»:

«Культурная олимпиада» – совокупность культурно-массовых мероприятий в городе Сочи в период с 2010 года по 2014 год.

6.1. Текущее управление Программой осуществляет координатор Программы – департамент физической культуры и спорта администрации города Сочи.

Координатор Программы:

- обеспечивает разработку Программы, ее согласование с иными

исполнителями отдельных мероприятий Программы (муниципальными заказчиками, ответственными за выполнение мероприятий (при наличии мероприятий, предусматривающих финансирование) и исполнителями мероприятий (при наличии мероприятий, не предусматривающих финансирование)) (далее - иные исполнители отдельных мероприятий Программы);

- формирует структуру Программы и перечень иных исполнителей отдельных мероприятий Программы;

- организует реализацию Программы иных исполнителей отдельных мероприятий Программы;

- принимает решение о внесении в установленном порядке изменений в Программу и несет ответственность за достижение целевых показателей Программы;

- осуществляет мониторинг и анализ отчетов иных исполнителей отдельных мероприятий Программы;

- представляет в департамент экономики и прогнозирования администрации города Сочи сведения, необходимые для проведения мониторинга реализации Программы;

- проводит оценку эффективности Программы;

- готовит годовой отчет о ходе реализации Программы;

- организует информационную и разъяснительную работу, направленную на осещение целей и задач Программы;

- размещает информационно о ходе реализации и достигнутых результатах Программы на официальном сайте в сети «Интернет»;

- осуществляет иные полномочия, установленные Программой;

- организует координацию деятельности муниципальных заказчиков, ответственных за выполнение мероприятий;

- истребует от муниципальных заказчиков, получателей субсидий и средств бюджета города Сочи и ответственных за выполнение мероприятий сведения о планировании и ходе выполнения соответствующих мероприятий Программы;

Проводит текущий мониторинг хода реализации Программы и представляет информацию заместителям главы администрации (губернатору Краснодарского края, Главе города Сочи и заместителям Главы города Сочи для принятия управленческих решений);

- осуществляет подготовку предложений по объемам и источникам средств реализации Программы на основании предложений муниципальных заказчиков Программы и согласованных предложений ответственных за выполнение мероприятий и получателей субсидий и средств бюджета города Сочи;

- участвует в формировании и внесении изменений в план-график реализации мероприятий Программы и контролирует его исполнение в части, касающейся мероприятий Программы;

- разрабатывает и согласовывает в пределах своих полномочий муниципальные правовые акты, необходимые для выполнения Программы;

- осуществляет мониторинг и анализ отчетов о реализации соответствующих мероприятий Программы;

- вносит предложения муниципальным заказчикам, получателям субсидий и средств бюджета города Сочи и (или) ответственным за выполнение мероприятий в случае необходимости ими плановых значений реализации Программы, нарушения сроков предоставления отчетов и (или) предоставления достоверной информации;

- обобщает информацию муниципальных заказчиков, получателей субсидий и средств бюджета города Сочи и ответственных за выполнение мероприятий о ходе реализации Программы и достижения целевых показателей и готовит ежегодный доклад о ходе реализации Программы и достигнутых результатах каждому муниципальным заказчиком, получателем субсидий и (или) ответственным за выполнение мероприятий;

- представляет в департамент Краснодарского края по реализации полномочий при подготовке зимних Олимпийских игр 2014 года информацию об освоении средств и выполнении мероприятий Программы;

- несет ответственность за нарушение сроков предоставления отчетов и (или) достоверной информации;

- в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность в пределах своей компетенции за реализацию программных мероприятий;

- осуществляет методическое сопровождение реализации целевой программы;

6.2. Ответственный за выполнение мероприятий:

- В соответствии с установленными функциями, является главным распорядителем средств бюджета города Сочи или органом, обеспечивающим выполнение муниципальных заказчиком программных мероприятий, в том числе правомерное, целевое, эффективное и результативное использование бюджетных средств;

- организует реализацию возложенных на него мероприятий;

- осуществляет контроль за ходом реализации мероприятий, использованием средств, предусмотренных Программой, и анализ выполнения мероприятий, в том числе муниципальным заказчиком;

- представляет координатору Программы информацию об освоении средств и выполнении мероприятий Программы в порядке и в сроки, определяемые координатором Программы;

- формирует, утверждает и представляет координатору Программы план-график реализации мероприятий Программы, обеспечивает строгое его выполнение, согласовывает вносимые в него изменения;

- обеспечивает достижение значений показателей результативности использования бюджетных средств;

- в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность в пределах своей компетенции за реализацию программных мероприятий, за использование, в том числе целевое, выделенных в его распоряжение бюджетных средств;

несет ответственность за нарушение сроков представления отчетов (или) недостоверной информации;

