



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
ГОРОД-КУРОРТ СОЧИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 22.04.2021 № 525

**Об утверждении положения о порядке произведения
дополнительных выплат руководителям муниципальных учреждений
муниципального образования городской округ город-курорт Сочи
Краснодарского края**

В соответствии со статьями 145, 274 Трудового кодекса Российской Федерации, решением Городского Собрания Сочи муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края от 27 января 2021 года № 3 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края» **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить положение о порядке произведения дополнительных выплат руководителям муниципальных учреждений муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края (прилагается).

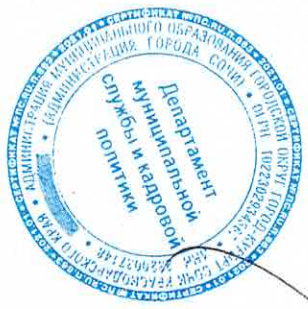
2. Управлению информатизации и связи администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края (Лавриенко) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края в информационно-коммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края Юрковского Д.В., заместителя главы муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края Белоусова С.В., заместителя главы муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края Канок Е.М., заместителя главы муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края Москалеву Г.А., заместителя главы муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края Морозова В.В., заместителя главы муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края

Пушкарева В.И., заместителя главы муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края Соколова А.Н.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания

Глава города Сочи

А.С.Копайгородский



Приложение к постановлению
администрации муниципального
образования городской округ город-
курорт Сочи Краснодарского края
от 04.04.2021 № 325

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРОИЗВЕДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ВЫПЛАТ
РУКОВОДИТЕЛЯМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД-
КУРОРТ СОЧИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке произведения дополнительных выплат руководителям муниципальных учреждений муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края (далее - Положение) разработано в целях реализации решения Городского Собрания Сочи муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края от 27 января 2021 года № 3 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края».

1.2. Положение регулирует порядок произведения дополнительных выплат руководителям муниципальных учреждений муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края (далее - руководители муниципальных учреждений), указанных в приложении № 2 к Положению об оплате труда работников муниципальных учреждений муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, утвержденных решением Городского Собрания Сочи муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края от 27 января 2021 года № 3 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края».

1.3. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего Положения, осуществляется в пределах фонда оплаты труда муниципальных учреждений за счет средств бюджета города Сочи и средств от иной основной доход деятельности, предусмотренных в текущем финансовом году.

1.4. К дополнительным выплатам относятся:

- ежемесячная надбавка за сложность и напряженность труда;
- премии по результатам работы: месяц, квартал, год;
- ежемесячное денежное поощрение;

- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь.

1.5. Все дополнительные выплаты руководителям муниципальных учреждений устанавливаются на основании распоряжения администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, за исключением ежемесячного денежного поощрения.

**2. Порядок произведения дополнительных выплат руководителям
муниципальных учреждений муниципального образования городской
округ город-курорт Сочи Краснодарского края**

2.1. Ежемесячная надбавка

за сложность и напряженность труда

2.1.1. Руководителям муниципальных учреждений выплачивается надбавка за сложность и напряженность труда в размере до 150 процентов от должностного оклада.

2.1.2. Конкретный размер надбавки за сложность и напряженность труда определяется комиссией, которая создается и действует в отраслевом (функциональном), территориальном органе администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, с учетом утвержденных критериев оценки деятельности руководителя муниципального учреждения, определенных подпунктом 2.1.12 пункта 2.1 раздела 2 настоящего Положения.

2.1.3. Надбавка за сложность и напряженность труда устанавливается распоряжением администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края на срок не более одного года.

2.1.4. Перволами для установления надбавки за сложность и напряженность труда являются квартал, полугодие, год.

2.1.5. Выплата надбавки за сложность и напряженность труда производится за фактически отработанное время.

2.1.6. Распоряжение администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края об установлении надбавки за сложность и напряженность труда издается на основании служебной записки руководителя отраслевого (функционального), территориального органа администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, составленной в отношении руководителей администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края (функциональным), территориальным органом администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края муниципальной правовой актом. Служебная записка направляется в адрес представителя работодателя, уполномоченного на подписание соответствующего распоряжения. К служебной записке прилагается надлежащим образом оформленное обоснование размера надбавки за сложность и напряженность

труда, определенного соответствующей комиссией (оценочный лист), указывается период, за который устанавливается надбавка за сложность и напряженность труда.

