



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СОЧИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.10.2015

№ 3019

город Сочи

О внесении изменений в постановление Главы города Сочи от 6 июля 2009 года № 221 «Об обеспечении проезда школьников, проживающих в сельской местности, в транспорте общего пользования на муниципальных пригородных маршрутах регулярного сообщения, функционирование которых обусловлено социальной необходимостью, и об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение затрат от выполнения рейсов на муниципальных пригородных маршрутах, функционирование которых обусловлено социальной необходимостью»

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 7 июля 1999 года №193-КЗ «О пассажирских перевозках автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Краснодарском крае», в целях организации транспортного обслуживания на муниципальных пригородных маршрутах регулярного сообщения, функционирование которых обусловлено социальной необходимостью, предоставления дополнительной социальной поддержки школьникам, проживающим в сельской местности, на пассажирские перевозки, а также возмещения расходов, образующихся от выполнения рейсов на муниципальных пригородных маршрутах, функционирование которых обусловлено социальной необходимостью, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в постановление Главы города Сочи от 6 июля 2009 года № 221 «Об обеспечении проезда школьников, проживающих в сельской местности, в транспорте общего пользования на муниципальных пригородных маршрутах регулярного сообщения, функционирование которых обусловлено социальной необходимостью, и об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение затрат от выполнения рейсов на муниципальных пригородных маршрутах, функционирование которых обусловлено социальной необходимостью»:

1.1. Изложить в новой редакции приложение № 4 «Порядок предоставления субсидий на возмещение расходов, образующихся от выполнения

019825

рейсов на муниципальных пригородных маршрутах, функционирование которых обусловлено социальной необходимостью» (прилагается).

1.2. Слова «управление транспорта и связи администрации города Сочи» по тексту постановления заменить словами «департамент транспорта и связи администрации города Сочи» в соответствующих падежах.

2. Управлению информации и аналитической работы администрации города Сочи (Пшениснова) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Управлению информационных ресурсов администрации города Сочи (Змихновский) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Сочи в сети Интернет.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города Сочи, директора департамента строительства администрации города Сочи И.И.Бомбергера.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
Главы города Сочи



С.П.Юрин

**Порядок предоставления субсидий на возмещение расходов,
образующихся от выполнения рейсов на муниципальных пригородных
маршрутах, функционирование которых обусловлено социальной
необходимостью**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий на возмещение расходов, образующихся от выполнения рейсов на муниципальных пригородных маршрутах, функционирование которых обусловлено социальной необходимостью (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 7 июля 1999 года №193-КЗ «О пассажирских перевозках автомобильным транспортом в Краснодарском крае», основывается на соблюдении принципа эффективности использования бюджетных средств, установленного статьей 34 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.2. Субсидии предоставляются из бюджета города Сочи на безвозмездной и безвозвратной основе и используются на возмещение расходов, образующихся от выполнения рейсов на муниципальных пригородных маршрутах, функционирование которых обусловлено социальной необходимостью.

1.3. Настоящий Порядок определяет:

- 1) категории и (или) критерии отбора хозяйствующих субъектов (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), имеющих право на получение субсидий;
- 2) цели, условия и порядок предоставления субсидий;
- 3) порядок возврата субсидий в бюджет города Сочи в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении;
- 4) порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидий остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных договорами о предоставлении субсидий;
- 5) положения об обязательной проверке главным распорядителем бюджетных средств, представляющим субсидию, и органом муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

**2. Категории и критерии отбора Хозяйствующих субъектов,
имеющих право на получение субсидий**

2.1. Право на получение субсидий имеют перевозчики, обслуживающие муниципальные городские и муниципальные пригородные маршруты, функционирование которых и количество выполняемых рейсов (время работы) обусловлено социальной необходимостью, в соответствии с договорами на осуществление регулярных пассажирских перевозок (далее – Хозяйствующие субъекты).

2.2. Критериями отбора Хозяйствующих субъектов, имеющих право на получение субсидий, являются:

1) наличие действующих договоров на выполнение рейсов на муниципальных пригородных маршрутах, функционирование которых обусловлено социальной необходимостью;

2) отсутствие в отношении Хозяйствующего субъекта решения арбитражного суда о признании банкротом, не проведение процедуры ликвидации;

3) не приостановление деятельности Хозяйствующего субъекта в порядке, предусмотренным Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки.

3. Цели предоставления субсидий

3.1. Цель предоставления субсидии – возмещение расходов Хозяйствующим субъектам, выполняющим рейсы на муниципальных пригородных маршрутах, функционирование которых обусловлено социальной необходимостью.

Получатели субсидий обязаны осуществлять расходование субсидий путем направления их на расходы, связанные с оказанием услуг по перевозке пассажиров на муниципальных пригородных маршрутах, функционирование которых обусловлено социальной необходимостью.

Использование субсидий на иные цели не допускается.

