



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
ГОРОД-КУРОРТ СОЧИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.01.2024

№ 46/3

**О переименовании муниципального бюджетного учреждения культуры
«Централизованная библиотечная система Адлерского района г. Сочи»
и утверждения Устава муниципального бюджетного учреждения культуры
муниципального образования городской округ город-курорт Сочи
Краснодарского края «Централизованная библиотечная система
Адлерского района города Сочи» в новой редакции**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, решением Городского Собрания Сочи муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края от 28 сентября 2023 года № 120 «Об утверждении порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края» **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Переименовать муниципальную бюджетную систему Адлерского района г. Сочи «Централизованная библиотечная система Адлерского района г. Сочи» в муниципальное бюджетное учреждение культуры муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края «Централизованная библиотечная система Адлерского района города Сочи».
2. Утвердить Устав муниципального бюджетного учреждения культуры муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края «Централизованная библиотечная система Адлерского района города Сочи» в новой редакции (прилагается).
3. Муниципальному бюджетному учреждению культуры муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края «Централизованная библиотечная система Адлерского района города Сочи» (Баринцева) обеспечить государственную регистрацию Устава муниципального бюджетного учреждения культуры муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края «Централизованная библиотечная система Адлерского района города Сочи»

в новой редакции.

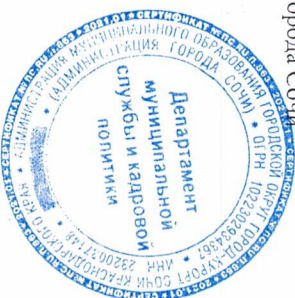
4. Управление информатизации и связи администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края (Давренко) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края Каняк Е.М.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава города Сочи

А.Г. Прошунин



УТВЕРЖДЕН:

постановлением администрации
Муниципального образования
Городской округ-курорт
Сочи Краснодарского края
от 23.07.2024 № 1763

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система Адлерского района г. Сочи» (далее по тексту - Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», распоряжением Комитета по управлению имуществом города Сочи от 31 августа 1999 года № 305-р.

Муниципальное бюджетное учреждение культуры муниципального образования городской округ Курорт Сочи Краснодарского края «Централизованная библиотечная система Адлерского района г. Сочи» является правопреемником Муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система Адлерского района г. Сочи» по всем правам и обязанностям в соответствии с передаточным актом и действующим законодательством Российской Федерации.

1.2. Наименование Учреждения:

- полное наименование Учреждения - муниципальное бюджетное учреждение культуры муниципального образования городской округ Курорт Сочи Краснодарского края «Централизованная библиотечная система Адлерского района города Сочи»;

- сокращенное наименование Учреждения - МБУК «ЦБС Адлерского района г. Сочи».

1.2.1. Организационно-правовая форма – муниципальное учреждение.

1.2.2. Тип Учреждения – бюджетное.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, собственником имущества которой является муниципальное образование городской округ Курорт Сочи Краснодарского края.

1.4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование городской округ Курорт Сочи Краснодарского края.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, находящимся в ведении управления культуры администрации муниципального образования городской округ Курорт Сочи Краснодарского края, действующего от имени администрации муниципального образования городской округ Курорт Сочи Краснодарского края (далее - Уполномоченный орган).

От имени администрации муниципального образования городской округ Курорт Сочи Краснодарского края функции Учредителя осуществляются Департамент имущественных отношений администрации муниципального образования городской округ Курорт Сочи Краснодарского края (далее – Департамент) в части надления Учреждения имуществом и Уполномоченный орган - в части определения структуры, целей и видов деятельности Учреждения.

Функции собственника имущества Учреждения осуществляют Департамент и Уполномоченный орган, в соответствии с полномочиями, определенными муниципальными правовыми актами муниципального образования городской округ Курорт Сочи Краснодарского края.

СОГЛАСОВАНО

Начальник управления культуры
Администрации муниципального
образования городской округ город-
курорт Сочи Краснодарского края

М.О. Устинова
2024 г.