- согласовывает все предложения, обоснования, представленные муниципальным заказчиком;

- представляет в установленный срок органам исполнительной власти Краснодарского края, ответственным за выполнение мероприятий Программы сведения о выполнении сетевых планов-графиков реализации мероприятий Программы;

- представляет в установленный срок органам исполнительной власти Краснодарского края, ответственным за выполнение мероприятий Программы отчет об исполнении финансирования Программы с приложением копий документов, подтверждающих финансирование мероприятий Программы;

- ежемесячно и (или) ежеквартально представляет отчетность координатору Программы о результатах выполнения мероприятий Программы;

- осуществляет иные полномочия, в целях обеспечения эффективной и результативной реализации Программы.

6.3. Муниципальные заказчики и ответственные за выполнение мероприятий Программы, являющиеся главными распорядителями средств бюджета города Сочи:

- обеспечивают заключение соглашений с органами исполнительной власти Краснодарского края, в которых определено целевое назначение субсидий, установлены сроки и порядок их перечисления, а также сроки и порядок предоставления отчетности об исполнении условий предоставления и расходования субсидий, в срок не позднее первых десяти рабочих дней финансового года;

- обеспечивают формирование и представление бюджетных заявок на перечисление средств из краевого бюджета в бюджет города Сочи по мероприятиям Программы соответствующим органам исполнительной власти Краснодарского края в строгом соответствии с соблюдением сроков согласно заключенным соглашениям;

- в случае внесения изменений в Программу в течение финансового года, предусматривающих изменение объемов финансирования и (или) наименований мероприятий, обеспечивают заключение дополнительных соглашений с органами исполнительной власти Краснодарского края не позднее семи рабочих дней с даты вступления в силу соответствующих изменений;

- ежемесячно и (или) ежеквартально представляет отчетность координатору Программы о результатах выполнения мероприятий Программы;

несет ответственность за целевое и эффективное использование выделенных в его распоряжение бюджетных средств.

6.4. Ответственные за выполнение мероприятий Программы, являясь главными распорядителями средств бюджета города Сочи, вправе осуществлять предоставление субсидий подведомственным муниципальным

бюджетным и автономным учреждениям только при наличии данного положения в соглашениях с главным распорядителем средств краевого бюджета.

При этом ответственные за выполнение мероприятий Программы, являясь главными распорядителями средств бюджета города Сочи, обеспечивают выполнение программных мероприятий, в том числе правомерное, целевое, эффективное и результативное использование бюджетных средств.

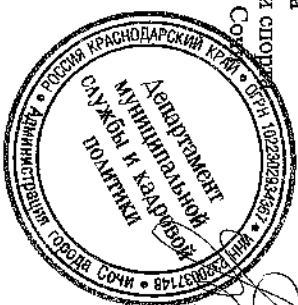
Еженедельно по средам до 17:00 муниципальные заказчики и ответственные исполнители мероприятий Программы направляют в адрес координаторов Программы отчет о реализации мероприятий согласно приложению № 3 к Программе с пояснительной запиской о ходе выполнения программных мероприятий.

Координатор Программы в срок до 5 числа следующего за отчетным месяцем, направляет в департамент экономики и прогнозирования администрации города Сочи отчет о реализации Программы с пояснительной запиской о ходе выполнения программных мероприятий.

6.5. Методика оценки эффективности реализации Программы основывается на принципе сопоставления фактически достигнутых значений целевых показателей с их плановыми значениями по результатам отчетного года.

Контроль за ходом выполнения Программы осуществляется администрацией города Сочи и Городским Советом Сочи.

Директор департамента
физической культуры и спорта
администрации города Сочи



С.В. Пипосян

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к муниципальной программе города Сочи
«Обеспечение участия города Сочи в
организации и проведении XXII Олимпийских
и XI Паралимпийских зимних игр 2014 года»

ПЕРЕЧЕНЬ
мероприятий Программы, объемы и источники их финансирования

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации (год)	Объем финансирования (тыс. рублей)	В том числе (тыс. рублей)		Муниципальный заказчик, получатель субсидий, исполнитель мероприятия, ответственный за выполнение мероприятий
				краевой бюджет	местный бюджет	
1	2	3	4	5	6	7
	Общий объем финансирования по Программе	всего	1 477 552,9	967 848,6	509 704,3	
		2014	1 477 552,9	967 848,6	509 704,3	
1. Обеспечение соответствия городской среды концепции образа Игр						
	Всего по разделу	всего	18 673,0	17 738,0	935,0	
		2014	18 673,0	17 738,0	935,0	
1.1	Оформления городской среды в связи с проведением XXII Олимпийских и XI Паралимпийских игр	всего	17 595,0	16 715,0	880,0	администрация города Сочи - муниципальный заказчик, департамент архитектуры, градостроительства и благоустройства администрации города Сочи - ответственный за выполнение мероприятия
		2014	17 595,0	16 715,0	880,0	
1.2	Приведение городской среды в соответствие с концепцией информационного, светового и	всего	1 078,0	1 023,0	55,0	администрация города Сочи - муниципальный заказчик, департамент архитектуры, градостроительства и благоустрой-
		2014	1 078,0	1 023,0	55,0	