2.1.7. Включение в годовой фонд оплаты труда средств на выплату надбавки за сложность и напряженность труда не является основанием для ее установления.

2.1.8. Основанием для установления надбавки за сложность и напряженность труда является соответствие деятельности руководителя критериям оценки деятельности руководителя муниципального учреждения, установленные комиссией, действующей в отраслевом (функциональном), территориальном органе администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края.

2.1.9. Оценка деятельности руководителя муниципального учреждения осуществляется в соответствии с критериями, по итогам отчетного периода, предшествующего периоду установления надбавки за сложность и напряженность труда, посредством суммирования цифровых показателей, общая сумма которых составляет процент надбавки за сложность и напряженность труда.

2.1.10. Результаты оценки деятельности руководителя муниципального учреждения фиксируются в оценочном листе (приложение № 1 к Положению).

2.1.11. Ежемесячная надбавка за сложность и напряженность труда выплачивается за истекший месяц в срок, предусмотренный для выплаты второй части заработной платы, и учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка.

2.1.12. Критерии оценки деятельности руководителя муниципального учреждения:

Наименование критерия	Цифровой показатель
Профессиональный уровень исполнения должностных обязанностей	25
Сложность, срочность выполняемой работы	25
Опыт работы по специальности и занимаемой должности	25
Компетентность при выполнении наиболее важных, сложных и ответственных работ	25
Качественное выполнение работ высокой напряженности и интенсивности (большой объем, систематическое выполнение срочных и неотложных поручений)	25

Ответственность в работе по поддержанию высокого качества обеспечения деятельности учреждения	25
Итого	150

2.2. Премии по результатам работы

2.2.1. Руководителям муниципальных учреждений выплачиваются премии по результатам работы.

2.2.2. Размер премий не ограничивается в пределах фонда оплаты труда.

2.2.3. Премирование руководителя производится:

- по результатам работы за месяц, квартал, год;
- по результатам работы при выполнении особо важных и ответственных работ.

2.2.4. Конкретный размер премии по результатам работы за месяц, квартал, год определяется комиссией, которая создается и действует в отраслевом (функциональном), территориальном органе администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, с учетом утвержденных критериев оценки эффективности деятельности учреждения, определенных подпунктами 2.2.18 и 2.2.20 пункта 2.2 раздела 2 настоящего Положения.

2.2.5. Размер премий по результатам работы определяется в процентном отношении к должностному окладу.

2.2.6. Премии по результатам работы выплачиваются в соответствии с распоряжением администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края.

2.2.7. Выплата премии по результатам работы за месяц, квартал, год производится за фактически отработанное время.

2.2.8. Выплата премии по результатам работы при выполнении особо важных и ответственных работ выплачивается по факту успешного выполнения настоящих работ.

2.2.9. Основанием для установления премии по результатам работы при выполнении особо важных и ответственных работ является факт выполнения особо важного задания и (или) ответственной работы.

2.2.10. К служебной записке о выплате премии по результатам работы при выполнении особо важных и ответственных работ прилагается нормативно-правовой акт, регламентирующий выполнение особо важных работ, с определенным степенью ее ответственности.

2.2.11. Основанием для установления премии по результатам работы за месяц, квартал, год является соответствие учреждения критериям оценки эффективности деятельности учреждения муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, установленное

комиссией, действующей в отраслевом (функциональном), территориальном органе администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края.

2.2.12. Включение в годовой фонд оплаты труда средств на выплату премии по результатам работы не является основанием для ее установления.

2.2.13. Распоряжение администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края о выплате премий издается на основании служебной записки руководителя отраслевого (функционального), территориального органа администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, составленной в отношении руководителя муниципального учреждения, закрепленного за отраслевым (функциональным), территориальным органом администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края по отраслевому признаку.