СОГЛАСОВАНО

Директор департамента
Имущественных отношений

В.В. Шиндлерий
2024 г.

УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения культуры муниципального образования городской округ Курорт Сочи Краснодарского края «Централизованная библиотечная система Адлерского района города Сочи» (новая редакция)

Город Сочи
2024 год

1.6. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется Уполномоченным органом в виде субсидий из бюджета муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края с привлечением муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений культуры города Сочи» (далее – Централизованная бухгалтерия).

1.7. Сведения о месте нахождения Учреждения: Краснодарский край, муниципальное образование городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, город Сочи.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносимой доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

В случае ликвидации Учреждения при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения, вытекающим из публичного договора, несет собственник имущества Учреждения.

1.9. Учреждение может от своего имени приобретать гражданские права, соответствующие предмету и целям его деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, и нести обязанности, выступать в судах в соответствии с законодательством.

1.10. Учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в департаменте по финансам и бюджету администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, печать со своим полным наименованием.

Учреждение имеет эмблему: в виде круга, в центре которого на золотом фоне графическое изображение открытой книги и аэриавиатура ЦБС. По кругу эмблемы, на коричневом фоне, полное название Учреждения – «Лазаревская централизованная библиотечная система г. Сочи».

1.11. Учреждение считается созданным со дня внесения в установленном порядке соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.12. Для обеспечения своей деятельности Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

1.13. Учреждение имеет в своем составе 15 структурных подразделений, без права юридического лица, представляющие его интересы и осуществляющие их защиту, перечень и местонахождение которых утверждается приказом Учреждения. Положением о деятельности Учреждения, утвержденным директором Учреждения по согласованию с Уполномоченным органом:

- Центральная районная библиотека является центральной библиотекой МБУК «ЦБС Адлерского района г. Сочи», которая в пределах обслуживаемой территории формирует, хранит и представляет пользователям наиболее полное универсальное собрание документов, организует взаимное использование библиотечных ресурсов, в том числе осуществляет функции межбиблиотечного абонемента. Центральная районная библиотека выполняет основные управленческие функции, такие как координация деятельности библиотек МБУК «ЦБС Адлерского района г. Сочи», правовое и методическое обеспечение, планирование и отчетность, анализ эффективности библиотечной деятельности, повышение квалификации специалистов библиотек. В центральной районной библиотеке созданы и функционируют централизованные службы обеспечения комплектования, методической поддержки деятельности библиотек, создания единого справочно-библиографического аппарата, ведения электронного каталога и электронных баз данных, автоматизации, материально-технического и хозяйственного снабжения, кадрового учёта, информационного сопровождения (ведение сайта, реклама, связи с общественностью);

- Центральная детская библиотека является центральной библиотекой для библиотек МБУК «ЦБС Адлерского района г. Сочи», обслуживающих детское население, которая в пределах обслуживаемой территории формирует, хранит и представляет пользователям библиотеки наиболее полное универсальное собрание документов, организует взаимное использование библиотечных ресурсов, в том числе осуществляет функции межбиблиотечного абонемента, оказывает методическую помощь библиотекам по вопросам детского чтения и организации библиотечного обслуживания детей, планирования и отчетности, анализа эффективности библиотечной деятельности;

- Библиотека № 1;
- Библиотека № 2;
- Библиотека № 3;
- Библиотека № 4;
- Библиотека № 5;
- Библиотека № 6;
- Библиотека № 7;
- Библиотека № 8;

- Библиотека № 9;
- Легкая Библиотека № 10;
- Библиотека № 11;
- Библиотека № 12;
- Библиотека № 13;
- Библиотека № 14.

1.14. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральными законами.

