



# АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СОЧИ

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 16.12.2014

№ 578-р

город Сочи

### О создании межведомственной рабочей группы по мобилизации доходов бюджета города Сочи

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования город-курорт Сочи, в целях обеспечения эффективного и своевременного поступления доходов в бюджет города Сочи:

1. Создать межведомственную рабочую группу по мобилизации доходов бюджета города Сочи и утвердить ее состав (приложение № 1).

2. Утвердить положение о межведомственной рабочей группе по мобилизации доходов бюджета города Сочи (приложение № 2).

3. Управлению информационных ресурсов администрации города Сочи (Гусев) разместить настоящее распоряжение на официальном сайте администрации города Сочи в информационно-коммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы города Сочи А.С.Дробину.

5. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Исполняющий обязанности  
Главы города Сочи



А.Н.Рыков

022701

Приложение № 1  
к распоряжению  
администрации города Сочи  
от 16.12.2014 № 578-р

## СОСТАВ

межведомственной рабочей группы по мобилизации доходов  
бюджета города Сочи

Пахомов  
Анатолий Николаевич

Глава города Сочи, председатель рабочей  
группы

Щербинин  
Сергей Иванович

Заместитель Главы города Сочи,  
заместитель председателя рабочей группы

Гандалова  
Лейла Борисовна

Директор департамента экономики и  
прогнозирования администрации города  
Сочи, секретарь рабочей группы

Члены рабочей группы:

Барсеян  
Арман Рубенович

Судебный пристав-исполнитель Адлерского  
районного отдела судебных приставов  
Управления Федеральной службы судебных  
приставов России по Краснодарскому краю  
(по согласованию)

Бочарникова  
Нарина Артушевна

Заместитель начальника Хостинского  
районного отдела судебных приставов  
Управления Федеральной службы судебных  
приставов России по Краснодарскому краю  
(по согласованию)

Грачев  
Алексей Евгеньевич

Начальник управления по курортному делу  
и туризму администрации города Сочи

Дробина  
Анна Сергеевна

Заместитель Главы города Сочи

Евсеева  
Светлана Александровна

Заместитель начальника управления  
пенсионного фонда Российской Федерации  
в Адлерском районе города Сочи (по  
согласованию)

Жданко  
Александр Александрович

Глава администрации Адлерского  
внутригородского района города Сочи

Клириченко

Исполняющий обязанности главы

Светлана Николаевна

администрации Лазаревского  
внутригородского района города Сочи

Клепальченко  
Ирина Александровна

Начальник управления пенсионного фонда  
Российской Федерации в Лазаревском  
районе города Сочи (по согласованию)

Ковалева  
Татьяна Анатольевна

Начальник Лазаревского районного отдела  
судебных приставов Управления  
Федеральной службы судебных приставов  
России по Краснодарскому краю (по  
согласованию)

Мысына  
Инна Игоревна

Директор филиала №16 Государственного  
учреждения Краснодарского регионального  
отделения Фонда социального страхования  
РФ (по согласованию)

Никончук  
Андрей Юрьевич

Начальник управления потребительского  
рынка и услуг администрации города Сочи

Овечкин  
Сергей Владиславович

Начальник Межрайонной инспекции  
Федеральной налоговой службы №7 по  
Краснодарскому краю (по согласованию)

Оробей  
Сергей Геннадьевич

Начальник Межрайонной Межрайонной  
инспекции Федеральной налоговой службы  
№8 по Краснодарскому краю (по  
согласованию)

Павленко  
Сергей Владимирович

Глава администрации Центрального  
внутригородского района города Сочи

Пермяков  
Владимир Анатольевич

Директор департамента имущественных  
отношений администрации города Сочи

Пластуенко  
Владимир Владимирович

Начальник управления сельского хозяйства,  
продовольствия и промышленности  
администрации города Сочи

Серова  
Ирина Георгиевна

Заместитель начальника пенсионного фонда  
Российской Федерации в городе Сочи (по  
согласованию)

Смаглюк  
Алексей Владимирович

Начальник управления транспорта и связи  
администрации города Сочи

Терехов Павел Александрович

Исполняющий обязанности  
директора департамента строительства администрации  
города Сочи

Устинов

Роман Валериевич

Заместитель начальника Центрального  
районного отдела судебных приставов  
Управления Федеральной службы судебных  
приставов России по Краснодарскому краю  
(по согласованию)