2.2.14. Служебная записка направляется в адрес представителя работодателя, уполномоченного на подписание соответствующего распоряжения.

2.2.15. К служебной записке о выплате премии по результатам работы за месяц, квартал, год прилагается надлежащим образом оформленное обоснование размера премии по результатам работы, определенного соответствующей комиссией (оценочный лист), указывается период, за который производится выплата премии.

2.2.16. Премии по результатам работы выплачиваются в срок, предусмотренный для выплаты второй части заработной платы, и учитываются во всех случаях исчисления среднемесячного заработка.

2.2.17. Результаты оценки деятельности муниципального учреждения фиксируются в оценочном листе (приложение №2 к Положению).

2.2.18. Критерии оценки деятельности муниципального учреждения за месяц:

N п/п	Наименование целевого показателя	Критерии	Оценка в баллах
1	Выполнение (бюджетным, автономным) учреждением муниципального задания	Фактическое значение за отчетный период равно 100 процентам	10
		Фактическое значение за отчетный период равно от 85 до 99 процентов	5
		Фактическое значение за отчетный период равно ниже 85 процентов	0

2	Выполнение (казенным) учреждением основных функций, целей и задач	Фактическое значение за отчетный период равно 100 процентам	10
		Фактическое значение за отчетный период равно от 85 до 99 процентов	5
		Фактическое значение за отчетный период равно ниже 85 процентов	0
3	Соблюдение требований и запретов законодательства Российской Федерации о некоммерческих организациях	Соблюдение законодательства Российской Федерации о некоммерческих организациях	10
		Несоблюдение законодательства Российской Федерации о некоммерческих организациях	0
4	Соблюдение требований законодательства Российской Федерации о труде, своевременность выплаты заработной платы	Соблюдение законодательства Российской Федерации о труде, своевременность выплаты заработной платы	10
		Несоблюдение законодательства Российской Федерации о труде, задолженность по заработной плате	0
5	Обеспечение комплексной безопасности учреждения	Обеспечение пожарной безопасности, электробезопасности, антитеррористической безопасности, безопасной эксплуатации служебного автомобильного транспорта, отсутствие случаев производственного травматизма	10
		Наличие замечаний государственных органов по вопросам соблюдения пожарной безопасности, электробезопасности, антитеррористической безопасности, безопасной эксплуатации служебного автомобильного транспорта, наличие случаев производственного травматизма	0

6	Перевыполнение (бюджетным, автономным) учреждением муниципального задания не менее 25% от утвержденного муниципального задания	Выполнение учреждением дополнительных услуг	25
		Отсутствие дополнительных поручений о выполнении услуг	0
7	Выполнение (казенным) учреждением дополнительных функций, целей и задач	Выполнение учреждением дополнительных функций, целей и задач	25
		Отсутствие дополнительных поручений по выполнению функций, целей и задач	0
8	Своевременная и качественная подготовка отчетности, справок, иной информации, относящейся к деятельности учреждения	Отсутствие замечаний к срокам и качеству подготовки и представлению отчетности, справок, иной информации, относящейся к деятельности учреждения	5
		Наличие замечаний к срокам и качеству подготовки и представлению отчетности, справок, иной информации, относящейся к деятельности учреждения	0
9	Замечания по результатам проверок финансово-хозяйственной деятельности учреждения правоохранительными и другими органами контроля и надзора за отчетный период или за предыдущие периоды, но не более чем за один	Отсутствие замечаний	25
		Наличие замечаний, устраненных в установленные сроки	0
		Наличие замечаний, не устраненных в установленные сроки	-25

10	Дебиторская (просроченная) задолженность	год, предшествующий отчетному периоду, если данный работник исполнил обязанности руководителя в период, когда были осуществлены указанные нарушения	Отсутствие дебиторской (просроченной) задолженности	10
			Наличие дебиторской (просроченной) задолженности	0
11	Кредиторская (неурегулированная) задолженность	Отсутствие кредиторской (неурегулированной) задолженности	10	
		Наличие кредиторской (неурегулированной) задолженности	0	
12	Своевременность представления месячных, квартальных и годовых отчетов о финансово-хозяйственной деятельности, статистической отчетности, их качество	Соблюдение сроков, установленных порядков и форм представления сведений	5	
		Нарушение сроков, установленных порядков и форм представления сведений	0	
13	Использование (бюджетным, автономным) учреждением всех средств в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности без внесения изменений в план, не связанных с принятием решения Городского Собрания Сочи муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края о бюджете города Сочи на очередной финансовый год и плановый период	Использование всех средств в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности без внесения изменений в план, не связанных с принятием решения Городского Собрания Сочи муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края о бюджете города Сочи на очередной финансовый год и плановый период	20	