2

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации (год)	Объем финансирования (тыс. рублей)	В том числе (тыс. рублей)		Муниципальный заказчик, получатель субсидий, исполнитель мероприятия, ответственный за выполнение мероприятий
				краевой бюджет	местный бюджет	
1	2	3	4	5	6	7
	художественного пространства муниципального образования город-курорт Сочи					ства администрации города Сочи - ответственный за выполнение мероприятия
2. Организация и обеспечение медицинской помощи участникам спортивных мероприятий						
	Всего по разделу	всего	28 222,5	26 811,4	1 411,1	
		2014	28 222,5	26 811,4	1 411,1	
2.1	Организация проживания медицинского персонала, привлекаемого для работы в муниципальных учреждениях здравоохранения муниципального образования город-курорт Сочи, на период проведения Олимпийских и Паралимпийских Игр	всего	24 065,0	22 861,8	1 203,2	ответственный за выполнение мероприятия - управление здравоохранения администрации города Сочи
		2014	24 065,0	22 861,8	1 203,2	
2.2	Транспортировка медицинского персонала, привлекаемого для работы в муниципальных учреждениях здравоохранения муниципального образования город-курорт Сочи, на период проведения Игр	всего	1 731,4	1 644,8	86,6	ответственный за выполнение мероприятия - управление здравоохранения администрации города Сочи
		2014	1 731,4	1 644,8	86,6	
2.3	Обеспечение медицинской помощи в местах празднования «Live sites»	всего	2 426,1	2 304,8	121,3	Исполнитель-получатель субсидий на иные цели- МБУЗ г.Сочи "Станция скорой медицинской помощи" ответственный за выполнение мероприятия - управление здравоохранения администрации города Сочи
		2014	2 426,1	2 304,8	121,3	

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации (год)	Объем финансирования (тыс. рублей)	В том числе (тыс. рублей)		Муниципальный заказчик, получатель субсидий, исполнитель мероприятия, ответственный за выполнение мероприятий
				краевой бюджет	местный бюджет	
1	2	3	4	5	6	7
3. Организация проведения культурных мероприятий						
	Всего по разделу	всего	99 520,0	89 570,0	9 950,0	
		2014	99 520,0	89 570,0	9 950,0	
3.1.	Организация Финального этапа Культурной Олимпиады в местах празднования «Live sites» в городе Сочи во время проведения Игр 2014 года	всего	99 520,0	89 570,0	9 950,0	Муниципальные бюджетные и автономные учреждения, подведомственные управлению культуры администрации города Сочи, - получатели субсидий на иные цели, исполнители мероприятий Управление культуры администрации города Сочи - ответственный за выполнение мероприятий
		2014	99 520,0	89 570,0	9 950,0	
4. Организация просветительских программ						
	Всего по разделу	всего	18 750,0	16 875,0	1 875,0	
		2014	18 750,0	16 875,0	1 875,0	
4.1	Организация подвоза групп учащихся образовательных учреждений и сопровождающих их лиц в каникулярное время на спортивные мероприятия во время проведения Игр с обеспечением питания, питьевого режима, раздаточного материала (атрибутики) на спортивных мероприятиях	всего	18 750,0	16 875,0	1 875,0	управление по образованию и науке администрации города Сочи - ответственный за выполнение мероприятий
		2014	18 750,0	16 875,0	1 875,0	
5. Благоустройство и санитарное обеспечение						
	Всего по разделу	всего	1 287 500,0	794 455,0	493 045,0	
		2014	1 287 500,0	794 455,0	493 045,0	

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации (год)	Объем финансирования (тыс. рублей)	В том числе (тыс. рублей)		Муниципальный заказчик, получатель субсидий, исполнитель мероприятия, ответственный за выполнение мероприятий
				краевой бюджет	местный бюджет	
1	2	3	4	5	6	7
5.1.	Содержание объектов благоустройства территории зон международного гостеприимства в период проведения Игр	всего	376 750,0	339 080,0	37 670,0	департамент городского хозяйства администрации города Сочи - ответственный за выполнение мероприятий
		2014	376 750,0	339 080,0	37 670,0	
5.2	Содержание и эксплуатация очистных сооружений канализации, созданных (реконструированных) в соответствии с Программой строительства олимпийских объектов и развития города Сочи как горноклиматического курорта, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2007 года № 991, и краевой целевой программой «Обеспечение строительства олимпийских объектов и развития города Сочи как горноклиматического и бальнеологического курорта», утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 19 августа 2009 года № 723, являющихся объектами муниципальной Собственности	всего	179 950,0	89 975,0	89 975,0	департамент городского хозяйства администрации города Сочи - ответственный за выполнение мероприятий
		2014	179 950,0	89 975,0	89 975,0	