Эйнатов

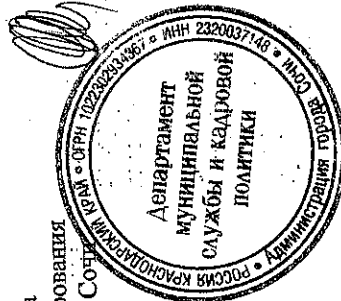
Темура Нодарович

Глава администрации Хостинского  
внутригородского района города Сочи

Директор департамента

экономики и прогнозирования  
администрации города Сочи

Л.Б. Гандалова



Положение  
о межведомственной рабочей группе  
по мобилизации доходов бюджета города Сочи

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет основные цели, задачи, права, и деятельности межведомственной рабочей группы по мобилизации доходов бюджета города Сочи (далее - межведомственная рабочая группа).
2. Межведомственная рабочая группа является совещательно-координирующим органом, обеспечивающим согласование действия органов государственной власти, органов местного самоуправления, других организаций и учреждений в решении задач, направленных на увеличение доходной части бюджета города Сочи и государственного внебюджетных фондов, соблюдение налогового законодательства Российской Федерации, обеспечение полноты и своевременности уплаты налогов, сборов, а также других обязательных платежей в бюджет города Сочи, региональные подразделения государственных внебюджетных фондов.
3. Межведомственная рабочая группа в своей деятельности руководствуется Положением о межведомственной рабочей группе, действующими законами Российской Федерации, Краснодарского края, муниципальными правовыми актами города Сочи.

Глава 2. Цели и задачи межведомственной рабочей группы

1. Основной целью межведомственной рабочей группы является мобилизация доходов бюджета города Сочи, в том числе обеспечение своевременного поступления доходов в бюджет города Сочи.
2. Основными задачами межведомственной рабочей группы являются:
  - 2.1. заслушивание на заседаниях рабочей группы руководителей организаций, отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации города Сочи о проведенной работе и о принимаемых мерах по своевременному поступлению доходов городского бюджета;
  - 2.2. осуществление контроля за исполнением принятых решений межведомственной рабочей группы;
  - 2.3. освещение результатов работы межведомственной рабочей группы в средствах массовой информации.

### Глава 3. Права межведомственной рабочей группы

Межведомственная рабочая группа вправе:

1. запрашивать и получать от соответствующих органов в установленном порядке необходимую для реализации своих целей и задач информацию по вопросам, входящим в компетенцию межведомственной рабочей группы;
2. приглашать на заседания межведомственной рабочей группы руководителей и должностных лиц хозяйствующих субъектов независимо от организационно-правовой формы и вида собственности, индивидуальных предпринимателей;
3. приглашать на заседания межведомственной рабочей группы представителей заинтересованных ведомств, предпринимательских структур, общественных организаций, ученых, специалистов, общественных деятелей.
3. вносить в установленном порядке Главе города Сочи и Городскому Собранию Сочи предложения по вопросам, относящимся к компетенции межведомственной рабочей группы и требующим решения Главы города Сочи или Городского Собрания Сочи.

### Глава 4. Порядок работы межведомственной рабочей группы

1. Заседания межведомственной рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.
2. Работа межведомственной рабочей группы осуществляется путем личного участия ее членов в рассмотрении вопросов.
3. Заседание межведомственной рабочей группы считается правомочным при участии более половины её членов.
4. Работу межведомственной рабочей группы организует и ведет председатель рабочей группы, либо заместитель председателя рабочей группы.

### Глава 5. Порядок оформления протокола межведомственной рабочей группы

1. Результаты рассмотрения вопросов на заседании межведомственной рабочей группы оформляются протоколом, включающим следующие обязательные разделы:
  - 1.1 номер протокола и дата проведения заседания;
  - 1.2 список членов межведомственной рабочей группы, присутствующих на заседании;
  - 1.3 список членов, приглашенных на заседание;
  - 1.4 перечень рассматриваемых вопросов;
  - 1.5 решения, принятые по результатам рассмотрения вопросов.
2. Протокол заседания подписывается председательствующим на заседании межведомственной рабочей группы, секретарем и утверждается председателем межведомственной рабочей группы.

3. Протоколы заседания доводятся до сведения заинтересованных органов, хозяйствующих субъектов.

Директор департамента  
экономики и прогнозирования  
администрации города Сочи

Л.Б. Гадалгова