	Использование всех средств в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности с внесением изменений в план, не связанных с принятием решения Городского Собрания Сочи муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края о бюджете города Сочи на очередной финансовый год и плановый период	5
	Использование всех средств утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности с наличием отклонений	0
14	Использование (казенным) учреждением бюджетных средств в соответствии с утвержденной бюджетной сметой	20
	Использование бюджетных средств в соответствии с утвержденной бюджетной сметой без внесения изменений в смету, не связанных с принятием решения Городского Собрания Сочи муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края о бюджете города Сочи на очередной финансовый год и плановый период	5
	Использование бюджетных средств в соответствии с утвержденной бюджетной сметой с внесением изменений в смету, не связанных с принятием решения Городского Собрания Сочи муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края о бюджете города Сочи на очередной финансовый год и плановый период	0

15	Качество оказания муниципальных услуг (выполнения работ), осуществления муниципальных функций бюджетным, автономным учреждением	Отсутствие обоснованных жалоб и претензий	20
		Наличие обоснованных жалоб и претензий	0
16	Выполнение функций, целей и задач казенным учреждением	Отсутствие обоснованных жалоб и претензий	20
		Наличие обоснованных жалоб и претензий	0
17	Укомплектованность учреждения работниками	Укомплектованность 100%	10
		Укомплектованность менее 100%	5
18	Обоснование официальных обращений по вопросам неурегулированных конфликтных ситуаций, фактов социальной напряженности в коллективе учреждения	Отсутствие обоснованных обращений	20
		Наличие обоснованных обращений	0
19	Дисциплинарные взыскания	Отсутствие дисциплинарного взыскания	10
		Наличие дисциплинарного взыскания	0
ИТОГО			200

2.2.19. Размер ежемесячной премии определяется при достижении следующих значений суммарной оценки за месяц:

Суммарная оценка деятельности муниципального учреждения	Размер премии
150 - 200 баллов	от 145% до 200%

120 - 149 Баллов	от 100% до 145%
100 - 119 Баллов	от 50% до 95%
50 - 99 Баллов	от 10% до 45%

2.2.20. Критерии оценки деятельности муниципального учреждения за квартал, год:

№ п/п	Наименование целевого показателя	Критерии	Оценка в баллах
1	Выполнение (бюджетным, автономным) учреждением муниципального задания	Фактическое значение за отчетный период равно 100 процентам	10
		Фактическое значение за отчетный период равно от 85 до 99 процентов	5
2	Выполнение (казенным) учреждением основных функций, целей и задач	Фактическое значение за отчетный период равно ниже 85 процентов	0
		Фактическое значение за отчетный период равно 100 процентам	10
		Фактическое значение за отчетный период равно от 85 до 99 процентов	5
3	Соблюдение требований и запретов законодательства Российской Федерации о некоммерческих организациях	Соблюдение законодательства Российской Федерации о некоммерческих организациях	10
		Несоблюдение законодательства Российской Федерации о некоммерческих организациях	0
4	Соблюдение требований законодательства Российской Федерации о труде, о труде, о труде,	Соблюдение законодательства Российской Федерации о труде, своевременность выплаты заработной платы	10