4. Условия и порядок предоставления субсидий

4.1. Главным распорядителем средств бюджета города Сочи для предоставления субсидий на возмещение расходов Хозяйствующим субъектам, выполняющим рейсы на муниципальных пригородных маршрутах, функционирование которых обусловлено социальной необходимостью, является департамент транспорта и связи администрации города Сочи (далее – Департамент).

Департамент осуществляет отбор претендентов на получение субсидий из бюджета города Сочи в соответствии с установленными пунктом 2.2. настоящего Порядка критериями.

4.2. Для участия в процедуре отбора претендентов на получение субсидии Хозяйствующие субъекты представляют Департаменту следующие документы:

- заявку на получение субсидии из бюджета города Сочи с приложением следующих документов:

- справки, подписанной руководителем и главным бухгалтером Хозяйствующего субъекта о том, что в отношении претендента на получение субсидии не проводятся процедуры банкротства или ликвидации;

- копии договора на право осуществления регулярных пассажирских перевозок, заключенный с администрацией города Сочи по итогам конкурса на право осуществления регулярных пассажирских перевозок;

Копии предоставляемых документов должны быть заверены в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

4.3. Департамент осуществляет прием и регистрацию документов, предоставляемых претендентами на получение субсидий.

4.4. Департамент принимает решение об отказе в предоставлении субсидии в случаях:

- непредоставления Хозяйствующими субъектами документов, указанных в пункте 4.2. Порядка;

- несоответствия Хозяйствующих субъектов критериям, указанным в пункте 2.2. Порядка.

4.5. После осуществления процедуры отбора Департамент заключает с Хозяйствующими субъектами, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидий (далее – Получатели субсидий), договоры на предоставление субсидий.

Договор на предоставление субсидий должен содержать:

- размер, сроки, условия и цели предоставления субсидий;

- обязательства Получателя субсидий об их использовании по целевому назначению;

- перечень документов, необходимых для предоставления субсидий, определенных пунктом 4.7. Порядка;

- порядок перечисления денежных средств;

- положения об обязательной проверке Департаментом и органом муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их Получателями;

- обязательства Получателя субсидий по предоставлению Департаменту и органу муниципального финансового контроля документов, необходимых для проверки соблюдения Получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления;

- порядок возврата субсидий в случае нарушений условий, установленных при их предоставлении, и обязательства Получателя субсидий по возврату в установленные сроки полной суммы средств субсидий, использованных не по целевому назначению;

- порядок возврата в текущем финансовом году Получателем субсидий остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных договорами о предоставлении субсидий;

- порядок предоставления отчетности о целевом использовании субсидий;

- ответственность за несоблюдение сторонами условий договора о предоставлении субсидий;

- согласие Получателей субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных капиталах) на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

Срок действия договора о предоставлении субсидий устанавливается в пределах одного финансового года.

4.6. Субсидии предоставляются в пределах средств, предусмотренных в бюджете города Сочи на текущий финансовый год на цели, указанные в пункте 3.1 Раздела 3 настоящего Порядка.

4.7. Расчет размера субсидий осуществляется Департаментом на основании представляемых Получателями субсидий документов:

- справки о количестве выполненных рейсов по транспортному обслуживанию населения на муниципальных пригородных маршрутах, функционирование которых обусловлено социальной необходимостью, подписанной руководителем и главным бухгалтером хозяйствующего субъекта, согласованной с управлением по образованию и науке администрации города Сочи;

- заявки - расчета субсидии на возмещение затрат от выполнения рейсов по транспортному обслуживанию населения на муниципальных пригородных маршрутах, функционирование которых обусловлено социальной необходимостью, подписанной руководителем и главным бухгалтером хозяйствующего субъекта.

4.8. Документы, состоящие из двух и более листов, должны быть пронумерованы и прошнурованы, подписаны руководителем и главным бухгалтером Получателя субсидии, заверены печатью, не должны иметь подчистки либо приписки, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, не должны быть исполнены карандашом, а также не должны иметь серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.

4.9. Департамент в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации документов, предусмотренных в пункте 4.7. настоящего Порядка, проверяет их комплектность и осуществляет их прием при условии соответствия документов требованиям, установленным пунктом 4.8. настоящего Порядка.

4.10. В случае несоблюдения условий, установленных пунктами 4.7. и 4.8. настоящего Порядка Департамент отказывает Получателям субсидии в

предоставлении субсидий и осуществляет возврат документов.

4.11. Получатель субсидии имеет право на повторное внесение надлежащим образом оформленных документов.

Повторное представление и рассмотрение документов осуществляется в порядке, предусмотренном для представления и рассмотрения документов, поданных впервые.

4.12. Размер субсидий, подлежащих перечислению рассчитывается путем умножения количества рейсов за отчетный месяц, подтвержденного управлением по образованию и науке администрации города Сочи, на размер субсидии на 1 рейс, утвержденный постановлением администрации города Сочи.

4.13. Получатели субсидий предоставляют документы для расчета за отчетный месяц - в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным, не ранее даты заключения договора о предоставлении субсидии.