1.15. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом Российской Федерации от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом Российской Федерации от 9 октября 1992 года № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Федеральным Законом от 29 декабря 1994 года № 78-ФЗ «О библиотечном деле», другими законами и правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края, муниципальными правовыми актами муниципального образования городского округ город-курорт Сочи Краснодарского края и настоящим Уставом.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Целью деятельности Учреждения является создание современного уровня информационно-библиотечного обслуживания граждан различных социально-возрастных групп, обеспечивающего свободный и оперативный доступ к информации, приобщение к ценностям российской и мировой культуры, практическим и фундаментальным знаниям, а также сохранение национального культурного наследия, хранящегося в библиотеках.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является информационно-библиографическая, просветительская и социокультурная деятельность, направленная на достижение целей его создания.

2.3. Для достижения цели, указанной в пункте 2.1. настоящего Устава, Учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. Формирование и хранение фондов библиотек: получение обязательного экземпляра документов, покупка литературы и приобретение сетевых электронных ресурсов, формирование электронной библиотеки;

2.3.2. Учёт фондов библиотек: обеспечение библиографического учёта национальной, региональной и муниципальной печати, организация и ведение библиографического учёта фондов, обеспечение предоставления

в пользование фондов библиотек: обработка и раскрытие фондов (создание и ведение каталогов, картотек, баз и банков данных);

2.3.3. Обеспечение физического сохранения и рационального использования фондов;

2.3.4. Осуществление библиотечного, библиографического и информационного обслуживания пользователей библиотеки, в том числе по межбиблиотечному абонементу (МБА) и электронной доставки документов (ЭДД), выполнение справочно-библиографических и информационных запросов. Предоставление во временное пользование документов из библиотечного фонда через стационарные (структурные подразделения, читальные залы, абонементы) и нестационарные (библиотечные пункты, выездные читальные залы, коллективные абонементы, книгоношество) формы обслуживания;

2.3.5. Предоставление библиотечных, библиографических и информационных услуг в виртуальном режиме: обеспечение доступа on-line к библиографическим ресурсам, обслуживание пользователей на основе материалов, представленных на Web-сайте Учреждения;

2.3.6. Осуществление библиографической и информационной деятельности, в том числе обеспечение условий для взаимомоновользования ресурсов государственных, региональных и муниципальных библиотек: создание источников библиографической, реферативной и обзорно-аналитической информации, создание библиографических информационных ресурсов, в том числе на корпоративной основе с библиотеками региона;

2.3.7. Проведение культурно-досуговых и просветительских мероприятий в установленной сфере деятельности.

2.4. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере культуры и искусства.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования городского округ город-курорт Сочи Краснодарского края.

Учреждение не вправе отказываться от выполнения муниципального задания.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных законодательством, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным Уставом, в сфере культуры и искусства, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Уполномоченным органом.

2.5. Учреждение вправе осуществлять принимающую доходную деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей,

ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счёт этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.6. К приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

- 2.6.1. Услуги, связанные с копированием:
- копирование, ксерокопирование текстов, распечатка текста, иллюстраций на принтере, ламинирование;
 - сканирование текста с корректировкой (без корректировки) изображения, форматирование текста, изображения;
 - фотокопирование (фотографирование).

2.6.2. Информационные, справочно-консультационные услуги:

- поиск информации в электронных ресурсах и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- составление и редактирование библиографического списка литературы;

2.6.3. Справочно-правовая информация:

- Максимально полная, письменная информация по существу запроса;
- составление или помощь в составлении искового заявления, обращения в судебные или государственные органы.