5	своевременность выплаты заработной платы	Несоблюдение законодательства Российской Федерации о труде, задолженность по заработной плате	0
5	Обеспечение комплексной безопасности учреждения	Обеспечение пожарной безопасности, электробезопасности, антитеррористической безопасности, безопасной эксплуатации служебного автомобиля транспорта, отсутствие случаев производственного травматизма	10
		Наличие замечаний государственных органов по вопросам соблюдения пожарной безопасности, электробезопасности, антитеррористической безопасности, безопасной эксплуатации служебного автомобиля транспорта, наличие случаев производственного травматизма	0
6	Перевыполнение (бюджетным, автономным) учреждением муниципального задания не менее 25% от утвержденного муниципального задания	Выполнение учреждением дополнительных услуг	25
7	Выполнение (казенным) учреждением дополнительных функций, целей и задач	Отсутствие дополнительных поручений о выполнении услуг	0
		Выполнение учреждением дополнительных функций, целей и задач	25
8	Своевременная и качественная подготовка	Отсутствие замечаний к срокам и качеству подготовки и	5

	и представление отчетности, справок, иной информации, относящейся к деятельности учреждения	представлено отчетности, справок, иной информации, относящейся к деятельности учреждения	
		Наличие замечаний к срокам и качеству подготовки и представлению отчетности, справок, иной информации, относящейся к деятельности учреждения	0
9	Замечания по результатам проверок финансово-хозяйственной деятельности учреждения правоохранительными и другими органами контроля и надзора за отчетный период или за предыдущие периоды, но не более чем за один год, представляющий отчетному периоду, если данный работник исполнил обязанности руководителя в период, когда были осуществлены указанные нарушения	Отсутствие замечаний	25
		Наличие замечаний, устраненных в установленные сроки	0
		Наличие замечаний, не устраненных в установленные сроки	-25
10	Дебиторская (просроченная) задолженность	Отсутствие дебиторской (просроченной) задолженности	10
		Наличие дебиторской (просроченной) задолженности	0
11	Кредиторская (нерегулированная) задолженность	Отсутствие кредиторской (нерегулированной) задолженности	10

		Наличие кредиторской (нерегулированной) задолженности	0
12	Своевременность представления месячных, квартальных и годовых отчетов о финансово-хозяйственной деятельности, статистической отчетности, их качество	Соблюдение сроков, установленных порядков и форм представления сведений	5
		Нарушение сроков, установленных порядков и форм представления сведений	0
13	Использование (бюджетным, автономным) учреждением всех средств в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности	Использование всех средств в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности с внесением изменений в план, не связанных с принятием решения Городского Собрания Сочи муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края о бюджете города Сочи на очередной финансовый год и плановый период	20
		Использование всех средств в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности с внесением изменений в план, не связанных с принятием решения Городского Собрания Сочи муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края о бюджете города Сочи на очередной финансовый год и плановый период	5
		Использование всех средств утвержденно плана финансово-хозяйственной деятельности с наличием отклонений	0

14	Использование (казенным) учреждением бюджетных средств в соответствии с утвержденной бюджетной сметой	Использование бюджетных средств в соответствии с утвержденной бюджетной сметой без внесения изменений в смету, не связанных с принятием решения Городского Собрания Сочи муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края о бюджете города Сочи на очередной финансовый год и плановый период	20
		Использование бюджетных средств в соответствии с утвержденной бюджетной сметой с внесением изменений в смету, не связанных с принятием решения Городского Собрания Сочи муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края о бюджете города Сочи на очередной финансовый год и плановый период	5
15	Качество оказания муниципальных услуг (выполнения работ), осуществления муниципальных бюджетных функций бюджетным, автономным учреждением	Использование бюджетных средств с наличием отклонений	0
		Отсутствие обоснованных жалоб и претензий	20
		Наличие обоснованных жалоб и претензий	0
16	Выполнение функций, целей и задач казенным учреждением	Отсутствие обоснованных жалоб и претензий	20
		Наличие обоснованных жалоб и претензий	0
17	Укомплектованность учреждения работниками	Укомплектованность 100%	10
		Укомплектованность менее 100%	5

18	Обоснование официальных обращений по вопросам неурегулированных конфликтных ситуаций, фактов социальной напряженности в коллективе учреждения	Отсутствие обоснованных обращений	20
		Наличие обоснованных обращений	0
19	Дисциплинарные взыскания	Отсутствие дисциплинарного взыскания	10
		Наличие дисциплинарного взыскания	0
ИТОГО			200

