



# АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СОЧИ

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

город Сочи

№ 109-р

от 28.03.2016

**О проведении анализа и оценки деятельности муниципальных унитарных предприятий города Сочи и акционерных обществ (хозяйственных обществ), 100% акций (долей) которых находится в муниципальной собственности города Сочи**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 14 ноября 2002 года №161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», решением Городского Собрания Сочи от 24 июня 2010 года №50 «Об утверждении Положения о порядке управления муниципальной имуществом города Сочи», в целях эффективного управления муниципальной собственностью города Сочи, приняты оперативные меры по координации и регулированию деятельности муниципальных унитарных предприятий города Сочи, их финансового оздоровления, увеличения доходов городского бюджета:

1. Утвердить Типовое Положение о комиссии по анализу и оценке деятельности муниципальных унитарных предприятий города Сочи и акционерных обществ (хозяйственных обществ), 100% акций (долей) которых находится в муниципальной собственности города Сочи (прилагается).
2. Отраслевым (функциональным) и территориальным органам администрации города Сочи, в ведении которых в соответствии с постановлением администрации города Сочи от 12 апреля 2013 года №7/51 «О закреплении муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений и акционерных обществ (хозяйственных обществ), часть акций (долей) которых находится в муниципальной собственности города Сочи, по отраслевому принципу за отраслевыми (функциональными) и территориальными органами администрации города Сочи» находятся муниципальные унитарные предприятия и акционерные общества (хозяйственные обществ):
- 2.1. До 24 марта 2016 года представить в департамент экономики и стратегического развития администрации города Сочи информацию о периоде проведения анализа деятельности за отчетный год муниципальных унитарных

предприятий и акционерных обществ (хозяйственных обществ), 100% акций (долей) которого находится в муниципальной собственности города Сочи.

2.2. До 30 марта 2016 года создать комиссию и в согласованные сроки провести анализ деятельности за отчетный год подведомственных муниципальных унитарных предприятий города Сочи и акционерных обществ (хозяйственных обществ), 100% акций (долей) которых находится в муниципальной собственности города Сочи.

2.3. До 20 мая 2016 года представить материалы проведенного анализа и оценки деятельности муниципальных унитарных предприятий и акционерных обществ (хозяйственных обществ), 100% акций (долей) которого находится в муниципальной собственности города Сочи в департамент экономики и стратегического развития администрации города Сочи.

2.4. До 30 мая 2016 года провести заседания комиссии по анализу и оценке деятельности муниципальных унитарных предприятий города Сочи по итогам работы за отчетный год и представлять в департамент экономики и стратегического развития администрации города Сочи, департамент имущества отношений администрации города Сочи и Городское Собрание Сочи протоколы заседаний комиссии.

3. Департаменту экономики и стратегического развития администрации города Сочи (Дробина) до 30 марта 2016 года представлять на утверждение Главе города Сочи сводный план-график проведения анализа деятельности муниципальных унитарных предприятий и акционерных обществ (хозяйственных обществ), 100% акций (долей) которого находится в муниципальной собственности города Сочи.

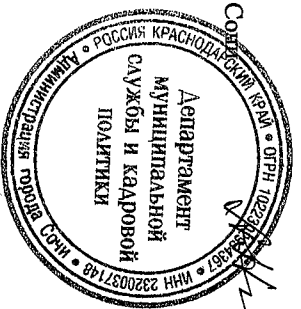
4. Управлению информационных ресурсов администрации города Сочи (Похлябаев) разместить настоящее распоряжение на официальном сайте администрации города Сочи в информационно-коммуникационной сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя Главы города Сочи М.М. Чермыга.

6. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Глава города Сочи

АН Плехомов



Приложение  
к распоряжению  
Администрации города Сочи  
от 28.03.2016 № 109-р

## ПОЛОЖЕНИЕ

О Комиссии по анализу и оценке деятельности

муниципальных унитарных предприятий и акционерных обществ  
(хозяйственных обществ), часть акций (долей) которого находится в  
муниципальной собственности города Сочи

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Комиссии по анализу и оценке деятельности муниципальных унитарных предприятий и акционерных обществ (хозяйственных обществ), часть акций (долей) которого находится в муниципальной собственности города Сочи (далее - Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 14 ноября 2002 года №161-ФЗ "О государственной и муниципальной унитарных предприятиях», Решением Городского Собрания Сочи от 24 июня 2010 года №50 «Об утверждении Положения о порядке управления муниципальным имуществом города Сочи».

1.2. Положение определяет основные цели, задачи, функции, полномочия и организацию работы Комиссии по анализу и оценке деятельности муниципальных унитарных предприятий и акционерных обществ (хозяйственных обществ), 100% акций (долей) которого находится в муниципальной собственности города Сочи за отчетный год (далее - Комиссия).

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Краснодарского края, Уставом муниципального образования город-курорт Сочи, иными муниципальными нормативными правовыми актами города Сочи.

### 2. Цель и основные задачи

2.1. Основными целями деятельности Комиссии являются повышение эффективности управления муниципальным имуществом города Сочи, выработка согласованных действий и принятие экономически обоснованных решений в области управления муниципальными унитарными

предприятиями, повышение ответственности руководителей за результаты деятельности муниципальных унитарных предприятий.

2.2. Основными задачами Комиссии являются:

2.2.1. Комплексный анализ и оценка результатов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий.

2.2.2. Оценка эффективности использования муниципального имущества, трудовых и финансовых ресурсов.

2.2.3. Оценка эффективности управления муниципальными унитарными предприятиями, определение мер, направленных на повышение результативности управления.