2.6.4. Сервисные услуги, связанные с основной деятельностью библиотеки:

- предоставление индивидуальных читательских мест повышенной комфортности (использование индивидуальных кабинетов с комплектом оборудования, персональным компьютером и др.);
- предоставление рабочего места с доступом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»;
- дистанционный предварительный заказ изданий (по телефону, факсу, электронной почте и др.);
- прием и отправка сообщений по факсу, электронной почте;
- предоставление в пользование электронных презентаций, видео-аудиопродуктов, созданных библиотекой;
- редактирование текстов, в том числе списков литературы в соответствии с ГОСТом;
- выполнение машинописных работ, создание простого слайда, электронной презентации, оформление титульных листов, других элементов макета издания;
- запись информации на электронный носитель заказчика (в том числе звукозапись);
- архивирование информации;
- форматирование электронного носителя;
- обучение навыкам самостоятельной работы на компьютере;
- консультации по работе на компьютере, по поиску в правовых и иных электронных базах данных;

- проведение фото-, кино-, видеосъемки интервью и выставочных экспозиций;

- предоставление пользователям материалов и принадлежностей, необходимых им для работы (канцелярские товары);

- предоставление в пользование технического оборудования библиотеки;

- распространение информационных материалов сторонних организаций культурно-просветительского и образовательного характера;

- создание электронных продуктов;

- услуги факсимильной связи;

- сохранение информации на карту памяти, на магнитный, оптический носители;

- составление каталогов (карточных, электронных) домашних библиотек;

- предоставление пользователям машинного времени с офисными приложениями (самостоятельно / с консультантом);

- пользование электронной почтой и доставка информации по электронной почте (с консультантом);

- организация и проведение культурно-массовых мероприятий (конференций, семинаров, лекций, выставок, конкурсов, фестивалей, ярмарок декоративно-прикладного искусства, концертов, викторин, презентаций, экскурсий по библиотеке, программ, мастер-классов, вебинаров, творческий вечеров, игровых, интеллектуальных и интерактивных программ, интерактивных игр и др.);

- реализация сувенирной продукции на мероприятиях, организуемых библиотекой;

2.6.5. Платное обслуживание пользователей, не имеющих постоянной регистрации в городе Сочи.

2.7. Цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, Учреждение устанавливает самостоятельно, по согласованию с Уполномоченным органом.

2.8. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия, свидетельство о государственной аккредитации и др.), возникает у Учреждения со дня его получения или в указанный в нём срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

2.9. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

3. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Имущество Учреждения принадлежит ему на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.2. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о прекращении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

Учреждение обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и следок с ним в случаях и порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Учреждение не вправе без согласия Уполномоченного органа распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Департаментом или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества.

Учреждение без согласия Департамента и Уполномоченного органа не вправе распоряжаться недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.4. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

3.4.1. Обеспечить сохранность и эффективное использование имущества строго по целевому назначению.

3.4.2. Не допускать ухудшения технического состояния имущества. Требования не распространяются на ухудшения, связанные с нормальным износом этого имущества в процессе эксплуатации.

3.4.3. Осуществлять восстановление изнашиваемой части имущества.

3.4.4. Осуществлять текущий ремонт закрепленного за Учреждением имущества.

3.4.5. Осуществлять благоустройство территории, принадлежащей Учреждению на праве оперативного управления.

3.4.5. Возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли, других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья населения.

3.5. Учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию, сохранность и несёт бремя расходов на его содержание.

3.6. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с действующим законодательством.

3.7. Продажи и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом

Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

3.8. Контроль над использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляют Департамент и Уполномоченный орган в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.9. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению собственника.

3.10. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Уполномоченного органа. Сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, иные сделки, совершаются с согласия собственника имущества Учреждения.

Крупной сделкой Учреждения признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанные с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если Уставом Учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его должника была знать об отсутствии предварительного согласия Учреждения.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Сделка, в отношении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии со статьей 27 Федерального Закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», подлежит предварительному согласованию Уполномоченным органом.

