



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СОЧИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.08.2015

город Сочи

№ 2112Д

О создании рабочей группы по вопросам формирования доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и других маломобильных групп населения города Сочи и утверждении положений о работе рабочей группы и его составе

В соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов», постановлением главы администрации Краснодарского края от 5 мая 2006 года № 306 «О совершенствовании работы по обеспечению беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных категорий граждан к объектам инженерной, социальной и транспортной инфраструктур, информации и связи в Краснодарском крае», в целях обеспечения взаимодействия администрации города Сочи, общественных объединений инвалидов, организаций и учреждений, занимающихся профилактикой инвалидности, реабилитации инвалидов, обеспечения им равных с другими гражданами возможностей участия во всех сферах жизнедеятельности, обеспечения материальной и моральной поддержки, для реализации конституционных прав и свобод

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить состав рабочей группы по вопросам формирования доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и других маломобильных групп населения города Сочи (приложение № 1).
2. Утвердить положение о рабочей группе по вопросам формирования доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и других маломобильных групп населения города Сочи (приложение № 2).
3. Управлению информационных ресурсов администрации города Сочи (Земкиновский) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Сочи в сети Интернет.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города Сочи И.В. Романенд.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава города Сочи

А.Н.Пахомов



СОСТАВ рабочей группы по вопросам формирования доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и других маломобильных групп населения

СОСТАВ

| | |
|-------------------------------------|--|
| Романец Ирина Васильевна | — заместитель Главы города Сочи, председатель рабочей группы; |
| Пушкарь Галина Александровна | — начальник управления социальной политики администрации города Сочи, заместитель председателя рабочей группы; |
| Симонова Елена Рафаеловна | — заместитель начальника отдела по реализации социально значимых проектов и программ управления социальной политики администрации города Сочи, секретарь рабочей группы; |
| Зачитайлов Александр Анатольевич | Члены рабочей группы: — директор департамента градостроительства и администрации города Сочи; архитектору, благоустройства |
| Бомбергер Иван Иванович | — заместитель Главы города Сочи, директор департамента строительства администрации города Сочи; |
| Вартазарян Марина Авустовна | — начальник управления здравоохранения администрации города Сочи; |
| Грачев Алексей Евгеньевич | — начальник управления по курортному делу и туризму администрации города Сочи; |
| Гусева Елена Александровна | — заместитель главы администрации Хостинского внутригородского района города Сочи; |
| Иванченко Анжела Михайловна | — председатель Сочинской территориальной организации Всероссийского общества глухих (по согласованию); |
| Илюк Нелли Тригорьевна | — заместитель главы администрации Адлерского внутригородского района города Сочи; |

| | | |
|--|---|---|
| Кириченко Светлана | — | заместитель главы администрации Лазаревского внутригородского района города Сочи; |
| Николаевна | | |
| Машиннистова Елена | — | начальник управления культуры администрации города Сочи; |
| Викторовна | | |
| Медведева Ольга | — | начальник управления по образованию и науке администрации города Сочи; |
| Николаевна | | |
| Никончук Андрей Юрьевич | — | начальник управления потребительского рынка и услуг администрации города Сочи; |
| Смаглюк Алексей Владимирович | — | директор департамента транспорта и связи администрации города Сочи; |
| Стекольников Олег Анатольевич | — | председатель Краснодарской региональной социально-спортивной общественной организации инвалидов «Стоик» (по согласованию); |
| Тавакалян Ганэ Сергеевна | — | председатель Сочинской местной организации Краснодарской организации инвалидов Общероссийской организации инвалидов «Всероссийского Ордена Трудового Красного Знамени общества слепых» (по согласованию); |
| Тамаришвили Дзени Михайлович | — | председатель общественной организации инвалидов-колясочников города Сочи «Возрождение» (по согласованию); |
| Певров Николай Михайлович | — | председатель Сочинской городской общественной организации инвалидов-колясочников «Прометей» (по согласованию); |
| Экзусян Эвелина Сергеевна | — | заместитель главы администрации центрального внутригородского города Сочи; |
| Юрченко Сергей Валерьевич | — | заместитель главы города Сочи, директор центра проекта физической культуры и спорта администрации города Сочи. |
| Начальник управления социальной политики администрации города Сочи | | |



Г.А. Пушкарь

ПОЛОЖЕНИЕ
 о рабочей группе по вопросам формирования доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и других маломобильных групп населения

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа по вопросам формирования доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и других маломобильных групп населения (далее – рабочая группа) образована в целях осуществления координации деятельности и обеспечения взаимодействия органов местного самоуправления, организаций, независимо от организационно-правовых форм и общественной принадлежности при рассмотрении вопросов формирования доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и других маломобильных групп населения (далее – МГН) на территории города Сочи.

