



**РАСПОРЯЖЕНИЕ**  
**ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ**  
**ХОСТИНСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА**

от 22.11.2017

№ 355 р

город Сочи

**О создании комиссии по рассмотрению и оценке предложений заинтересованных лиц о включении общественной, дворовой территорий в муниципальную программу «Формирование современной городской среды муниципального образования город-курорт Сочи» на 2018-2022 годы**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2017 № 169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды», приказом министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 6 апреля 2017 года № 691/пр «Об утверждении методических рекомендаций по подготовке государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды в рамках реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» на 2018-2022 годы»:

1. Утвердить состав комиссии по рассмотрению и оценке предложений заинтересованных лиц о включении общественной, дворовой территорий в муниципальную программу «Формирование современной городской среды муниципального образования город-курорт Сочи» на 2018-2022 годы (приложение № 1).

2. Утвердить порядок работы комиссии по рассмотрению и оценке предложений заинтересованных лиц о включении общественной, дворовой территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды муниципального образования город-курорт Сочи» на 2018-2022 годы (приложение № 2).

3. Утвердить критерии формирования перечня дворовых территорий, подлежащих благоустройству. (приложение № 3)

4. Утвердить критерии формирования перечня общественных территорий, подлежащих благоустройству. (приложение № 4)

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации Хостинского внутригородского района города Сочи П.П. Клопотовского.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Глава администрации  
Хостинского внутригородского  
района города Сочи



И.Н. Яшнов

Приложение № 1  
к распоряжению администрации  
Хостинского внутригородского района  
города Сочи  
от 22.11.2017 № 355-р

**Состав комиссии по рассмотрению и оценке предложений  
заинтересованных лиц о включении общественной, дворовой  
территорий в муниципальную программу «Формирование современной  
городской среды муниципального образования город-курорт Сочи» на  
2018-2022 годы**

Яшнов И.Н. – председатель Комиссии, глава администрации Хостинского внутригородского района города Сочи;

Клопотовский П.П. – заместитель председателя Комиссии, первый заместитель главы администрации Хостинского внутригородского района города Сочи;

Гуржий А.А. – секретарь комиссии, ведущий специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства администрации Хостинского внутригородского района города Сочи;

Члены Комиссии:

Ачох Е.И.- председатель совета ТОС «Хоста» (по согласованию);

Барышева А.А.- начальник отдела муниципального жилищного контроля администрации Хостинского внутригородского района города Сочи;

Корелов П.Н.- глава администрации Раздольского сельского округа Хостинского внутригородского района города Сочи;

Козин А.П.-начальник отдела архитектуры, благоустройства и санитарного содержания администрации Хостинского внутригородского района города Сочи;

Блошкин В.В.- директор ООО «Хостинская РЭО-16» (по согласованию);

Пахолюк А.В. - заместитель главы администрации Хостинского внутригородского района города Сочи;

Пыленок М.П. -председатель ТОС «Малый Ахун» (по согласованию);

Сметанюк Р.И.- глава администрации Барановского сельского округа Хостинского внутригородского района города Сочи;

Цырульник Р.И.- Депутат Городского Собрания Сочи (по согласованию);

Гаджикурбанов Ш.А. – директор МКУ города Сочи «Дирекция заказчика Хостинского внутригородского района города Сочи».

Формагин А.Б. – директор ООО «Югстройсервис» (по согласованию).

Шлячков С.В. – директор ООО «УК РЭУ-17» (по согласованию);

Щербинина Е.А. – директор ООО «Домоуправление Светлана» (по согласованию);

Ярышко Е.А.- председатель ТОС «Светлана» (по согласованию);

Чесноков П.И. – председатель ТОС «Кудепста» (по согласованию).

Начальник отдела муниципального  
жилищного контроля администрации  
Хостинского внутригородского  
района города Сочи



А.А. Барышева

Приложение № 2  
к распоряжению администрации  
Хостинского внутригородского района  
города Сочи  
от 22.11.2018 № 355-р

**Порядок работы комиссии и порядок принятия решений по рассмотрению и оценке предложений заинтересованных лиц о включении общественной, дворовой территорий в муниципальную программу «Формирование современной городской среды муниципального образования город-курорт Сочи» на 2018-2022 годы**

Порядок работы комиссии по рассмотрению и оценки предложений заинтересованных лиц о включении общественной, дворовой территорий в муниципальную программу «Формирование современной городской среды муниципального образования город-курорт Сочи» на 2018-2022 годы

1.1 Целью деятельности Комиссии является организация общественного обсуждения предложений (заявок) заинтересованных лиц(граждан) на благоустройство территорий города Сочи с целью дальнейшего включения таких территорий в проект Программы, а также рассмотрение, оценка данных предложений.