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации (год)	Объем финансирования (тыс. рублей)	В том числе (тыс. рублей)		Муниципальный заказчик, получатель субсидий, исполнитель мероприятия, ответственный за выполнение мероприятий
				краевой бюджет	местный бюджет	
1	2	3	4	5	6	7
5.3	Предоставление субсидий в целях возмещения недополученных доходов организаций, осуществляющих содержание и эксплуатацию объектов водоснабжения и водоотведения, строительство и (или) реконструкция которых выполнена в рамках реализации Программы строительства олимпийских объектов и развития города Сочи как горноклиматического курорта, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2007 года № 991, и (или) краевой целевой программы «Обеспечение строительства олимпийских объектов и развития города Сочи как горноклиматического и бальнеологического курорта», утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 19 августа 2009 года № 723, являющихся объектами муниципальной собственности.	всего	730 800,0	365 400,0	365 400,0	департамент городского хозяйства администрации города Сочи - ответственный за выполнение мероприятий
		2014	730 800,0	365 400,0	365 400,0	
6. Информационное сопровождение в средствах массовой информации						
Всего по разделу		всего	2 183,3	1 965,0	218,3	
		2014	2 183,3	1 965,0	218,3	

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации (год)	Объем финансирования (тыс. рублей)	В том числе (тыс. рублей)		Муниципальный заказчик, получатель субсидий, исполнитель мероприятия, ответственный за выполнение мероприятий
				краевой бюджет	местный бюджет	
1	2	3	4	5	6	7
6.1	Популяризация физической культуры и спорта на телевидении и радио, в информационных агентствах, сети «Интернет»	всего	1 911,1	1 720,0	191,1	администрация города Сочи - муниципальный заказчик, управление информации и аналитической работы администрации города Сочи - ответственный за выполнение мероприятия
		2014	1 911,1	1 720,0	191,1	
6.2	Популяризация физической культуры и спорта в печатных средствах массовой информации	всего	148,9	134,0	14,9	администрация города Сочи - муниципальный заказчик, управление информации и аналитической работы администрации города Сочи - ответственный за выполнение мероприятия
		2014	148,9	134,0	14,9	
6.3	Популяризация физической культуры и спорта посредством организации пресс-туров и проведения фоторепортажей	всего	123,3	111,0	12,3	администрация города Сочи - муниципальный заказчик, управление информации и аналитической работы администрации города Сочи - ответственный за выполнение мероприятия
		2014	123,3	111,0	12,3	
7. Организация комфортной языковой среды						
Всего по разделу		всего	22 704,1	20 434,2	2 269,9	
		2014	22 704,1	20 434,2	2 269,9	
7.1	Перевод с русского языка на иностранный язык обновлений (в том числе новостей) официального сайта администрации муниципального образования город-курорт Сочи	всего	515,0	464,0	51,0	администрация города Сочи - муниципальный заказчик, управление информационных ресурсов администрации города Сочи - ответственный за выполнение мероприятия
		2014	515,0	464,0	51,0	

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации (год)	Объем финансирования (тыс. рублей)	В том числе (тыс. рублей)		Муниципальный заказчик, получатель субсидий, исполнитель мероприятия, ответственный за выполнение мероприятий
				краевой бюджет	местный бюджет	
1	2	3	4	5	6	7
7.2	Организация работы информационно-справочного Call-центра в период проведения тестовых мероприятий на олимпийских объектах г. Сочи с 1 сентября по 31 декабря 2013 года и на период проведения XXII Олимпийских зимних игр и XI Паралимпийских зимних игр 2014 года в г. Сочи по информированию граждан об объектах общественной инфраструктуры муниципального образования город-курорт Сочи	всего 2014	22 189,1 22 189,1	19 970,2 19 970,2	2 218,9 2 218,9	администрация города Сочи - муниципальный заказчик, управление информационных ресурсов администрации города Сочи - ответственный за выполнение мероприятия

Директор департамента
физической культуры и спорта
администрации города Сочи



[Handwritten signature]