1.2. В своей деятельности рабочая группа руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, главы администрации (губернатора) Краснодарского края, нормативными актами краевых и городских органов власти, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи, функции и права рабочей группы

2.1. Основной задачей рабочей группы является рассмотрение вопросов в сфере формирования доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и других МГН и подготовка предложений по их решению.

2.2. В соответствии со своей задачей рабочая группа осуществляет следующие функции:

- анализ деятельности органов местного самоуправления и организаций независимо от организационно-правовых форм в сфере формирования доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и других МГН;
- анализ проектов программ и планов мероприятий по созданию условий для беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной, транспортной и инженерной инфраструктур, информации и связи, а также результатов выполнения принятых программ и планов;

- разработка и реализация дорожных карт по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг в различных сферах деятельности;

- взаимодействие с органами местного самоуправления, общественными организациями и иными заинтересованными организациями при решении вопросов, относящихся к компетенции рабочей группы;

- оказание информационно-методической помощи органам местного самоуправления, общественным организациям, иным заинтересованным организациям по вопросам, связанным с формированием доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и других МПН.

2.3. При осуществлении своей деятельности рабочая группа имеет право:

- запрашивать от органов местного самоуправления и организаций, независимо от организационно-правовых форм, информацию по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы;

- заслушивать на своих заседаниях должностных лиц органов местного самоуправления, органов социальной защиты населения, органов занятости и иных заинтересованных организаций по вопросам, отнесенным к компетенции рабочей группы;

- привлекать к рассмотрению наиболее сложных и проблемных вопросов представителей органов местного самоуправления, государственных учреждений, организаций, независимо от организационно-правовых форм, и общественных организаций инвалидов;

- оказывать информационно-методическую помощь общественным организациям инвалидов, иным заинтересованным организациям по вопросам, связанным с формированием доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и других МПН.

3. Состав и организация работы рабочей группы

3.1. Рабочая группа состоит из председателя рабочей группы, заместителя председателя рабочей группы, секретаря рабочей группы и членов рабочей группы.

3.2. Для рассмотрения наиболее сложных и проблемных вопросов по согласованию привлекаются представители органов местного самоуправления, государственных учреждений, организаций, независимо от организационно-правовых форм, и общественных организаций инвалидов (далее – представители организаций).

3.3. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости. О дате, месте проведения и повестке дня очередного заседания члены рабочей группы и представители организаций должны быть проинформированы не позднее, чем за 2 рабочих дней до предполагаемой даты его проведения. В случае, если член рабочей группы по каким-либо причинам не может присутствовать на заседании, он обязан заблаговременно известить об этом секретаря рабочей группы.

3.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов и привлеченных представителей.

3.5. При отсутствии председателя рабочей группы, заседания проводятся под председательством заместителя председателя рабочей группы.

3.6. По итогам заседания рабочей группы готовится протокол поручений.

3.7. Председатель рабочей группы:

- руководит работой рабочей группы;

- председательствует на заседаниях рабочей группы;

- докладывает на заседаниях об исполнении поручений и результатах рассмотрения рабочей группой поставленных вопросов;

- в зависимости от содержания поручения принимает решения о привлечении представителей организаций к рассмотрению рабочей группой наиболее сложных и проблемных вопросов.

3.8. Заместитель председателя рабочей группы реализует полномочия председателя рабочей группы на период его отсутствия.

3.9. Секретарь рабочей группы:

- информирует членов рабочей группы и представителей организаций о повестке, времени и месте заседания рабочей группы;

- готовит проекты докладов об исполнении поручений и результатах рассмотрения рабочей группой поставленных вопросов;

- ведет протокол на заседаниях рабочей группы.

Начальник управления
социальной политики
администрации города Сочи



Г.А. Пушкарь