1.2 Председатель Комиссии ведёт заседание Комиссии и осуществляет общую координацию её работы. Обеспечивает контроль за исполнением решений Комиссии. Обладает правом решающего голоса в случае равенства голосов при принятии решений Комиссии. В случае отсутствия председателя Комиссии заместитель председателя Комиссии осуществляет его полномочия.

1.3. Секретарь организует и обеспечивает работу Комиссии, формирует повестку заседания Комиссии, готовит материалы к заседанию Комиссии. Секретарь Комиссии оформляет протоколы заседаний Комиссии, обеспечивает их рассылку. В случае отсутствия секретаря Комиссии протокол ведет один из членов Комиссии по поручению председателя Комиссии.

Члены Комиссии обязаны лично участвовать в заседаниях Комиссии.

Комиссия имеет право:

- знакомиться с представленными на рассмотрение документами и получать их копии;
- запрашивать необходимые документы в отраслевых, функциональных и территориальных органах администрации муниципального образования город-курорт Сочи, в иных организациях.

2. Порядок принятия Комиссией решений по результатам обсуждения сформированного перечня общественных территорий и адресного перечня дворовых территорий, подлежащих благоустройству

2.1. Заседание Комиссии по обсуждению, формированию перечня общественных территорий и адресного перечня дворовых территорий, подлежащих благоустройству, проводится после размещения извещения на официальном сайте администрации города в разделе «Деятельность» «Комфортная городская среда» и в СМИ.

2.2. Заседание Комиссии проводится в открытой форме по адресу, указанному в извещении, с обязательным ведением видеозаписи.

2.3. Заинтересованные лица, предложения которых включены в перечень общественных территорий и адресный перечень дворовых территорий, подлежащих благоустройству, вправе принимать участие в заседании Комиссии.

2.4. Результатом заседания Комиссии по обсуждению, формированию перечня общественных территорий и адресного перечня дворовых территорий, подлежащих благоустройству, является принятие

2.5. Комиссией на основании открытого голосования решения:

- об окончании общественного обсуждения и формирования перечня, с внесением изменений в проект Программы;
- об окончании общественного обсуждения и формирования перечня без внесения изменений в проект Программы;
- о переносе дня принятия решения об окончании общественного обсуждения формирования перечня в связи с наличием вопросов, требующих дополнительного рассмотрения.

2.6. Комиссия принимает решения простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии с учётом мнения заинтересованных лиц, поступивших в ходе общественного обсуждения.

2.7. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается членами Комиссии и заинтересованными лицами, принявшими участие в заседании.

2.8. Член Комиссии и (или) заинтересованное лицо, не согласные с решением Комиссии, могут выразить своё особое мнение, которое в обязательном порядке заносится в протокол.

2.9. Протоколы заседаний Комиссии подлежат хранению в уполномоченном органе.

Начальник отдела муниципального  
жилищного контроля администрации  
Хостинского внутригородского  
района города Сочи



А.А. Барышева

Приложение № 3  
к распоряжению администрации  
Хостинского внутригородского  
района  
города Сочи  
от 22.11.2018 № 3557

### **Критерии формирования перечня дворовых территорий, подлежащих благоустройству**

1. Комиссия рассматривает предложения заинтересованных лиц и приложенные к ним документы в целях формирования перечня дворовых территорий, подлежащих благоустройству, который будет включён в проект Программы для дальнейшего общественного обсуждения (далее – Перечень). Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 членов Комиссии.

2. Комиссия принимает решения простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. Решения Комиссии в срок не позднее 3 рабочих дней после проведения заседания Комиссии оформляются протоколом (приложение №1) и размещаются на официальном сайте администрации города Сочи.

3. По результатам изучения и предварительного рассмотрения предложений заинтересованных лиц и приложенных к ним документов Комиссия принимает мотивированное решение о включении дворовой территории в Перечень или об отказе во включении дворовой территории в Перечень и о возврате документов заинтересованному лицу.

4. Комиссия принимает мотивированное решение об отказе во включении дворовой территории в Перечень и о возврате документов заинтересованному лицу в случае, если:

Заявка предоставлена после окончания срока её подачи, указанного в методических рекомендациях по Приоритетному проекту «Формирование комфортной городской среды»;

Заявка подписана неуполномоченным лицом;

Протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме не соответствует требованиям статей 44, 46 Жилищного кодекса Российской Федерации;

Обязательные к предоставлению документы, указанные в методических рекомендациях по приоритетному проекту «Формирование комфортной городской среды», представлены не в полном объёме (не представлены);

Многоквартирный дом признан в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу или реконструкции.