3.11. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

3.12. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

3.13. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Бюджетного учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий и субвенций из бюджета города Сочи на выполнение муниципального задания;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан и иностранных юридических лиц, в том числе от ведения собственной финансово-хозяйственной деятельности;
- средства на финансовое обеспечение развития Бюджетного учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке;
- предоставляемые грантов в форме субсидий на реализацию проектов, мероприятий;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

- участвовать в реализации государственных, муниципальных и иных целевых программах в сфере культуры;
- создавать филиалы, структурные подразделения и представительства по согласованию с Департаментом и Уполномоченным органом;
- утверждать положение о структурных подразделениях, представляющих Учреждения, изменения и дополнения к ним;
- выступать заказчиком по контрактам при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;
- заключать гражданско-правовые договоры возмездного и безвозмездного характера, в том числе договоры подряда, купли-продажи;
- принимать добровольные взносы (благотворительные пожертвования) от предприятий, организаций и физических лиц;
- вступать в созданные и самостоятельно создавать в соответствии с законодательством Российской Федерации культурно-творческие ассоциации, объединения и союзы;
- принимать участие в международной деятельности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- вести международную некоммерческую деятельность в пределах предмета своей деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- быть учредителем районных и городских конкурсов, фестивалей;
- в установленном порядке приобретать, арендовать, брать напрокат имущество, необходимое для обеспечения деятельности Учреждения;
- получать гранты в области науки, культуры и искусства от государственных и муниципальных органов власти, от физических

и юридических лиц, а также международных организаций, получивших право на предоставление грантов на территории Российской Федерации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- получать добровольные имущественные дары, взносы, пожертвования, средства, переданные по закону от российских и иностранных юридических и физических лиц, международных организаций;
- заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения;
- взаимодействовать с различными службами, учреждениями и организациями, независимо от организационно-правовой формы;
- самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в Уставе;
- самостоятельно определять структуру Учреждения, штаты и формы оплаты труда в пределах имеющихся средств и в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- утверждать по согласованию с Учредителем правила пользования Учреждением;
- определять сумму залога при предоставлении книжных памятников, редких и ценных изданий, а также в других случаях, определенных правилами пользования Учреждением;
- устанавливать ограничения на копирование, экспонирование и выдачу книжных памятников и иных документов, предназначенных для постоянного хранения, в соответствии с правилами пользования Учреждением;
- определять в соответствии с правилами пользования Учреждением виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями Учреждения;
- осуществлять хозяйственную деятельность в целях расширения перечня предоставляемых пользователям Учреждения услуг и социально-творческого развития Учреждения при условии, что это не наносит ущерба их основной деятельности;
- определять условия использования библиотечных фондов на основе договоров с юридическими и физическими лицами;
- осуществлять в установленном порядке сотрудничество с библиотеками и иными учреждениями и организациями иностранных государств, в том числе вести международный книгообмен, вступать в установленном порядке в международные организации, участвовать в реализации международных библиотечных и иных проектов;
- самостоятельно определять источники комплектования своих фондов, заключать договоры на приобретение и доставку документов;
- изымать и реализовывать документы из своих фондов в соответствии с порядком исключения документов, согласованным с Учредителем Учреждения в соответствии с действующими нормативными правовыми актами. При этом Учреждение независимо от его организационно-правовых

форм и форм собственности не имеет права списывать и реализовывать документы, отнесенные к книжным памятникам;

- осуществлять информационную, культурную, просветительскую, научную, образовательную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом или с локальными нормативными актами Уполномоченного органа;

- осуществлять экспертизу документов в целях их отнесения к книжным памятникам, а также в целях внесения изменений в сведения о книжном памятнике в реестре книжных памятников в порядке, предусмотренном статьей 16.1 Федерального закона от 29 декабря 1994 года № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;

- имеет преимущественное право на приобретение документов, выпускаемых по федеральным государственным программам книгоиздания, и первоочередное приобретение документов ликвидиртуемых библиотек;

- имеет право в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Краснодарского края, на получение обязательного бесплатного экземпляра документов, изданных в муниципальном образовании городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края;

- реализовывать иные права, установленные законодательством и настоящим Уставом.

