

# АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СОЧИ

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 12.03.2014

№ 195-ОК

город Сочи

«О внесении изменений в распоряжение администрации города Сочи от 1 января 2012 года № 32-ОК «Об утверждении Положения о порядке подготовки правовых актов, регулирующих трудовые отношения в администрации города Сочи с руководителями муниципальных учреждений и муниципальных предприятий города Сочи»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, в целях упорядочения подготовки проектов правовых актов, регулирующих трудовые отношения в администрации города Сочи с руководителями муниципальных учреждений и муниципальных предприятий города Сочи, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в распоряжение администрации города Сочи от 1 января 2012 года № 32-ОК «Об утверждении Положения о порядке подготовки правовых актов, регулирующих трудовые отношения в администрации города Сочи с руководителями муниципальных учреждений и муниципальных предприятий города Сочи»:

1.1. Исключить пункт 2.10, приложения.

1.2. Пункты 2.11 и 2.12 приложения считать соответственно пунктами 2.10 и 2.11.

1.3. Раздел 4 «Порядок согласования проектов правовых актов» изложить в следующей редакции:

«4.1. Проекты правовых актов администрации города Сочи по трудовым отношениям с руководителями МУ и МУП вносятся отделом кадрового контроля и контроля качества МУ и МУП департамента муниципальной службы и кадровой политики администрации города Сочи.

4.2. Согласование проектов правовых актов проводится для предварительного рассмотрения, оценки целесообразности создания документа, его обоснованности и соответствия действующему законодательству.

При согласовании отдельных проектов правовых актов к ним должны быть приложены материалы, на основании которых они были разработаны (заявления руководителей, письма отделе (функциональных) и территориальных органов администрации города Сочи, и т.д.)

4.3. Согласование проекта правовых актов на всех этапах подписания обеспечивает составитель проекта.

Составителю проекта передается проект правового акта заказчику для сбора согласований.

4.4. Проекты правовых актов о командировании, предоставлении отпуска, установлении надбавок, выплата премий, материальной помощи, возложении исполнения обязанностей, комплексных выплатах, совместительств работ, дисциплинарных взысканий после согласования соответствующих заявлений с руководителем отраслевого (функционального) или территориального органа администрации города Сочи, в ведении которого находится данное учреждение, курирующим заместителем Главы города Сочи и Главой города Сочи должны быть согласованы с:

- начальником правового управления администрации города Сочи;

- первым заместителем Главы города Сочи;

- заместителем Главы города Сочи, директором департамента

Муниципальной службы и кадровой политики администрации города Сочи.

Письма (ходатайства) отраслевых (функциональных) и территориальных

органов администрации города Сочи (об установлении должностных окладов, надбавок, премий, комплексных выплат, материальной помощи, совместителя и совместительства) на основании которых готовятся проекты правовых актов должны быть согласованы с курирующим данную отрасль заместителем Главы города Сочи.

На отраслевой (функциональный) и территориальный орган администрации города Сочи возлагается ответственность за содержание и достоверность информации представленной в письме (ходатайстве), являющейся основанием для подготовки правового акта.

Проекты правовых актов о приеме или увольнении руководителей МУ и МУП дополнительно согласовываются с директором департамента муниципальных отношений администрации города Сочи.

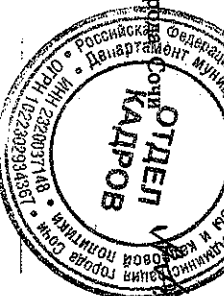
4.6. Контроль за исполнением правового акта в части установления оплаты труда, совмещения и совместительства руководителей МУ и МУП возлагается на заместителя Главы города Сочи курирующего соответствующую отрасль.

4.7. Контроль за исполнением правового акта при назначении на должность или увольнения с занимаемой должности, в части приема-передачи служебной документации, возлагается на заместителя Главы города Сочи курирующего соответствующую отрасль.

5. Управление информационных ресурсов администрации города Сочи (Меркель) размещать настоящее распоряжение на официальном сайте администрации города Сочи в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы города Сочи, директора департамента муниципальной службы и кадровой политики администрации города Сочи И.В. Валидинскую.

7. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.



Глава города Сочи

АН Пахомов