2.2.21. Размер премии за квартал, год определяется при достижении следующих значений суммарной оценки:

Суммарная оценка деятельности муниципального учреждения	Размер премии
200 баллов	от 201% до 500%
150 - 199 баллов	от 145% до 200%
120 - 149 баллов	от 100% до 145%
100 - 119 баллов	от 50% до 95%
50 - 99 баллов	от 10% до 45%

2.2.22. Результатом оценки деятельности муниципального учреждения, являющимся основанием для выплаты премии по итогам работы за месяц, квартал, год является итоговое количество баллов, которое рассчитывается путем суммирования полученных оценок в баллах, определенных по критериям выполнения целевых показателей.

2.2.23. Премия по итогам работы за месяц, квартал, год не устанавливается в следующих случаях:

- суммарная оценка деятельности муниципального учреждения менее 50 баллов;
- наличие фактов нецелевого (неэффективного) расходования бюджетных средств, выявленных в отчетном периоде, по результатам проверок за отчетный

период или за предыдущие периоды, но не более чем за один год, предшествующий отчетному периоду, если данный работник замещал должность руководителя в период, когда были осуществлены указанные нарушения.

2.2.24. Размер премии по итогам работы за месяц, квартал, год уменьшается в следующих случаях:

- наличие дисциплинарного взыскания в виде замечания - размер премии уменьшается в два раза;
- наличие дисциплинарного взыскания в виде выговора - премия не выплачивается.

2.3. Ежемесячное денежное поощрение

2.3.1. Руководителям муниципальных учреждений выплачивается ежемесячное денежное поощрение в размере 1,5 должностного оклада.

2.3.2. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается за истекший месяц за счет средств, предусмотренных на оплату труда.

2.3.3. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается одновременно с заработной платой за фактически проработанное время и учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка.

2.4. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь

2.4.1. Руководителям муниципальных учреждений при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере одного должностного оклада. Выплата производится один раз в год по личному заявлению руководителя муниципального учреждения при предоставлении одной из частей ежегодного оплачиваемого отпуска.

2.4.2. Руководителям муниципальных учреждений в течение календарного года выплачивается материальная помощь в размере одного должностного оклада. Выплата производится один раз в год по письменному заявлению руководителя муниципального учреждения.

2.4.3. Выплаты производятся в соответствии с распоряжением администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края на основании заявления, представленного руководителем муниципального учреждения, согласованного в установленном порядке, в отдел кадрового делопроизводства руководителей муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края.

2.4.4. Лицам, не получившим единовременную выплату при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальную помощь в текущем году,

выплаты производятся одновременно с выплатой им заработной платы за декабрь текущего года, а вновь принятым на работу в текущем году - пропорционально фактически отработанному времени с момента поступления на работу до окончания текущего календарного года.

2.4.5. Увольняемым работникам, не получившим единовременную выплату при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальную помощь в текущем году, выплаты производятся ко дню увольнения, пропорционально фактически отработанному времени в текущем календарном году на основании распоряжения администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края.

2.4.6. Материальная помощь к отпуску не выплачивается руководителям муниципальных учреждений, получившим материальную помощь в текущем календарном году, которые были уволены и вновь приняты в этом же году.

2.4.7. В случае если увольняемому руководителю единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь уже выплачены в текущем календарном году, то выплата сума удержанию не подлежит.

2.4.8. вновь принятым в текущем календарном году руководителям единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь могут быть выплачены пропорционально отработанному времени.

Директор департамента
муниципальной службы и кадровой политики
администрации муниципального образования
городской округ город-курорт Сочи
Краснодарского края

И.В. Владимирская



Приложение № 1 к Положению о порядке
произведения дополнительных выплат
руководителям муниципальных
учреждений муниципальной
образования городской округ город-
курорт Сочи Краснодарского края

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель отраслевого
(функционального),
территориального органа
администрации муниципального
образования городской округ город-
курорт Сочи Краснодарского края

СОГЛАСОВАНО

Заместитель главы города Сочи,
кураторский вопросы, входящие в
компетенцию отраслевого
(функционального),
территориального органа
администрации муниципального
образования городской округ город-
курорт Сочи Краснодарского края