4.2. Учреждение обязано:

- обеспечивать выполнение муниципального задания, плана мероприятий (дорожной карты) в пределах субсидий, предусмотренных на финансовое обеспечение выполнения Учреждения муниципального задания;

- осуществлять организацию и ведение бухгалтерского и налогового учёта, составление бухгалтерской, налоговой отчетности в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 6 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учёте», на основании постановления администрации города Сочи от 18 мая 2020 года № 777 «О создании муниципального казённого учреждения «Централизованная бухгалтерия управления культуры администрации города Сочи» путём изменения типа существующего Муниципального бюджетаного учреждения «Централизованная бухгалтерия управления культуры администрации города Сочи», иными правовыми актами Российской Федерации, муниципального образования городской округ город - курорт Сочи Краснодарского края, регулируемыми порядком ведения участниками бюджетного процесса бюджетного учёта, ведения бухгалтерского учёта муниципальными учреждениями государственного сектора, путём передачи Учреждением учёта на основании договора (соглашения) полномочий по ведению бюджетного (бухгалтерского) учёта и формированию бюджетной (бухгалтерской) отчетности Централизованной бухгалтерии;

- средства бюджета расходовать строго в соответствии с муниципальным заданием и целевым назначением;

- обеспечивать своевременно и в полном объёме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

- обеспечивать учёт и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

- обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению;

- использовать средства добровольных (благотворительных) пожертвований строго в соответствии с их целевым назначением;

- нести ответственность за нарушение договорных, расчётных обязательств, за нарушение правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации;

- надлежачим образом выполнять свои обязательства, определённые настоящим Уставом в соответствии с требованиями законов и иных нормативно-правовых актов;

- выполнять требования охраны труда, техники безопасности, общей и пожарной безопасности, производственной санитарии для работающих, в соответствии с законодательством, разрабатывать и реализовывать мероприятия, обеспечивающие безопасные условия труда, предупреждение производственного травматизма и аварийных ситуаций;

- при реорганизациях осуществлять преемственность делопроизводства и хранения архивов в соответствии с законодательством;

- создавать необходимые условия работникам Учреждения для выполнения ими обязанностей по гражданской обороне и нести расходы, связанные с проведением её мероприятий, осуществлять обучение руководителей структурных подразделений, филиалов и работников Учреждения способом защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также действиями в чрезвычайных ситуациях;

- обеспечивать реализацию прав граждан, установленных Федеральным законом от 29 декабря 1994 года № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;

- обслуживать пользователей в соответствии с Уставом и правилами пользования Учреждением;

- обеспечивать сохранность книжных фондов;

- предоставлять пользователям по их требованию информацию о деятельности Учреждения и по формированию и использованию фондов;

- независимо от организационно-правовых форм и форм собственности соблюдать государственные стандарты, правила и нормы в области библиотечного дела;

- не допускать государственную или иную цензуру, ограничивающую право пользователей Учреждения на свободный доступ к библиотечным фондам, а также использование сведений о пользователях Учреждения, читательских запросах, за исключением случаев, когда эти сведения используются для научных целей и организации библиотечного обслуживания;

- учреждение, находящееся на полном или частичном бюджетном финансировании, должно в своей деятельности отражать сложившиеся в обществе идеологическое и политическое многообразие;

- учреждение, имеющее в своих фондах книжные памятники, обеспечивающие их сохранность и несут ответственность за своевременное представление сведений о них для регистрации в реестре книжных памятников;

- предоставлять отчетность Учредителю и в органы государственной статистики в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и учредительными документами Учреждения;

- обеспечивать учет, комплектование, хранение и использование документов, входящих в состав библиотечных фондов, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти в сфере культуры. Рукописные документы, входящие в библиотечные фонды, являются составной частью Архивного фонда Российской Федерации.

4.3. Учреждение вправе осуществлять иные права и нести иные обязанности в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

5. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ И ЕГО ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА

5.1. Учреждение возглавляет директор, далее именуемый Руководителем.