4.14. Для перечисления субсидий Получателям субсидий Департамент направляет в департамент по финансам и бюджету администрации города Сочи:

- копию муниципальной программы города Сочи «Транспортное обслуживание населения муниципального образования город-курорт Сочи на 2014 – 2017 годы», утвержденную постановлением администрации города Сочи от 20 марта 2014 года №454, в актуальной редакции;

- копию муниципального правового акта, утверждающего перечень муниципальных пригородных маршрутов, функционирование которых обусловлено социальной необходимостью, плановое количество рейсов на муниципальных пригородных маршрутах, функционирование которых обусловлено социальной необходимостью на текущий финансовый год, порядок предоставления субсидий на возмещение затрат от выполнения рейсов на муниципальных пригородных маршрутах, функционирование которых обусловлено социальной необходимостью, размер субсидий для возмещения затрат от выполнения рейсов на муниципальных пригородных маршрутах, функционирование которых обусловлено социальной необходимостью;

- копию договора на предоставление субсидий;

- справку о количестве выполненных рейсов по транспортному обслуживанию населения на муниципальных пригородных маршрутах, функционирование которых обусловлено социальной необходимостью, подписанную руководителем и главным бухгалтером хозяйствующего субъекта, согласованную с управлением по образованию и науке администрации города Сочи, утвержденную директором Департамента;

- заявку - расчет субсидии на возмещение затрат от выполнения рейсов по транспортному обслуживанию населения на муниципальных пригородных маршрутах, функционирование которых обусловлено социальной необходимостью, подписанную руководителем и главным бухгалтером хозяйствующего субъекта, утвержденную директором Департамента;

- сводный расчет субсидии на возмещение затрат от выполнения рейсов

по транспортному обслуживанию населения на муниципальных пригородных маршрутах, функционирование которых обусловлено социальной необходимостью, утвержденный директором Департамента;

- платежное поручение на перечисление субсидий с назначением платежа «Субсидия на возмещение расходов, образующихся от выполнения рейсов на муниципальных пригородных маршрутах, функционирование которых обусловлено социальной необходимостью, по договору о предоставлении субсидий».

4.15. Выплаты субсидий производятся в пределах средств, предусмотренных в бюджете города Сочи на эти цели, на основании договоров на предоставление субсидий, путем перечисления средств на отдельные банковские счета Получателей субсидий, открытые в кредитных организациях города Сочи, в соответствии с платежными поручениями Департамента.

4.16. Получатели субсидий несут ответственность за нецелевое расходование субсидий.

4.17. Департамент несет ответственность за правомерное, целевое и эффективное использование бюджетных средств (субсидий).

5. Порядок предоставления отчетности об использовании субсидий.

5.1. Получатели субсидий в течение 10 рабочих дней после получения субсидий предоставляют в Департамент отчеты об использовании субсидий на возмещение расходов Хозяйствующим субъектам, выполняющим рейсы на муниципальных пригородных маршрутах, функционирование которых обусловлено социальной необходимостью.

Отчет должен содержать информацию о суммах поступивших и израсходованных средств за отчетный период, о наименовании статей расходов и суммах произведенных расходов, с указанием дат и номеров документов, подтверждающих расходы.

6. Контроль и порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

6.1. Ответственность за целевое использование полученных субсидий, а также достоверность представляемых сведений для получения субсидий возлагается на Получателей субсидий, с которыми заключены договоры на предоставление субсидий.

6.2. Контроль за целевым использованием предоставляемых субсидий осуществляет Департамент.

6.3. Департамент своими приказами назначает ответственных должностных лиц, осуществляющих функции по контролю за соблюдением настоящего Порядка.

6.4. Департамент и орган муниципального финансового контроля осуществляют обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их Получателями.

6.5. Субсидии подлежат возврату в случаях:

- 1) неисполнения или ненадлежащего исполнения Получателями субсидий обязательств по договорам на предоставления субсидий;
- 2) нецелевого использования субсидий. Факты нецелевого использования субсидий устанавливаются актами проверок.

6.6. Остатки субсидии не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату в текущем финансовом году Получателем субсидии на лицевой счет Департамента, в течение первых 15 (пятнадцати) рабочих дней года, следующего за отчетным, в случаях, предусмотренных договорами о предоставлении субсидий. Департамент осуществляет возврат неиспользованных в отчетном финансовом году остатков субсидии в местный бюджет в течение 10 (десяти) рабочих дней после их возврата Получателем субсидии.

6.7. В случае установления фактов, указанных в пункте 6.5. настоящего Порядка Департамент в письменном виде в течение 7 (семи) календарных дней направляет Получателям субсидий претензии на возврат денежных средств. Размер субсидий, подлежащих возврату, указывается в претензиях.

Получатели субсидий обязаны обеспечить возврат полученных сумм в бюджет города Сочи в течение 10 (десяти) календарных дней со дня получения претензии.

6.8. В случае неисполнения Получателями субсидий обязанностей по их возврату в бюджет города Сочи в установленный срок, применяются меры принуждения в соответствии со статьями 306.1 и 306.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и пунктом 1 статьи 395 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Директор департамента
транспорта и связи
администрации города Сочи



А.В. Смаглюк