Оценочный лист

**установления размера ежемесячной надбавки
за сложность и напряженность труда**

наименование учреждения

Ф.И.О., должность руководителя

период, на который устанавливается надбавка

Наименование критерия	Цифровой показатель
Профессиональный уровень исполнения должностных обязанностей	
Сложность, срочность выполняемой работы	
Опыт работы по специальности и занимаемой должности	
Компетентность при выполнении наиболее важных, сложных и ответственных работ	
Качественное выполнение работ высокой напряженности и интенсивности (большой объем, систематическое выполнение срочных и неотложных поручений)	

Ответственность в работе по поддержанию высокого качества обеспечения деятельности учреждения	
Итого	

Итоговые результаты оценки эффективности деятельности руководителя.

Комиссия РЕШИЛА:

Установить надбавку за сложность и напряженность труда _____ % от
должностного оклада, что составляет _____ рублей.

Председатель комиссии _____

Ф.И.О., должность личная подпись

Члены комиссии:

Ф.И.О., должность личная подпись

Ф.И.О., должность личная подпись

Директор департамента
муниципальной службы и кадровой политики
администрации муниципального образования
городской округ город-курорт Сочи
Краснодарского края

И.В. Владимирская



Приложение № 2 к Положению о порядке предоставления дополнительных выплат руководителям муниципальных образований городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель отраслевого (функционального), территориального органа администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края

СОГЛАСОВАНО

Заместитель главы города Сочи, курирующий вопросы, входящие в компетенцию отраслевого (функционального), территориального органа администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края

установления размера премии по итогам работы за месяц (квартал, год)

Оценочный лист

Наименование учреждения

Ф. И. О., должность руководителя

период, на который устанавливается надбавка

Итоговые результаты оценки эффективности деятельности муниципального учреждения

№ п/п	Наименование целевого показателя	Критерии	Оценка в баллах
1	Выполнение (бюджетным, автономным) учреждением муниципального задания	Фактическое значение за отчетный период равно 100 процентам	10
		Фактическое значение за отчетный период равно от 85 до 99 процентов	5
		Фактическое значение за отчетный период равно ниже 85 процентов	0
		Фактическое значение за отчетный период равно 100 процентам	10
2	Выполнение (казенным) учреждением основных функций, целей и задач	Фактическое значение за отчетный период равно от 85 до 99 процентов	5

		Фактическое значение за отчетный период равно ниже 85 процентов	0
3	Соблюдение требований и запретов законодательства Российской Федерации о некоммерческих организациях	Соблюдение законодательства Российской Федерации о некоммерческих организациях	10
4	Соблюдение требований законодательства Российской Федерации о труде, своевременность выплаты заработной платы	Соблюдение законодательства Российской Федерации о труде, своевременность выплаты заработной платы	10
5	Обеспечение комплексной безопасности учреждения	Несоблюдение законодательства Российской Федерации о труде, задолженность по заработной плате	0
5	Обеспечение комплексной безопасности учреждения	Обеспечение пожарной безопасности, электробезопасности, антитеррористической безопасности, безопасной эксплуатации служебного автомобильного транспорта, отсутствие случаев производственного травматизма	10
6	Перевыполнение (бюджетным, автономным) учреждением муниципального задания не менее 25% от утвержденного муниципального задания	Наличие замечаний государственных органов по вопросам соблюдения пожарной безопасности, электробезопасности, антитеррористической безопасности, безопасной эксплуатации служебного автомобильного транспорта, наличие случаев производственного травматизма	0
6	Перевыполнение (бюджетным, автономным) учреждением муниципального задания не менее 25% от утвержденного муниципального задания	Выполнение учреждением дополнительных услуг	25
7	Выполнение (казенным) учреждением дополнительных функций, целей и задач	Отсутствие дополнительных поручений о выполнении услуг	0
7	Выполнение (казенным) учреждением дополнительных функций, целей и задач	Выполнение учреждением дополнительных функций, целей и задач	25
8	Своевременная и качественная подготовка и представление отчетности, справок, иной информации,	Отсутствие замечаний к срокам и качеству подготовки и представлению отчетности, справок, иной информации, относящейся к деятельности учреждения	0
8	Своевременная и качественная подготовка и представление отчетности, справок, иной информации,	Отсутствие замечаний к срокам и качеству подготовки и представлению отчетности, справок, иной информации, относящейся к деятельности учреждения	5