С.В. Пилюсян

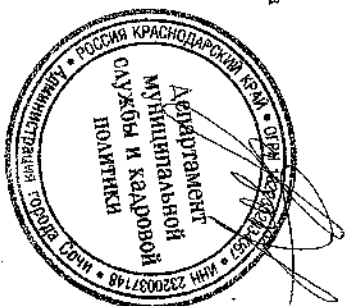
Перечень целевых показателей муниципальной программы с
расшифровкой плановых значений по годам ее реализации

п/п	Наименование целевого показателя	Единица измерения	2014 год
1	2	3	4
1	Количество эмблем Паралимпийских игр (Ангус) подлежащих демонтажу	штук	4
2	Площадь информационного пространства, подлежащих корректировке с заменой олимпийской тематики на паралимпийскую	м ²	20 000
3	Количество конструкторов "Олимпийские кольца", подлежащих демонтажу	штук	4
4	Количество медийного персонала, обеспеченного жильем	человек	60
5	Количество автобусов, обслуживающих перевозку медийного персонала	единиц	2
6	Количество бригад, обеспечивающих медийную помощь в местах празднования «Live!ses»	единиц	5
7	Организация культурной программы в местах празднования «Live!ses»	количество мероприятий	5
8	Число участников, обеспеченных питанием на спортивных мероприятиях	человек	25 000
9	Число участников, обеспеченных раздаточным материалом (атрибутикой) на спортивных мероприятиях	человек	не более 25 000
10	Площадь объектов благоустройства территории зон международного гостеприимства (январь - апрель 2014 года), нуждающихся в содержании	тыс. м ²	4 615,93
11	Количество введенных запущенных ОСК (очистных сооружений канализации) на проектные показатели производительности и описки	количество ОСК	1

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к муниципальной программе города
Сочи «Обеспечение участия города
Сочи в организации и проведении
XXII Олимпийских и XI
Паралимпийских
зимних игр 2014 года»

12	Освещение в средствах массовой информации XXII Олимпийских игр XI Паралимпийских зимних игр 2014 года:		
	телевизионные сюжеты	минут	244
	телевизионные тематические программы	шт.	5
	радиосообщения	секунд	1 712
	тематические радиопрограммы	шт.	4
	публикации в газетах	см ²	2 116
	публикации в журналах	количество	4
	телевизионные объявления "Бегущей строкой"	слова	69
	сообщения на федеральных интернет-ресурсах	количество	5
	сообщения на региональных интернет-ресурсах	количество	5
	фоторепортажи	количество статей	1
	пресс-туры	количество статей	2
13	Количество символов, переведенных с русского языка на иностранный язык на официальном сайте администрации муниципального образования город - курорт Сочи	количество символов	1 971 000

Директор департамента
физической культуры и спорта
администрации города Сочи



С.В. Тилосян

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к муниципальной программе города
Сочи «Обеспечение участия города
Сочи в организации и проведении
XXII Олимпийских и XI
Паралимпийских зимних игр 2014
года»

Отчет о реализации мероприятия долгосрочной городской целевой программы
«Обеспечение участия города Сочи в организации и проведении
XXII Олимпийских и XI Паралимпийских зимних игр 2014 года»

(название мероприятия)

План финансирования за 2014 г.:

- краевого бюджета _____

- местного бюджета _____

План освоения за 2014 год: _____

Фактическое освоение денежных средств: _____

Остатки средств: _____

- краевого бюджета _____

- местного бюджета _____

Информация о заключенных соглашениях: _____

Информация о залите инвестиционных паспортов: _____

Информация о технических заданиях: _____

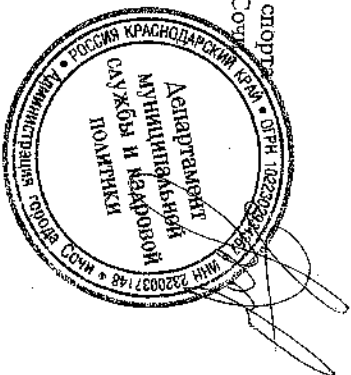
Информация о заключенных договорах: _____

Информация о фактическом выполнении мероприятий: _____

Причины не выполнения мероприятий в срок: _____

Фактическое выполнение работ на сумму: _____

(Ф.И.О. и подпись ответственного за мероприятие)



С.В. Пилосян

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к муниципальной программе города
Сочи «Обеспечение участия города
Сочи в организации и проведении
XXII Олимпийских и XI
Параолимпийских зимних игр 2014
года»

ПОРЯДОК

Предоставления юридическим лицам субсидий на возмещение затрат, связанных с содержанием и эксплуатацией очистных сооружений канализации, созданных (реконструированных) в соответствии с Программой строительства олимпийских объектов и развития города Сочи как горноклиматического курорта, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2007 года № 991, и краевой целевой программой «Обеспечение строительства олимпийских объектов и развития города Сочи как горноклиматического и бальнеологического курорта», утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 19 августа 2009 года № 723, являющихся объектами муниципальной собственности