Назначение на должность Руководителя Учреждения и освобождение от должности, объявление выписаний и применение поощрений осуществляются Главой муниципальный образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края на основании представления Уполномоченного органа.

Трудовой договор с Руководителем Учреждения заключается Уполномоченным органом на определённый срок не более 5 лет. Изменение условий и досрочное прекращение Трудового договора с Руководителем Учреждения производится в том же порядке, что и при его заключении.

5.2. Руководитель действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Руководитель действует на принципе единоначалия и несут ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, муниципальными актами, настоящим Уставом и заключённым с ним трудовым договором.

5.3. Руководитель в соответствии с законодательством осуществляет следующие полномочия:

- принимает на должность и освобождает от занимаемой должности сотрудников, включая заместителей директора Учреждения, осуществляет расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, заключает с ними трудовые договоры (эффективные контракты) в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- несит ответственность за уровень квалификации работников Учреждения;

- вносит предложения о структуре и штатном расписании Учреждения;

- обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе финансовых средств, принадлежностей Учреждению;

- в пределах, установленных должностной инструкцией и настоящим Уставом распределяется имуществом Учреждения, заключает договоры, выдаёт доверенности;

- утверждает Положение, штатное расписание, должностные инструкции, перспективные, финансовые и другие производственные планы, определяет меры поощрения работников Учреждения, применяет дисциплинарные выписания;

- издаёт приказы и даёт указания, обязательные для выполнения всеми сотрудниками Учреждения;

- утверждает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения по согласованию с выборными органами коллектива;

- разрабатывает и осуществляет выполнение муниципального задания, плана мероприятий (порожной карты), целевых программ развития и сохранения национальных культур, разрабатывает планы трудовой, производственной деятельности и социально-экономического развития Учреждения;

- в пределах своей компетенции, действуя на принципах единоначалия, обеспечивает выполнение требований настоящего Устава, других нормативных актов всеми сотрудниками Учреждения;

- определяет в установленном порядке доплаты, премии согласно Положению об оплате труда, показателям эффективности деятельности работников Учреждения;

- по согласованию с Уполномоченным органом заключает с Центриализованной бухгалтерией соглашение (договор) о передаче функций по ведению бюджетного (бухгалтерского) учёта и составлению отчётности.

5.4. Руководитель несит ответственность за соблюдение норм, установленных федеральными законами Российской Федерации

«Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе» и «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации».

5.5. Руководитель несёт ответственность за соблюдение норм охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности в Учреждении.

5.6. Руководитель Учреждения обязан:

- отвечать за нарушение договорных, кредитных, расчётных обязательств, правил хозяйствования, установленных действующим законодательством;
- обеспечивать рациональное использование оборудования, инвентаря, материалов;

- соблюдать сроки капитального и текущего ремонтных работ, сооружений, коммуникаций и оборудования, осуществлять мероприятия по благоустройству и озеленению территории;

- обеспечивать и контролировать соблюдение правил и норм охраны труда, противопожарной безопасности, антитеррористической защищённости, санитарно-гигиенического и противозидемиологического режима;

- предвзвешенно согласовывать с Уполномоченным органом совершение Учреждением крупных сделок, в совершение которых имеется заинтересованность, и иных сделок, совершаемых с согласия собственника имущества Учреждения;

- обеспечивать составление и утверждение отчёта о результатах деятельности Учреждения.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами муниципального образования городского округа город-курорт Сочи Краснодарского края порядке.

6.2. Принятие администрацией муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

Порядок проведения оценки последствий решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки его заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти Краснодарского края.

6.3. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединяемого юридического лица.

6.4. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода в порядке универсального правопреемства его прав и обязанностей к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный и ликвидационный балансы и представляет их на согласование в Уполномоченный орган и для утверждения в Департамент.

6.5. Распределение оставшегося после удовлетворения требований кредиторов имущества ликвидируемого Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение - прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.7. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.8. При ликвидации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в государственный (муниципальный) архив.