	относящейся к деятельности учреждения	Наличие замечаний к срокам и качеству подготовки и представлению отчетности, справок, иной информации, относящейся к деятельности учреждения	0
9	Замечания по результатам проверки финансово-хозяйственной деятельности учреждения правоохранительными и другими органами контроля и надзора за отчетный период или за предыдущие периоды, но не более чем за один год, представляющий отчетному периоду, если данный работник исполнил обязанности руководителя в период, когда были осуществлены указанные нарушения	Отсутствие замечаний	25
		Наличие замечаний, устраненных в установленные сроки	0
		Наличие замечаний, не устраненных в установленные сроки	-25
10	Дебиторская (просроченная) задолженность	Отсутствие дебиторской (просроченной) задолженности	10
		Наличие дебиторской (просроченной) задолженности	0
11	Кредиторская (неурегулированная) задолженность	Отсутствие кредиторской (неурегулированной) задолженности	10
		Наличие кредиторской (неурегулированной) задолженности	0
12	Своевременность представления месячных, квартальных и годовых отчетов о финансово-хозяйственной деятельности, статистической отчетности, их качество	Соблюдение сроков, установленных порядков и форм представления сведений	5
		Нарушение сроков, установленных порядков и форм представления сведений	0
13	Использование (бюджетным, автономным) учреждением всех средств в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности	Использование всех средств в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности без внесения изменений в план, не связанных с принятием решения Городского Собрания Сочи муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края о бюджете города Сочи на очередной финансовый год и плановый период	20

		Использование всех средств в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности с внесением изменений в план, не связанных с принятием решения Городского Собрания Сочи муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края о бюджете города Сочи на очередной финансовый год и плановый период	5
14	Использование (казенным) учреждением бюджетных средств в соответствии с утвержденной бюджетной сметой	Использование бюджетных средств в соответствии с утвержденной бюджетной сметой без внесения изменений в смету, не связанных с принятием решения Городского Собрания Сочи муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края о бюджете города Сочи на очередной финансовый год и плановый период	20
		Использование бюджетных средств в соответствии с утвержденной бюджетной сметой с внесением изменений в смету, не связанных с принятием решения Городского Собрания Сочи муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края о бюджете города Сочи на очередной финансовый год и плановый период	5
15	Качество оказания муниципальных услуг (выполнения работ), осуществления функций муниципальных, автономным учреждением	Использование бюджетных средств с наличием отклонений	0
		Отсутствие обоснованных жалоб и претензий	20
16	Выполнение функций, целей и задач казенным учреждением	Наличие обоснованных жалоб и претензий	0
		Отсутствие обоснованных жалоб и претензий	20
17		Наличие обоснованных жалоб и претензий	0
		Укомплектованность 100%	10

	Укомплектованность учреждения работниками	Укомплектованность менее 100%	5
18	Обоснование официальных обращений по вопросам неурегулированных конфликтных ситуаций, фактов социальной напряженности в коллективе учреждения	Отсутствие обоснованных обращений Наличие обоснованных обращений	20 0
19	Дисциплинарные взыскания	Отсутствие дисциплинарного взыскания Наличие дисциплинарного взыскания	10 0
ИТОГО			200

Набрано баллов всего _____

Комиссия РЕШИЛА:

Установить премию по итогам работы за _____ (месяц, квартал, год) в размере _____ % от должностного оклада, что составляет _____ рублей.

Председатель комиссии _____

Ф.И.О., должность

личная подпись

Члены комиссии:

Ф.И.О., должность

личная подпись

Ф.И.О., должность

личная подпись

Ф.И.О., должность

личная подпись

Директор департамента
муниципальной службы
администрации муниципального образования
городской округ город-курорт Сочи
Краснодарского края



И.В. Владимирская