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления юридическим лицам субсидий на возмещение затрат, связанных с содержанием и эксплуатацией очистных сооружений канализации, созданных (реконструированных) в соответствии с Программой строительства олимпийских объектов и развития города Сочи как горноклиматического курорта, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2007 года № 991, и краевой целевой программой «Обеспечение строительства олимпийских объектов и развития города Сочи как горноклиматического и бальнеологического курорта», утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 19 августа 2009 года № 723, являющихся объектами муниципальной собственности (далее – Порядок) устанавливает цели, условия, порядок предоставления субсидий на возмещение затрат, связанных с содержанием и эксплуатацией очистных сооружений канализации, созданных (реконструированных) в соответствии с Программой строительства олимпийских объектов и развития города Сочи как горноклиматического курорта, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2007 года № 991, и краевой целевой программой «Обеспечение строительства олимпийских объектов и развития города Сочи как горноклиматического и бальнеологического курорта», утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 19 августа 2009 года № 723, являющихся объектами муниципальной собственности (далее – Субсидий), и определяет категории и (или) критерии

отбора юридических лиц, имеющих право на получение Субсидий, порядок возврата субсидий в бюджет города Сочи в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидий остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных договорами о предоставлении субсидий и иные условия, установленные статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.2. Главным распорядителем средств бюджета города Сочи по расходам на предоставление Субсидий является департамент городского хозяйства администрации города Сочи (далее - Департамент).

1.3. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Департаменту в бюджете города Сочи на соответствующий финансовый год, в том числе предоставленных из краевого бюджета в форме субсидий с превышением целевого показателя, установленного Программой.

1.4. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе.

1.5. Субсидии предоставляются юридическим лицам - хозяйствующим субъектам любой организационно-правовой формы и формы собственности, за исключением государственных (муниципальных) учреждений (далее - Организация).

1.6. Субсидии предоставляются Организациям на возмещение затрат, понесенных Организацией за период со дня начала содержания и эксплуатации очистных сооружений канализации, указанных в пункте 1.1. настоящего Порядка, до дня выведения завершенных в эксплуатацию очистных сооружений канализации на проектные показатели производительности и очистки.

2. Цели предоставления Субсидий

2.1. Субсидии предоставляются Организациям в целях возмещения затрат, связанных с содержанием и эксплуатацией очистных сооружений канализации, созданных (реконструированных) в соответствии с Программой строительства олимпийских объектов и развития города Сочи как торноклиматического курорта, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2007 года № 991, и краевой целевой программой «Обеспечение строительства олимпийских объектов и развития города Сочи как торноклиматического и бальнеологического курорта», утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 19 августа 2009 года № 723, являющихся объектами муниципальной собственности для выведения завершенных в эксплуатацию очистных сооружений канализации на проектные показатели производительности и очистки.

3. Категории и (или) критерии отбора получателей субсидий

3.1. Субсидии предоставляются Организациям, принявшим, в

соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, от администрации города Сочи во временное владение и (или) пользование очистные сооружения канализации, созданные (реконструированные) в соответствии с Программой строительства олимпийских объектов и развития города Сочи как торноклиматического курорта, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2007 года № 991, и краевой целевой программой «Обеспечение строительства олимпийских объектов и развития города Сочи как торноклиматического и бальнеологического курорта», утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 19 августа 2009 года № 723, являющиеся объектами муниципальной собственности (далее - Объект).

3.2. Отбор Организаций - претендентов на получение субсидий осуществляется:

3.2.1. При соблюдении следующих условий:

- регистрация и (или) осуществление деятельности на территории муниципального образования город-курорт Сочи;
- ненахождение в процедуре реорганизации, ликвидации и банкротства;
- отсутствие задолженности по налоговым платежам;
- наличие документов, устанавливающих право владения и (или) пользования Объектом.

3.2.2. При представлении следующих документов:

- копии учредительных документов Организации, заверенных руководителем Организации;
- копии выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, заверенной руководителем Организации;
- копии свидетельства о государственной регистрации Организации, заверенной руководителем Организации;
- копии свидетельства о постановке на налоговый учет Организации, заверенной руководителем Организации;
- документы, подтверждающие полномочия руководителя Организации, заверенной руководителем Организации;
- справки об отсутствии задолженности по налоговым платежам, заверенной органами Федеральной налоговой службы;
- расчеты размера затрат, подлежащих возмещению по утвержденной форме (утверждается приказом Департамента).