2.2.4. Внесение предложений по совершенствованию систем управления муниципальными унитарными предприятиями в целях повышения эффективности их деятельности, предложений о реорганизации муниципальных унитарных предприятий, их ликвидации, предложений об ответственности руководителей.

### 3. Функции Комиссии

3.1. Комиссия для решения стоящих перед ней задач анализирует:

3.1.1. Оперативную бухгалтерскую и статистическую отчетность.

3.1.2. Финансовую устойчивость (объемы и состояние собственного и привлеченного капитала) и платежеспособность.

3.1.3. Эффективность использования на праве хозяйственного ведения, оперативного управления или аренды муниципального имущества.

3.1.4. Эффективность использования денежных средств (наличие дебиторской и кредиторской задолженности).

3.1.5. Соблюдение трудового законодательства, кадровый потенциал, оплату труда.

3.1.6. Эффективность управления муниципальным унитарным предприятием.

3.1.7. Соответствие осуществляемых видов деятельности уставу муниципального унитарного предприятия.

3.2. Комиссия дает оценку деятельности муниципальных унитарных предприятий, а также вносит рекомендации руководству муниципальных унитарных предприятий по устранению недостатков и нарушений.

3.3. Комиссия дает поручения руководителям отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации города Сочи, курящим соответствующие муниципальные унитарные предприятия, в рамках их компетенции, направленные на достижение целей и решение задач, поставленных перед муниципальными унитарными предприятиями, а также повышение эффективности их деятельности.

## 4. Права Комиссии

4.1. Комиссия в соответствии с возложенными на нее функциями вправе:

4.1.1. Запрашивать и получать от руководителей отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации города Сочи, курирующих соответствующие муниципальные унитарные предприятия, учредительные документы, данные бухгалтерского и статистического учета и отчетности, аудиторских и иных проверок, а также другую информацию, необходимую для работы Комиссии.

4.1.2. Запрашивать и получать от руководителей муниципальных унитарных предприятий дополнительную информацию, необходимую для подготовки материалов к заседанию Комиссии.

4.1.3. Заслуживать на своих заседаниях отчеты руководителей, главных бухгалтеров муниципальных унитарных предприятий, а также докладов руководителей отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации города Сочи, курирующих соответствующие муниципальные унитарные предприятия, по итогам финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий.

4.1.4. Проводить оценку результатов деятельности муниципальных унитарных предприятий за отчетный период, указывать на допущенные нарушения финансово-хозяйственной деятельности, давать рекомендации по устранению выявленных нарушений и контролировать ход реализации выполненных решений и рекомендаций Комиссии.

4.1.5. Вносить предложения:

- о применении к руководителям муниципальных унитарных предприятий мер дисциплинарного воздействия;

- по решению в установленном порядке кадровых вопросов в отношении руководителей муниципальных унитарных предприятий (в случае принятия решения о признании их деятельности за отчетный период неудовлетворительной);

- по упорядочению деятельности, реорганизации, ликвидации или приватизации муниципальных унитарных предприятий.

4.2. Комиссия вправе принимать решения:

4.2.1. О признании деятельности муниципальных унитарных предприятий по итогам отчетного периода удовлетворительной или неудовлетворительной.

4.2.2. Об оценке деятельности руководителей муниципальных унитарных предприятий.

4.2.3. О необходимости разработки руководителями муниципальных унитарных предприятий программ по улучшению финансового состояния муниципальных унитарных предприятий.

4.2.4. Иные решения, направленные на повышение эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий.

## 5. Организация работы Комиссии

5.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний ее членов и приглашенных лиц.

5.2. Комиссия состоит из председателя, его заместителя, секретаря и членов Комиссии.

Председателем Комиссии является Заместитель Главы города Сочи или руководитель отраслевого (функционального) или территориального органа администрации города Сочи, курирующего муниципальные предприятия, замещающий председателя Комиссии и секретарем Комиссии - представитель отрасли (функционального) или территориального органа администрации города Сочи, курирующего соответствующие муниципальные унитарные предприятия.

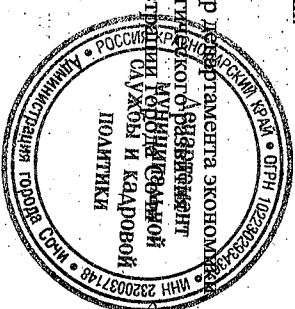
Членами Комиссии являются представители департамента экономики и стратегического развития администрации города Сочи, департамента имущественных отношений администрации города Сочи, департамента по финансам и бюджету администрации города Сочи, комитета по бюджету, финансам, налогам и сборам, инвестиционной деятельности Городского Собрания Сочи (по согласованию), комитета по городскому хозяйству, промышленности, транспорту, связи и топливно-энергетическому комплексу Городского Собрания Сочи (по согласованию), а также представители отраслевых (функциональных) органов администрации города Сочи.

5.3. Руководитель муниципального унитарного предприятия несет ответственность за своевременное представление и достоверность представленных сведений и материалов.

5.4. Секретарь Комиссии осуществляет организационно-техническую работу по подготовке, проведению заседаний и оформлению документации по результатам работы Комиссии.

5.5. Решения Комиссии, принятые в пределах ее полномочий, подлежат обязательному исполнению руководителями муниципальных унитарных предприятий, а также руководителями отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации города Сочи, курирующих соответствующие муниципальные унитарные предприятия.

5.6. По результатам работы Комиссии в течение трех рабочих дней со дня заседания оформляется протокол, утверждаемый председателем Комиссии.



А.С. Дробина