5. Решение Комиссии об отказе во включении в Перечень направляется заинтересованному лицу в срок не позднее 3 рабочих дней после проведения заседания Комиссии в форме выписки из протокола.

6. В случае если предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу на 2018 год, соответствующих установленным требованиям и прошедшим одобрение общественной комиссии, поступит на сумму большую, нежели предусмотрено муниципальной программой, то уполномоченной лицо формируется отдельный перечень таких предложений исходя из даты и времени предоставления заинтересованными лицами предложений в уполномоченный орган для их первоочередного включения в муниципальную программу благоустройства на 2019-2022 годы, либо для финансирования в 2018 году, в случае представления дополнительных средств из бюджета муниципального образования город-курорт Сочи, в том числе в порядке возможного перераспределения.

7. Оценка предложений заинтересованных лиц в ходе общественного обсуждения сформированного Перечня проводится по следующим критериям отбора дворовых территорий:

Продолжительность эксплуатации многоквартирного дома;

Наличие поступивших предложений заинтересованных лиц о включении в Перечень дворовых территорий, обладающих смежной придомовой территорией и (или) имеющих общую инфраструктуру благоустройства с дворовой территорией;

Уровень благоустроенности дворовой территории (наличие уличного освещения, детской игровой площадки, зелёных зон (газоны, клумбы, зелёные насаждения, деревья), парковочных мест (количество), спортивной площадки, зон отдыха, малых архитектурных форм (лавочки, урны));

Очередность подачи предложения (заявки) заинтересованного лица;

Балльная оценка критериев отбора дворовых территорий.

Начальник отдела муниципального  
жилищного контроля администрации  
Хостинского внутригородского  
района города Сочи



А.А. Барышева



Приложение № 4  
к распоряжению администрации  
Хостинского внутригородского района  
города Сочи  
от 22.11.2017 № 355-р

### **Критерии формирования перечня общественных территорий, подлежащих благоустройству**

1. Комиссия рассматривает предложения заинтересованных лиц и приложенные к ним документы в целях формирования перечня общественных территорий, подлежащих благоустройству, который будет включён в проект Программы для дальнейшего общественного обсуждения (далее – Перечень).

2. Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 членов Комиссии.

3. Решения Комиссии в срок не позднее 3 рабочих дней после проведения заседания Комиссии оформляются протоколом и размещаются на официальном Интернет-портале администрации муниципального образования город-курорт Сочи.

4. По результатам изучения и предварительного рассмотрения предложений заинтересованных лиц и приложенных к ним документов Комиссия принимает мотивированное решение о включении общественной территории в Перечень или об отказе во включении общественной территории в Перечень и о возврате документов заявителю.

5. Комиссия принимает мотивированное решение об отказе во включении общественной территории в Перечень и о возврате документов Заинтересованному лицу, в случае если:

Функциональное зонирование общественной территории, указанной в предложении заявителя, не соответствует генеральному плану муниципального образования город-курорт Сочи;

Предложение предоставлено заявителем после окончания срока подачи, указанного в методических рекомендациях приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды»;

Заявка подписана неуполномоченным лицом;

6. Решение Комиссии об отказе во включении в Перечень направляется заинтересованному лицу в срок не позднее 3 рабочих дней после проведения заседания Комиссии в форме выписки из протокола.

7. Включение общественной территории в Перечень осуществляется по следующим критериям:

Уровень благоустроенности общественной территории, включающая наличие уличного освещения, детских игровых площадок, зелёных зон (газоны, клумбы, зелёные насаждения, деревья), парковочных мест (количество), спортивных площадок, зон отдыха, малых архитектурных форм

(лавочки, урны) и других видов благоустроенности общественной территории, изложенных в Заявке о включении общественной территории в муниципальную программу;

7.1. Также стоит использовать критерии, соответствие которым повышает привлекательность территории как места для создания общественного пространства города:

- востребованность, наличие уже существующих пешеходных потоков и сервисов для жителей;
- пространства, формирующие туристический маршрут, привязанность к городским достопримечательностям;
- существование постоянно действующих факторов, способствующих притоку посетителей на данную территорию;
- возможность повышения налоговых поступлений в местный бюджет после благоустройства данной территории;
- наличие лиц или организаций, способных нести ответственность за поддержание благоустройства;
- связанность с другими выбранными для благоустройства зонами. Созданная в результате реализации долгосрочной программы сеть общественных пространств формирует непрерывный пешеходный маршрут, объединяющий наиболее посещаемые места города.

Начальник отдела муниципального  
жилищного контроля администрации  
Хостинского внутригородского  
района города Сочи



А.А. Барышева