4. Условия и порядок предоставления субсидии

4.1. Департамент регистрирует документы, представленные Организациями - претендентами на получение Субсидий в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка, в день и в порядке их поступления в журнале регистрации документов для предоставления Субсидий (далее - Журнал) (утверждается приказом Департамента).

4.2. В течение 7 рабочих дней со дня регистрации Департамент

рассматривает представленные Организациями – претендентами на получение Субсидий документы, проверяет полную и достоверность содержащихся в них сведений и принимает решение о предоставлении Субсидий или об отказе в предоставлении Субсидий, оформляет его Приказом Департамента и делает соответствующую запись в Журнале.

4.3. В случае ненадлежащей комплектации и (или) оформления документов, представленные Организациями – претендентами на получение Субсидий, подлежат возврату Департаментом с письменным отказом.

При этом Департамент делает соответствующую запись в Журнале и осуществляет возврат документов не позднее 8-го рабочего дня с даты регистрации.

Организации – претенденты на получение Субсидий имеют право повторно внести надлежащим образом оформленные и скомплектованные документы.

Повторное представление и рассмотрение документов осуществляется в порядке, предусмотренном для представления и рассмотрения документов, поданных впервые.

4.4. В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения Департамент в письменной форме уведомляет Организацию – претендента на получение Субсидий о принятии решения о предоставлении Субсидий или о мотивированном отказе (с возвратом представленных документов) в предоставлении Субсидий.

4.5. Основанием для отказа в предоставлении Субсидий и возврата документов Организации – претенденту на получение Субсидий является:

- непредставление Организацией – претендентом на получение Субсидий документов, предусмотренных пунктом 3.2.2. настоящего Порядка, представление их не в полном объеме или ненадлежащем оформлении;
- предоставление недостоверных сведений;
- несоблюдение условий, установленных пунктом 3.2.1. настоящего Порядка;

Порядка:

- отсутствие у Департамента бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, бюджетные обязательства по которым не приняты;

- достижение Департаментом предельного значения целевого показателя, установленного Программой.

4.6. В течение 1 рабочего дня с даты подписания приказа о предоставлении Субсидии, Департамент заключает с Организацией договор о предоставлении субсидии (далее – Договор) по утвержденной форме (утверждается приказом Департамента).

4.7. Субсидии предоставляются в соответствии с фактически понесенными Организацией затратами.

4.8. Организация в целях получения Субсидии до 10 числа месяца, следующего за истекшим, предоставляет в Департамент следующие документы:

- заявление на предоставление субсидии по утвержденной форме (утверждается приказом Департамента);

- Договор;

- отчет о фактически произведенных затратах, связанных с содержанием и эксплуатацией Объекта для выведения его на проектные показатели производительности и очистки за истекший период (в случае первого предоставления Субсидий) или за истекший месяц по утвержденной форме (утверждается приказом Департамента);

- отчет о полученных доходах, связанных с содержанием и эксплуатацией Объекта для выведения его на проектные показатели производительности и очистки за истекший период (в случае первого предоставления Субсидий) или за истекший месяц по утвержденной форме (утверждается приказом Департамента);

- к отчету прилагаются копии договоров, по которым понесены затраты, счетов, счетов-фактур, иных первичных учетных документов, заверенные руководителем и главным бухгалтером Организации.

4.9. Департамент:

- регистрирует заявления в установленном порядке в Журнале;

- в течение 3 рабочих дней со дня регистрации в Журнале проверяет полную и достоверность сведений, содержащихся в отчете и приложенных к нему документов, принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении с возвратом документов) Субсидии за отчетный (истекший) период и в письменной форме уведомляет Организацию о принятом решении (отказ подлежит обязательному мотивированию).

4.10. Основанием для отказа в перечислении Субсидий и возврата документов Организации является:

- непредставление Организацией документов, предусмотренных пунктом 4.8. настоящего Порядка, представление их не в полном объеме или ненадлежащем оформлении;
- предоставление недостоверных сведений;
- несоблюдение условий, установленных пунктом 3.2.1. настоящего Порядка.

4.11. Организация имеет право повторно внести надлежащим образом оформленные и скомплектованные документы.

Повторное представление и рассмотрение документов осуществляется в порядке, предусмотренном для предоставления и рассмотрения документов, поданных впервые.

4.12. Субсидии предоставляются Организации в порядке очередности регистрации в Журнале заявлений на предоставление Субсидий.

Перечисление Организации суммы Субсидии осуществляется Департаментом до 20 числа месяца, следующего за истекшим, в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств с учетом фактического поступления субсидий из краевого бюджета.

4.13. Организация обязана вести раздельный учет затрат по содержанию и эксплуатации Объекта, на возмещение которых получает Субсидию.

4.14. Сумма Субсидии, перечисляемая Организации, может корректироваться по итогам данных бухгалтерской отчетности за истекший квартал.

Учет суммы, подлежащей корректировке (уменьшение или увеличение), осуществляется при составлении отчета за месяц, следующий за истекшим кварталом.

При наличии оснований для корректировки, в утвержденные формы отчетов о фактически полученных доходах и произведенных затратах, связанных с содержанием и эксплуатацией Объекта для выведения его на проектные показатели производительности и очистки за истекший период (в случае первого предоставления Субсидий) или за истекший месяц по утвержденной форме вводятся дополнительные столбцы с салдовыми показателями (+ или -).

Сумма корректировки обосновывается приложением копий подтверждающих документов бухгалтерской отчетности и первичных учетных документов, заверенных руководителем и главным бухгалтером Организации.

4.15. Предоставление Организацией документов в целях получения Субсидий за декабрь 2013 года осуществляется до 24 января 2014 года.

Предоставление Департаментом Организации Субсидии за декабрь 2013 года осуществляется до 15 февраля 2014 года.

4.16. Перечисление Субсидии осуществляется с лицевого счета Департамента, открытого в управлении по финансам, бюджету и контролю администрации города Сочи, на счет Организации, открытый в кредитной организации на территории Российской Федерации.

4.17. Для перечисления субсидий Департамент представляет в управление по финансам, бюджету и контролю администрации города Сочи, следующие документы:

- договор на предоставление субсидий;

- расчет размера предоставляемой субсидии, подписанный руководителем и главным бухгалтером Организации и утвержденный директором Департамента (или лицом, исполняющим обязанности Директора) с указанием: наименования Организации;

наименования Объекта;

периода, за который предоставляется субсидия;

объема выполненных работ, оказанных услуг;

суммы полученных доходов;

суммы фактически произведенных за истекший месяц затрат, суммы субсидии, подлежащей к перечислению за истекший месяц (период в случае первого предоставления Субсидий);

суммы корректировки объема субсидии в соответствии с пунктом 4.14. настоящего Порядка;

суммы итого к перечислению с учетом корректировки.

- платежное поручение.

4.18. Перечисление субсидии осуществляется управлением по финансам, бюджету и контролю администрации города Сочи в строгом соответствии с Порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета города Сочи и администраторов источников финансирования дефицита бюджета города Сочи и настоящим Порядком.

5. Контроль за использованием субсидии

5.1. Директор Департамента назначает ответственное должностное лицо, осуществляющее функции по контролю за исполнением настоящего Порядка.

5.2. Контроль за целевым использованием предоставляемых Организацией субсидий осуществляет Департамент.

5.3. Департамент осуществляет обязательные проверки соблюдения Организацией настоящего Порядка, условий и целей предоставления субсидий.

6. Порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, и их остатков

6.1. Ответственность за целевое использование полученных Субсидий, а также достоверность предоставляемых сведений для получения Субсидий возлагается на Организацию, с которыми заключены договоры на предоставление субсидий.

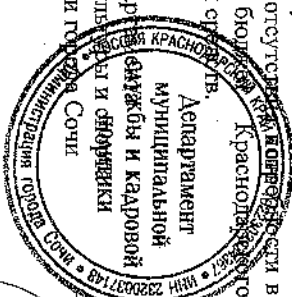
6.2. В случае нарушения Организацией условий, установленных при предоставлении Субсидий, предоставления недостоверных, ложных сведений, Департамент вправе отказать в предоставлении субсидий.

6.3. Возврат Субсидий осуществляется в следующем порядке: Департамент в течение 7 календарных дней с момента выявления нецелевого использования субсидий и (или) нарушения Организацией условий предоставления субсидий прекращает предоставление Субсидий и направляет Организацию требование о возврате субсидий в бюджет города Сочи. Требования о возврате Субсидий в случае их нецелевого использования и нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий, должны быть исполнены Организацией в течение 10 календарных дней с момента получения указанного требования.

6.4. В случае отсутствия у Организации потребности в полном объеме в выделенной в текущем финансовом году Субсидии, остаток субсидии, в котором отсутствует потребность, подлежит возврату в текущем финансовом году не позднее 10 рабочих дней с момента возникновения такого обстоятельства путем перечисления Организацией указанных средств в бюджет города Сочи.

6.5. Остаток не использованной в текущем году субсидии, потребность в которой сохраняется, подлежит использованию в очередном финансовом году на соответствующие цели. Остаток неиспользованных субсидий при установлении отсутствия потребности в них у получателя субсидии подлежит возврату в бюджет города Сочи. Край с уведомлением главного распорядителя средств бюджета города Сочи.

Директор департамента
Муниципальной администрации
финансов и кадровой
департамент
финансов и кадровой
администрации города Сочи



С.В. Пипосян